

Zamawiający:

Gmina Zakroczym

ul. Warszawska 7; 05 – 170 Zakroczym

NIP: 531 16 64 696, REGON: 013270399

tel. 022 785 26 22

e – mail: urząd@zakroczym.pl;

www.zakroczym.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

POSTĘPOWANIE O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

O WARTOŚCI DO 5 548 000 EURO W TRYBIE

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

nr referencyjny WIR.271.25.2018

Podstawa:

art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

(Dz. U. z 2017 r., poz. 1579, 2018).

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Roboty remontowe w placówkach oświatowych na terenie Gminy Zakroczym

Przedmiot zamówienia określają:

nazwy i kody CPV:

Wspólny słownik zamówień (CPV):

45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne

45450000-6 Roboty budowlane wykończeniowe pozostałe

45432100-5 Kładzenie i wykładanie podłóg

45421000-4 Roboty w zakresie solarki budowlanej

45410000-4 Tynkowanie

45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne

45420000-7 Roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej oraz roboty ciesielskie

45430000-0 Pokrywanie podłóg i ścian

45440000-3 Roboty malarskie i szklarskie

45331000-6 Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych

Niniejsza Specyfikacja składa się łącznie z 62 stron.

Kolejność stron Zamawiający oznaczył i zaparafował w prawym dolnym rogu każdej strony.

ZATWIERDZAM:

Burmistrz

/-/ Artur Ciecierski

ROZDZIAŁ I
CZEŚĆ OGÓLNA SIWZ

Część 1

INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579, 2018), w trybie przetargu nieograniczonego o wartości niższej od równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Każdy wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Część 2

SKRÓTY

Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia skróty oznaczają:

1. „**SIWZ**” – oznacza niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia;
2. „**Pzp**” lub „**Prawo zamówień publicznych**” – oznacza ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2017, poz. 1579, 2018);
3. „**Kodeks cywilny lub kc**” – oznacza ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. (t. j. Dz. U. 2017, poz. 459, 933, 1132, z 2018r. poz. 398, 650);
4. „**Kodeks pracy lub kp**” – oznacza ustawę z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, (t. j. Dz.U. z 2018r. poz. 108, 4, 138, 305)
5. „**ustawa o podatku VAT lub ustawa o podatku od towarów i usług**” – oznacza ustawę z dnia 11 marca 2004 .r. o podatku od towarów i usług, (t. j. Dz. U. z 2017r, poz. 1221, 2491, z 2018r. poz. 86, 650).
6. „**ustawa o utworzeniu PARP**” – oznacza ustawę z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. t.j. z 2018 poz. 110, 650).
7. „**ustawa o ochronie danych osobowych**” – oznacza ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz.U. z 2016 r. poz. 922, z 2018r. poz. 138).
8. „**ustawa Prawo Budowlane**” – oznacza ustawę z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane (t. j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1332. 1529, z 2018r. poz. 12, 317, 352, 650).
9. „**dokumentacja techniczna**” lub „**dokumentacja projektowa**” – oznacza komplet dokumentów projektowych takich jak: projekt budowlany, projekt budowlano-wykonawczy, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiar robót i wszelkie załączniki graficzne (mapy, rysunki, szkice i schematy) załączone do niniejszej SIWZ.

ROZDZIAŁ II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część 1

UWAGI OGÓLNE

1. Zamawiający – Gmina Zakroczym na podstawie art. 39 ustawy Pzp zaprasza do udziału w przetargu nieograniczonym pn. **Roboty remontowe w placówkach oświatowych na terenie Gminy Zakroczym.**

2. Wspólny Słownik Zamówień:

- 45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne
- 45450000-6 Roboty budowlane wykończeniowe pozostałe
- 45432100-5 Kładzenie i wykładanie podłóg
- 45421000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej
- 45410000-4 Tynkowanie
- 45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
- 45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne
- 45420000-7 Roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej oraz roboty ciesielskie
- 45430000-0 Pokrywanie podłóg i ścian
- 45440000-3 Roboty malarskie i szklarskie
- 45331000-6 Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych

Część 2

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót remontowych w placówkach oświatowych na terenie Gminy Zakroczym: w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1 w Zakroczymiu, Szkole Podstawowej w Emolinku, oraz w Szkole Podstawowej w Wojszczykach.
2. Zakres robót obejmuje:
 - 1) w **Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1 w Zakroczymiu: wykonanie remontu korytarzy, łącznika, klatek schodowych i częściowej wymianie stolarki drzwiowej**, w tym:
 - a) remont posadzki w korytarzu, wejściu głównym i na klatkach schodowych,
 - b) wykonanie posadzki poliuretanowej,
 - c) wymiana zabudowy ścian pomieszczenia pomocniczego,
 - d) wymiana obudowy grzejników,
 - e) wymiana istniejących balustrad stalowych na balustrady ze stali nierdzewnej polerowanej,
 - f) demontaż balustrad balkonowych z wyniesieniem na zewnątrz budynku,
 - g) roboty tynkarskie i malarskie,
 - h) wymiana stolarki drzwiowej na parterze i I piętrze,
 - i) remont łącznika,
 - j) remont zaplecza gospodarczego i wc,
 - k) roboty instalacji elektrycznej,
 - l) roboty instalacji sanitarnej.
 - 2) w **Szkole Podstawowej w Emolinku: wykonanie remontu salki przedszkolaków i wydzieleniu pomieszczenia dla logopedy polegającego na wymianie grzejników, montażu ścianki g-k z drzwiami przesuwanymi, wymianie oświetlenia oraz robotach malarskich i uzupełniających w Szkole Podstawowej w Emolinku**, w tym:
 - a) Roboty sanitarne:
 - a. spuszczenie i ponownie nawodnienie instalacji centralnego ogrzewania
 - b. demontaż baterii, umywalek, grzejników
 - c. demontaż części starej instalacji c.o.
 - d. montaż nowych przewodów centralnego ogrzewania
 - e. montaż grzejników, umywalek
 - f. wymiana istniejących zaworów grzejnikowych na termostaticzne
 - g. próby ciśnieniowe szczelności instalacji wewnętrznej c.o.
 - h. próba instalacji c.o. na gorąco bez regulacji
 - i. uruchomienie i regulacja instalacji centralnego ogrzewania
 - b) Roboty budowlane:

- a. ługowanie farby olejnej z tynków ścian
 - b. wykucie z muru kratki wentylacyjnych
 - c. wykucie z muru podokienników betonowych z lastryko
 - d. rozebranie wykładziny ściennej z płytek
 - e. obudowa rur instalacyjnych płytami gipsowo-kartonowymi
 - f. montaż drzwi suwanych
 - g. licowanie ścian płytkami ceramicznymi mocowanymi na klej -ekran przy umywalce
 - h. gruntowanie sufitów
 - i. malowanie tynków wewnętrznych sufitów
 - j. gruntowanie emulsją ścian
 - k. dwukrotne malowanie tynków wewnętrznych ścian i sufitów farbą lateksową
 - l. montaż osłon na grzejniki systemowe
 - m. dostawa i montaż rolet przyciemniających skrzydła okienne
 - n. montaż w istniejące okna z PCV nawiewników
- c) Roboty elektryczne: wymiana instalacji oświetleniowej oraz wymiana gniazd i łączników instalacyjnych.
- 3) w **Szkole Podstawowej w Wojszczykach: wykonanie remontu sali lekcyjnej**, w tym:
- 1) roboty rozbiórkowe,
 - 2) montaż stolarki budowlanej drzwiowej i okiennej,
 - 3) roboty posadzkarskie,
 - 4) montaż wentylacji grawitacyjnej,
 - 5) roboty malarskie i okładzinowe,
 - 6) roboty instalacji elektrycznej,
 - 7) roboty instalacji c.o.,
 - 8) roboty zewnętrzne.
3. Szczegółowy sposób wykonania oraz zakres i rodzaj poszczególnych robót obejmujących przedmiot zamówienia został określony w:
- 1) Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1 w Zakrocymiu:
 - a) Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB) – **załącznik nr 11 do SIWZ,**
 - b) Przedmiarze Robót – **załącznik nr 12 do SIWZ.**
 - 2) Szkoła Podstawowa w Emolinku:
 - a) Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB) – **załącznik nr 13 do SIWZ,**
 - b) Przedmiarze Robót – **załącznik nr 14 do SIWZ,**
 - c) Rys. nr 1 Rzut instalacji oświetleniowej, stanowiący **załącznik nr 15 do SIWZ,**
 - d) Rys. nr 2 Wydzielenie pomieszczenia, stanowiący **załącznik nr 16 do SIWZ.**
 - 3) Szkoła Podstawowa w Wojszczykach:
 - a) Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB) – **załącznik nr 17 do SIWZ,**
 - b) Przedmiarze Robót – **załącznik nr 18 do SIWZ.**
4. Roboty remontowe będą prowadzone w Zakrocymiu, na obszarze administracyjnym województwa mazowieckiego w powiecie nowodworskim, gmina Zakroczym, w placówkach oświatowych:
- 1) Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1 w Zakrocymiu, ul. Ojca Honorata Koźmińskiego 63, 05-170 Zakroczym,
 - 2) Szkoła Podstawowa w Emolinku, Wygoda Smoszevska 16A, 05-170 Zakroczym,
 - 3) Szkoła Podstawowa w Wojszczykach, Wojszczyce 4, 05-180 Pomiechówek.
5. **Wymagania w stosunku do Wykonawcy:**

- 1) Roboty muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami (w szczególności ustawy prawo budowlane, przepisami bhp. i p.poż oraz branżowymi), jak również zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, a także z należyłą starannością, zachowaniem właściwej organizacji pracy i zapewnieniem dobrej jakości,
- 2) Materiały stosowane przez Wykonawcę podczas realizacji przedmiotu umowy powinny być fabrycznie nowe i odpowiadać, co do jakości, wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, zgodnie z art. 10 ustawy Prawo budowlane, oraz jakościowym i gatunkowym wymaganiom określonym w opisie przedmiotu zamówienia oraz dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych. Dokumenty potwierdzające wymagania opisane w projekcie budowlanym Wykonawca przedłoży Zamawiającemu przed ich wbudowaniem pod rygorem nakazu rozbiórki wykonanych robót i demontażu wbudowanych materiałów na koszt Wykonawcy,
- 3) Wszystkie użyte materiały, wyroby oraz urządzenia muszą mieć aktualne dokumenty (atesty, aprobaty i deklaracje zgodności) dopuszczające do stosowania w budownictwie, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie,
- 4) Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania produktów równoważnych do podanych w STWiORB i przedmiarze pod warunkiem, że Wykonawca wykaże, że zastosowane materiały posiadają parametry takie same lub lepsze niż określone w dokumentacji technicznej, poprzez podanie w ofercie wykazu zastosowanych produktów równoważnych z podaniem ich nazwy i dokładnym opisem parametrów oraz załączy kopie atestów, certyfikatów, aprobat technicznych lub deklaracji zgodności, jakie dany produkt posiada, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Zmiany takie muszą uzyskać akceptację Zamawiającego oraz nie mogą stanowić podstawy do zwiększenia wysokości wynagrodzenia,
- 5) W przypadku, gdy w STWiORB lub innym dokumencie stanowiącym opis przedmiotu zamówienia użyto znaku towarowego, Zamawiający informuje, iż w każdym takim przypadku dopuszcza się rozwiązania równoważne, a znak towarowy został zastosowany w celach informacyjnych,
- 6) Wykonawca robót ponosi odpowiedzialność za jakość wykonywanych robót oraz zastosowanych materiałów,
- 7) Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organów nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą Prawo budowlane oraz udostępnienia im danych i informacji wymaganych tą ustawą oraz innym pracownikom, które Zamawiający wskaże w okresie realizacji przedmiotu umowy.
- 8) Wykonawca przystępujący do przetargu przed złożeniem oferty powinien dołożyć należytej staranności w sprawdzeniu zgodności dokumentacji technicznej ze stanem faktycznym i zgłoszenia wszelkich niezgodności Zamawiającemu.

6. Obowiązki Wykonawcy:

- 1) Wykonanie czynności wymienionych w art. 22 ustawy Prawo budowlane,
- 2) Przestrzeganie ogólnych wymagań dotyczących robót w zakresie określonym w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB),
- 3) Wykonanie przedmiotu umowy w oparciu o STWiORB,
- 4) Kontrola jakości materiałów i robót zgodnie z postanowieniami zawartymi w STWiORB,
- 5) Skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru częściowego i odbioru ostatecznego robót w zakresie określonym postanowieniami STWiORB,
- 6) Utrzymanie ładu i porządku na terenie budowy, a po zakończeniu robót usunięcie poza teren budowy wszelkich urządzeń tymczasowego zaplecza oraz pozostawienie całego terenu budowy i robót czystego i nadającego się do użytkowania,
- 7) Informowanie Zamawiającego (Inspektora nadzoru) o terminie zakrycia robót ulegających zakryciu oraz terminie odbioru robót zanikających w terminach i w zakresie określonym w STWiORB,
- 8) Informowanie Zamawiającego (Inspektora nadzoru) o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót,

- 9) Niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zaistniałych na terenie budowy kontrolach i wypadkach,
- 10) Zorganizowanie, utrzymanie i likwidacja według własnych potrzeb zaplecza budowy,
- 11) Wykonawca rozpocznie roboty w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy.

7. Obowiązki Zamawiającego:

- 1) Wprowadzenie Wykonawcy na teren budowy w terminie 3 dni roboczych od podpisania umowy,
- 2) Zapewnienie nadzoru inwestorskiego,
- 3) Przystąpienie do odbioru robót w terminie 14 dni od daty otrzymania zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru, przy czym za termin wykonania robót należy przyjąć: wykonanie robót objętych zakresem umownym wraz z przekazaniem dokumentacji powykonawczej.

8. Kody CPV:

- 45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne
- 45450000-6 Roboty budowlane wykończeniowe pozostałe
- 45432100-5 Kładzenie i wykładanie podłóg
- 45421000-4 Roboty w zakresie solarki budowlanej
- 45410000-4 Tynkowanie
- 45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
- 45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne
- 45420000-7 Roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej oraz roboty ciesielskie
- 45430000-0 Pokrywanie podłóg i ścian
- 45440000-3 Roboty malarskie i szklarskie
- 45331000-6 Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych

Część 3

SPOSÓB WYKONYWANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Szczegółowy opis i zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia oraz sposób jego realizacji określa:
 - 1) Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1 w Zakrocymiu:
 - a) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB), stanowiąca **załącznik nr 11 do SIWZ**,
 - b) Przedmiar robót, stanowiący **załącznik nr 12 do SIWZ**.
 - 2) Szkoła Podstawowa w Emolinku:
 - a) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB), stanowiąca **załącznik nr 13 do SIWZ**,
 - b) Przedmiar robót, stanowiący **załącznik nr 14 do SIWZ**,
 - c) Rys. nr 1 Rzut instalacji oświetleniowej, stanowiący **załącznik nr 15 do SIWZ**,
 - d) Rys. nr 2 Wydzielenie pomieszczenia, stanowiący **załącznik nr 16 do SIWZ**.
 - 3) Szkoła Podstawowa w Wojszczykach:
 - a) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB), stanowiąca **załącznik nr 17 do SIWZ**,
 - b) Przedmiar robót, stanowiący **załącznik nr 18 do SIWZ**.

Część 4

INFORMACJE DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA OSÓB WYKONUJĄCYCH CZYNNOŚCI NA PODSTAWIE UMOWY O PRACE

1. Zamawiający określa wymagania dotyczące zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy, sposobu dokumentowania zatrudnienia osób, uprawnień zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań oraz czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się zatrudniać na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji przedmiotu umowy pracowników wykonujących bezpośrednio wszystkie czynności określone w:
 - 1) pozycjach 1- 167 przedmiaru robót załącznik nr 12 do SIWZ,
 - 2) pozycjach 1-56 przedmiaru robót załącznik nr 14 do SIWZ,
 - 3) pozycjach 1-64 przedmiaru robót załącznik nr 18 do SIWZ.
3. Ustalenie wymiaru zatrudnienia Zamawiający zostawia w gestii Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu, w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy, wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, o których mowa w ust. 2, ze wskazaniem imienia i nazwiska danej osoby, wykonywanych czynności oraz wymiaru czasu pracy.
5. W przypadku konieczności zmiany – w okresie trwania umowy – osób, o których mowa w ust. 2 Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu uaktualnionego wykazu osób, o którym mowa w ust. 3. Obowiązek ten Wykonawca zrealizuje w terminie 5 dni od dnia dokonania przedmiotowej zmiany.
6. Na każdym etapie realizacji umowy Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do przedstawienia dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 2, w szczególności Zamawiający może wezwać do złożenia:
 - 1) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - 2) Poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopii umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umów/umowy o pracę powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności nazwisk, adresów, numerów PESEL pracowników). Informacje takie jak data zawarcia umowy rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
 - 3) Zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) Poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
7. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni od przesłania wezwania, przedstawić, wymienione w ust. 6 dokumenty,
8. Zapisy ust. 1-7 stosuje się również do podwykonawców.
9. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne:
 - 1) za niedopełnienie wymogu zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 2 na podstawie umowy o pracę, w wysokości 0,1 %, wynagrodzenia brutto, które zostanie określone w § 3 ust. 1 umowy, za każdą

- osobę, chyba że wykonawca wykaże, że nie zostały spełnione przesłanki do zatrudnienia tej osoby na podstawie stosunku pracy wynikającego z ustawy Kodeks Pracy,
- 2) za nieprzedłożenie w terminie dokumentów o których mowa w ust. 4-6 w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, które zostanie określone w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu dokumentów.

Część 5

Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w terminie do **20 sierpnia 2018r.**

ROZDZIAŁ III.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Część 1

WARUNKI WYMAGANE OD WYKONAWCÓW:

1. Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane od wykonawców środki dowodowe, umożliwiające ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, wyrażając je jako minimalne poziomy zdolności, które mogą dotyczyć:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej.
2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w ogłoszeniu zgodnie z art. 22 ust. 1 i ust. 1b Pzp.**
3. W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie wyraża minimalnych poziomów zdolności.
4. W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji finansowej – zamawiający nie wyraża minimalnych poziomów zdolności.
5. W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej zamawiający wyraża jako minimalny poziom:
 - a) **posiadanie aktualnego odpowiedniego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100.000,00 zł.** (słownie: sto tysięcy złotych), Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie polisy ubezpieczeniowej, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na sumę gwarancyjną min. 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych).
6. W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej zamawiający wyraża jako minimalny poziom:
 - a) **dysonowanie kierownikiem robót, który posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, posiadającym aktualny wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego (okręgowej izby inżynierów budownictwa).** Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, posiadających wskazane kwalifikacje, sporządzonego według załącznika nr 9 do SIWZ, oraz oświadczenia na temat kwalifikacji zawodowych wykonawcy lub kadry kierowniczej wykonawcy, sporządzonego według załącznika nr 10 do SIWZ. - przez ww. uprawnienia budowlane Zamawiający rozumie uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie Prawo budowlane oraz w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2014r.,

poz. 1278 z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa, lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, uznanych przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2016r. poz.65 z późn.zm.)

W przypadku osób, które są obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym (w rozumieniu art. 4a ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa (Dz.U. z 2014 r., poz. 1946 z późn. zm.)), osoby wyznaczone do realizacji zamówienia posiadają uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi, wyszczególnione wyżej jeżeli:

- 1) nabyły kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie, równoznacznej wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, odpowiadające posiadaniu uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi, oraz
- 2) posiadają odpowiednią decyzję o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub w przypadku braku decyzji o uznaniu kwalifikacji zawodowych zostały spełnione w stosunku do tych osób wymagania, o których mowa w art. 20a ust. 2-6 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa, dotyczące świadczenia usług transgranicznych.

7. W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności zawodowej zamawiający wyraża jako minimalny poziom:

- a) **wykonanie nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, minimum jednej roboty polegającej na remoncie lub przebudowie budynku, o wartości minimum 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych);** Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie wykazu wykonanych robót budowlanych sporządzonego według załącznika nr 8 do SIWZ, wraz z załączonymi dowodami należytego wykonania robót, o których mowa w Rozdz. IV cz. 4 pkt.1a SIWZ.

Część 2

WARUNKI WYMAGANE OD WYKONAWCÓW SKŁADAJĄCYCH WSPÓLNIE OFERTE

1. Zamawiający nie określa szczególnego sposobu spełniania przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale III części 1 SIWZ.
2. Przy ocenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu zamawiający weźmie pod uwagę łączny potencjał podmiotów go tworzących – łącznie tzn., że **każdy z członków konsorcjum może wykazać się spełnieniem warunków udziału w postępowaniu a wykazanie się przez jednego z konsorcjantów zwalnia pozostałych z tego obowiązku (jeden, wszyscy lub niektórzy).**
3. Zamawiający nie określa warunków realizacji zamówienia przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w inny sposób niż w przypadku pojedynczych wykonawców.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Zasady dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców występujących wspólnie.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie; dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

8. Wykonawcy składający ofertę wspólną, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i w tym celu do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, które:
 - 1) musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;
 - 2) musi jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi;
 - 3) musi precyzować zakres umocowania i jednoznacznie określać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony;
 - 4) musi wskazywać pełnomocnika;
 - 5) musi wliczać wszystkich wykonawców, którzy ubiegają się o zamówienie.
9. Każdy z wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie udziela pełnomocnictwa, zgodnie z reprezentacją danego podmiotu.
10. Oświadczenia i dokumenty składane w imieniu uczestników oferty wspólnej przedkłada i podpisuje wykonawca – pełnomocnik, działając w imieniu uczestników oferty wspólnej.
11. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.;
12. Sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - 1) **każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu składa:** dokumenty dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenia wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 Pzp, dotyczące przesłanek wykluczenia; oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 Pzp, dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu; oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp;
 - 2) **pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną, bądź wykonawcy wspólnie z podpisami każdego z wykonawców składają:** dokumenty wspólne, takie jak formularz oferty, wykaz robót budowlanych, wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia, oświadczenie o posiadanych kwalifikacjach zawodowych, dokument potwierdzający ubezpieczenie wykonawcy, zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, informacja o zleceniu wykonania przedmiotu zamówienia podwykonawcom składana na podstawie art. 36b ust. 1 Pzp.
13. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w ust. 1– 12.
14. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, została wybrana, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców, która powinna zawierać:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

Część 3

WARUNKI DOTYCZĄCE POWOŁYWANIA SIĘ NA ZASOBY PODMIOTÓW TRZECICH

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach zawodowych, technicznych i sytuacji ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając

zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności zawodowe, techniczne i sytuacja ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 Pzp.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Jeżeli zdolności zawodowe, techniczne lub sytuacja ekonomiczna podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności zawodowe, techniczne i ekonomiczne o których mowa w ust. 1 i ust. 2.
6. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
8. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Część 4

WARUNKI DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców, według załącznika nr 5 do SIWZ.
3. W przypadku zamówień na roboty budowlane, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Część 5

PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 USTAWY PZP.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawców na podstawie art. 24 ust. 5 Pzp.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 3.
5. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ IV. WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

Część 1

ZASTOSOWANIE PROCEDURY O KTÓREJ MOWA W ART. 24AA UST.1 PZP

1. **Opis dokonywania oceny spełniania warunków udziału i braku podstaw do wykluczenia w niniejszym postępowaniu zgodnie z treścią art. 24aa ust. 1 Pzp**
 - 1) ocena ofert pod kątem ich odrzucenia;
 - 2) badanie wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza pod kątem braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów to potwierdzających;
2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:
 - 1) spełnienie warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) spełnienie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego;
 - 3) brak podstaw wykluczenia.
3. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w pkt 2 uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli dotyczy), zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert;

Część 2

DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ AKTUALNE NA DZIEŃ SKŁADANIA OFERT

Do oferty należy załączyć wszystkie wymagane dokumenty (wypełnione i podpisane):

- 1) **formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ - oryginał podpisany przez wykonawcę;**
- 2) **oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 Pzp, dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ– oryginał podpisany przez wykonawcę;**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o którym mowa powyżej składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu dotyczącym spełniania warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SIWZ); Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

- 3) **oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ – oryginał podpisany przez wykonawcę;**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o którym mowa powyżej składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu dotyczącym przesłanek wykluczenia z postępowania (załącznik nr 3 do SIWZ); Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia;

- 4) **Jeżeli dotyczy - zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia zasobów (zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ pn. „Wzór zobowiązania innych podmiotów”)- oryginał dokumentu;**

- w celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, wykonawca przedstawia zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia; Treść dokumentu (zobowiązania) powinna określać w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, realizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

- 5) **Jeżeli dotyczy - informacja o zleceniu wykonania przedmiotu zamówienia podwykonawcom składana na podstawie art. 36b ust. 1 Pzp - załącznik nr 5 do SIWZ– oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;**

- zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców, którym Wykonawca powierzył wykonanie części zamówienia.

- 6) **jeżeli dotyczy - pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania wykonawcy,** który musi jednoznacznie określać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony– **oryginał lub kopia poświadczona notarialnie;**

- 7) **uproszczony kosztorys ofertowy obejmujący roboty remontowe w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1 w Zakroczymiu– oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;**

- 8) **uproszczony kosztorys ofertowy obejmujący roboty remontowe w Szkole Podstawowej w Emolinku - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;**

- 9) **uproszczony kosztorys ofertowy obejmujący roboty remontowe w Szkole Podstawowej w Wojszczykach- oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę**

UWAGA: Kosztorysy ofertowe należy sporządzić zgodnie z zapisami Rozdz. VI część 2 SIWZ.

Część 3

DOKUMENTY SKŁADANE W TERMINIE 3 DNI OD ZAMIESZCZENIA NA STRONIE INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO INFORMACJI, O KTÓREJ MOWA W ART. 86 UST. 5 PZP

1. Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej informację, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, tj. dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
2. **Każdy Wykonawca biorący udział w postępowaniu, w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, **przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ – **oryginał podpisany przez wykonawcę**;
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, dokument o którym mowa powyżej składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie we własnym imieniu.
4. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązanie z innym wykonawcą nie prowadzi do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Część 4

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO AKTUALNE NA DZIEŃ ICH ZŁOŻENIA

1. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów:
 - 1) **wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, rodzaju, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów* określających, czy te roboty zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym, czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone – zgodnie z załącznikiem nr 8 do SIWZ - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;**
 - a) dowodami, określającymi czy roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone wymienionymi w wykazie - zgodnie z załącznikiem nr 8 do SIWZ, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;
 - 2) **polisy ubezpieczeniowej, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na sumę gwarancyjną min. 100.000,00 zł -oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;**
 - 3) wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, posiadających kwalifikacje o których mowa w Rozdz. III część 1 pkt 6 SIWZ, sporządzonego według wzoru załącznik nr 9 do SIWZ – oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;
 - 4) oświadczenia na temat kwalifikacji zawodowych wykonawcy lub kadry kierowniczej wykonawcy - zgodnie z załącznikiem nr 10 do SIWZ - oryginał; oryginał oświadczenia musi być podpisany przez wykonawcę;

Część 5

INFORMACJE DODATKOWE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH DOKUMENTÓW

1. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów;
2. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
5. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego dokumentów dotyczących potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, zamawiający może dopuścić złożenie przez wykonawcę innych odpowiednich dokumentów.
6. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.
7. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności spełnienia warunków udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570).
8. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów dotyczących warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
9. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów dotyczących warunków udziału w postępowaniu, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
10. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
11. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 10 składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
12. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą; poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
13. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodne z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest

nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska w pełnym brzmieniu to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.

14. W przypadku, gdy wykonawca nie dysponuje pieczęcią we wszystkich miejscach, w których wymagana jest pieczęć, musi wpisać ręcznie lub inną techniką mechanicznego wpisywania tekstu wymagane dane.
15. Dokumenty sporządzone w języku obcym wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
16. W przypadku, o którym mowa w pkt 8, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
17. Wszystkie dokumenty powinny być podpisane wyłącznie przez osoby uprawnione lub upoważnione.
18. Jeżeli złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości – Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału dokumentu bądź kopii poświadczonej notarialnie.
19. Przedstawione w niniejszych materiałach przetargowych załączniki do oferty są jedynie wzorami. Załączniki do oferty mogą być złożone w innej formie, o ile będą zawierały treść wymaganą przez Zamawiającego.

ROZDZIAŁ V

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY, SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ, ORAZ TERMINY SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT, TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ, INFORMACJA DOTYCZĄCA WYNIKU POSTĘPOWANIA,

Część 1

PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**.
2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymogami SIWZ;
3. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, podpisane własnoręcznym podpisem. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Oferta jest dokumentem sporządzonym w formie pisemnej w języku polskim i w sposób czytelny (pismo maszynowe, wydruk komputerowy lub ręcznie pismem czytelnym) i podpisana własnoręcznie przez wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wykonawcy lub przez osobę przez niego upoważnioną;
5. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym;
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może wyrazić zgodę na sporządzenie oferty w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym, wniosek o złożenie oferty lub części oferty w takim języku musi być złożony zamawiającemu na oddzielnym od oferty piśmie najpóźniej na 5 dni przed upływem terminu składania ofert; w przypadku braku tłumaczenia pism obcojęzycznych zamawiający nie będzie brać tekstów obcojęzycznych pod uwagę w związku z art. 9 ust. 2 Pzp;
7. Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron musi rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty, przy czym wykonawca może nie numerować stron niezapisanych.
8. Każda strona oferty powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty:
 - a) osobę wykazaną w prowadzonych przez sąd rejestrach handlowych lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, lub
 - b) osobę wymienioną w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, lub
 - c) pełnomocnika legitymującego się pisemnym pełnomocnictwem do reprezentowania wykonawcy udzielonym przez osoby, o których mowa w lit. a i b,
9. Wszelkie poprawki dokonane w treści oferty powinny być opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę (w przypadku pełnomocnika, pełnomocnictwo do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty);
10. Jeżeli osoba podpisująca ofertę i składająca, w imieniu wykonawcy, oświadczenia i inne pisma, nie jest osobą upoważnioną na podstawie aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo innego dokumentu załączonego do

oferty, wykonawca zobowiązany jest przedstawić stosowne pełnomocnictwo, które musi być załączone w oryginale i wystawione przez osobę reprezentującą lub osoby reprezentujące wykonawcę albo załączone jako kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie;

- a) udzielone pełnomocnictwo musi upoważniać do działania w imieniu wykonawcy, a treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony w przypadku, gdy jest to osoba upoważniona do reprezentowania wykonawcy zgodnie z wymogami obowiązującego prawa;
- b) **pełnomocnictwo jest składane w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie;**
- c) pełnomocnictwo sporządzone w języku obcym jest składane wraz z tłumaczeniem na język polski tłumaczenie na język polski składane jest w oryginale lub kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;

11. Załączniki powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę, w przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on na dokumencie „nie dotyczy”.
12. W przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wypełniając formularz ofertowy w miejscu „np. nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
13. Zamawiający dopuszcza, aby wykonawca sporządził ofertę wraz z załącznikami na własnych formularzach pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie treścią określonym przez zamawiającego w SIWZ oraz warunkom określonym w ustawie oraz w aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
14. Wykonawca winien zamieścić ofertę w zamkniętej wewnętrznej i zewnętrznej kopercie:

OFERTA w postępowaniu nr referencyjny WIR.271.25.2018 pn.
Roboty remontowe w placówkach oświatowych na terenie Gminy Zakroczym
NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

15. Nazwa wykonawcy i dokładny adres wraz z numerami telefonów wykonawcy powinny znajdować się w wewnętrznej kopercie;
16. Złe oznakowanie koperty może być przyczyną otwarcia jej przed upływem terminu składania ofert.
17. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
18. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian przez wykonawcę musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, ze stosownym dopiskiem na opakowaniu np. „**zmiana oferty**”. Koperty oznaczone dopiskiem „zmiana oferty” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty i zostaną dołączone do oferty. Do zmiany oferty musi być dołączony dokument, z którego wynika, że osoba podpisująca zmiany jest uprawniona do reprezentowania wykonawcy.
19. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, wycofać złożoną ofertę o zamówienie publiczne poprzez złożenie stosowanego pisemnego powiadomienia (oświadczenia) z napisem na kopercie np. „**wycofanie oferty**”. Do wycofania oferty musi być dołączony dokument, z którego wynika, że osoba podpisująca wycofanie oferty jest uprawniona do reprezentowania wykonawcy.
20. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie wykonawcę.
21. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych) požądane jest, aby stanowiły one odrębną część nie złączoną z ofertą w sposób trwały. Materiały takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego

Część 2

INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU PRZEPISÓW USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI

W przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą "informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz.U. z 2018r. poz. 419); zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych informacji. - Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy (firmy) oraz adresu wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

Część 3

SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

Informacje ogólne

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w Pzp, prowadzi się w języku polskim.
2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się w formie pisemnej, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie lub drogą elektroniczną faktu otrzymania każdej informacji przekazanej Wykonawcy przez Zamawiającego.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę uważa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres mailowy podany przez Wykonawcę w formularzu oferty zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do Zamawiającego:
 - a) pisemnie na adres: **Urząd Miejski w Zakroczymiu, ul. Warszawska 7, 05-170 Zakroczym,**
 - b) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: **zamowienia@zakroczym.pl**
6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w miejscu i terminie wskazanym w Rozdziale V część 5 SIWZ.
7. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

Anna Kniolek – Specjalista w Wydziale Inwestycji i Rozwoju, tel. 22 112 02 57 – w zakresie formalnym,
Monika Chmiel-Syta – Inspektor w Wydziale Inwestycji i Rozwoju, tel. 22 112 05 57 – w zakresie merytorycznym.
8. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 1) wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wszelkie pytania dotyczące wyjaśnienia treści SIWZ powinny być wnoszone **w formie elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@zakroczym.pl**, w języku polskim lub wraz z tłumaczeniem na język polski. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;

- 2) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania; Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1.;
 - 3) zamawiający niezwłocznie prześle treść zapytań oraz udzieli wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej tj. www.bip.zakroczym.pl (w zakładce dot. zamówień publicznych), na której jest udostępniona SIWZ;
 - 4) nie przewiduje się zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej (www.bip.zakroczym.pl – w zakładce dot. zamówień publicznych) i stanie się ona integralną częścią SIWZ.
 10. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz zamieszcza informację o zmianach na stronie internetowej www.bip.zakroczym.pl - w zakładce dot. zamówień publicznych.
 11. Jeżeli zmiana treści ogłoszenia o zamówieniu jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach. Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych zamieszcza informację o zmianach na stronie internetowej www.bip.zakroczym.pl - w zakładce dot. zamówień publicznych.
 12. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie internetowej (www.bip.zakroczym.pl – w zakładce dot. zamówień publicznych).

Część 4

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres nie dłuższy niż 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w ust. 3, na przedłużenie terminu związania ofertą. Odmowa wyrażenia zgody, nie powoduje utraty wadium (jeżeli dotyczy).
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium (jeżeli dotyczy) albo, jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Część 5
INFORMACJE O MIEJSCU, TERMINIE I TRYBIE SKŁADANIA
ORAZ OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa dnia **04.06.2018r.** o godz. **11:30**
2. Miejsce składania ofert: **Urząd Miejski w Zakroczymiu, 05-170 Zakroczym, ul. Warszawska 7, pokój nr 8 (kancelaria urzędu).**
3. Otwarcie ofert przez Komisję Przetargową nastąpi dnia **04.06.2018 r. o godz. 12:00 w siedzibie Urzędu Miejskiego w Zakroczymiu, pokój nr 106 (sala konferencyjna).**
4. Złożenie oferty w innym miejscu niż wskazany w ust. 2 może skutkować brakiem skutecznego złożenia oferty do komisji przetargowej w terminie wyznaczonym na składanie ofert z winy wykonawcy. Oferta taka, jako złożona po terminie nie będzie brała udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający zgodnie z art. 84 ust. 2 Pzp, niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
6. Z uwagi na jawność ofert zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej www.bip.zakroczym.pl - w zakładce dot. zamówień publicznych informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Część 6
ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający niezwłocznie informuje wszystkich wykonawców, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając: nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty; punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 4, na stronie internetowej www.bip.zakroczym.pl – w zakładce dot. zamówień publicznych.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Pzp w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminów, jeżeli:
 - 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę,
 - 2) upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 Pzp lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może

wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

ROZDZIAŁ VI

OPIS KRYTERIUM I SPOSOBU OCENY CENY OFERT ORAZ OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

Część 1

KRYTERIA I SPOSOBY DOKONANIA OCENY OFERT:

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nieodrzuconych na podstawie kryteriów oceny ofert określonych poniżej.
2. Przez najkorzystniejszą ofertę należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny, okresu gwarancji i rękojmi oraz skrócenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia, odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.
3. Zamawiający stosować będzie ocenę punktową.
4. Przy ocenie ofert będą brane pod uwagę niżej wymienione kryteria:

cena – 60%

okres gwarancji i rękojmi – 20%

skrócenie terminu realizacji przedmiotu zamówienia - 20 %

- 1) W kryterium „cena”, oferty zostaną ocenione na podstawie następującego wzoru:

$$Kc = \frac{C \text{ min.}}{C \text{ ocen}} \times 100 \text{ pkt} \times 0,60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C min. - cena oferty o najniższej cenie

C ocen. - cena oferty ocenianej

- 2) W kryterium „okres gwarancji i rękojmi”, oferty zostaną ocenione wg następujących zasad:
 - a) przyznanie wykonawcy odpowiedniej ilości punktów za każdy kolejny rok okresu gwarancji i rękojmi ponad okres wymagany przez zamawiającego wynoszący 3 lata, według wyszczególnienia:
4 lata – 10 pkt
5 lat – 20 pkt
za gwarancję i rękojmię wynoszącą 3 lata wykonawca otrzyma 0 pkt
za gwarancję i rękojmię powyżej 5 lat wykonawca otrzyma 20 pkt

UWAGA: okresy nie będące całkowitą liczbą lat przyjęte będą proporcjonalnie do liczby pełnych lat.

- 3) W kryterium „skrócenie terminu realizacji przedmiotu zamówienia”, oferty zostaną ocenione wg następujących zasad:
 - a) przyznanie wykonawcy odpowiedniej ilości punktów za skrócenie terminu realizacji zamówienia, poniżej terminu określonego przez zamawiającego (20 sierpnia 2018r.), według wyszczególnienia:
skrócenie terminu realizacji przedmiotu zamówienia o:
3 dni kalendarzowe – 10 pkt
6 dni kalendarzowych – 20 pkt
 - b) maksymalny czas skrócenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia, dopuszczony przez zamawiającego to 6 dni kalendarzowych;

- c) za podstawowy termin realizacji przedmiotu zamówienia – do 20 sierpnia 2018r. wykonawca otrzyma 0 pkt;
 - d) za czas skrócenia poniżej 3 dni kalendarzowych wykonawca otrzyma 0 pkt, zaś za czas skrócenia 4 lub 5 dni kalendarzowych wykonawca otrzyma 10 pkt.
 - e) za czas skrócenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia powyżej 6 dni kalendarzowych, wykonawca otrzyma 20 pkt;
5. Zamawiający stosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający udzieli zamówienia temu wykonawcy, którego oferta otrzyma największą ilość punktów.
7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Część 2

SPOSÓB OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca wypełnia formularz oferty zgodnie z jego treścią.
2. Przygotowując ofertę, wykonawcy powinni zapoznać się z dokumentacją techniczną oraz terenem robót.
3. W cenie oferty należy ująć wszystkie roboty i usługi niezbędne do wykonania i przekazania do eksploatacji przedmiotu umowy wynikające z dokumentacji technicznej.
4. Wykonawca powinien sporządzić uproszczone kosztorysy ofertowe - oddzielnie na:
 - 1) **Roboty remontowe w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1 w Zakroczymiu – na podstawie STWiORB załącznik nr 11 do SIWZ i przedmiarów robót załącznik nr 12 do SIWZ,**
 - 2) **Roboty remontowe w Szkole Podstawowej w Emolinku – na podstawie STWiORB załącznik nr 13 do SIWZ i przedmiarów robót załącznik nr 14 do SIWZ (z uwzględnieniem rysunków załączniki 15 i 16 do SIWZ),**
 - 3) **Roboty remontowe w Szkole Podstawowej w Wojszczykach – na podstawie STWiORB załącznik nr 17 do SIWZ i przedmiarów robót załącznik nr 18 do SIWZ.**
5. Łączna cena ofertowa brutto, uwzględniająca obowiązujący podatek VAT, wskazana w formularzu ofertowym będzie podstawą przy rozpatrywaniu cenowego kryterium oferty.
6. Nie będą traktowane jako roboty dodatkowe roboty ujęte w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, a nie uwzględnione w przedmiarach robót.
7. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową.
8. Cena ryczałtowa zawierać będzie również koszty robót nie ujętych w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych i przedmiarach robót, a których wykonanie niezbędne jest dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, jak np;
 - a) koszty wszystkich robót przygotowawczych;
 - b) koszty utrzymania placu budowy;
 - c) koszty utrzymania porządku w trakcie realizacji robót;
 - d) koszty zorganizowania placu budowy;
 - e) wszelkie opłaty, narzuty, podatki, cła itp.;
 - f) wszelkie inne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
9. W przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
 - a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
 - b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,

- c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.
10. Zamawiający zastrzega, iż w związku z przyjęciem zasady wynagrodzenia ryczałtowego załączone kosztorysy mają charakter informacyjny.
 11. Kosztorys ofertowy opracowany metodą kalkulacji uproszczonej, w której cena kosztorysowa jest iloczynem ilości scalonych jednorodnych robót oraz cen jednostkowych, sporządzony na podstawie dokumentacji technicznej składany jest wyłącznie w celu poznania składników cenotwórczych do oraz w celu wyjaśnienia rażąco niskiej ceny – kosztorys ten nie będzie brany pod uwagę przez zamawiającego przy ocenie ofert.
 12. Poprzez kosztorys ofertowy wykonawca zidentyfikuje źródło kosztów składających się na realizację poszczególnych robót budowlanych określonych dokumentacją techniczną oraz postanowieniami projektu umowy.
 13. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.
 14. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
 15. Pozycje z kosztorysu, przy których nie umieszczono żadnej stawki lub ceny, nie będą odrębnie opłacone przez zamawiającego po ich wykonaniu. Ustala się, że stawki i ceny dla tych pozycji są pokryte przez stawki i ceny podane w innych pozycjach przedmiaru i zostały ujęte w cenie ryczałtowej.
 16. Wszystkie wartości, w tym ceny jednostkowe robót muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę opisaną w art. 106e ust. 11 ustawy o podatku VAT- *„Kwoty podatku wykazuje się w złotych bez względu na to, w jakiej walucie określone są kwoty w fakturze. Kwoty wykazywane w fakturze zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza”*;
 17. Cena oferty obejmująca podatek od towarów i usług (VAT) musi być wyrażona w złotych z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku (grosze). Stawka VAT musi być określana zgodnie z ustawą o podatku VAT.
 18. Przedmiary robót przekazane w ramach załącznika do SIWZ należy traktować jako dokumenty informacyjne, z których może skorzystać wykonawca, w celu sporządzenia kosztorysu ofertowego, ale nie ma takiego obowiązku.
 19. Wykonawca opisów poszczególnych pozycji przedmiaru robót nie powinien traktować jako ostatecznie definiujących wymagań dla danych robót. Nawet jeżeli w przedmiarze robót tego nie podano wykonawca winien przyjmować, że roboty w danej pozycji muszą być wykonane według:
 - a) specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych;
 - b) istotnych postanowień umowy lub projektu umowy.
- zgodnie z obowiązującymi przepisami technicznymi i wiedzą techniczną.
 20. Zamawiający dokona poprawienia omyłek w ofertach wykonawców zgodnie z art. 87 ust. 2 Pzp oraz z poniższymi zasadami:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie – przez oczywistą omyłkę pisarską należy w szczególności rozumieć widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części itp;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, zamawiający przyjmie, że:
 - a) poprawnie podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia;
 - b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, właściwa jest cena ryczałtowa podana słownie;
 - c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, poprawnie podano poszczególne ceny ryczałtowe;

- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty;
21. Zamawiający zastrzega, że katalog wymieniony w lit. a, b i c nie wyczerpuje możliwości poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych i stanowi jedynie katalog przykładowych omyłek; zamawiający poprawi wszelkie oczywiste omyłki rachunkowe, które wystąpią w ofertach;
22. Zamawiający uwzględni również konsekwencje rachunkowe dokonanych w powyższy sposób poprawek - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
23. Wykonawca może na piśmie nie wyrazić zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia. W takim przypadku zamawiający odrzuci ofertę zawierającą omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7 Pzp.
24. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 90 ust. 1 ustawy Pzp.
25. Także w przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
- wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1.
26. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na wykonawcy.
27. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Część 3

INFORMACJA O OBOWIĄZKU PODATKOWYM

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

ROZDZIAŁ VII

ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Część 1

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- W toku postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Pzp.
- Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, z tym, że w postępowaniu, którego wartość nie przekracza równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego;
 - d) opisu przedmiotu zamówienia;
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Pzp. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności powtórzone lub dokonane wskutek uznania przez zamawiającego zasadności informacji, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 Pzp.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w punkcie 8 i 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
12. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
13. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
14. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
15. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

16. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego.
17. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1481) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
18. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

ROZDZIAŁ VIII WZÓR UMOWY I POSTANOWIENIA UMOWNE

Część 1

WZÓR UMOWY

1. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ**.
2. Zamawiający wymaga, aby oferent zaakceptował opracowany przez Zamawiającego wzór umowy stanowiący załączniki nr 6 do SIWZ.
3. Do czynności podejmowanych w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przez Zamawiającego i wykonawców stosuje się z zastrzeżeniem wyjątków określonych w Pzp i przepisach odrębnych, przepisy kodeksu cywilnego.

Część 2

FORMALNOŚCI DO SPEŁNIENIA PO ZAKOŃCZENIU PRZETARGU

1. Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy oraz inne niezbędne formalności. Niedokonanie przez wykonawcę wskazanych formalności w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, uzna on za uchylenie się przez wykonawcę od zawarcia umowy.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy złożona przez nich oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązani będą do przedłożenia umowy (oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę), regulującej ich współpracę.
4. **Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kserokopię uprawnień budowlanych osób wskazanych w wykazie stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ.**
5. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami określonymi w Rozdz. IX część 2 SIWZ.
6. Rozliczenia przedmiotu zamówienia pomiędzy zamawiającym i wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

ROZDZIAŁ IX

WADIUM

Część 1

WADIUM

1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium.

2. Wadium może być wniesione w jednej lub jednej następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancji bankowych;
 - 4) gwarancji ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy o utworzeniu PARP.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy zamawiającego:

Mazowiecki Bank Spółdzielczy w Łomiankach oddział Zakroczym
numer rachunku: **48 8009 1062 0016 4887 2007 0027**
4. Wysokość wadium wynosi: **4 150,00 zł** (słownie: cztery tysiące sto pięćdziesiąt złotych 00/100)
5. Wadium musi być wniesione przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym zamawiającego oraz odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w Pzp.
7. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy o utworzeniu PARP **należy zdeponować w oddzielnej kopercie w kancelarii Urzędu Miejskiego w Zakroczymiu (pok. Nr 8), natomiast kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem załączyć do oferty składanej w kancelarii urzędu (pok. Nr 8).** Nie należy załączać oryginału dokumentu wadium do oferty. Z treści gwarancji winno wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
8. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesienie wadium w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.
9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 15.
10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 9, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza; wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
13. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
14. W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu, wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli dotyczy).
15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

16. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Część 2

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości 10 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy o utworzeniu PARP.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy zamawiającego:

Mazowiecki Bank Spółdzielczy w Łomiankach oddział Zakroczym
numer rachunku: 48 8009 1062 0016 4887 2007 0027
6. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej; przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
7. Dokument wniesiony w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej powinien zawierać klauzulę o gwarantowaniu wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie.
8. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
9. Termin wniesienia: wykonawca wniesie zabezpieczenie najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
10. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
11. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy podlega zwrotowi na rzecz wykonawcy:
 - 1) 70% - w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane;
 - 2) 30% - nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

ROZDZIAŁ X

DODATKOWE POSTANOWIENIA

Część 1

OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH, LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRA WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTE LUB MAKSYMALNA LICZBA CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY, ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, KTÓRE BĘDĄ MIAŁY ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIEKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBIE CZĘŚCI

nie dotyczy

Część 2

INFORMACJE O UMOWACH O PODWYKONAWSTWO NA ROBOTY BUDOWLANE, KTÓRYCH PRZEDMIOTEM SĄ DOSTAWY LUB USŁUGI, KTÓRE Z UWAGI NA WARTOŚĆ LUB PRZEDMIOT TYCH DOSTAW LUB USŁUG, NIE PODLEGAJĄ OBOWIĄZKOWI PRZEDKŁADANIA ZAMAWIAJĄCEMU ORAZ WYMAGANIA DOTYCZĄCE PROJEKTU UMOWY LUB UMOWY JUŻ ZAWARTEJ O PODWYKONAWSTWO NA ROBOTY BUDOWLANE, KTÓRYCH NIESPEŁNIENIE SPOWODUJE ZGŁOSZENIE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO ODPOWIEDNIO ZASTRZEŻEN LUB SPRZECIWU

1. Nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu umowy o podwykonawstwo w przypadku zamówień na roboty budowlane w zakresie wszelkich dostaw i usług o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy jaka zostanie określona w § 3 wzoru umowy stanowiącej załącznik nr 6 do SIWZ. Obligatoryjnie przedkładane są umowy o podwykonawstwo na dostawy i usługi o wartości większej niż 50.000,00 zł.
2. Zamawiający nie wskazuje przedmiotu umów o podwykonawstwo w przypadku zamówień na roboty budowlane, w zakresie usług i dostaw, które z uwagi na przedmiot tych dostaw i usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu.
3. Łączna wartość umów o podwykonawstwo nie może przekraczać wartości wynagrodzenia umownego Wykonawcy, które zostanie określone w §3 ust. 1 Umowy.
4. Wymagania dotyczące projektu umowy lub umowy już zawartej o podwykonawstwo, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie zastrzeżeń lub sprzeciwu zostały określone w § 7 wzoru umowy – załącznik nr 6 do SIWZ.

Część 3

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Pzp polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem okoliczności przewidzianych w art. 93 ust. 4 Pzp.
7. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 Pzp w kwestii osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
8. Informacje dotyczące standardów jakościowych odnoszących się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia: NIE DOTYCZY.
9. Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy w sprawie zamówienia na roboty budowlane, jeżeli zamawiający określa taką wartość, zgodnie z art. 143a ust. 3: NIE DOTYCZY.
10. Adres poczty elektronicznej zamawiającego: urząd@zakroczym.pl , zamowienia@zakroczym.pl

11. Adres strony internetowej, na której zamieszczone będzie ogłoszenie, specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz inne informacje wymagane przepisami ustawy Pzp: <http://www.bip.zakroczym.pl> – w zakładce dot. zamówień publicznych.
12. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, które mogą obejmować aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością lub zatrudnieniem w szczególności dotyczących zatrudnienia:
 - 1) bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. 2017 poz. 1065);
 - 2) młodziocianych, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego;
 - 3) osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. 2016, poz. 2046 ze zm.);
 - 4) innych osób niż określone w pkt 1, 2 lub 3, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1828 ze zm.) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
12. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp, określone w szczególności:
 1. liczby i okresu wymaganego zatrudnienia osób, których dotyczą te wymagania,
 2. uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań.
13. Informacje dotyczące walut obcych: Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich bez względu na uwarunkowania wykonawcy.

Część 4

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

załączniki do SIWZ, które wykonawca składa wraz z ofertą:

- załącznik nr 1 - formularz oferty;
- załącznik nr 2 - oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- załącznik nr 3 - oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;
- załącznik nr 4 - wzór zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia zasobów – jeżeli dotyczy;
- załącznik nr 5 - informacja o zleceniu wykonania przedmiotu zamówienia podwykonawcom składana na podstawie art. 36b ust. 1 ustawy pzp – jeżeli dotyczy;

- załącznik nr 6 - wzór umowy;

załączniki do SIWZ, które wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stornie internetowej zamawiającego informacji z otwarcia ofert

- załącznik nr 7 - lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 229 z późn. zm.), albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej;

załączniki do SIWZ, które wykonawca składa na wezwanie zamawiającego:

- załącznik nr 8** - wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, wraz z podaniem ich wartości, rodzaju, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym, czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone;
- załącznik nr 9** - wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia;
- załącznik nr 10** - oświadczenie na temat kwalifikacji zawodowych wykonawcy lub kadry kierowniczej wykonawcy

dokumentacja techniczna Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1 w Zakroczymiu:

- załącznik nr 11** – Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB);
- załącznik nr 12** – Przedmiar robót;

dokumentacja techniczna Szkoła Podstawowa w Emolinku:

- załącznik nr 13** – Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB);
- załącznik nr 14** – przedmiar robót;
- załącznik nr 15** – rysunek 1 Rzut instalacji oświetleniowej;
- załącznik nr 16** – rysunek 2 wydzielenie pomieszczenia;

dokumentacja techniczna Szkoła Podstawowa w Wojszczykach:

- załącznik nr 17** – Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB);
- załącznik nr 18** – przedmiar robót.

FORMULARZ OFERTY

Nazwa wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

.....

Adres:

NIP/PESEL/KRS*:

Reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Wykonawca jest:

- mikroprzedsiębiorstwem? Tak
- małym przedsiębiorstwem? Tak
- średnim przedsiębiorstwem¹? Tak

W związku z ogłoszeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w formie przetargu nieograniczonego pn.: „**Roboty remontowe w placówkach oświatowych na terenie Gminy Zakroczym**”

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

Za łączną cenę ryczałtową brutto:zł (słownie:),
.....),

w tym:

- roboty remontowe w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1 w Zakroczymiu: zł
(słownie:)
- roboty remontowe w Szkole Podstawowej w Emolinku: zł
(słownie:)
- roboty remontowe w Szkole Podstawowej w Wojszczykach: zł
(słownie:)

¹ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

2. **Oferuje/my okres gwarancji i rękojmi:**

3 lata

4 lata

5 lat

od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

(należy wybrać jedną z trzech opcji i w odpowiednie miejsce wstawić znak „x”)

w przypadku braku zaznaczenia lub zaznaczenia kilku opcji, zamawiający przyjmuje, że wykonawca proponuje podstawowy okres gwarancji i rękojmi wynoszący 3 lata, za co otrzyma 0 pkt.

3. **Oferuje/my skrócenie terminu realizacji zamówienia o:**

3 dni kalendarzowe

6 dni kalendarzowych

nie oferujemy skrócenia terminu realizacji zamówienia

(należy wybrać jedną z opcji i w odpowiednie miejsce wstawić znak „x”)

w przypadku braku zaznaczenia lub zaznaczenia kilku opcji, zamawiający przyjmuje, że wykonawca nie proponuje skrócenia podstawowego terminu realizacji zamówienia, za co otrzyma 0 pkt.

Podstawowy termin realizacji zamówienia: do 20 sierpnia 2018r.

4. **Termin związania ofertą:** 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

5. **Oświadczamy, że wybór naszej oferty:**

nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług*

będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług*, w zakresie(należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, wartość bez kwoty podatku)**

6. Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne oświadczamy, że:

- 1) zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia na: „**Roboty remontowe w placówkach oświatowych na terenie Gminy Zakroczym**” i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte;
- 2) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
- 3) pozyskaliśmy wszystkie informacje pozwalające na sporządzenie oferty oraz wykonanie ww. zamówienia;
- 4) zawarte postanowienia we wzorach umów zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia do zawarcia umów w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. **Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr..... do nr**

8. Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od.....do..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom niniejszego postępowania. *Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania*

ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

9. **Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy**

adres: tel.

adres e-mail do korespondencji elektronicznej

10. Uprzedzony o odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 233 k.k.).

11. Jako zasadnicze załączniki będące integralną częścią niniejszej oferty, wynikające ze SIWZ załączamy wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) **oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SIWZ),**
- 2) **oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (załącznik nr 3 do SIWZ),**
- 3) **zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (załącznik nr 4 do SIWZ) jeżeli dotyczy,**
- 4) **informacja o zleceniu wykonania przedmiotu zamówienia podwykonawcom składana na podstawie art. 36b ust. 1 ustawy pzp (załącznik nr 5 do SIWZ) – jeżeli dotyczy,**
- 5) **pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania wykonawcy, treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony, o ile ofertę składa pełnomocnik lub przedstawiciel wykonawcy,**
- 6) **uproszczony kosztorys ofertowy na wykonanie robót remontowych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1 w Zakroczymiu;**
- 7) **uproszczony kosztorys ofertowy na wykonanie robót remontowych w Szkole Podstawowej w Emolinku,**
- 8) **uproszczony kosztorys ofertowy na wykonanie robót remontowych w Szkole Podstawowej w Wojszczytach.**

.....

podpis i pieczęć upoważnionej osoby***

**wybrać odpowiednio zaznaczając właściwe.*

***wypełnić jeśli dotyczy: wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, mechanizmu odwróconego obciążenia, w odniesieniu do towarów i usług wymienionych w załączniku nr 11 do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług np.: laptopy i notebooki; komputery kieszonkowe, telefony komórkowe, biżuteria, - importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się analogiczny obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.*

****osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu. Każda ewentualna poprawka w formularzu ofert musi być parafowana przez osobę upoważnioną.*

Składany przez wykonawcę/ców wraz z ofertą

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

„Roboty remontowe w placówkach oświatowych na terenie Gminy Zakroczym”

prowadzonego przez **Gminę Zakroczym**

oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w

..... *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną
dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu, tj. rozdział, §, ust. i pkt).*

..... *(miejsowość), dnia* r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

(Wypełnić jeśli dotyczy; jeżeli dotyczy należy wypełnić załącznik nr 4 i 5 do SIWZ:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu tj. rozdział, §, ust. i pkt).*, polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

.....
.....

w następującym zakresie:

.....
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....
(podpis)

Składany przez wykonawcę/ców wraz z ofertą

Wykonawca:

.....
.....
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*
reprezentowany przez:

.....
.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

„Roboty remontowe w placówkach oświatowych na terenie Gminy Zakroczym”

prowadzonego przez Gminę Zakroczym

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23
ustawy Pzp.

..... *(miejscowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:(Wypełnić jeśli dotyczy; jeżeli dotyczy należy wypełnić załącznik nr 4 i 5 do SIWZ:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Składany przez wykonawcę/ców wraz z ofertą (jeżeli dotyczy) **

Wzór zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia pn.:

„Roboty remontowe w placówkach oświatowych na terenie Gminy Zakroczym”

Podmiot:

Lp.	Nazwa podmiotu udostępniającego	Adres podmiotu udostępniającego
1.		

Oświadczam (y), że:

na zasadach określonych w art. 22a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579, 2018), zobowiązuję (zobowiązujemy) się wobec wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie) -

.....
(wpisać nazwę wykonawcy/wykonawców)

mającego (mających) siedzibę w przy ul.

.....
w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez **Gminę Zakroczym, ul. Warszawska 7; 05 – 170 Zakroczym**, którego przedmiotem są:

Roboty remontowe w placówkach oświatowych na terenie Gminy Zakroczym:

sygnatura nadana przez zamawiającego: **WIR.271.25.2018**

działając w imieniu oraz na rzecz udostępniającego, zobowiązuję się w przypadku zawarcia przez wykonawcę umowy z zamawiającym, oddać do dyspozycji zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, przez cały okres obowiązywania umowy i w celu jej należytego wykonania przez wykonawcę:

w postaci:

1. **zdolności zawodowej z zakresu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat (jeżeli dotyczy)**

Udostępnienie zdolności zawodowej nastąpi poprzez podwykonawstwo w zakresie

.....
.....
(zgodnie z udostępnianą zdolnością zawodową)

2. **zdolności technicznej z zakresu osób skierowanych do realizacji zamówienia publicznego (jeżeli dotyczy)**

lp.	Imię i Nazwisko	Zakres wykonywanych czynności w przedmiocie zamówienia	Podstawa dysponowania osobą przez podmiot udostępniający

3. **sytuacji ekonomicznej zgodnie z warunkiem opisanym w Rozdziale III części 1 ust. 5a SIWZ, tj. posiadania aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100.000,00 PLN (jeśli dotyczy)**

Udostępnienie sytuacji ekonomicznej nastąpi poprzez *(należy podać realny sposób w jaki podmiot trzeci gwarantuje wykonawcy rzeczywisty dostęp do swojego potencjału ekonomicznego w stopniu niezbędnym do należytego wykonania zamówienia, charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem)*

.....
.....
.....
W załączeniu przedstawiamy **dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100.000,00 PLN.**

Zobowiązanie wygasa z chwilą zawarcia z zamawiającym umowy na wykonanie zamówienia, której stroną jest inny wykonawca (podmiot).

W przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega, kopie dokumentów tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez te podmioty.

Podpis(y):

L.p.	Nazwa(y) podmiotu (ów)/ pieczęć(cie) podmiotu (ów)udostępniającego (cych) zasoby	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszego zobowiązania	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszego zobowiązania	Miejscowość i data

UWAGA:

1. W przypadku, gdy zasoby, o których mowa wyżej zostaną udostępnione wykonawcy (wykonawcom wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) przez różne podmioty, zobowiązanie w formie

oświadczenia, którego wzór stanowi Załącznik Nr 4 do SIWZ złoży oddzielnie każdy z podmiotów udostępniających.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na sytuacji ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna, podmiotu na zasoby których powołuje się wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację ekonomiczną.

**nie wymaga się złożenia w przypadku braku polegania na zdolnościach innych podmiotów

Składany przez wykonawcę/ców wraz z ofertą (jeżeli dotyczy)

.....

(pieczętka wykonawcy)

**INFORMACJA O ZLECENIU WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
PODWYKONAWCOM SKŁADANA NA PODSTAWIE
ART. 36B UST. 1 USTAWY PZP*/****

„Roboty remontowe w placówkach oświatowych na terenie Gminy Zakroczym”

Lp.	Nazwy firm podwykonawców	Rodzaj części zamówienia
1		
2		
3		
4		

.....dnia.....

.....

(pieczętka i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)***

* wykonawca składa w przypadku zlecenia części zamówienia podwykonawcom niespełniającym warunków udziału jak i w sytuacji gdy Wykonawca wykazuje spełnienie warunków, o których mowa w SIWZ, polegając na zasobach innych podmiotów, a podmioty te biorą udział w realizacji części zamówienia.

**nie wymaga się złożenia w przypadku braku zlecenia części zamówienia podwykonawcy

***osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub we właściwy upoważnieniu.

UMOWA Nr

zawarta w dniu w Zakroczymiu pomiędzy:

Gminą Zakroczym z siedzibą w Zakroczymiu, ul. Warszawska 7, 05-170 Zakroczym reprezentowaną przez

Burmistrza Zakroczymia – Artura Ciecierskiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Małgorzaty Kobrzyńskiej,
zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....
reprezentowaną przez

zwanym dalej **Wykonawcą**

została zawarta, zgodnie ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, 2018) w trybie przetargu nieograniczonego umowa o poniższej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się zrealizować na rzecz Zamawiającego roboty budowlane polegające **na wykonaniu robót remontowych w placówkach oświatowych na terenie Gminy Zakroczym: w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1 w Zakroczymiu, Szkole Podstawowej w Emolinku, oraz w Szkole Podstawowej w Wojszczytach.**
2. Zakres robót obejmuje:
 - 1) w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1 w Zakroczymiu: wykonanie remontu korytarzy, łącznika, klatek schodowych i częściowej wymianie stolarki drzwiowej, w tym:
 - a) remont posadzki w korytarzu, wejściu głównym i na klatkach schodowych,
 - b) wykonanie posadzki poliuretanowej,
 - c) wymiana zabudowy ścian pomieszczenia pomocniczego,
 - d) wymiana obudowy grzejników,
 - e) wymiana istniejących balustrad stalowych na balustrady ze stali nierdzewnej polerowanej,
 - f) demontaż balustrad balkonowych z wyniesieniem na zewnątrz budynku,
 - g) roboty tynkarskie i malarskie,
 - h) wymiana stolarki drzwiowej na parterze i I piętrze,
 - i) remont łącznika,
 - j) remont zaplecza gospodarczego i wc,
 - k) roboty instalacji elektrycznej,
 - l) roboty instalacji sanitarnej.
 - 2) w Szkole Podstawowej w Emolinku: wykonanie remontu salki przedszkolaków i wydzieleniu pomieszczenia dla logopedy polegającego na wymianie grzejników, montażu ścianki g-k z drzwiami przesuwanymi, wymianie oświetlenia oraz robotach malarskich i uzupełniających w Szkole Podstawowej w Emolinku, w tym:
 - a) Roboty sanitarne:

- a. spuszczenie i ponownie nawodnienie instalacji centralnego ogrzewania
 - b. demontaż baterii, umywalek, grzejników
 - c. demontaż części starej instalacji c.o.
 - d. montaż nowych przewodów centralnego ogrzewania
 - e. montaż grzejników, umywalek
 - f. wymiana istniejących zaworów grzejnikowych na termostaticzne
 - g. próby ciśnieniowe szczelności instalacji wewnętrznej c.o.
 - h. próba instalacji c.o. na gorąco bez regulacji
 - i. uruchomienie i regulacja instalacji centralnego ogrzewania
- b) Roboty budowlane:
- a. ługowanie farby olejnej z tynków ścian
 - b. wykucie z muru kratki wentylacyjnych
 - c. wykucie z muru podokienników betonowych z lastryko
 - d. rozebranie wykładziny ściennej z płytek
 - e. obudowa rur instalacyjnych płytami gipsowo-kartonowymi
 - f. montaż drzwi suwanych
 - g. licowanie ścian płytkami ceramicznymi mocowanymi na klej -ekran przy umywalce
 - h. gruntowanie sufitów
 - i. malowanie tynków wewnętrznych sufitów
 - j. gruntowanie emulsją ścian
 - k. dwukrotne malowanie tynków wewnętrznych ścian i sufitów farbą lateksową
 - l. montaż osłon na grzejniki systemowe
 - m. dostawa i montaż rolet przyciemniających skrzydła okienne
 - n. montaż w istniejące okna z PCV nawiewników
- c) Roboty elektryczne: wymiana instalacji oświetleniowej oraz wymiana gniazd i łączników instalacyjnych.
- 3) w Szkole Podstawowej w Wojszczykach: wykonanie remontu sali lekcyjnej, w tym:
- a) roboty rozbiórkowe,
 - b) montaż stolarki budowlanej drzwiowej i okiennej,
 - c) roboty posadzkarskie,
 - d) montaż wentylacji grawitacyjnej,
 - e) roboty malarskie i okładzinowe,
 - f) roboty instalacji elektrycznej,
 - g) roboty instalacji c.o.,
 - h) roboty zewnętrzne.
3. Szczegółowy sposób wykonania oraz zakres i rodzaj poszczególnych robót obejmujących przedmiot zamówienia został określony w:
- 1) Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1 w Zakroczymiu:
 - a) Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB) – **załącznik nr 1 do Umowy,**
 - b) Przedmiarze Robót – **załącznik nr 2 do Umowy.**
 - 2) Szkoła Podstawowa w Emolinku:
 - a) Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB) – **załącznik nr 3 do Umowy,**

- b) Przedmiarze Robót – załącznik nr 4 do Umowy,
 - c) Rys. nr 1 Rzut instalacji oświetleniowej - załącznik nr 5 do Umowy,
 - d) Rys. nr 2 Wydzielenie pomieszczenia - załącznik nr 6 do Umowy.
- 3) Szkoła Podstawowa w Wojszczykach:
- a) Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB) – załącznik nr 7 do Umowy,
 - b) Przedmiarze Robót – załącznik nr 8 do Umowy.
4. Roboty remontowe będą prowadzone w Zakroczymiu, na obszarze administracyjnym województwa mazowieckiego w powiecie nowodworskim, gmina Zakroczym, w placówkach oświatowych:
- 1) Zespół Szkolno-Przedszkolnym nr 1 w Zakroczymiu, ul. Ojca Honorata Koźmińskiego 63, 05-170 Zakroczym,
 - 2) Szkoła Podstawowa w Emolinku, Wygoda Smoszevska 16A, 05-170 Zakroczym,
 - 3) Szkoła Podstawowa w Wojszczykach, Wojszczyce 4, 05-180 Pomiechówek
5. Wszystkie roboty wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami sztuki budowlanej, stosować materiały i wyroby budowlane zgodnie z obowiązującymi normami i posiadające ważne atesty i aprobaty dopuszczające do stosowania
6. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zapoznał się z terenem realizacji prac i pozyskał dla siebie oraz na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie informacje, które mogą być niezbędne do wyceny prac, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń z tytułu niedoszacowania, pominięcia lub braku rozpoznania zakresu przedmiotu umowy.

§ 2

Termin realizacji Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1 w terminie do dnia(zgodnie z ofertą).
2. W przypadku niemożności prowadzenia robót z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, uznanych na piśmie przez Zamawiającego, termin zakończenia robót może zostać zmieniony z uwzględnieniem czasu trwania wymienionych przyczyn. Przerwy w pracach wymagają udokumentowania w protokołach roboczych, odpowiednimi zapisami upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego. Zmiana terminu zakończenia prac spowodowana powyższymi przyczynami zostanie dokonana aneksem do Umowy.

§ 3

Wynagrodzenie umowne i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, ustala się łączne wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy, wynikające z formularza ofertowego Wykonawcy stanowiącego integralną część umowy, w wysokości.....zł brutto (słownie złotych:).
2. Na wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 składają się koszty:
 - a) robót remontowych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1 w Zakroczymiu w wysokości zł, płatne z zadania: *Remont pomieszczeń w budynku ZSP nr 1 w Zakroczymiu,*
 - b) robót remontowych w Szkole Podstawowej w Emolinku w wysokości: zł, płatne z zadania: *Remont pomieszczeń w budynku Szkoły Podstawowej w Emolinku,*
 - c) robót remontowych w Szkole Podstawowej w Wojszczykach w wysokości zł, płatne z zadania *Remont pomieszczeń w budynku Szkoły Podstawowej w Wojszczykach.*
3. Podstawą do rozliczenia częściowego i końcowego przedmiotu umowy oraz wystawienia faktur będą wystawione przez kierownika robót i potwierdzone przez inspektora nadzoru protokoły częściowego/końcowego odbioru przedmiotu zamówienia zatwierdzone przez Zamawiającego zawierającego co najmniej: koszty danego elementu robót określonego w danym etapie w sporządzonym przez Wykonawcę harmonogramie rzeczowo-finansowym.

4. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia w terminie 21 dni od daty złożenia przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Za dzień zapłaty wynagrodzenia umownego Wykonawcy uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie umowne, o którym mowa w ust. 1, jest wynagrodzeniem ryczałtowym i jest stałe do końca trwania Umowy i nie podlega zmianom.
7. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia umownego, o którym mowa w ust. 1, chociażby w czasie zawarcia Umowy nie można było przewidzieć rozmiaru i kosztów robót.
8. Wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy obejmuje wszystkie elementy ujęte w przedmiarze robót, STWiORB i SIWZ oraz: koszty wszystkich robót przygotowawczych, koszty utrzymania placu budowy, koszty utrzymania porządku w trakcie realizacji robót, koszty zorganizowania placu budowy, wszelkie narzuty, podatki, cła itp., wszelkie inne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (np. koszty robót wynikających ze STWiORB, a nie uwzględnionych w przedmiarach robót).
9. Wykonawca oświadcza, że zakres przedmiotu umowy jest mu znany i nie budzi wątpliwości, a ponadto wyklucza możliwość powoływania się na niezrozumienie zakresu oraz treści przedmiotu umowy, jako podstawy roszczeń o zwiększenie wynagrodzenia oraz potwierdza, że nie będzie żądał podwyższenia wynagrodzenia w razie złego oszacowania rozmiaru lub kosztów prac.
10. Strony dopuszczają wystawianie faktur częściowych. Rozliczenie za wykonane roboty odbywać się będzie fakturami częściowymi oraz fakturą końcową, wystawioną po odbiorze końcowym robót.
11. Wykonawca będzie miał prawo przedstawiać faktury częściowe, nie częściej niż raz w miesiącu, za realizację danego elementu robót określonego w danym etapie robót w sporządzonym przez Wykonawcę harmonogramie rzeczowo-finansowym na podstawie protokołu odbioru elementów robót.
12. Dopuszcza się dokonywanie odbiorów częściowych do wartości nieprzekraczającej 80% wartości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w w §3 ust. 1 Umowy.

§ 4

Obowiązki Stron

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) wprowadzenia Wykonawcy na teren budowy w terminie 3 dni roboczych od podpisania umowy,
 - 2) zapewnienia nadzoru inwestorskiego,
 - 3) Przystąpienia do odbioru robót w terminie 14 dni od daty otrzymania zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru, przy czym za termin wykonania robót należy przyjąć: wykonanie robót objętych zakresem umownym wraz z przekazaniem dokumentacji powykonawczej,
 - 4) regulowania w terminach i na warunkach określonych Umową płatności za zrealizowanie przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) Wykonywania czynności wymienionych w art. 22 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane,
 - 2) Przestrzegania ogólnych wymagań dotyczących robót w zakresie określonym w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB),
 - 3) Kontroli jakości materiałów i robót zgodnie z postanowieniami zawartymi w STWiORB,
 - 4) Skompletowania i przedstawienia Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę
 - 5) prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru częściowego i odbioru ostatecznego robót w zakresie określonym postanowieniami STWiORB,
 - 6) Utrzymania ładu i porządku na terenie budowy, a po zakończeniu robót usunięcie poza teren budowy wszelkich urządzeń tymczasowego zaplecza oraz pozostawienia całego terenu budowy i robót czystego i nadającego się do użytkowania,

- 7) Informowania Zamawiającego (Inspektora nadzoru) o terminie zakrycia robót ulegających zakryciu oraz terminie odbioru robót zanikających w terminach i w zakresie określonym w STWiORB,
 - 8) Informowania Zamawiającego (Inspektora nadzoru) o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót,
 - 9) Niezwłocznego informowania Zamawiającego o zaistniałych na terenie budowy kontrolach i wypadkach,
 - 10) Zorganizowania, utrzymania i likwidacji według własnych potrzeb zaplecza budowy,
 - 11) przygotowania harmonogramu rzeczowo-finansowego i przedstawienia go do akceptacji Zamawiającemu w terminie do 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy; w przypadku uwag Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek w ciągu 3 dni roboczych uwzględnić uwagi.
 - 12) rozpoczęcia robót w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy.
 - 13) umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organów nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą Prawo budowlane oraz udostępnienia im danych i informacji wymaganych tą ustawą oraz innym pracownikom, które Zamawiający wskaże w okresie realizacji przedmiotu umowy.
3. Roboty muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami (w szczególności ustawy prawo budowlane, przepisami bhp. i p.poż oraz branżowymi), jak również zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, a także z należytą starannością, zachowaniem właściwej organizacji pracy i zapewnieniem dobrej jakości.
 4. Materiały stosowane przez Wykonawcę podczas realizacji przedmiotu umowy powinny być fabrycznie nowe i odpowiadać, co do jakości, wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz.U.2017.1332 t.j.), oraz jakościowym i gatunkowym wymaganiom określonym w opisie przedmiotu zamówienia oraz dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych. Dokumenty potwierdzające wymagania opisane w projekcie budowlanym Wykonawca przedłoży Zamawiającemu przed ich wbudowaniem pod rygorem nakazu rozbiórki wykonanych robót i demontażu wbudowanych materiałów na koszt Wykonawcy.
 5. Wszystkie użyte materiały, wyroby oraz urządzenia muszą mieć aktualne dokumenty (atesty, aprobaty i deklaracje zgodności) dopuszczające do stosowania w budownictwie, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
 6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za kompletne, wysokiej jakości i terminowe wykonanie przedmiotu Umowy, za jego zgodność z Prawem Budowlanym i innymi przepisami prawa, określającymi rozwiązania techniczno-materiałowe, zgodnie Normami, certyfikatami i aprobatami technicznymi i innymi przepisami dotyczącymi realizacji prac budowlanych.
 7. Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem Umowy zapoznał się z terenem robót i otrzymał od Zamawiającego wszelkie informacje, jakie mogą mieć wpływ na ryzyko i okoliczność realizacji przedmiotu umowy oraz wysokość wynagrodzenia.
 8. Wykonawca poniesie wszystkie koszty i opłaty konieczne do wykonania przedmiotu umowy.
 9. Wykonawca zobowiązuje się do przerwania robót na taki okres i w takim zakresie, w jakim Zamawiający uzna to za konieczne i na czas przerwy odpowiednio zabezpieczy materiały i roboty.
 10. Wykonawca przywróci do stanu z dnia przejścia tereny zajęte czasowo w związku z realizacją robót oraz naprawi ewentualne szkody spowodowane realizacją robót objętych Umową, na terenach przyległych do placu robót.
 11. Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania ubezpieczeniem odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, na sumę gwarancyjną minimum 100.000,00 zł (*słownie: sto tysięcy złotych*). W przypadku przedłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy lub wygaśnięcia obowiązywania polisy odpowiedzialności cywilnej przed zakończeniem terminu realizacji Umowy,

Wykonawca zobowiązany jest przedłużyć ważność polisy do dnia ustalonego przez Strony w Umowie lub w aneksie do Umowy, jako dzień zakończenia robót.

12. Wykonawca ponadto:

- 1) oświadcza, że zatrudnieni przez niego pracownicy posiadają aktualne badania lekarskie oraz przeszkolenie BHP odpowiadające rodzajowi wykonywanych prac,
- 2) ponosi pełną odpowiedzialność za szkody spowodowane przez własnych pracowników lub współpracowników na skutek nie przestrzegania przepisów BHP, p. poż. i ochrony środowiska,
- 3) ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone działaniem lub zaniechaniem jego pracowników lub osób działających na jego zlecenie przy realizacji niniejszej Umowie.

13. Wszelkie roboty dodatkowe, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy, mogą być wykonane tylko po uprzednim ustaleniu zakresu robót w dodatkowym kosztorysie (sprawdzonym przez Wykonawcę), zatwierdzonym do realizacji przez Zamawiającego oraz podpisaniu umowy dodatkowej z określeniem terminu wykonania robót dodatkowych.

§ 5

Kary Umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- 1) w wypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 20% wynagrodzenia umownego, określonego w § 3 ust. 1 Umowy;
- 2) za zwłokę w oddaniu określonego w Umowie przedmiotu Umowy – w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w Umowie;
- 3) z tytułu braku rozpoczęcia robót w terminie, o którym mowa w §4 ust.2 pkt 10 Umowy – w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego, określonego w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki w rozpoczęciu robót;
- 4) za zwłokę w stosunku do terminów określonych harmonogramem rzeczowo-finansowym – w wysokości 0,01% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki;
- 5) za zwłokę w usunięciu wad lub usterek w okresie rękojmi oraz w okresie gwarancji, w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
- 6) 1% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 3 ust. 1, za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, za każdorazowy taki przypadek;
- 7) 1% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 3 ust. 1, za nieprzedłożenie przez Wykonawcę do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany, za każdorazowy taki przypadek;
- 8) 1% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 3 ust. 1, za nieprzedłożenie przez Wykonawcę poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, za każdorazowy taki przypadek;
- 9) 1% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 3 ust. 1, za niedokonanie przez Wykonawcę w określonym przez Zamawiającego terminie zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy;
- 10) za niedopełnienie wymogu zatrudnienia osób, o których mowa w § 13 ust. 1 umowy na podstawie umowy o pracę, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdą osobę, chyba że Wykonawca wykaże, że nie zostały spełnione przesłanki do zatrudnienia tej osoby na podstawie stosunku pracy wynikającego z ustawy Kodeks Pracy;
- 11) za nieprzedłożenie w terminie dokumentów o których mowa w § 13 ust. 2-4 Umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki

2. Kary umowne określone w niniejszej Umowie mogą być naliczane i dochodzone niezależnie z różnych tytułów.
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych. Kara umowna należy się niezależnie od wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody i niezależnie od faktu jej zaistnienia.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia umownego oraz zabezpieczenia należytego wykonania Umowy. Jeżeli kwota kar umownych przewyższy należne wynagrodzenie i/lub zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, Wykonawca zapłaci kwotę przewyższającą w terminie 7 dni od otrzymania stosownego wezwania do zapłaty. Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o fakcie pomniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy i/lub kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w związku powstaniem obowiązku zapłaty kwoty kar umownych.
5. Kary umowne naliczane będą od wynagrodzenia umownego brutto.

§ 6

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o poniższych okolicznościach:
 - 1) opóźnienie Wykonawcy w wykonaniu robót, przekroczy 14 dni,
 - 2) Wykonawca nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 3) Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą Umową w sposób niezgodny z, specyfikacją techniczną wskazaniami Zamawiającego lub niniejszą umową,
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
 - 5) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpiło zajęcie majątku o wartości co najmniej 10 000 zł Wykonawcy,
 - 6) otwarcia postępowania likwidacyjnego Wykonawcy,
 - 7) wykreślenia Wykonawcy z właściwej ewidencji;
2. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie tj. w terminie 24 godzin zawiadomić Zamawiającego o zaistnieniu zdarzeń opisanych w pkt 5-7 powyższego ustępu.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:
 - 1) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym, w terminie 7 dni od daty doręczenia oświadczenia o odstąpieniu, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,
 - 2) Wykonawca niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 10 dni, usunie z terenu robót urządzenia zaplecza dostarczone przez niego.
4. Odstąpienie od Umowy nie ogranicza możliwości dochodzenia kar umownych z innych tytułów.

§ 7

Podwykonawcy

1. Przedmiot umowy Wykonawca wykona zgodnie z ofertą przetargową:
 - 1) osobiście, następujący zakres robót:
 - 2) z udziałem Podwykonawcy, na którego zasoby powołuje się wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.
następujący zakres robót:

- 3) z udziałem Podwykonawców, w następującym zakresie:
2. Zamawiający dopuszcza udział Podwykonawców i dalszych Podwykonawców w realizacji Umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działanie lub zaniechania osób, którym powierzył lub za pomocą których wykonuje czynności objęte przedmiotem Umowy. Powierzenie poszczególnych czynności objętych przedmiotem Umowy podmiotowi trzeciemu wymaga uprzedniej wyrażonej na piśmie zgody Zamawiającego. Umowa musi być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 w/w Ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 4. Do zawarcia umowy przez Podwykonawcę z dalszym Podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego.
 5. Wszystkie umowy zawierane przez Wykonawcę z Podwykonawcami muszą zawierać postanowienie uprawniające Podwykonawcę do występowania do Zamawiającego o dokonanie bezpośredniej zapłaty faktur, zaakceptowanych przez Wykonawcę wraz z dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych robót. Postanowienie takie musi mieć charakter przechodni, to znaczy że analogiczne postanowienie musi być zawarte w każdej kolejnej umowie z dalszymi Podwykonawcami.
 6. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
 7. W umowie o podwykonawstwo musi być dokładnie określony zakres prac, które Wykonawca powierza Podwykonawcy.
 8. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
 9. Łączna wartość umów o podwykonawstwo przedstawionych do akceptacji Zamawiającego nie może przekraczać wartości kontraktu z Wykonawcą.
 10. Zamawiający, w terminie 5 dni od daty wpływu do kancelarii, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
 - 1) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 5.
 11. Zamawiający zgłosi także sprzeciw do umowy o podwykonawstwo jeżeli:
 - 1) wartość umowy o podwykonawstwo będzie wyższa od kwoty łącznego wynagrodzenia należnego wykonawcy wskazanego w §3 ust. 1 Umowy,
 - 2) łączna wartość wszystkich umów o podwykonawstwo przekroczy wartość wynagrodzenia wykonawcy wskazaną w §3 ust. 1 Umowy,
 - 3) termin wykonania umowy o podwykonawstwo będzie przekraczał termin wykonania niniejszej umowy, określony w §2 ust. 1 Umowy.
 12. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 10 uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
 13. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

14. Zamawiający, w terminie 5 dni od daty wpływu do kancelarii, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 10 – 11.
15. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 14, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
16. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości Umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000,00 zł.
17. W przypadku, o którym mowa w ust. 16, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 6, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go w określonym terminie do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
18. Przepisy ust. 7 – ust. 17 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.
19. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
20. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 19, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
21. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
22. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Wykonawca ma możliwość zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 19. Zamawiający informuje Wykonawcę o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
23. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 22 w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
24. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 19 Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
25. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy uwarunkowana jest przedstawieniem przez Wykonawcę dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom.

26. Jeżeli Wykonawca nie dopełni obowiązku przedstawienia dowodów, o których mowa w ust 25 z wyjątkiem przypadków, kiedy Wykonawca:
- 1) dostarczy Zamawiającemu pisemne przekonywujące dowody, że Wykonawca jest w uzasadniony sposób uprawniony do wstrzymania lub odmowy zapłaty tych kwot, oraz
 - 2) dostarczy Zamawiającemu odpowiednich dowodów na to, że Podwykonawca został powiadomiony o tych uprawnieniach Wykonawcy.
- Zamawiający może zapłacić Podwykonawcy bezpośrednio całość lub część kwot uprzednio potwierdzonych, pomniejszonych o kwoty, do których mają zastosowanie postanowienia zawarte w punktach 1 i 2. Kwoty wypłacone Podwykonawcy, Zamawiający potrąca Wykonawcy z kwoty przysługującego mu wynagrodzenia.
27. Przepisy art. 143a–143d ustawy Prawo zamówień publicznych nie naruszają praw i obowiązków Zamawiającego, Wykonawcy, Podwykonawcy i dalszego Podwykonawcy wynikających z przepisów art. 647 (1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

§ 8 **Odbiór**

1. Zamawiający rozpocznie czynności odbioru w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę o gotowości do odbioru. Odbiór robót dokonywany będzie na zasadach określonych w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych.
2. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia prac, Zamawiający może odmówić odbioru.
3. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady i usterki:
 - 1) nadające się do usunięcia – Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad i usterek i wyznaczyć na to termin,
 - 2) nie nadające się do usunięcia – Zamawiający może odstąpić od Umowy lub żądać wykonania robót budowlanych ponownie.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość odbioru częściowego robót. Dokonanie odbiorów częściowych wymaga w każdym przypadku obecności inspektora nadzoru ze strony Zamawiającego oraz podpisania przez niego bez zastrzeżeń protokołu odbioru częściowego robót.
5. Zamawiający wyznaczy datę i rozpocznie czynności odbioru częściowego robót stanowiących przedmiot umowy w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę o gotowości do odbioru.
6. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do wglądu podczas czynności odbiorowych następujące dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania prac:
 - 1) protokoły odbiorów technicznych,
 - 2) komplet dokumentów potwierdzających dopuszczenie do obrotu na wbudowane materiały i urządzenia (atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności, protokoły badań itp.).
7. Wykonawca zgłasza do odbioru tylko elementy robót zakończone w całości.
8. Wszystkie odbiory robót zanikających, ulegających zakryciu dokonywane będą na zasadach określonych w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia.
9. Z czynności odbioru częściowego, ostatecznego, odbioru pogwarancyjnego i odbioru przed upływem okresu gwarancji będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru oraz terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w trakcie odbioru wad.
10. Po protokolarnym potwierdzeniu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze ostatecznym i po upływie okresu gwarancji rozpoczynają swój bieg terminy na zwrot (zwolnienie) zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 9 **Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji jakości na roboty budowlane oraz użyte materiały na okres..... lat, począwszy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
2. Strony postanawiają, iż rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy za wady w ten sposób, że okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji i biegnie od dnia podpisania przez strony protokołu odbioru końcowego.
3. Okres gwarancji ulega odpowiednio przedłużeniu o czas napraw gwarancyjnych.
4. Udzielenie gwarancji jakości nie wyłącza możliwości wykorzystania przez Zamawiającego uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne odebranych robót.
5. W okresie gwarancji i rękojmi wszelkie naprawy lub wymiany dokonywane są w ramach wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy na podstawie Umowy, bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego z tego tytułu jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
6. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi lub gwarancji po wygaśnięciu tych uprawnień, jeżeli zawiadomił Wykonawcę o istnieniu swoich uprawnień przed ich wygaśnięciem.
7. W razie stwierdzenia wady lub usterki Zamawiający jest zobowiązany powiadomić o tym Wykonawcę wyznaczając mu termin do jej usunięcia. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wykryciu wady lub usterki niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni od daty jej ujawnienia. Dla zachowania terminów, o których mowa powyżej, wystarczy nadanie w powyższym terminie listu poleconego. Za powiadomienie o wadzie lub usterce uważa się również pismo przesłane mailem lub inną formę powiadomienia, jeżeli bezsprzecznie informacja dojdzie do Wykonawcy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przystąpienia do usuwania wady lub usterki niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia powiadomienia przez Zamawiającego. Wady lub usterki powinny zostać usunięte niezwłocznie, nie później jednak niż w wyznaczonym terminie. W terminie tym Wykonawca dokona naprawy oraz usunie wszelkie skutki wystąpienia wady lub usterki, w szczególności wszelkie uszkodzenia lub zanieczyszczenia budynków, infrastruktury lub innego majątku pozostającego w dyspozycji Zamawiającego lub osoby trzeciej.
9. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usunięcia wad w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wad przez Zamawiającego, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z niewypłaconego jeszcze wynagrodzenia Wykonawcy, a następnie z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Jeżeli termin usunięcia wad jest niewystarczający, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego pisemnie, o wyrażenie zgody na przesunięcie terminu usunięcia wad do 30 dni od dnia zawiadomienia o konieczności usunięcia wad, z podaniem uzasadnienia.

§ 10

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. W celu zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się przed podpisaniem Umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, tj. **zł** (słownie:), w formie wymienionej w SIWZ, tj.....
2. Część stanowiąca 70% wartości zabezpieczenia, tj. **zł** (słownie:) zostanie zwrócona Wykonawcy, pod warunkiem prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy, po odbiorze końcowym przedmiotu umowy (potwierdzonym podpisaniem przez obie Strony protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń), w ciągu 30 dni od stwierdzenia przez Zamawiającego otrzymania ww. dokumentu. Pozostała kwota stanowiąca 30 % wartości zabezpieczenia zostaje w dyspozycji Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
3. Pozostałe 30% wartości zabezpieczenia, tj. **zł** (słownie:) zostanie zwrócone Wykonawcy, o ile nie zostanie zaliczone na poczet uzasadnionych roszczeń Zamawiającego, w terminie 15 dni po dniu wygaśnięcia rękojmi.

4. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz o koszty prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesione jest w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych albo poręczeniu bankowym Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę gwarancyjną/ poręczenie w terminie do dnia zawarcia przedmiotowej Umowy celem akceptacji jej treści. Umowa powinna zawierać zapis o bezwarunkowej wypłacie na każde żądanie Zamawiającego kwoty do wysokości zabezpieczenia.
6. Jeżeli z uwagi na przedłużenie czasu wykonywania przedmiotu Umowy, lub ze względu na przedłużenie okresu gwarancji jakości, niezależnie od przyczyn tego przedłużenia, zabezpieczenie wniesione w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych albo poręczeniu bankowym wygaśnie przed zakończeniem realizacji Umowy lub przed upływem okresu związania gwarancją, Wykonawca na 14 dni roboczych przed wygaśnięciem takiego zabezpieczenia ma obowiązek przedłużyć termin ważności zabezpieczenia w formie gwarancji/ poręczenia oraz przedstawić Zamawiającemu stosowny aneks bądź nową gwarancję/ poręczenie na przedłużony okres realizacji umowy lub obowiązywania gwarancji albo wpłacić odpowiednie zabezpieczenie w pieniądzu.
7. Dokument wniesiony w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej powinien zawierać klauzulę o gwarantowaniu wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie.

§ 11

Reprezentacja stron

1. Wykonawca odpowiedzialny jest osobiście za współpracę z Zamawiającym i realizację przedmiotowego zakresu objętego niniejszą umową. Wykonawca może za zgodą Zamawiającego wyznaczyć przedstawiciela odpowiedzialnego za współpracę z Zamawiającym i realizację przedmiotu Umowy.
2. Przedstawicielem Zamawiającego odpowiedzialnym za współpracę z Wykonawcą i realizację przedmiotowego zakresu robót objętych niniejszą umową jest Monika Chmiel-Syta – Inspektor w Wydziale Inwestycji i Rozwoju, której udziela się pełnomocnictwa do reprezentowania Zamawiającego na terenie robót, z wyłączeniem:
 - 1) zlecenia robót dodatkowych oraz innych decyzji natury finansowej;
 - 2) odbioru końcowego robót drogowych wobec możliwości ich odebrania wyłącznie przez komisję odbiorową powołaną przez Zamawiającego.
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 2 pkt 1 i 2 nie stanowi zmiany umowy, jednakże zawiadomienie o tym jest wymagane w formie pisemnej.
4. Strony zobowiązują się do wzajemnego niezwłocznego, nie później w ciągu 7 dni od dnia zaistnienia zmiany, informowania o zmianie swoich danych, w szczególności adresu, formy organizacyjno – prawnej, nr rachunku bankowego z zastrzeżeniem, że złożenie oświadczenia na znany stronie adres jest wiążące.

§ 12

Zmiany Umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty. Zmiana możliwa jest w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności, o których mowa w ust. 2-9.
2. Zmiana terminu przewidzianego na zakończenie robót:
 - A) **Zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi w szczególności:**
 - a) klęski żywiołowe,
 - b) warunki atmosferyczne odbiegające od typowych, uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów,

B) Zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego w szczególności:

- a) wstrzymanie robót przez Zamawiającego,
- b) zmiany będące następstwem działania organów administracji i innych podmiotów o kompetencjach zbliżonych do organów administracji, w szczególności:
 - przekroczenie zakreślonych przez prawo lub regulaminy, a jeśli takich regulacji nie ma typowych w danych okolicznościach, terminów wydawania przez organy administracji lub inne podmioty decyzji, zezwoleń, uzgodnień i itp.,
- c) błąd w opisie przedmiotu zamówienia bądź innych dokumentach ujawniony w trakcie realizacji zamówienia niemożliwy do zauważenia przez Wykonawców w postępowaniu poprzedzającym wybór najkorzystniejszej oferty,

C) inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące brakiem możliwości prowadzenia prac lub wykonywania innych czynności przewidzianych umową, w szczególności na skutek zlecenia Wykonawcy zamówień dodatkowych zgodnie z przepisami odrębnymi.

D) błędy w dokumentacji projektowej, których usunięcie będzie poprzedzać konieczność konsultacji z projektantem i naniesienie przez niego poprawek lub zmian w projekcie;

E) konieczność wykonania dodatkowych badań i ekspertyz;

F) realizacji w drodze odrębnej umowy prac powiązanych z przedmiotem niniejszej umowy, wymuszającej konieczność skoordynowania prac i uwzględnienia wzajemnych powiązań, w tym udzielnie w trakcie realizacji umowy zamówień dodatkowych i/lub uzupełniających, związanych z realizacją zamówienia podstawowego, mających wpływ na uzgodniony termin zakończenia jej realizacji (powodujących konieczność jego wydłużenia).

3. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. 2, termin przewidziany na ukończenie robót może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.

4. Pozostałe rodzaje zmian spowodowane następującymi okolicznościami:

A) zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca i Zamawiający realizuje przedmiot umowy na inne spełniające warunki określone w SIWZ np. osób z uprawnieniami budowlanymi,

B) zmiana osób podanych w ofercie Wykonawcy, przy pomocy których Wykonawca realizuje Przedmiot Umowy nie wymaga aneksu do Umowy (zmiana jest możliwa na osoby spełniające wymogi SIWZ, a dla skutecznej zmiany niezbędne jest uzyskanie zgody Zamawiającego na zaproponowaną osobę),

C) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie Przedmiotu Umowy zgodnie z SIWZ; Za siłę wyższą uważa się zdarzenie zewnętrzne, którego skutków nie da się przewidzieć, ani im zapobiec. W szczególności za siłę wyższą będzie się uważać działania sił przyrody takie jak: huragan, trzęsienie ziemi, powódź oraz inne zdarzenia takie jak wojnę, zamieszki, skażenie radioaktywne,

D) zmiany uzasadnione okolicznościami, o których mowa w art. 357 Kodeksu Cywilnego,

E) gdy zaistnieje inna okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, skutkująca niemożliwością wykonania lub należytego wykonania Umowy zgodnie z SIWZ,

F) zmiana sposobu spełnienia świadczenia na skutek zmian technologicznych spowodowanych w szczególności następującymi okolicznościami: niedostępność na rynku materiałów lub urządzeń spowodowana zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów i urządzeń lub pojawienie się na rynku materiałów i urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji Przedmiotu Umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego Przedmiotu Umowy lub umożliwiające uzyskanie lepszej jakości robót,

- G) zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy, na którego potencjale opierał się Wykonawca składając ofertę będzie możliwa, ale jedynie pod warunkiem, że Wykonawca wykaże Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca spełnienia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
 - H) zmiana obowiązującej stawki urzędowej podatku VAT, przy czym zmianie ulegnie kwota podatku VAT i kwota brutto;
 - I) zmiana sposobu wykonania zamówienia, materiałów budowlanych, sprzętu, urządzeń, gdy wykorzystanie materiałów budowlanych, sprzętu wskazanych w dokumentacji projektowej lub ofercie stanie się niemożliwe bądź podyktowane będzie usprawnieniem procesu budowy, postępowem technologicznym, zwiększeniem bezpieczeństwa na budowie.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 4 zmiany mogą dotyczyć zakresu wykonywanych prac, zmian dokumentacji i zmniejszenia wynagrodzenia o kwoty odpowiadające cenie robót, z których Zamawiający rezygnuje. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy jest możliwa w przypadkach wskazanych wyżej, na zasadach określonych w warunkach Umowy.
6. Dopuszcza się zmianę lub rezygnację z Podwykonawcy w trakcie realizacji umowy w przypadku jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Dopuszcza się zmiany dla Podwykonawców w trakcie realizacji umowy, którzy nie spełniali warunków udziału w postępowaniu na które zasoby Wykonawca się nie powoływał na zasadach określonych w art. 22a ust.1 Prawo zamówień publicznych, w zakresie:
- 1) rezygnacji z Podwykonawcy,
 - 2) zmiany Podwykonawcy,
 - 3) wskazania innego zakresu wykonania zamówienia przy pomocy podwykonawstwa z zastrzeżeniem, że zmiana ta nie będzie mogła dotyczyć części zamówienia wskazanych przez Zamawiającego do osobistego wykonania przez Wykonawcę,
 - 4) wskazania Podwykonawcy w przypadku, gdy oferta Wykonawcy realizującego roboty budowlane nie zawierała takiego wskazania.
8. Dopuszcza się zmiany dalszych Podwykonawców w zakresie pkt 7 ust.1, 2 i 3 tj. rezygnacji z dalszego Podwykonawcy, zmiany dalszego Podwykonawcy, wskazania innego zakresu wykonania zamówienia przy pomocy dalszego Podwykonawcy.
9. Dopuszcza się dokonywanie innych zmian w zawartej umowie w przypadku gdy konieczność zmian wynika ze zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów – w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego.
10. Zamawiający dopuszcza także możliwość zmiany zawartej umowy w następujących sytuacjach:
- 1) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - b) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
 - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej;

- 2) zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) konieczność zmiany umowy lub umowy ramowej spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej;
 - 3) Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:
 - a) na podstawie postanowień umownych, o których mowa w pkt 1,
 - b) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - c) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców;
 - 4) zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne. Za niedopuszczalne i istotne zmiany umowy zamawiający uważa:
 - a) zmianę ogólnego charakteru umowy, w stosunku do charakteru umowy w pierwotnym brzmieniu;
 - b) zmianę, która nie zmienia ogólnego charakteru umowy i zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - zmiana wprowadza warunki, które, gdyby były postawione w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęto by oferty innej treści,
 - zmiana narusza równowagę ekonomiczną umowy lub umowy ramowej na korzyść Wykonawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w umowie lub umowie ramowej,
 - zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy lub umowy ramowej,
 - polega na zastąpieniu Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą, w przypadkach innych niż wymienione w ust. 2 pkt 3 umowy
11. Strony przyjmują możliwość zmiany umowy zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt. 6 Pzp, gdy łączna wartość zmian jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej w umowie.
12. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody. Inne zmiany umowy Zamawiający określił w SIWZ. Umowa i postanowienia SIWZ uzupełniają się w tym zakresie.
13. Strona, która występuje z propozycją zmiany Umowy, w oparciu o przedstawiony powyżej katalog zmian umowy zobowiązana jest do sporządzenia i uzasadnienia wniosku o taką zmianę. Wszelkie zmiany umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu do umowy.

§ 13

Personel Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się zatrudniać na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji przedmiotu umowy pracowników wykonujących bezpośrednio wszystkie roboty w zakresie wskazanym w:
 - 1) przedmiarze robót stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy, w pozycjach 1-167,
 - 2) przedmiarze robót stanowiącym załącznik nr 4 do Umowy, w pozycjach 1-56,
 - 3) przedmiarze robót stanowiącym załącznik nr 8 do Umowy, w pozycjach 1-64.- jeżeli wykonywane przez nie czynności polegają na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy.
2. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu, w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy, wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, o których mowa w ust. 1, ze wskazaniem imienia i nazwiska danej osoby, wykonywanych czynności oraz wymiaru czasu pracy.

3. W przypadku konieczności zmiany – w okresie trwania umowy – osób, o których mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu uaktualnionego wykazu osób, o którym mowa w ust. 2. Obowiązek ten Wykonawca zrealizuje w terminie 5 dni od dnia dokonania przedmiotowej zmiany.
4. Na każdym etapie realizacji umowy Zamawiającemu ma prawo wezwać Wykonawcę do przedstawienia dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 1. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni od przesłania wezwania, przedstawić żądane dokumenty.
5. Wykonawca do realizacji zamówienia powinien zatrudnić osoby, których dane osobowe ma on prawo przetwarzać na podstawie odrębnych przepisów oraz które wyrażają zgodę na dostęp Zamawiającego do ich danych osobowych. Osoby, które takiej zgody nie wyrażą nie mogą brać udziału w wykonywaniu przedmiotu umowy.
6. Zapisy ust. 1-5 stosuje się również do podwykonawców.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający nie udziela żadnych zaliczek na poczet wykonanych robót.
3. Wykonawca nie może przenieść praw wynikających z Umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową właściwe są przepisy Kodeksu Cywilnego, o ile Prawo Zamówień Publicznych nie stanowi inaczej.
5. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sądy powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.
6. Niniejsza Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egz. otrzymuje Zamawiający, 1 egz. otrzymuje Wykonawca.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

**Składany przez wykonawcę/ców w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej
zamawiającego informacji z otwarcia ofert**

..... data

.....
(pieczęć wykonawcy)

INFORMACJA
składana na podstawie art. 24 ust. 11
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie roboty budowlanej pn.:

„Roboty remontowe w placówkach oświatowych na terenie Gminy Zakroczym”

Informujemy, że w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 229), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych :

- nie należymy do tej samej grupy kapitałowej, co inni wykonawcy którzy w tym postępowaniu złożyli oferty^{1*}

- należymy do tej samej grupy kapitałowej, co następujący wykonawcy którzy w tym postępowaniu złożyli oferty: **/

Lp	Nazwa przedsiębiorcy, adres siedziby

*/ niepotrzebne skreślić

****/ UWAGA**

Wykonawca wraz ze złożeniem oświadczenia, przedstawia dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia

*** wybrać odpowiednio

.....
(pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

UWAGA: Niniejszą informację składaną na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

.....
(pieczęć wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT

Składany przez wykonawcę/ców na wezwanie zamawiającego

„Roboty remontowe w placówkach oświatowych na terenie Gminy Zakroczym”

wykaz robót budowlanych
wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert

Lp	Przedmiot zamówienia (rodzaj robót)	Data dd/mm/rrrr wykonania (zakończenia)	Miejsce wykonania	Podmiot na rzecz którego roboty zostały wykonane	Wartość brutto zamówienia w PLN**	Siłami własnymi / zasoby innych podmiotów*
		dd/mm/rr				Siłami własnymi / zasoby innych podmiotów*

Ilość pozycji niniejszego wykazu nie jest w żaden sposób limitowana i zależy od potrzeb Wykonawcy.

* niepotrzebne skreślić

** wybrać odpowiednio

.....dnia.....

.....
(pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)*

UWAGA: do wykazu należy dołączyć dowody należytego wykonania robót, o których mowa w Rozdz. IV części 4, pkt. 1a SIWZ.

*osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu.

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA
Składany przez wykonawcę/ców na wezwanie zamawiającego

„Roboty remontowe w placówkach oświatowych na terenie Gminy Zakroczym”

Na potwierdzenie wymagań określonych w Rozdz. III cz.1 pkt 6 SIWZ wskazujemy listę osób odpowiedzialnych **za kierowanie robotami budowlanymi**, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadających uprawnienia budowlane w specjalności **konstrukcyjno-budowlanej** uprawniające do kierowania robotami budowlanymi (lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa, lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, uznanych przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2016r. poz.65 z późn.zm):

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe (podać zakres i specjalność posiadanych uprawnień zawodowych)	Zakres wykonywanych przez tą osobę czynności	Wykazana osoba jest zasobem:
		uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno- budowlanej		Wykonawcy/ innego podmiotu*
				Wykonawcy/ innego podmiotu*

*) Jeżeli wykonawca polegać będzie na osobach zdolnych do wykonania zamówienia należących do podwykonawcy Wykonawca, jest zobowiązany do załączenia pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, załącznik nr 4 do SIWZ.

Oświadczamy, że osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia posiadają niezbędną wiedzę i wymagane uprawnienia do wykonania zamówienia.

.....dnia.....

.....
(pieczęćka i podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)*

*osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu.

**OŚWIADCZENIE, ŻE OSOBY, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU
ZAMÓWIENIA, POSIADAJĄ WYMAGANE UPRAWNIENIA**

Składane przez wykonawcę/ców na wezwanie zamawiającego

„Roboty remontowe w placówkach oświatowych na terenie Gminy Zakroczym”

Oświadczam,

że osoba kierująca robotami: *(imię i nazwisko)* posiada
uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi zgodnie z Rozporządzeniem.....
..... z dnia w sprawie
....., t.j.:

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi **w specjalności konstrukcyjno-
budowlanej**, decyzja z dnia r., wydana przez
....., nr uprawnień:.....

.....dnia.....

.....
(pieczęć i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)*

*osoby figurujące lub osób figurujących w rejestrach upoważnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu
Wykonawcy lub we właściwy upoważnieniu.