

**Zamawiający:**

**Gmina Zakroczym**

**ul. Warszawska 7; 05 – 170 Zakroczym**

NIP: 531 16 64 696

REGON: 013270399

tel. 022 785 26 22

e – mail: [urząd@zakroczym.pl](mailto:urząd@zakroczym.pl); [zamowienia@zakroczym.pl](mailto:zamowienia@zakroczym.pl)

[www.zakroczym.pl](http://www.zakroczym.pl)

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
POSTĘPOWANIE O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE  
O WARTOŚCI DO 5 548 000 EURO W TRYBIE  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
nr referencyjny WIR.271.40.2018**

**Podstawa:**

art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2017 r., poz. 1579, 2018).

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

**Roboty remontowe wewnętrzne i zewnętrzne przy budynku Urzędu Miejskiego w  
Zakroczymiu**

Przedmiot zamówienia określają:

nazwa i kody CPV:

Wspólny słownik zamówień (CPV):

**45410000-4 Tynkowanie**

**45421000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej**

**45440000-3 Roboty malarskie i szklarskie**

**45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne**

**45233251-3 Wymiana nawierzchni**

Niniejsza Specyfikacja składa się łącznie z 59 stron.

Kolejność stron Zamawiający oznaczył w prawym dolnym rogu każdej strony.

**ZATWIERDZAM:**

**Burmistrz**

**/-/Artur Ciecierski**

**ROZDZIAŁ I**  
**CZĘŚĆ OGÓLNA SIWZ**  
**Część 1**  
**INFORMACJE OGÓLNE**

1. Formularz przewidziany w SIWZ powinien zostać wypełniony przez wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ bez dokonywania w nich zmian przez wykonawcę.
2. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy wykonawcy, wpisuje „nie dotyczy”.
3. Każdy wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**Część 2**  
**SKRÓTY**

Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia skróty oznaczają:

1. **SIWZ** – oznacza niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia;
2. **„Pzp”** lub **„Prawo zamówień publicznych”** – oznacza ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2017, poz. 1579, 2018);
3. **„Kodeks cywilny lub kc”** – oznacza ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. (t. j. Dz. U. 2018r. poz. 1025, 1104);
4. **„Kodeks pracy lub kp”** – oznacza ustawę z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, (t. j. Dz.U. z 2018r. poz. 917, 1000,1076);
5. **„ustawa o podatku VAT lub ustawa o podatku od towarów i usług”** – oznacza ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, (t. j. Dz. U. z 2017r, poz. 1221, 2491, z 2018r. poz. 62, 86, 650);
6. **„ustawa o utworzeniu PARP”** – oznacza ustawę z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 110, 650, 1000);
7. **„ustawa o ochronie danych osobowych”** – – oznacza ustawę z dnia 11 maj 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000);
8. **„ustawa Prawo Budowlane”** oznacza ustawę z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1202, 1276);
9. **„RODO”** – oznacza rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
10. **„dokumentacja techniczna”** lub **„dokumentacja projektowa”** – oznacza komplet dokumentów projektowych takich jak: opis projektu, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiar robót, projekty zagospodarowania terenu i wszelkie załączniki graficzne (mapy, rysunki, szkice i schematy) załączone do niniejszej SIWZ.

**ROZDZIAŁ II**  
**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**  
**Część 1**  
**UWAGI OGÓLNE**

1. Zamawiający – Gmina Zakroczym na podstawie art. 39 ustawy Pzp zaprasza do udziału w przetargu nieograniczonym pn.: **„Roboty remontowe wewnętrzne i zewnętrzne przy budynku Urzędu Miejskiego w Zakroczymiu”**
2. Wspólny Słownik Zamówień:  
**45410000-4 Tynkowanie**  
**45421000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej**

**45440000-3 Roboty malarskie i szklarskie**  
**45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne**  
**45233251-3 Wymiana nawierzchni**

## Część 2

### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót remontowo modernizacyjnych wewnętrznych oraz zewnętrznych przy budynku Urzędu Miejskiego w Zakroczymiu, ul. Warszawska 7, 05-170 Zakroczym.
2. Szczegółowy sposób wykonania oraz zakres i rodzaj poszczególnych robót obejmujących przedmiot zamówienia został określony w:
  - 1) Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB), stanowiącej załącznik nr 11 do SIWZ,
  - 2) Wykazie stolarki, stanowiący załącznik nr 12 do SIWZ,
  - 3) Przedmiarze robót, stanowiącym załącznik nr 13 do SIWZ,
3. Zakres robót obejmuje:
  - 1) Wymianę istniejącej stolarki aluminiowej z zakresem otwieralności na zewnątrz:
    - a) Wykucie z muru ościeżnic stalowych ,
    - b) Drzwi dwuskrzydłowe z kształowników aluminiowych - profil zimny - oszklone szkło bezpieczne, pochwyt, samozamykacz, dwa zamki drzwi wewnętrzne,
    - c) Drzwi jednoskrzydłowe z kształowników aluminiowych z przekładką termiczną systemu PI 50, pochwyt, oszklone szkło bezpieczne P2 ,samozamykacz, dwa zamki –drzwi zewnętrzne,
    - d) Witryny aluminiowe profil zimny nad drzwiami wewnętrznymi,
    - e) Witryny aluminiowe profil z wkładka termiczna szyba bezpieczna P2.
  - 2) odnowienie portalu wejściowego od zewnątrz prace polegać mają na uzupełnieniu szpachlowania, zagruntowaniu i pomalowaniu farbami silikonowymi tego fragmentu elewacji:
    - a) Przecieranie istniejących tynków zewnętrznych cementowo-wapiennych,
    - b) Gruntowanie podłoży preparatami,
    - c) Malowanie tynków zewnętrznych gładkich farbami silikonowymi.
  - 3) Roboty remontowo-malarskie wnętrza wejścia:
    - a) Wykucie bruzd dla przewodów wtynkowych w cegle,
    - b) Zaprawianie bruzd o szerokości do 50 mm,
    - c) Obudowa elementów konstrukcji płytami gipsowo - kartonowymi na rusztach metalowych, jednowarstwowa 50 – 01,
    - d) Drzwiczki i kratki, osadzone w obudowie pionu dla zaworu odpowietrzającego,
    - e) Półka nadgrzejnikowa - elementy grubości 3 cm i szerokości do 20 cm; obsadzenie elementów na konstrukcji stalowej z konglomeratu maczki marmurowej,
    - f) Wymiana cokolików z płytek gres 10x30 -cokoliki systemowe,
    - g) Demontaż opraw oświetleniowych żarowych, halogenowych, compact montowanych w sufitach podwieszonych,
    - h) Uzupełnienie okładzin z płyt gipsowo-kartonowych sufitu podwieszzonego po demontażu opraw,
    - i) Zeskrobanie i zmycie starej farby,
    - j) Przyklejenie narożników ochronnych na narożach,
    - k) Przecieranie istniejących tynków wewnętrznych,
    - l) Gruntowanie podłoży - ściany i sufity,
    - m) Tynki (gładzie) jednowarstwowe wewnętrzne gr. 3 mm z gipsu szpachlowego wykonywane ręcznie na ścianach na podłożu z tynku,
    - n) Dwukrotne malowanie tynków wewnętrznych sufitów farbą emulsyjną z przygotowaniem powierzchni,
    - o) Malowanie technologią natrysku kropłowego Tapeta natryskowa z żywic syntetycznych o powłoce wielobarwnej o kombinacji barw i wzoru do wnętrza o własności antystatycznej

wykonywana ręcznie na uprzednio przygotowanym podłożu - ściany płaskie na ościeżu, natrysk kropłowy z podkładem,

- p) Malowanie technologią natrysku kropłowego (tapety natryskowe) farbą templewą - lakierowanie natrysku,
  - q) Elementy wykończenia - listwa kąтова PCV,
  - r) Elastyczna odbojnica płaska maskująca zabrudzenia i uszkodzenia ściany. Elastyczna struktura samoprzylepna. Odbojnica o szerokości 2x 11cm,
  - s) Zabezpieczenie podłóg płyta i drzwi i folią.
- 4) Remont schodów wejściowych do budynku:
- a) Rozebranie posadzek z płytek na zaprawie i kleju,
  - b) Przygotowanie starego podłoża oczyszczenie mechaniczne i zmycie,
  - c) Skucie nierówności betonu przy głębokości skucia do 5 cm na ścianach lub podłogach,
  - d) Warstwy wyrównawcze pod posadzki z zaprawy samopoziomującej o grubości 4 cm,
  - e) Dwukrotne gruntowanie emulsją,
  - f) Uszczelnienie posadzki podestu - izolacja powierzchni posadzek z jastrychem pływającym i izolacją termiczną,
  - g) Stopnie zewnętrzne okładzinowe proste - stopnice grubości do 4cm i szerokości do 0.40 m - granit strzegomski stopnie polerowane z paskiem antypoślizgowym płomieniowanym (szczotkowym) Obróbka prosta fazka 2 mm (czerwony),
  - h) Stopnie zewnętrzne okładzinowe proste - stopnice grubości do 3 cm i szerokości do 18cm - granit strzegomski polerowny czerwony,
  - i) Posadzki zewnętrzne pełne z elementów prostokątnych na zaprawie cementowo-wapiennej - granit strzegomski czerwony gr. 3.0 cm polerowany z paskiem antypoślizgowym,
  - j) Przygotowanie podłoża. Uzupełnienie ubytków w tynkach o ilości do 5% w stosunku do powierzchni ściany,
  - k) Przygotowanie starego podłoża pod docieplenie metodą lekką-mokrą - dwukrotne gruntowanie emulsją systemu gruntującego,
  - l) Wykonywanie ręczne tynków cienkowarstwowych mozaikowych na gotowym podłożu. Tynk mozaikowy ściany płaskie i powierzchnie poziome; kruszywo marmurowe 1,4-2,0 mm,
  - m) Spoinowanie daszków na murkach schodowych,
  - n) Dwukrotne malowanie farbami do betonów czapek betonowych,
  - o) Czyszczenie przez szczotkowanie ręczne do trzeciego stopnia czystości konstrukcji stalowej schodów (stan wyjściowy powierzchni B),
  - p) Odtłuszczenie konstrukcji stalowej schodów,
  - q) Czyszczenie strumieniowo ściernie do trzeciego stopnia czystości konstrukcji stalowej schodów (stan wyjściowy powierzchni B),
  - r) Malowanie pędzlem farbami do gruntowania poliwinylowymi konstrukcji stalowej schodów,
  - s) Malowanie natryskiem bezpowietrznym emaliami poliwinylowymi konstrukcji pełnościennych.
- 5) Remont ogrodzenia:
- a) Rozebranie obróbek blacharskich okapów itp. z blachy nadającej się do użytku,
  - b) Odbicie tynków zewnętrznych z zaprawy wapiennej na ścianach, filarach, pilastrach o powierzchni odbicia do 5 m<sup>2</sup>,
  - c) Zeskrobanie i zmycie starej farby w pomieszczeniach,
  - d) Uzupełnienie tynków zewnętrznych zwykłych kat. III,
  - e) Przecieranie istniejących tynków zewnętrznych cementowo-wapiennych na ścianach ogrodzenia,
  - f) Przecieranie tynków zwykłych cementowo-wapiennych na słupkach ogrodzenia,

- g) Bezspoinowy system dociepleń. Montaż listew dylatacyjnych,
  - h) Dwukrotne gruntowanie emulsją,
  - i) Malowanie tynków zewnętrznych gładkich farbami silikonowymi,
  - j) Cięcie mechaniczne płaskownika ogrodzeniowego-skrócenie,
  - k) Dwukrotne malowanie farbą olejną krat i balustrad z prętów prostych -metalowe przeszła ogrodzeniowe,
  - l) Spadki grubości do 6 cm z zaprawy cementowej na murku ogrodzenia pod daszki betonowe,
  - m) Daszek wykonany z betonu konstrukcyjnego klasy C20/25 nienasiąkliwe, mrozoodporny i odporne na inne czynniki atmosferyczne o wym. 35x100 pokrywany specjalistyczną farbą do betonu na murek ogrodzenia pod przeszłami stalowymi kolor brązowy,
  - n) Daszek płaski na słupki - 36x36cm, wykonany z betonu konstrukcyjnego klasy C20/25 nienasiąkliwe, mrozoodporny i odporny na inne czynniki atmosferyczne, pokrywany specjalistyczną farbą do betonu w kolorze brązowym na zwieńczeniu słupków,
  - o) Zabezpieczenie kostki folią.
- 6) Remont schodów zewnętrznych wejściowych do mieszkania przy Urzędzie:
- a) Rozbiórka elementów konstrukcji betonowych niezbrojonych,
  - b) Obrzeża betonowe palisadowe o grub. 6 cm na podsypce cementowo-piaskowej z wypełnieniem spoin zaprawą cementową - opór dla stopnia schodowego,
  - c) Rolka z cegieł klinkier na zaprawie cementowo-wapiennej o szerokości 1 ceg. poziomo na krawędzi podestu schodów,
  - d) Ława betonowa z oporem pod obrzeża palisadowe,
  - e) Remont cząstkowy nawierzchni z kostki przełożenie przy ostatnim stopniu,
  - f) Podbudowa z kruszywa naturalnego - warstwa górna o grubości po zagęszczeniu 9 cm,
  - g) Nawierzchnie z kostki brukowej betonowej o grubości 6 cm na podsypce piaskowej kostka piccola kasztanowy lub koloru jesieni -podest i stopień schodowy,
  - h) Dwukrotne malowanie farbą olejną krat i balustrad z prętów prostych,
  - i) Naprawa balustrad schodowych - uzupełnienie i wzmocnienie,
  - j) Pochwyty stalowe na wspornikach-podwyższenie balustrady.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania produktów **równoważnych** do podanych dokumentacji technicznej pod warunkiem, że Wykonawca wykaże, że zastosowane materiały posiadają parametry takie same lub lepsze niż określone w dokumentacji technicznej, poprzez podanie w ofercie wykazu zastosowanych produktów równoważnych z podaniem ich nazwy i dokładnym opisem parametrów oraz załączy kopie atestów, certyfikatów, aprobat technicznych lub deklaracji zgodności, jakie dany produkt posiada, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Zmiany takie muszą uzyskać akceptację Zamawiającego oraz nie mogą stanowić podstawy do zwiększenia wysokości wynagrodzenia.
5. W przypadku, gdy w STWiORB lub innym dokumencie stanowiącym opis przedmiotu zamówienia użyto znaku towarowego, Zamawiający informuje, iż w każdym takim przypadku dopuszcza się rozwiązania równoważne, a znak towarowy został zastosowany w celach informacyjnych.
6. **Wymagania w stosunku do Wykonawcy:**
- 1) przed złożeniem oferty Wykonawca powinien dołożyć należytej staranności w sprawdzeniu zgodności dokumentacji technicznej ze stanem faktycznym i zgłoszenia wszelkich niezgodności Zamawiającemu,
  - 2) Roboty muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami (w szczególności ustawy prawo budowlane, przepisami bhp. i p.poż oraz branżowymi), jak również zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, a także z należyłą starannością, zachowaniem właściwej organizacji pracy i zapewnieniem dobrej jakości.
  - 3) Materiały stosowane przez Wykonawcę podczas realizacji przedmiotu umowy powinny być fabrycznie nowe i odpowiadać, co do jakości, wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, zgodnie z art. 10 ustawy Prawo budowlane oraz jakościowym i gatunkowym wymaganiom określonym w opisie przedmiotu zamówienia oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB). Dokumenty potwierdzające wymagania opisane w

STWiORB Wykonawca przedłoży Zamawiającemu **przed ich wbudowaniem** pod rygorem nakazu rozbiórki wykonanych robót i demontażu wbudowanych materiałów na koszt Wykonawcy.

- 4) Wszystkie użyte materiały, wyroby oraz urządzenia muszą mieć aktualne dokumenty (atesty, aprobaty i deklaracje zgodności) dopuszczające do stosowania w budownictwie, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
- 5) Wykonawca robót ponosi odpowiedzialność za jakość wykonywanych robót oraz zastosowanych materiałów.
- 6) Wykonawca ma obowiązek umożliwić wstęp na teren robót pracownikom organów nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą Prawo budowlane oraz udostępnienia im danych i informacji wymaganych tą ustawą oraz innym pracownikom, które Zamawiający wskaże w okresie realizacji przedmiotu umowy.

#### **7. Obowiązki Wykonawcy:**

- 1) Wykonanie czynności wymienionych w art. 22 ustawy Prawo budowlane,
- 2) Przestrzeganie ogólnych wymagań dotyczących robót w zakresie określonym w STWiORB,
- 3) Wykonanie przedmiotu umowy w oparciu o STWiORB,
- 4) Kontrola jakości materiałów i robót zgodnie z postanowieniami zawartymi w STWiORB,
- 5) Skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru robót w zakresie określonym postanowieniami STWiORB,
- 6) Utrzymanie ładu i porządku na terenie robót, a po zakończeniu robót usunięcie poza teren robót wszelkich urządzeń tymczasowego zaplecza oraz pozostawienie całego terenu robót czystego i nadającego się do użytkowania,
- 7) Informowanie Zamawiającego (Inspektora nadzoru) o terminie zakrycia robót ulegających zakryciu oraz terminie odbioru robót zanikających w terminach i w zakresie określonym w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych.
- 8) Informowanie Zamawiającego (Inspektora nadzoru) o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót.
- 9) Niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zaistniałych na terenie robót kontrolach i wypadkach.
- 10) Zorganizowanie, utrzymanie i likwidacja według własnych potrzeb zaplecza budowy.
- 11) Wykonawca rozpocznie roboty w terminie **7 dni** od dnia podpisania umowy.

#### **8. Obowiązki Zamawiającego:**

- 1) Wprowadzenie Wykonawcy na teren robót w terminie **5 dni roboczych** od podpisania umowy.
  - 2) Zapewnienie nadzoru inwestorskiego,
  - 3) Przystąpienia do odbioru robót w terminie **14 dni** od daty otrzymania zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru, przy czym za termin wykonania robót należy przyjąć: wykonanie robót objętych zakresem umownym wraz z przekazaniem dokumentacji powykonawczej, w tym inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej.
9. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zapoznał się z terenem realizacji robót i pozyskał dla siebie oraz na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie informacje, które mogą być niezbędne do wyceny robót, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń z tytułu niedoszacowania, pominięcia lub braku rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia.
10. Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.
11. Przedmiot zamówienia opisany został wg. następujących kodów CPV:
- 45410000-4 Tynkowanie**
  - 45421000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej**
  - 45440000-3 Roboty malarskie i szklarskie**
  - 45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne**
  - 45233251-3 Wymiana nawierzchni**

### Część 3

#### SPOSÓB WYKONYWANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Szczegółowy opis i zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia oraz sposób jego realizacji podany jest w:

1. Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB), stanowiącej załącznik nr 11 do SIWZ,

2. Wykazie stolarki, stanowiący załącznik nr 12 do SIWZ,
3. Przedmiarze robót, stanowiącym załącznik nr 13 do SIWZ.

#### Część 4

### INFORMACJE DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA OSÓB WYKONUJĄCYCH CZYNNOŚCI NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ

1. Zamawiający określa wymagania dotyczące zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy, sposobu dokumentowania zatrudnienia osób, uprawnień zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań oraz czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się zatrudniać na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji przedmiotu umowy pracowników wykonujących bezpośrednio wszystkie roboty w zakresie stolarki drzwiowej, roboty malarskie i szklarskie, roboty w zakresie wymiany nawierzchni i inne roboty remontowe przy realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Do Wykonawcy należy ustalenie wymiaru etatu osób zatrudnianych.
4. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu, w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy, wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, o których mowa w ust. 2, ze wskazaniem imienia i nazwiska danej osoby, wykonywanych czynności oraz wymiaru czasu pracy.
5. W przypadku konieczności zmiany – w okresie trwania umowy – osób, o których mowa w ust. 2 Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu uaktualnionego wykazu osób, o którym mowa w ust. 3. Obowiązek ten Wykonawca zrealizuje w terminie 5 dni od dnia dokonania przedmiotowej zmiany.
6. Na każdym etapie realizacji umowy Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do przedstawienia dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 2, w szczególności Zamawiający może wezwać do złożenia:
  - 1) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
  - 2) Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopii umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umów/umowy o pracę powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności nazwisk, adresów, numerów PESEL pracowników). Informacje takie jak data zawarcia umowy rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
  - 3) Zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - 4) Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
7. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni od przesłania wezwania, przedstawić, wymienione w ust. 6 dokumenty,

8. Zapisy ust. 1-7 stosuje się również do podwykonawców.
9. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne:
  - 1) za niedopełnienie wymogu zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 2 na podstawie umowy o pracę, w wysokości 0,1 %, wynagrodzenia brutto, które zostanie określone w § 3 ust. 1 umowy, za każdą osobę, chyba że wykonawca wykaże, że nie zostały spełnione przesłanki do zatrudnienia tej osoby na podstawie stosunku pracy wynikającego z ustawy Kodeks Pracy,
  - 2) za nieprzedłożenie w terminie dokumentów o których mowa w ust. 4-6 w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, które zostanie określone w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu dokumentów.

### Część 5

#### Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w terminie do **15 października 2018r.**

## ROZDZIAŁ III.

### WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

#### Część 1

#### WARUNKI WYMAGANE OD WYKONAWCÓW:

1. Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane od wykonawców środki dowodowe, umożliwiające ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, wyrażając je jako minimalne poziomy zdolności, które mogą dotyczyć:
  - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
  - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
  - c) zdolności technicznej lub zawodowej.
2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w ogłoszeniu zgodnie z art. 22 ust. 1 i ust. 1b Pzp.**
3. W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie wyraża minimalnych poziomów zdolności.
4. W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji finansowej – zamawiający nie wyraża minimalnych poziomów zdolności.
5. W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej zamawiający wyraża jako minimalny poziom:
  - a) **posiadanie aktualnego odpowiedniego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 40.000,00 zł.** (słownie: czterdzieści tysięcy złotych), Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie polisy ubezpieczeniowej, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na sumę gwarancyjną min. 40.000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych).
6. W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej zamawiający wyraża jako minimalny poziom:
  - a) **dysonowanie kierownikiem robót, który posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, posiadającym aktualny wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego** (okręgowej izby inżynierów budownictwa). Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, posiadających wskazane kwalifikacje, sporządzonego według załącznika nr 8 do SIWZ, oraz oświadczenia na temat kwalifikacji zawodowych wykonawcy lub kadry kierowniczej wykonawcy, sporządzonego według załącznika nr 9 do SIWZ.  
- przez ww. uprawnienia budowlane Zamawiający rozumie uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie Prawo budowlane oraz w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września



2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2014r., poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa, lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, uznanych przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2016r. poz.65 z późn.zm.)

W przypadku osób, które są obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym (w rozumieniu art. 4a ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa (Dz.U. z 2014 r., poz. 1946 z późn. zm.), osoby wyznaczone do realizacji zamówienia posiadają uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi, wyszczególnione wyżej jeżeli:

- 1) nabyły kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie, równoznacznej wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, odpowiadające posiadaniu uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi, oraz
- 2) posiadają odpowiednią decyzję o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub w przypadku braku decyzji o uznaniu kwalifikacji zawodowych zostały spełnione w stosunku do tych osób wymagania, o których mowa w art. 20a ust. 2-6 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa, dotyczące świadczenia usług transgranicznych.

7. W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności zawodowej zamawiający wyraża jako minimalny poziom:

- a) **wykonanie nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, minimum jednej roboty polegającej na remoncie lub przebudowie budynku, o wartości minimum 40.000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych);** Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie wykazu wykonanych robót budowlanych sporządzonego według załącznika nr 8 do SIWZ, wraz z załączonymi dowodami należytego wykonania robót, o których mowa w Rozdz. IV cz. 4 pkt.1a SIWZ.

## Część 2

### WARUNKI WYMAGANE OD WYKONAWCÓW SKŁADAJĄCYCH WSPÓLNIE OFERTE

1. Zamawiający nie określa szczególnego sposobu spełniania przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale III części 1 SIWZ.
2. Przy ocenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu zamawiający weźmie pod uwagę łączny potencjał podmiotów go tworzących – łącznie tzn., że **każdy z członków konsorcjum może wykazać się spełnieniem warunków udziału w postępowaniu a wykazanie się przez jednego z konsorcjantów zwalnia pozostałych z tego obowiązku (jeden, wszyscy lub niektórzy).**
3. Zamawiający nie określa warunków realizacji zamówienia przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w inny sposób niż w przypadku pojedynczych wykonawców.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Zasady dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców występujących wspólnie.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie; dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

8. Wykonawcy składający ofertę wspólną, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i w tym celu do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, które:
  - 1) musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;
  - 2) musi jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi;
  - 3) musi precyzować zakres umocowania i jednoznacznie określać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony;
  - 4) musi wskazywać pełnomocnika;
  - 5) musi wyliczać wszystkich wykonawców, którzy ubiegają się o zamówienie.
9. Każdy z wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie udziela pełnomocnictwa, zgodnie z reprezentacją danego podmiotu.
10. Oświadczenia i dokumenty składane w imieniu uczestników oferty wspólnej przedkłada i podpisuje wykonawca – pełnomocnik, działając w imieniu uczestników oferty wspólnej.
11. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.;
12. Sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
  - 1) **każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu składa:** dokumenty dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenia wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 Pzp, dotyczące przesłanek wykluczenia; oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 Pzp<sub>2</sub> dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu; oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp;
  - 2) **pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną, bądź wykonawcy wspólnie z podpisami każdego z wykonawców składają:** dokumenty wspólne, takie jak formularz oferty, wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia, oświadczenie o posiadanych kwalifikacjach zawodowych, dokument potwierdzający ubezpieczenie wykonawcy, zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, informacja o zleceniu wykonania przedmiotu zamówienia podwykonawcom składana na podstawie art. 36b ust. 1 Pzp.
13. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w ust. 1– 12.
14. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, została wybrana, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców, która powinna zawierać:
  - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

### Część 3

#### WARUNKI DOTYCZĄCE POWOŁYWANIA SIĘ NA ZASOBY PODMIOTÓW TRZECICH

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach zawodowych, technicznych i sytuacji ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności zawodowe, techniczne i sytuacja ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 Pzp.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Jeżeli zdolności zawodowe, techniczne lub sytuacja ekonomiczna podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności zawodowe, techniczne i ekonomiczne o których mowa w ust. 1 i ust. 2.
6. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
8. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **Część 4**

##### **WARUNKI DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców, według załącznika nr 5 do SIWZ.
3. W przypadku zamówień na roboty budowlane, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

#### **Część 5**

##### **PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 USTAWY PZP.**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawców na podstawie art. 24 ust. 5 Pzp.

3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 3.
5. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## ROZDZIAŁ IV.

### WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

#### Część 1

#### ZASTOSOWANIE PROCEDURY

#### O KTÓREJ MOWA W ART. 24AA UST.1 PZP

1. **Opis dokonywania oceny spełniania warunków udziału i braku podstaw do wykluczenia w niniejszym postępowaniu zgodnie z treścią art. 24aa ust. 1 Pzp**
  - 1) ocena ofert pod kątem ich odrzucenia;
  - 2) badanie wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza pod kątem braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów to potwierdzających;
2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:
  - 1) spełnienie warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) spełnienie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego;
  - 3) brak podstaw wykluczenia.
3. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w ust. 2 uchyliła się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli dotyczy), zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert;

#### Część 2

#### DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ

#### AKTUALNE NA DZIEŃ SKŁADANIA OFERT

Do oferty należy załączyć wszystkie wymagane dokumenty (wypełnione i podpisane):

- 1) **formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ - oryginał podpisany przez wykonawcę;**
- 2) **oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 Pzp, dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ– oryginał podpisany przez wykonawcę;**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o którym mowa powyżej składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu dotyczącym spełniania warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SIWZ); Dokumenty te

potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

- 2) **oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ – oryginał podpisany przez wykonawcę;**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o którym mowa powyżej składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu dotyczącym przesłanek wykluczenia z postępowania (załącznik nr 3 do SIWZ); Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia;

- 3) **Jeżeli dotyczy - zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia zasobów (zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ pn. „Wzór zobowiązania innych podmiotów”)- oryginał dokumentu;**

- w celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, wykonawca przedstawia zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia; Treść dokumentu (zobowiązania) powinna określać w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, realizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

- 5) **Jeżeli dotyczy - informacja o zleceniu wykonania przedmiotu zamówienia podwykonawcom składana na podstawie art. 36b ust. 1 Pzp - załącznik nr 5 do SIWZ– oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;**

- zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców, którym Wykonawca powierzył wykonanie części zamówienia.

- 6) **jeżeli dotyczy - pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania wykonawcy,** który musi jednoznacznie określać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony– **oryginał lub kopia poświadczona notarialnie;**

- 7) **uproszczony kosztorys ofertowy– oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;**

**UWAGA:** Kosztorys ofertowy należy sporządzić zgodnie z zapisami Rozdz. VI część 2 SIWZ.

### Część 3

## **DOKUMENTY SKŁADANE W TERMINIE 3 DNI OD ZAMIESZCZENIA NA STRONIE INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO INFORMACJI, O KTÓREJ MOWA W ART. 86 UST. 5 PZP**

1. **Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej informację, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, tj. dotyczące:**
  - 1) kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
2. **Każdy Wykonawca biorący udział w postępowaniu, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekazuje zamawiającemu**

**oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ – oryginał podpisany przez wykonawcę;**

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, dokument o którym mowa powyżej składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie we własnym imieniu.
4. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązanie z innym wykonawcą nie prowadzi do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

#### **Część 4**

### **DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO AKTUALNE NA DZIEŃ ICH ZŁOŻENIA**

1. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów:
  - 1) **wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, rodzaju, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających, czy te roboty zostały wykonane należyście, w szczególności informacji o tym, czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone – zgodnie z załącznikiem nr 8 do SIWZ - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;**
    - a) dowodami, określającymi czy roboty budowlane zostały wykonane należyście, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone wymienionymi w wykazie - zgodnie z załącznikiem nr 8 do SIWZ, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;
  - 2) **polisy ubezpieczeniowej, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na sumę gwarancyjną min. 40.000,00 zł -oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;**
  - 3) **wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, posiadających kwalifikacje o których mowa w Rozdz. III część 1 pkt 6 SIWZ, sporządzonego według wzoru załącznik nr 9 do SIWZ – oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;**
  - 4) **oświadczenia na temat kwalifikacji zawodowych wykonawcy lub kadry kierowniczej wykonawcy - zgodnie z załącznikiem nr 10 do SIWZ - oryginał; oryginał oświadczenia musi być podpisany przez wykonawcę;**

#### **Część 5**

### **INFORMACJE DODATKOWE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH DOKUMENTÓW**

1. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów;
2. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

3. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
5. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego dokumentów dotyczących potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, zamawiający może dopuścić złożenie przez wykonawcę innych odpowiednich dokumentów.
6. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.
7. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności spełnienia warunków udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570, z 2018r. poz. 1000).
8. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów dotyczących warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
9. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów dotyczących warunków udziału w postępowaniu, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
10. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
11. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 10 składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
12. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą; poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
13. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodne z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska w pełnym brzmieniu to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
14. W przypadku, gdy wykonawca nie dysponuje pieczęcią we wszystkich miejscach, w których wymagana jest pieczęć, musi wpisać ręcznie lub inną techniką mechanicznego wpisywania tekstu wymagane dane.
15. Dokumenty sporządzone w języku obcym wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
16. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
17. Wszystkie dokumenty powinny być podpisane wyłącznie przez osoby uprawnione lub upoważnione.
18. Jeżeli złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości – Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału dokumentu bądź kopii poświadczonej notarialnie.
19. Przedstawione w niniejszych materiałach przetargowych załączniki do oferty są jedynie wzorami. Załączniki do oferty mogą być złożone w innej formie, o ile będą zawierały treść wymaganą przez Zamawiającego.

## **Część 6**

### **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Jeżeli Zamawiający będzie przetwarzał dane osobowe osób fizycznych w celu realizacji zamówienia, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w

sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Zakroczym z siedzibą w Zakroczymiu, ul. Warszawska 7, 05-170 Zakroczym, tel. 227852145 e-mail: [urząd@zakroczym.pl](mailto:urząd@zakroczym.pl)
- 2) Inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Zakroczymiu jest Adam Włodarczyk, tel. 22 785 21 45 wew. 232, e-mail: [adam.wlodarczyk@zakroczym.pl](mailto:adam.wlodarczyk@zakroczym.pl)
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Roboty remontowe wewnętrzne i zewnętrzne przy budynku Urzędu Miejskiego w Zakroczymiu.**
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*),
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługują Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

## **ROZDZIAŁ V**

### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY, SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ, ORAZ TERMINY SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT, TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ, INFORMACJA DOTYCZĄCA WYNIKU POSTĘPOWANIA,**

#### **Część 1**

#### **PRZYGOTOWANIE OFERTY**

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**.
2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymogami SIWZ;



3. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, podpisane własnoręcznym podpisem. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Oferta jest dokumentem sporządzonym w formie pisemnej w języku polskim i w sposób czytelny (pismo maszynowe, wydruk komputerowy lub ręcznie pismem czytelnym) i podpisana własnoręcznie przez wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wykonawcy lub przez osobę przez niego upoważnioną;
5. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym;
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może wyrazić zgodę na sporządzenie oferty w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym, wniosek o złożenie oferty lub części oferty w takim języku musi być złożony zamawiającemu na oddzielnym od oferty piśmie najpóźniej na 5 dni przed upływem terminu składania ofert; w przypadku braku tłumaczenia pism obcojęzycznych zamawiający nie będzie brać tekstów obcojęzycznych pod uwagę w związku z art. 9 ust. 2 Pzp;
7. Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron musi rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty, przy czym wykonawca może nie numerować stron niezapisanych.
8. Każda strona oferty powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty:
  - a) osobę wykazaną w prowadzonych przez sąd rejestrach handlowych lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, lub
  - b) osobę wymienioną w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, lub
  - c) pełnomocnika legitymującego się pisemnym pełnomocnictwem do reprezentowania wykonawcy udzielonym przez osoby, o których mowa w lit. a i b,
9. Wszelkie poprawki dokonane w treści oferty powinny być opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę (w przypadku pełnomocnika, pełnomocnictwo do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty);
10. Jeżeli osoba podpisująca ofertę i składająca, w imieniu wykonawcy, oświadczenia i inne pisma, nie jest osobą upoważnioną na podstawie aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo innego dokumentu załączonego do oferty, wykonawca zobowiązany jest przedstawić stosowne pełnomocnictwo, które musi być załączone w oryginale i wystawione przez osobę reprezentującą lub osoby reprezentujące wykonawcę albo załączone jako kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie;
  - a) udzielone pełnomocnictwo musi upoważniać do działania w imieniu wykonawcy, a treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony w przypadku, gdy jest to osoba upoważniona do reprezentowania wykonawcy zgodnie z wymogami obowiązującego prawa;
  - b) **pełnomocnictwo jest składane w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie;**
  - c) pełnomocnictwo sporządzone w języku obcym jest składane wraz z tłumaczeniem na język polski tłumaczenie na język polski składane jest w oryginale lub kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
11. Załączniki powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę, w przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on na dokumencie „nie dotyczy”.
12. W przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wypełniając formularz ofertowy w miejscu „np. nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
13. Zamawiający dopuszcza, aby wykonawca sporządził ofertę wraz z załącznikami na własnych formularzach pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie treścią określonym przez zamawiającego w SIWZ oraz warunkom określonym w ustawie oraz w aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
14. Wykonawca winien zamieścić ofertę w zamkniętej wewnętrznej i zewnętrznej kopercie:

**OFERTA w postępowaniu nr referencyjny WIR.271.40.2018 pn.**  
**Roboty remontowe wewnętrzne i zewnętrzne przy budynku Urzędu Miejskiego w**  
**Zakroczymiu**  
**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT**

15. Nazwa wykonawcy i dokładny adres wraz z numerami telefonów wykonawcy powinny znajdować się w wewnętrznej kopercie;
16. Złe oznakowanie koperty może być przyczyną otwarcia jej przed upływem terminu składania ofert.
17. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
18. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian przez wykonawcę musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, ze stosownym dopiskiem na opakowaniu np. „**zmiana oferty**”. Koperty oznaczone dopiskiem „zmiana oferty” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty i zostaną dołączone do oferty. Do zmiany oferty musi być dołączony dokument, z którego wynika, że osoba podpisująca zmiany jest uprawniona do reprezentowania wykonawcy.
19. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, wycofać złożoną ofertę o zamówienie publiczne poprzez złożenie stosowanego pisemnego powiadomienia (oświadczenia) z napisem na kopercie np. „**wycofanie oferty**”. Do wycofania oferty musi być dołączony dokument, z którego wynika, że osoba podpisująca wycofanie oferty jest uprawniona do reprezentowania wykonawcy.
20. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie wykonawcę.
21. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych) pożądane jest, aby stanowiły one odrębną część nie złączoną z ofertą w sposób trwały. Materiały takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego

### Część 2

#### **INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU PRZEPISÓW USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI**

W przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą "informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz.U. z 2018r. poz. 419); zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych informacji. - Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy (firmy) oraz adresu wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

### Część 3

#### **SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEN**

##### **Informacje ogólne**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w Pzp, prowadzi się w języku polskim.

2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się w formie pisemnej, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie lub drogą elektroniczną faktu otrzymania każdej informacji przekazanej Wykonawcy przez Zamawiającego.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę uważa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres mailowy podany przez Wykonawcę w formularzu oferty zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do Zamawiającego:
  - a) pisemnie na adres: **Urząd Miejski w Zakroczymiu, ul. Warszawska 7, 05-170 Zakroczym,**
  - b) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: **zamowienia@zakroczym.pl**
6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w miejscu i terminie wskazanym w Rozdziale V część 5 SIWZ.
7. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

**Anna Kniolek** – Podinspektor w Wydziale Inwestycji i Rozwoju, tel. 22 112 02 57 – w zakresie formalnym,  
**Monika Chmiel-Syta** – Inspektor w Wydziale Inwestycji i Rozwoju, tel. 22 112 02 57 – w zakresie merytorycznym.
8. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
  - 1) wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wszelkie pytania dotyczące wyjaśnienia treści SIWZ powinny być wnoszone **w formie elektronicznej na adres e-mail: [zamowienia@zakroczym.pl](mailto:zamowienia@zakroczym.pl)**, w języku polskim lub wraz z tłumaczeniem na język polski. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
  - 2) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania; Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1.;
  - 3) zamawiający niezwłocznie prześle treść zapytań oraz udzieli wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej tj. [www.bip.zakroczym.pl](http://www.bip.zakroczym.pl) (w zakładce dot. zamówień publicznych), na której jest udostępniona SIWZ;
  - 4) nie przewiduje się zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej ([www.bip.zakroczym.pl](http://www.bip.zakroczym.pl) – w zakładce dot. zamówień publicznych) i stanie się ona integralną częścią SIWZ.
10. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz zamieszcza informację o zmianach na stronie internetowej [www.bip.zakroczym.pl](http://www.bip.zakroczym.pl) - w zakładce dot. zamówień publicznych.
11. Jeżeli zmiana treści ogłoszenia o zamówieniu jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach. Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych zamieszcza informację o zmianach na stronie internetowej [www.bip.zakroczym.pl](http://www.bip.zakroczym.pl) - w zakładce dot. zamówień publicznych.

12. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie internetowej ([www.bip.zakroczym.pl](http://www.bip.zakroczym.pl) – w zakładce dot. zamówień publicznych).

#### Część 4

##### TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres nie dłuższy niż 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w ust. 3, na przedłużenie terminu związania ofertą. Odmowa wyrażenia zgody, nie powoduje utraty wadium (jeżeli dotyczy).
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium (jeżeli dotyczy) albo, jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

#### Część 5

##### INFORMACJE O MIEJSCU, TERMINIE I TRYBIE SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa dnia **13.08.2018 r.** o godz. **11:30**
2. Miejsce składania ofert: **Urząd Miejski w Zakroczymiu, 05-170 Zakroczym, ul. Warszawska 7, pokój nr 8 (kancelaria urzędu).**
3. Otwarcie ofert przez Komisję Przetargową nastąpi dnia **13.08.2018 r.** o **godz. 12:00** w siedzibie **Urzędu Miejskiego w Zakroczymiu, pokój nr 106 (sala konferencyjna).**
4. Złożenie oferty w innym miejscu niż wskazany w ust. 2 może skutkować brakiem skutecznego złożenia oferty do komisji przetargowej w terminie wyznaczonym na składanie ofert z winy wykonawcy. Oferta taka, jako złożona po terminie nie będzie brała udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający zgodnie z art. 84 ust. 2 Pzp, niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
6. Z uwagi na jawność ofert zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej [www.bip.zakroczym.pl](http://www.bip.zakroczym.pl) - w zakładce dot. zamówień publicznych informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### Część 6

##### ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający niezwłocznie informuje wszystkich wykonawców, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając: nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są

- miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty; punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - 4) unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 4, na stronie internetowej [www.bip.zakroczym.pl](http://www.bip.zakroczym.pl) – w zakładce dot. zamówień publicznych.
  3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Pzp w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
  4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminów, jeżeli:
    - 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę,
    - 2) upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 Pzp lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
  5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

## ROZDZIAŁ VI

### OPIS KRYTERIUM I SPOSOBU OCENY CENY OFERT ORAZ OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

#### Część 1

#### KRYTERIA I SPOSOBY DOKONANIA OCENY OFERT:

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą, spośród ofert nieodrzuconych, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych poniżej.
2. Przez najkorzystniejszą ofertę należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i pozostałych kryteriów.
3. Zamawiający stosować będzie ocenę punktową.
4. Przy ocenie ofert będą brane pod uwagę niżej wymienione kryteria:
  - cena – 60%**
  - okres gwarancji i rękojmi – 15%**
  - skrócenie terminu realizacji przedmiotu zamówienia - 15 %**
  - wysokość kary umownej – 10%**

- 1) W kryterium „cena”, oferty zostaną ocenione na podstawie następującego wzoru:

$$Kc = \frac{C \text{ min.}}{C \text{ ocen}} \times 100 \text{ pkt} \times 0,60 \text{ pkt}$$

gdzie:

**C min.** - cena oferty o najniższej cenie

**C ocen.** - cena oferty ocenianej

- 2) W kryterium „okres gwarancji i rękojmi”, oferty zostaną ocenione wg następujących zasad:
- a) przyznanie wykonawcy odpowiedniej ilości punktów za przedłużenie okresu gwarancji i rękojmi ponad okres wymagany przez zamawiającego wynoszący 36 miesięcy, według wyszczególnienia:

**48 miesięcy – 5 pkt**

**54 miesiące – 10 pkt**

**60 miesięcy – 15 pkt**

- b) za gwarancję i rękojmię wynoszącą 36 miesięcy wykonawca otrzyma 0 pkt; 0 pkt otrzyma również Wykonawca w przypadku zaoferowania 37-47 miesięcy okresu gwarancji i rękojmi.
- c) za gwarancję i rękojmię 54 miesiące Wykonawca otrzyma 10 pkt. 10 pkt otrzyma również wykonawca, w przypadku zaoferowania 55-59 miesięcy okresu gwarancji i rękojmi.
- d) za gwarancję i rękojmię 60 miesięcy wykonawca otrzyma 15 pkt. 15 pkt otrzyma również Wykonawca, w przypadku zaoferowania więcej niż 60 miesięcy okresu gwarancji i rękojmi.

- 3) W kryterium „skrócenie terminu realizacji przedmiotu zamówienia”, oferty zostaną ocenione wg następujących zasad:

- a) przyznanie wykonawcy odpowiedniej ilości punktów za skrócenie terminu realizacji zamówienia, poniżej terminu określonego przez zamawiającego (15 października 2018 r.), według wyszczególnienia:

**skrócenie terminu realizacji przedmiotu zamówienia o:**

**2 dni kalendarzowe – 5 pkt**

**4 dni kalendarzowe – 10 pkt**

**6 dni kalendarzowych – 15 pkt**

- b) za podstawowy termin realizacji zamówienia – do 15 października 2018 roku Wykonawca otrzyma 0 pkt. 0 pkt otrzyma również Wykonawca, w przypadku zaoferowania skrócenia terminu realizacji zamówienia o 1 dzień kalendarzowy.
- c) za skrócenie terminu realizacji zamówienia o 2 dni kalendarzowe Wykonawca otrzyma 5 pkt. 5 pkt otrzyma również Wykonawca, w przypadku zaoferowania skrócenia terminu o 3 dni.
- d) Za skrócenie terminu realizacji zamówienia o 4 dni kalendarzowe Wykonawca otrzyma 10 pkt. 10 pkt otrzyma również Wykonawca, w przypadku zaoferowania skrócenia terminu o 5 dni.
- e) Za skrócenie terminu realizacji zamówienia o 6 dni kalendarzowych Wykonawca otrzyma 15 pkt. 15 pkt otrzyma również Wykonawca, w przypadku zaoferowania skrócenia terminu o więcej niż 6 dni.

- 4) W kryterium „wysokość kary umownej” oferty zostaną ocenione według następujących zasad:

- a) Przyznanie Wykonawcy odpowiedniej ilości punktów za zwiększenie wysokości kary umownej, o której mowa w §12 ust. 1 pkt 1 Umowy (załącznik nr 6 do SIWZ) tj, kary naliczanej z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, ponad karę minimalną określoną przez Zamawiającego w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego brutto, według wyszczególnienia:

**15% wartości wynagrodzenia umownego brutto – 5 pkt**

**20% wartości wynagrodzenia umownego brutto – 10 pkt**

- b) za podstawową karę umowną 10% wartości wynagrodzenia umownego Wykonawca otrzyma 0 pkt. 0 pkt otrzyma również Wykonawca w przypadku zaoferowania kary w wysokości 11-14% wartości wynagrodzenia umownego.
- c) za karę umowną w wysokości 15% wartości wynagrodzenia umownego Wykonawca otrzyma 5 pkt. 5 pkt otrzyma również Wykonawca w przypadku zaoferowania kary w wysokości 16-19% wartości wynagrodzenia umownego.
- d) za karę umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia umownego Wykonawca otrzyma 10 pkt. 10 pkt otrzyma również Wykonawca w przypadku zaoferowania kary w wysokości powyżej 20% wartości wynagrodzenia umownego.

5. Zamawiający stosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

6. Zamawiający udzieli zamówienia temu wykonawcy, którego oferta otrzyma największą ilość punktów.
7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## Część 2

### SPOSÓB OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca wypełnia formularz oferty zgodnie z jego treścią.
2. Przygotowując ofertę, wykonawcy powinni zapoznać się z dokumentacją techniczną oraz terenem robót.
3. W cenie oferty należy ująć wszystkie roboty i usługi niezbędne do wykonania i przekazania do eksploatacji przedmiotu umowy wynikające z dokumentacji technicznej.
4. Wykonawca powinien sporządzić uproszczony kosztorys ofertowy obejmujący pełen zakres zamówienia.
5. Łączna cena ofertowa brutto, uwzględniająca obowiązujący podatek VAT, wskazana w formularzu ofertowym będzie podstawą przy rozpatrywaniu cenowego kryterium oferty.
6. Nie będą traktowane jako roboty dodatkowe roboty ujęte w opisie przedmiotu zamówienia lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, a nie uwzględnione w przedmiarach robót.
7. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową.
8. Cena ryczałtowa zawierać będzie również koszty robót nie ujętych w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych i przedmiarach robót, a których wykonanie niezbędne jest dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, jak np:
  - a) koszty wszystkich robót przygotowawczych,
  - b) koszty utrzymania terenu robót,
  - c) koszty utrzymania porządku w trakcie realizacji robót,
  - d) koszty zorganizowania terenu robót,
  - e) wszelkie opłaty, narzuty, podatki, cła itp.,
  - f) wszelkie inne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (np. koszty robót wynikających z opisu przedmiotu zamówienia lub STWiORB, a nie uwzględnione w przedmiarach robót).
9. W przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
  - a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
  - b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
  - c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.
10. Zamawiający zastrzega, iż w związku z przyjęciem zasady wynagrodzenia ryczałtowego przygotowany kosztorys ma charakter informacyjny.
11. Kosztorys ofertowy opracowany metodą kalkulacji uproszczonej, w której cena kosztorysowa jest iloczynem ilości scalonych jednorodnych robót oraz cen jednostkowych, sporządzony na podstawie dokumentacji technicznej składany jest wyłącznie w celu poznania składników cenotwórczych do oraz w celu wyjaśnienia rażąco niskiej ceny – kosztorys ten nie będzie brany pod uwagę przez zamawiającego przy ocenie ofert.
12. Poprzez kosztorys ofertowy wykonawca zidentyfikuje źródło kosztów składających się na realizację poszczególnych robót określonych dokumentacją techniczną oraz postanowieniami projektu umowy.
13. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.
14. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

15. Pozycje z kosztorysu, przy których nie umieszczono żadnej stawki lub ceny, nie będą odrębnie opłacone przez zamawiającego po ich wykonaniu. Ustala się, że stawki i ceny dla tych pozycji są pokryte przez stawki i ceny podane w innych pozycjach przedmiaru i zostały ujęte w cenie ryczałtowej.
16. Wszystkie wartości, w tym ceny jednostkowe robót muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę opisaną w art. 106e ust. 11 ustawy o podatku VAT (kwoty wykazywane w fakturze zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza)
17. Cena oferty obejmująca podatek od towarów i usług (VAT) musi być wyrażona w złotych z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku (grosze). Stawka VAT musi być określana zgodnie z ustawą o podatku VAT.
18. Przedmiary robót przekazane w ramach załącznika do SIWZ należy traktować jako dokumenty informacyjne, z których może skorzystać wykonawca, w celu sporządzenia kosztorysu ofertowego, ale nie ma takiego obowiązku.
19. Wykonawca opisów poszczególnych pozycji przedmiaru robót nie powinien traktować jako ostatecznie definiujących wymagań dla danych robót. Nawet jeżeli w przedmiarze robót tego nie podano wykonawca winien przyjmować, że roboty w danej pozycji muszą być wykonane według:
  - a) specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych,
  - b) istotnych postanowień umowy lub projektu umowy.  
- zgodnie z obowiązującymi przepisami technicznymi i wiedzą techniczną.
21. Zamawiający dokona poprawienia omyłek w ofertach wykonawców zgodnie z art. 87 ust. 2 Pzp oraz z poniższymi zasadami:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie – przez oczywistą omyłkę pisarską należy w szczególności rozumieć widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części itp;
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, zamawiający przyjmie, że:
    - a) poprawnie podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia;
    - b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, właściwa jest cena ryczałtowa podana słownie;
    - c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, poprawnie podano poszczególne ceny ryczałtowe;
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty;
22. Zamawiający zastrzega, że katalog wymieniony w lit. a, b i c nie wyczerpuje możliwości poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych i stanowi jedynie katalog przykładowych omyłek; zamawiający poprawi wszelkie oczywiste omyłki rachunkowe, które wystąpią w ofertach;
23. Zamawiający uwzględni również konsekwencje rachunkowe dokonanych w powyższy sposób poprawek - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
24. Wykonawca może na piśmie nie wyrazić zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia. W takim przypadku zamawiający odrzuci ofertę zawierającą omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7 Pzp.
25. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 90 ust. 1 ustawy Pzp.
26. Także w przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
  - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;



- 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1
27. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na wykonawcy.
28. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

### Część 3

#### INFORMACJA O OBOWIĄZKU PODATKOWYM

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

#### Część 1

#### POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, z tym, że w postępowaniu, którego wartość nie przekracza równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - c) odrzucenia oferty odwołującego;
  - d) opisu przedmiotu zamówienia;
  - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Pzp. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności powtórzone lub dokonane wskutek uznania przez zamawiającego zasadności informacji, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 Pzp.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 8 i 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
12. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
13. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
14. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
15. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
16. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego.
17. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1481, z 2018r. poz. 106, 138, 650) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
18. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **WZÓR UMOWY I POSTANOWIENIA UMOWNE**

#### **Część 1**

#### **WZÓR UMOWY**

1. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ**.
2. Zamawiający wymaga, aby oferent zaakceptował opracowany przez Zamawiającego wzór umowy stanowiący załączniki nr 6 do SIWZ.
3. Do czynności podejmowanych w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przez Zamawiającego i wykonawców stosuje się z zastrzeżeniem wyjątków określonych w Pzp i przepisach odrębnych, przepisy kodeksu cywilnego.

#### **Część 2**

#### **FORMALNOŚCI DO SPEŁNIENIA PO ZAKOŃCZENIU PRZETARGU**

1. Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy oraz inne niezbędne formalności. Niedokonanie przez wykonawcę wskazanych formalności w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, uzna on za uchylanie się przez wykonawcę od zawarcia umowy.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli dotyczy), Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.
3. **Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kserokopię uprawnień budowlanych osób wskazanych w wykazie stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ.**
4. **Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z Rozdz. IX część 2 SIWZ.**
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy złożona przez nich oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązani będą do przedłożenia umowy (oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę), regulującej ich współpracę.
6. Rozliczenia przedmiotu zamówienia pomiędzy zamawiającym i wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

## ROZDZIAŁ IX

### WADIUM

#### Część 1

### WADIUM

1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub jednej następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancji bankowych;
  - 4) gwarancji ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy o utworzeniu PARP.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy zamawiającego:

**Mazowiecki Bank Spółdzielczy w Łomiankach oddział Zakroczym**  
numer rachunku: **48 8009 1062 0016 4887 2007 0027**
4. Wysokość wadium wynosi: **1 000,00 zł** (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100).
5. Wadium musi być wniesione przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym zamawiającego oraz odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w Pzp.
7. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy o utworzeniu PARP **należy zdeponować w oddzielnej kopercie w kancelarii Urzędu Miejskiego w Zakroczymiu (pok. Nr 8), natomiast kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem załączyć do oferty składanej w kancelarii urzędu (pok. Nr 8).** Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty. Z treści gwarancji winno wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

8. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesienie wadium w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.
9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 15.
10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 9, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza; wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
13. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
14. W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu, wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli dotyczy).
15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
16. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## Część 2

### ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w **wysokości 10 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) w pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy o utworzeniu PARP.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy zamawiającego:

**Mazowiecki Bank Spółdzielczy w Łomiankach oddział Zakroczym**  
**numer rachunku: 48 8009 1062 0016 4887 2007 0027**
6. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej; przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych

emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

7. Dokument wniesiony w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej powinien zawierać klauzulę o gwarantowaniu wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie.
8. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
9. Termin wniesienia: wykonawca wniesie zabezpieczenie najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
10. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
11. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy podlega zwrotowi na rzecz wykonawcy:
  - 1) 70% - w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane;
  - 2) 30% - nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

## **ROZDZIAŁ X**

### **DODATKOWE POSTANOWIENIA**

#### **Część 1**

**OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH, LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ LUB MAKSYMALNA LICZBA CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY, ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, KTÓRE BĘDĄ MIAŁY ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIEKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBIE CZĘŚCI**

nie dotyczy

#### **Część 2**

**INFORMACJE O UMOWACH O PODWYKONAWSTWO NA ROBOTY BUDOWLANE, KTÓRYCH PRZEDMIOTEM SĄ DOSTAWY LUB USŁUGI, KTÓRE Z UWAGI NA WARTOŚĆ LUB PRZEDMIOT TYCH DOSTAW LUB USŁUG, NIE PODLEGAJĄ OBOWIĄZKOWI PRZEDKŁADANIA ZAMAWIAJĄCEMU ORAZ WYMAGANIA DOTYCZĄCE PROJEKTU UMOWY LUB UMOWY JUŻ ZAWARTEJ O PODWYKONAWSTWO NA ROBOTY BUDOWLANE, KTÓRYCH NIESPEŁNIENIE SPOWODUJE ZGŁOSZENIE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO ODPOWIEDNIO ZASTRZEŻEŃ LUB SPRZECIWU**

1. Nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu umowy o podwykonawstwo w przypadku zamówień na roboty budowlane w zakresie wszelkich dostaw i usług o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy jaka zostanie określona w § 6 wzoru umowy stanowiącej załącznik nr 6 do SIWZ. Obligatoryjnie przedkładane są umowy o podwykonawstwo na dostawy i usługi o wartości większej niż 50.000,00 zł.
2. Zamawiający nie wskazuje przedmiotu umów o podwykonawstwo w przypadku zamówień na roboty budowlane, w zakresie usług i dostaw, które z uwagi na przedmiot tych dostaw i usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu.
3. Łączna wartość umów o podwykonawstwo nie może przekraczać wartości wynagrodzenia umownego Wykonawcy, które zostanie określone w §6 ust. 1 Umowy.
4. Wymagania dotyczące projektu umowy lub umowy już zawartej o podwykonawstwo, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie zastrzeżeń lub sprzeciwu zostały określone w § 7 wzoru umowy – załącznik nr 6 do SIWZ.

### Część 3

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Pzp polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem okoliczności przewidzianych w art. 93 ust. 4 Pzp.
7. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 Pzp w kwestii osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
8. Informacje dotyczące standardów jakościowych odnoszących się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia: NIE DOTYCZY.
9. Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy w sprawie zamówienia na roboty budowlane, jeżeli zamawiający określa taką wartość, zgodnie z art. 143a ust. 3: NIE DOTYCZY.
10. Adres poczty elektronicznej zamawiającego: [urząd@zakroczym.pl](mailto:urząd@zakroczym.pl), [zamowienia@zakroczym.pl](mailto:zamowienia@zakroczym.pl)
11. Adres strony internetowej, na której zamieszczone będzie ogłoszenie, specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz inne informacje wymagane przepisami ustawy Pzp: <http://www.bip.zakroczym.pl> – w zakładce dot. zamówień publicznych.
12. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, które mogą obejmować aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością lub zatrudnieniem w szczególności dotyczących zatrudnienia:
  - 1) bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2018r. poz. 1265);
  - 2) młodocianych, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego;
  - 3) osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2018r., poz. 511, 1000, 1076);
  - 4) innych osób niż określone w pkt 1, 2 lub 3, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1828, z 2018r. poz. 650) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
13. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp, określenia w szczególności:
  - 1) liczby i okresu wymaganego zatrudnienia osób, których dotyczą te wymagania,
  - 2) uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań.
14. Informacje dotyczące walut obcych: Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich bez względu na uwarunkowania wykonawcy.

### Część 4

#### **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ**

<b>załącznik nr 1</b>	– formularz oferty
<b>załącznik nr 2</b>	– oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
<b>załącznik nr 3</b>	– oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
<b>załącznik nr 4</b>	– wzór zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia zasobów – jeżeli dotyczy;
<b>załącznik nr 5</b>	– informacja o zleceniu wykonania przedmiotu zamówienia podwykonawcom składana na podstawie art. 36b ust. 1 ustawy pzp – jeżeli dotyczy
<b>załącznik nr 6</b>	– wzór umowy

- załącznik nr 7** – lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 798), albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej
- załącznik nr 8** – wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, wraz z podaniem ich wartości, rodzaju, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym, czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone
- załącznik nr 9** – wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia
- załącznik nr 10** - oświadczenie na temat kwalifikacji zawodowych wykonawcy lub kadry kierowniczej wykonawcy

#### **dokumentacja techniczna**

- załącznik nr 11** – Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB);
- załącznik nr 12** – Wykaz stolarki
- załącznik nr 13** – Przedmiar robót

**Składany przez wykonawcę/ców wraz z ofertą**

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CeiDG)  
reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

Wykonawca jest: <sup>1</sup>	
- mikroprzedsiębiorstwem	Tak <input type="checkbox"/>
- małym przedsiębiorstwem	Tak <input type="checkbox"/>
- średnim przedsiębiorstwem <sup>1</sup> ?	Tak <input type="checkbox"/>

**FORMULARZ OFERTY**

<b>Przedmiot zamówienia</b>	<b>Roboty remontowe wewnętrzne i zewnętrzne przy budynku Urzędu Miejskiego w Zakroczymiu</b>
<b>Zamawiający</b>	<b>Gmina Zakroczym</b>
<b>Cena ofertowa brutto za cały przedmiot zamówienia:</b>	.....zł Słownie:..... .....zł

<sup>1</sup> Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

**Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

**Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.



<p><b>Proponowany okres gwarancji i rękojmi:</b></p> <p><i>od daty protokolarnego końcowego odbioru robót</i></p>	<p><input type="checkbox"/> 36 miesięcy</p> <p><input type="checkbox"/> 48 miesięcy</p> <p><input type="checkbox"/> 54 miesiące</p> <p><input type="checkbox"/> 60 miesięcy</p> <p><i>(należy wybrać jedną z trzech opcji i w odpowiednie miejsce wstawić znak „x”)</i></p> <p><i>w przypadku braku zaznaczenia lub zaznaczenia kilku opcji, zamawiający przyjmuje, że wykonawca proponuje podstawowy okres gwarancji i rękojmi wynoszący 36 miesięcy, za co otrzyma 0 pkt</i></p>
<p><b>Proponowane skrócenie terminu realizacji przedmiotu zamówienia</b></p> <p><i>poniżej terminu określonego na 15 października 2018r.</i></p>	<p><input type="checkbox"/> bez skrócenia terminu realizacji zamówienia</p> <p><input type="checkbox"/> o 2 dni kalendarzowe</p> <p><input type="checkbox"/> o 4 dni kalendarzowe</p> <p><input type="checkbox"/> o 6 dni kalendarzowych</p> <p><i>(należy wybrać jedną z opcji i w odpowiednie miejsce wstawić znak „x”)</i></p> <p><i>w przypadku braku zaznaczenia lub zaznaczenia kilku opcji, zamawiający przyjmuje, że wykonawca nie proponuje skrócenia podstawowego terminu realizacji zamówienia, za co otrzyma 0 pkt</i></p>
<p><b>Proponowana wysokość kary umownej</b></p> <p><i>o której mowa w §12 ust 1 pkt 1 Umowy tj. kary za odstąpienie od umowy z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca (% od wartości wynagrodzenia umownego brutto)</i></p>	<p><input type="checkbox"/> 10%</p> <p><input type="checkbox"/> 15%</p> <p><input type="checkbox"/> 20 %</p> <p><i>(należy wybrać jedną z opcji i w odpowiednie miejsce wstawić znak „x”)</i></p> <p><i>w przypadku braku zaznaczenia lub zaznaczenia kilku opcji, zamawiający przyjmuje, że wykonawca proponuje podstawową karę umowną wynoszącą 10%, za co otrzyma 0 pkt.</i></p>
<p><b>Termin związania ofertą</b></p>	<p><b>30 dni</b></p>

*/jeżeli dotyczy/ Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku -*

*(wypełnić jeśli dotyczy:*

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,*
- mechanizmu odwróconego obciążenia, w odniesieniu do towarów i usług wymienionych w załączniku nr 11 do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług np.: laptopy i notebooki; komputery kieszonkowe, telefony komórkowe, biżuteria),*
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się analogiczny obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.)*

*W przypadku wykazania towarów lub usług, które będą prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wykonawca kalkulując cenę ofertową brutto nie dolicza podatku VAT w tych pozycjach w formularzu oferty w rubrykach „Cena ofertowa brutto za....”*

.....  
*(należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, wartość bez kwoty podatku)*

.....  
Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne oświadczamy, że:

- a) zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia na: **Roboty remontowe wewnętrzne i zewnętrzne przy budynku Urzędu Miejskiego w Zakroczymiu** i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte;
  - b) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
  - c) pozyskaliśmy wszystkie informacje pozwalające na sporządzenie oferty oraz wykonanie ww. zamówienia;
  - d) zawarte postanowienia we wzorze umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- a) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. */ jeżeli dotyczy/*

**Oferta została złożona na ..... stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr..... do nr .....**

Oświadczamy, że wnieśliśmy wadium w formie ..... w wysokości ..... PLN w dniu..... poprzez złożenie oryginału w Urzędzie Miejskim w Zakroczymiu (w kancelarii urzędu) /dokonanie przelewu na rachunek wskazany przez Zamawiającego\*.

Wadium wpłacone przelewem prosimy zwrócić na następujący rachunek:

.....\*/ wniesione w formie gwarancji lub poręczenia prosimy zwrócić na adres:

.....\*

**Wyrażamy\*/nie wyrażamy /jeżeli dotyczy/** zgody na zaliczenie wpłaconego wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

*/jeżeli dotyczy/* Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od.....do..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom niniejszego postępowania. *Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wyказаł, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.*

**Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy**

**adres: ..... tel. ....**

**adres e-mail do korespondencji elektronicznej .....**

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 233 k.k.).

Jako zasadnicze załączniki będące integralną częścią niniejszej oferty, wynikające ze SIWZ załączamy wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SIWZ),
- 2) oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (załącznik nr 3 do SIWZ),

- 3) zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (załącznik nr 4 do SIWZ) jeżeli dotyczy,
- 4) informacja o zleceniu wykonania przedmiotu zamówienia podwykonawcom składana na podstawie art. 36b ust. 1 ustawy pzp (załącznik nr 5 do SIWZ) – jeżeli dotyczy,
- 5) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania wykonawcy, treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony, o ile ofertę składa pełnomocnik lub przedstawiciel wykonawcy,
- 6) uproszczony kosztorys ofertowy.

.....

**podpis i pieczęć upoważnionej osoby\*\***

*\*wybrać odpowiednio skreślając niepotrzebne*

*\*\*osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu. Każda ewentualna poprawka w formularzu ofert musi być parafowana przez osobę upoważnioną*

**Składany przez wykonawcę/ców wraz z ofertą**

**Wykonawca:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Roboty remontowe wewnętrzne i zewnętrzne przy budynku Urzędu Miejskiego w Zakroczymiu**

prowadzonego przez Gminę Zakroczym

oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w

..... *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną  
dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu, tj. rozdział, §, ust. i pkt).*

..... *(miejsowość), dnia ..... r.*

.....

*(podpis)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

*(Wypełnić jeśli dotyczy; jeżeli dotyczy należy wypełnić załącznik nr 4 i 5 do SIWZ):*

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu tj. rozdział, §, ust. i pkt).*, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
.....

w następującym zakresie:

.....  
.....

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....

*(podpis)*

**Składany przez wykonawcę/ców wraz z ofertą**

**Wykonawca:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Roboty remontowe wewnętrzne i zewnętrzne przy budynku Urzędu Miejskiego w Zakroczymiu**

prowadzonego przez Gminę Zakroczym

oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

**Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....

*(podpis)*

**Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia** z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt ..... ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).*

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

*(Wypełnić jeśli dotyczy; jeżeli dotyczy należy wypełnić załącznik nr 4 i 5 do SIWZ:*

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

Składany przez wykonawcę/ców wraz z ofertą (jeżeli dotyczy) \*

**Wzór zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia pn.:**

**Roboty remontowe wewnętrzne i zewnętrzne przy budynku Urzędu Miejskiego w Zakroczymiu**

Podmiot:

Lp.	Nazwa podmiotu udostępniającego	Adres podmiotu udostępniającego
1.		

**Oświadczam (y), że:**

na zasadach określonych w art. 22a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579, 2018), zobowiązuję (zobowiązujemy) się wobec wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie) -

.....  
(wpisać nazwę wykonawcy/wykonawców)

mającego (mających) siedzibę w ..... przy ul.

.....  
w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym przez **Gminę Zakroczym, ul. Warszawska 7; 05 – 170 Zakroczym**, którego przedmiotem jest:

**Roboty remontowe wewnętrzne i zewnętrzne przy budynku Urzędu Miejskiego w Zakroczymiu**

sygnatura nadana przez zamawiającego: **WIR.271.40.2018**

działając w imieniu oraz na rzecz udostępniającego, zobowiązuję się w przypadku zawarcia przez wykonawcę umowy z zamawiającym, oddać do dyspozycji zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, przez cały okres obowiązywania umowy i w celu jej należytego wykonania przez wykonawcę:

**w postaci:**

1. **zdolności zawodowej z zakresu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat (jeżeli dotyczy)**

**Udostępnienie zdolności zawodowej nastąpi poprzez podwykonawstwo w zakresie**

.....  
.....  
.....  
(zgodnie z udostępnianą zdolnością zawodową)



2. **zdolności technicznej z zakresu osób skierowanych do realizacji zamówienia publicznego (jeżeli dotyczy)**

lp.	Imię i Nazwisko	Zakres wykonywanych czynności w przedmiocie zamówienia	Podstawa dysponowania osobą przez podmiot udostępniający

3. **sytuacji ekonomicznej zgodnie z warunkiem opisanym w Rozdziale III części 1 ust. 5a SIWZ, tj. posiadania aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 40.000,00 PLN (jeśli dotyczy)**

**Udostępnienie sytuacji ekonomicznej nastąpi poprzez** (należy podać realny sposób w jaki podmiot trzeci gwarantuje wykonawcy rzeczywisty dostęp do swojego potencjału ekonomicznego w stopniu niezbędnym do należytego wykonania zamówienia, charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem)

.....  
 .....  
 .....

W załączeniu przedstawiamy dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 40.000,00 PLN.

Zobowiązanie wygasa z chwilą zawarcia z zamawiającym umowy na wykonanie zamówienia, której stroną jest inny wykonawca (podmiot).

**W przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega, kopie dokumentów tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez te podmioty.**

Podpis(y):

L.p.	Nazwa(y) podmiotu (ów)/ pieczęć(cie) podmiotu (ów)udostępniającego (cych) zasoby	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszego zobowiązania	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszego zobowiązania	Miejscowość i data

**UWAGA:**

1. W przypadku, gdy zasoby, o których mowa wyżej zostaną udostępnione wykonawcy (wykonawcom wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) przez różne podmioty, zobowiązanie w formie oświadczenia, którego wzór stanowi Załącznik Nr 4 do SIWZ złoży oddzielnie każdy z podmiotów udostępniających.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na sytuacji ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna, podmiotu na zasoby których powołuje się wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację ekonomiczną.

\*\*nie wymaga się złożenia w przypadku braku polegania na zdolnościach innych podmiotów

**Składany przez wykonawcę/ców wraz z ofertą (jeżeli dotyczy)**

.....

(pieczęć wykonawcy)

**INFORMACJA O ZLECENIU WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA  
PODWYKONAWCOM SKŁADANA NA PODSTAWIE  
ART. 36B UST. 1 USTAWY PZP\*/\*\***

**Roboty remontowe wewnętrzne i zewnętrzne przy budynku Urzędu Miejskiego w Zakroczymiu**

Lp.	Nazwy firm podwykonawców	Rodzaj części zamówienia
1		
2		
3		
4		

.....dnia.....

.....  
**podpis i pieczęć upoważnionej osoby\*\*\***

\* wykonawca składa w przypadku zlecenia części zamówienia podwykonawcom niespełniającym warunków udziału jak i w sytuacji gdy Wykonawca wykazuje spełnienie warunków, o których mowa w SIWZ, polegając na zasobach innych podmiotów, a podmioty te biorą udział w realizacji części zamówienia.

\*\*nie wymaga się złożenia w przypadku braku zlecenia części zamówienia podwykonawcy.

\*\*\*osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub we właściwy upoważnieniu.

## **Umowa (wzór)**

zawarta w dniu ..... w Zakroczymiu pomiędzy:

**Gminą Zakroczym** z siedzibą w Zakroczymiu, ul. Warszawska 7, 05-170 Zakroczym, NIP: 531-16-64-696, reprezentowaną przez:

**Burmistrza Zakroczymia – Artura Ciecierskiego**

przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy Zakroczym – Małgorzaty Kobrańskiej**  
zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....  
reprezentowaną przez .....

zwanym dalej **Wykonawcą**

została zawarta, zgodnie ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 1579, 2018) w trybie przetargu nieograniczonego umowa o poniższej treści:

### **§ 1**

#### **PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie robót remontowych wewnętrznych i zewnętrznych przy budynku Urzędu Miejskiego w Zakroczymiu, ul. Warszawska 7, 05-170 Zakroczym.
2. Zakres robót obejmuje:
  - 1) wymianę istniejącej stolarki aluminiowej z zakresem otwieralności na zewnątrz,
  - 2) odnowienie portalu wejściowego od zewnątrz prace polegają m. in. na uzupełnieniu szpachlowania, zagruntowaniu i pomalowaniu farbami silikonowymi tego fragmentu elewacji,
  - 3) roboty remontowo-malarskie wnętrza wejścia,
  - 4) remont schodów wejściowych do budynku,
  - 5) remont ogrodzenia,
  - 6) remont schodów zewnętrznych wejściowych do mieszkania przy Urzędzie,
4. Przedmiot umowy należy wykonać zgodnie z:
  - a) Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB) stanowiącą załącznik nr 1 do Umowy;
  - b) Wykazem stolarki, stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy,
  - c) Przedmiarem robót stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy poszczególnymi elementami opisu przedmiotu zamówienia, pierwszeństwo mają zapisy STWiORB.
6. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zapoznał się z terenem realizacji robót i pozyskał dla siebie oraz na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie informacje, które mogą być niezbędne do wyceny robót, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń z tytułu niedoszacowania, pominięcia lub braku rozpoznania zakresu przedmiotu umowy.
7. Wszystkie roboty wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami sztuki budowlanej, stosować materiały i wyroby budowlane zgodnie z obowiązującymi normami i posiadające ważne atesty i aprobaty dopuszczające do stosowania.
8. Roboty muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami (w szczególności ustawy prawo budowlane, przepisami bhp. i p.poż oraz branżowymi), jak również zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, a także z należytą starannością, zachowaniem właściwej organizacji pracy i zapewnieniem dobrej jakości.
9. Materiały stosowane przez Wykonawcę podczas realizacji przedmiotu umowy powinny być fabrycznie nowe i odpowiadać, co do jakości, wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1202 ze zm.), oraz jakościowym i gatunkowym wymaganiom określonym w opisie przedmiotu zamówienia oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych. Dokumenty potwierdzające wymagania opisane w STWiORB Wykonawca przedłoży Zamawiającemu **przed ich wbudowaniem** pod rygorem nakazu rozbiórki wykonanych robót i demontażu wbudowanych materiałów na koszt Wykonawcy.
10. Wszystkie użyte materiały, wyroby oraz urządzenia muszą mieć aktualne dokumenty (atesty, aprobaty i deklaracje zgodności) dopuszczające do stosowania w budownictwie, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.

11. Zamawiający dopuszcza możliwość wbudowania innych materiałów i urządzeń niż opisane w dokumentacji technicznej, pod warunkiem zachowania parametrów, w tym także estetycznych, nie gorszych od parametrów materiałów i urządzeń wskazanych w dokumentacji technicznej. Zmiany muszą uzyskać akceptację Zamawiającego, a zmiany takie nie mogą stanowić podstawy do zwiększenia wysokości wynagrodzenia
12. Wykonawca robót ponosi odpowiedzialność za jakość wykonywanych robót oraz zastosowanych materiałów.
13. Wykonawca ma obowiązek umożliwić wstęp na teren robót pracownikom organów nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą Prawo budowlane oraz udostępnienia im danych i informacji wymaganych tą ustawą oraz innym pracownikom, które Zamawiający wskaże w okresie realizacji przedmiotu umowy.

## § 2

### OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie ze STWiORB, przedmiarem robót, postanowieniami niniejszej Umowy, obowiązującymi normami i przepisami prawa, oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej.
2. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy odpowiada w pełnym zakresie Wykonawca.
3. Wykonawca zobowiązany jest posiadać i na każde żądanie Zamawiającego okazać w stosunku do wskazanych materiałów: atesty, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z obowiązującymi normami lub aprobatę techniczną.
4. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) Wykonywania czynności wymienionych w art. 22 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane,
  - 2) Przestrzegania ogólnych wymagań dotyczących robót w zakresie określonym Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych oraz niniejszą Umową,
  - 3) Wykonania przedmiotu umowy w oparciu o Specyfikację Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych,
  - 4) Kontroli jakości materiałów i robót zgodnie z postanowieniami zawartymi w STWiORB,
  - 5) Skompletowania i przedstawienia Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru robót w zakresie określonym STWiORB oraz postanowieniami niniejszej Umowy,
  - 6) Utrzymania ładu i porządku na terenie robót, a po zakończeniu robót usunięcia poza teren robót wszelkich urządzeń tymczasowego zaplecza oraz pozostawienia całego terenu robót czystego i nadającego się do użytkowania,
  - 7) Informowania Zamawiającego (Inspektora nadzoru) o terminie zakrycia robót ulegających zakryciu oraz terminie odbioru robót zanikających w terminach i w zakresie określonym w STWiORB oraz Umowie,
  - 8) Informowania Zamawiającego (Inspektora nadzoru) o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót,
  - 9) Niezwłocznego informowania Zamawiającego o zaistniałych na terenie robót kontrolach i wypadkach,
  - 10) Zorganizowania, utrzymania i likwidacji według własnych potrzeb zaplecza budowy,
  - 11) rozpoczęcia robót w terminie **5 dni od dnia podpisania umowy**.
  - 12) Zapewnienia obsługi geodezyjnej i przekazania Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej wraz z inwentaryzacją geodezyjną powykonawczą, dokumentów na potwierdzenie dopuszczenia wbudowanych materiałów do stosowania w budownictwie, protokołów z badań i pomiarów,
  - 13) nadzoru nad bezpieczeństwem i higieną pracy,
  - 14) ochrony środowiska na terenie robót i w bezpośrednim otoczeniu,
  - 15) terminowego oddania przedmiotu zamówienia,
  - 16) utrzymania porządku na terenie robót oraz uporządkowania terenu po zakończeniu robót,
  - 17) utylizacji na własny koszt zdemontowanych materiałów,
  - 18) używania w trakcie realizacji przedmiotu umowy materiałów, maszyn i urządzeń spełniających obowiązujące przepisy i gwarantujących spełnienie wszelkich wymagań technologicznych oraz gwarantujących właściwą jakość wykonywanego przedmiotu umowy.
5. Wszelkie kary wynikłe z naruszenia obowiązujących przepisów obciążają Wykonawcę.
6. Wszelkie roboty dodatkowe, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy, mogą być wykonane tylko po uprzednim ustaleniu zakresu robót w dodatkowym kosztorysie (sporządzonym przez Wykonawcę), zatwierdzonym do realizacji przez Zamawiającego.

## § 3

## OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zobowiązany jest do:

- 1) Wprowadzenia Wykonawcy na teren robót w terminie **3 dni roboczych** od podpisania umowy.
- 2) Zapewnienia nadzoru inwestorskiego,
- 3) Przystąpienia do odbioru robót w terminie **14 dni** od daty otrzymania zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru, przy czym za termin wykonania robót należy przyjąć: wykonanie robót objętych zakresem umownym wraz z przekazaniem dokumentacji powykonawczej, w tym inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej.
- 4) protokolarnego odbioru przedmiotu umowy,
- 5) regulowania w terminach i na warunkach określonych umową płatności za zrealizowanie przedmiotu umowy współpracy z Wykonawcą w zakresie ustalania szczegółowych realizacji robót.

### § 4

#### WYROBY I WYKONYWANIE PRAC

1. Wszystkie wyroby budowlane i urządzenia niezbędne do wykonania robót Wykonawca zakupi i dostarczy na własny koszt. Wyroby i urządzenia te powinny mieć wszystkie konieczne atesty, aprobaty techniczne lub certyfikaty.
2. Wykonawca jest zobowiązany do rozpoczęcia i zakończenia robót zgodnie z warunkami niniejszej umowy.
3. Zamawiający może kontrolować wykonywanie robót w każdym czasie.

### § 5

#### TERMIN REALIZACJI

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, o którym mowa w §1 w terminie: do dnia..... **2018 roku**.
2. Przekazanie oryginału dokumentacji technicznej nastąpi w dniu podpisania umowy.
3. W przypadku niemożności prowadzenia robót z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, uznanych na piśmie przez Zamawiającego, termin zakończenia robót może zostać zmieniony z uwzględnieniem czasu trwania wymienionych przyczyn. Przerwy w robotach wymagają udokumentowania w protokołach roboczych, odpowiednimi zapisami upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego. Zmiana terminu zakończenia robót spowodowana powyższymi przyczynami zostanie dokonana aneksem do umowy.
4. Za termin wykonania przedmiotu umowy uważać się będzie zakończenie wszystkich robót i czynności, zgłoszonych przez Wykonawcę.

### § 6

#### WYNAGRODZENIE WYKONAWCY I ZASADY PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 strony zgodnie ustalają jako wynagrodzenie ryczałtowe zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą w wysokości ..... zł brutto (*słownie: ..... zł*) w tym należny podatek VAT.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy obejmuje wszystkie elementy ujęte w opisie przedmiotu zamówienia, STWiORB, przedmiarze robót oraz: koszty wszystkich robót przygotowawczych, koszty utrzymania terenu robót, koszty utrzymania porządku w trakcie realizacji robót, koszty zorganizowania terenu robót, wszelkie opłaty, narzuty, podatki, cła itp., wszelkie inne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca oświadcza, że zakres przedmiotu umowy jest mu znany i nie budzi wątpliwości, a ponadto wyklucza możliwość powoływania się na niezrozumienie zakresu oraz treści przedmiotu umowy, jako podstawy roszczeń o zwiększenie wynagrodzenia oraz potwierdza, że nie będzie żądał podwyższenia wynagrodzenia w razie złego oszacowania rozmiaru lub kosztów prac.
4. Podstawą do rozliczenia końcowego przedmiotu umowy oraz wystawienia faktury będzie wystawiony przez kierownika robót i potwierdzony przez inspektora nadzoru protokół końcowego odbioru przedmiotu zamówienia zatwierdzony przez Zamawiającego.
5. Wykonawca wystawi fakturę za zrealizowanie przedmiotu umowy, po jego wykonaniu oraz sporządzeniu między stronami protokołu odbioru końcowego, stwierdzającego wykonanie robót bez wad i usterek.
6. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktur VAT na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
7. Faktura będzie wystawiona na: Gminę Zakroczym, ul. Warszawska 7, 05-170 Zakroczym, NIP: 531-16-64-696.
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.

9. Zamawiający zapłaci Wykonawcy ustawowe odsetki w przypadku zwłoki w uregulowaniu należności, o których mowa w ust. 1.

## § 7

### PODWYKONAWCY

1. Przedmiot umowy Wykonawca wykona zgodnie z ofertą przetargową:
  - 1) *osobiście,*
  - 2) *z udziałem Podwykonawcy, na którego zasoby powołuje się wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. .... następujący zakres robót: .....*
  - 3) *z udziałem Podwykonawców, w następującym zakresie: .....*
2. Zamawiający dopuszcza udział Podwykonawców i dalszych Podwykonawców w realizacji Umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działanie lub zaniechania osób, którym powierzył lub za pomocą których wykonuje czynności objęte przedmiotem Umowy. Powierzenie poszczególnych czynności objętych przedmiotem Umowy podmiotowi trzeciemu wymaga uprzedniej wyrażonej na piśmie zgody Zamawiającego. Umowa musi być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W myśl art. 7 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca nie może powierzyć podwykonawcom wykonania całości zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 w/w Ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Do zawarcia umowy przez Podwykonawcę z dalszym Podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego.
6. Wszystkie umowy zawierane przez Wykonawcę z Podwykonawcami muszą zawierać postanowienie uprawniające Podwykonawcę do występowania do Zamawiającego o dokonanie bezpośredniej zapłaty faktur, zaakceptowanych przez Wykonawcę wraz z dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych robót. Postanowienie takie musi mieć charakter przechodni, to znaczy że analogiczne postanowienie musi być zawarte w każdej kolejnej umowie z dalszymi Podwykonawcami.
7. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
8. W umowie o podwykonawstwo musi być dokładnie określony zakres prac, które Wykonawca powierza Podwykonawcy.
9. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
10. Łączna wartość umów o podwykonawstwo nie może przekraczać wartości niniejszej Umowy, wskazanej w §6 ust. 1 Umowy.
11. Zamawiający, w terminie 5 dni od daty wpływu do kancelarii, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
  - 1) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
  - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 5.
12. Zamawiający zgłosi także sprzeciw do umowy o podwykonawstwo jeżeli:
  - 1) Wykonawca zleca podwykonawcy wykonanie całości zamówienia,
  - 2) wartość umowy o podwykonawstwo będzie wyższa od kwoty łącznego wynagrodzenia należnego wykonawcy wskazanego w §6 ust. 1 Umowy,
  - 3) łączna wartość wszystkich umów o podwykonawstwo przekroczy wartość wynagrodzenia wykonawcy wskazaną w §6 ust. 1 Umowy,
  - 4) termin wykonania umowy o podwykonawstwo będzie przekraczał termin wykonania niniejszej umowy, określony w §5 Umowy.
13. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 10 uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.

14. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
15. Zamawiający, w terminie 5 dni od daty wpływu do kancelarii, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 11 – 12.
16. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 15, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
17. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości Umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie, o którym mowa powyżej, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000,00 zł.
18. W przypadku, o którym mowa w ust. 17, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 7, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go w określonym terminie do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
19. Przepisy ust. 7 – ust. 18 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.
20. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
21. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 20, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
22. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
23. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Wykonawca ma możliwość zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 20. Zamawiający informuje Wykonawcę o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
24. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 23 w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
  - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
  - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
  - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
25. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 20 Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
26. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy uwarunkowana jest przedstawieniem przez Wykonawcę dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom.
27. Jeżeli Wykonawca nie dopełni obowiązku przedstawienia dowodów, o których mowa w ust. 26 z wyjątkiem przypadków, kiedy Wykonawca:
  - 1) dostarczy Zamawiającemu pisemne przekonujące dowody, że Wykonawca jest w uzasadniony sposób uprawniony do wstrzymania lub odmowy zapłaty tych kwot, oraz
  - 2) dostarczy Zamawiającemu odpowiednich dowodów na to, że Podwykonawca został powiadomiony o tych uprawnieniach Wykonawcy.- Zamawiający może zapłacić Podwykonawcy bezpośrednio całość lub część kwot uprzednio potwierdzonych, pomniejszych o kwoty, do których mają zastosowanie postanowienia zawarte w punktach 1 i 2. Kwoty wypłacone Podwykonawcy, Zamawiający potrąca Wykonawcy z kwoty przysługującego mu wynagrodzenia.



28. Przepisy art. 143a–143d ustawy Prawo zamówień publicznych nie naruszają praw i obowiązków Zamawiającego, Wykonawcy, Podwykonawcy i dalszego Podwykonawcy wynikających z przepisów art. 647 (1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

## **§ 8**

### **ODBIORY ROBÓT**

1. Zamawiający rozpocznie czynności odbioru w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę o gotowości do odbioru. Odbiór robót dokonywany będzie na zasadach określonych w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych.
2. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia prac, Zamawiający może odmówić odbioru.
3. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady i usterki:
  - 1) nadające się do usunięcia – Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad i usterek i wyznaczyć na to termin,
  - 2) nie nadające się do usunięcia – Zamawiający może odstąpić od Umowy lub żądać wykonania robót budowlanych ponownie.
4. Wszystkie odbiory robót zanikających, ulegających zakryciu, dokonywane będą na zasadach określonych w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia.
5. Z czynności odbioru ostatecznego, odbioru pogwarancyjnego i odbioru przed upływem okresu gwarancji będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru oraz terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w trakcie odbioru wad.
6. Odbiór końcowy robót nastąpi komisyjnie protokołem końcowym po całkowitym wykonaniu robót objętych umową. Komisja do przeprowadzenia odbioru powołana zostanie przez Zamawiającego z udziałem przedstawiciela Wykonawcy.
7. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w dniu zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego robót następujące dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu umowy: dokumentację powykonawczą wraz z inwentaryzacją geodezyjną powykonawczą, dokumenty na potwierdzenie dopuszczenia wbudowanych materiałów do stosowania w budownictwie, protokoły z badań i pomiarów.
8. Zamawiający i jego nadzór inwestorski mają prawo odmówić odbioru części lub całości robót wykonanych niezgodnie z wymogami technicznymi lub umową.
9. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego robót zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
  - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
    - a) jeżeli umożliwiają one użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie Wykonawcy,
    - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi lub odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.
10. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do zaproponowania nowego terminu odbioru robót zakwestionowanych uprzednio jako wadliwych. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokołarnie.
11. Po protokołarnym stwierdzeniu usunięcia wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze i przyjęciu ich przez Zamawiającego jako należycie wykonanych rozpoczynają swój bieg terminy gwarancji i rękojmi.

## **§ 9**

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli poweźmie wiadomość o tym, że:
  - 1) Wykonawca został postawiony w stan likwidacji lub upadłości;
  - 2) został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy o wartości powyżej 10 000 zł;
  - 3) Wykonawca przystąpił do rozwiązania firmy.
2. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić także wówczas, jeżeli Wykonawca:
  - 1) bez uzasadnionego powodu nie przystąpił do robót w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy,
  - 2) zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez 7 kolejnych dni,
  - 3) pomimo uprzedniego pisemnego, zastrzeżenia ze strony Zamawiającego nie wykonuje robót zgodnie z umową lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne,
  - 4) dopuszcza się nieuzasadnionej zwłoki w realizacji robót przekraczającej 7 dni kalendarzowych.

3. Oświadczenie o odstąpieniu Zamawiającego powinno być złożone w terminie do 60 dni od dnia powstania przyczyny uzasadniającej odstąpienie od umowy.

## § 10

### ODSTĄPIENIE OD UMOWY PRZEZ WYKONAWCĘ

1. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający nie dotrzymuje umowy, a w szczególności, gdy:
  - 1) nie wypłaca Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane roboty w ciągu 60 dni od terminu płatności ustalonego w umowie;
  - 2) zawiadamia Wykonawcę, że w wyniku nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł pokryć zobowiązania finansowego umownego.
2. Odstąpienie od umowy należy uzasadnić pisemnie. Jest ono dopiero skuteczne, jeżeli Wykonawca wyznaczył Zamawiającemu 14 dniowy termin do wypełnienia postanowień umowy i poinformował go, że po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpi od umowy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu Wykonawcy powinno być złożone w terminie do 60 dni od dnia powstania przyczyny uzasadniającej odstąpienie od umowy.

## § 11

### GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na wykonane roboty będące przedmiotem umowy, gwarancji na okres ..... **miesięcy** od daty protokolarnego końcowego odbioru robót.
2. Strony rozszerzają okres rękojmi za wady na czas udzielonej gwarancji. Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.
3. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi także po okresie określonym w ust. 1, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.
4. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usunięcia wad w terminie **14 dni** od daty zgłoszenia wad przez Zamawiającego, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt Wykonawcy. W tym przypadku Wykonawca zwróci koszty usunięcia wad w terminie 7 dni od dnia otrzymania stosownego wezwania do zapłaty.
5. Jeżeli termin usunięcia wad jest niewystarczający, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego pisemnie, o wyrażenie zgody na przesunięcie terminu usunięcia wad do **30 dni** od dnia zawiadomienia o konieczności usunięcia wad, z podaniem uzasadnienia.
6. W okresie rękojmi za wady Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o zaistnieniu jednej z następujących okoliczności w terminie 7 dni od jej zaistnienia:
  - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy,
  - 2) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
  - 3) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
  - 4) likwidacji firmy Wykonawcy.

## § 12

### KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) w wypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości .....% wynagrodzenia umownego, określonego w § 6 ust. 1 Umowy;
  - 2) za zwłokę w oddaniu określonego w Umowie przedmiotu Umowy – w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w Umowie;
  - 3) z tytułu braku rozpoczęcia robót w terminie, o którym mowa w §2 ust. 4 pkt 11 Umowy – w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego, określonego w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki w rozpoczęciu robót;
  - 4) za nieuzasadnioną zwłokę w realizacji umowy, tj. kiedy Wykonawca w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez 7 kolejnych dni, w wysokości 0,2% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w §6 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki liczony po upływie 7 dni;
  - 5) za zwłokę w usunięciu wad lub usterek w okresie rękojmi oraz w okresie gwarancji, w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
  - 6) 1% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, za każdorazowy taki przypadek;

- 7) 1% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za nieprzedłożenie przez Wykonawcę do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany, za każdorazowy taki przypadek;
  - 8) 1% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za nieprzedłożenie przez Wykonawcę poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, za każdorazowy taki przypadek;
  - 9) 1% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za niedokonanie przez Wykonawcę w określonym przez Zamawiającego terminie zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy;
  - 10) za niedopełnienie wymogu zatrudnienia osób, o których mowa w § 14 ust. 1 Umowy na podstawie umowy o pracę, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy, za każdą osobę, chyba że Wykonawca wykaże, że nie zostały spełnione przesłanki do zatrudnienia tej osoby na podstawie stosunku pracy wynikającego z Kodeksu Pracy;
  - 11) za nieprzedłożenie w terminie dokumentów o których mowa w § 15 ust. 2-4 Umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki.
2. Kary umowne określone w niniejszej Umowie mogą być naliczane i dochodzone niezależnie z różnych tytułów.
  3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych. Kara umowna należy się niezależnie od wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody i niezależnie od faktu jej zaistnienia.
  4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia umownego oraz zabezpieczenia należytego wykonania Umowy. Jeżeli kwota kar umownych przewyższy należne wynagrodzenie i/lub zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, Wykonawca zapłaci kwotę przewyższającą w terminie 7 dni od otrzymania stosownego wezwania do zapłaty. Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o fakcie pomniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy i/lub kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w związku powstaniem obowiązku zapłaty kwoty kar umownych.
  5. Kary umowne naliczane będą od wynagrodzenia umownego brutto.

### § 13

#### PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Wykonawca odpowiedzialny jest osobiście za współpracę z Zamawiającym i realizację przedmiotowego zakresu robót objętego niniejszą umową. Wykonawca może za zgodą Zamawiającego wyznaczyć przedstawiciela odpowiedzialnego za współpracę z Zamawiającym i realizację przedmiotu umowy.
2. Przedstawicielem Zamawiającego odpowiedzialnym za współpracę z Wykonawcą i realizację przedmiotowego zakresu robót objętych niniejszą umową jest Monika Chmiel-Syta – Inspektor w Wydziale Inwestycji i Rozwoju, której udziela się pełnomocnictwa do reprezentowania Zamawiającego na terenie robót, z wyłączeniem:
  - 1) zlecenia robót dodatkowych oraz innych decyzji natury finansowej;
  - 2) odbioru końcowego robót wobec możliwości ich odebrania wyłącznie przez komisję odbiorową powołaną przez Zamawiającego.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego niezwłocznego, nie później w ciągu 7 dni od dnia zaistnienia zmiany, informowania o zmianie swoich danych, w szczególności adresu, formy organizacyjno-prawnej, nr rachunku bankowego z zastrzeżeniem, że złożenie oświadczenia na znany stronie adres jest wiążące.

### § 14

#### ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty. Zmiana możliwa jest w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności, o których mowa w ust. 2-9.
2. Zmiana terminu przewidzianego na zakończenie robót:
  - A) Zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi w szczególności:**
    - a) klęski żywiołowe,
    - b) warunki atmosferyczne odbiegające od typowych, uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów,
  - B) Zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego w szczególności:**
    - a) wstrzymanie robót przez Zamawiającego,
    - b) zmiany będące następstwem działania organów administracji i innych podmiotów o kompetencjach zbliżonych do organów administracji, w szczególności:

- przekroczenie zakreślonych przez prawo lub regulaminy, a jeśli takich regulacji nie ma typowych w danych okolicznościach, terminów wydawania przez organy administracji lub inne podmioty decyzji, zezwoleń, uzgodnień i itp.,
  - c) błąd w opisie przedmiotu zamówienia bądź innych dokumentach ujawniony w trakcie realizacji zamówienia niemożliwy do zauważenia przez Wykonawców w postępowaniu poprzedzającym wybór najkorzystniejszej oferty,
  - C) inne przyczyny zewnętrzne** niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące brakiem możliwości prowadzenia prac lub wykonywania innych czynności przewidzianych umową, w szczególności na skutek zlecenia Wykonawcy zamówień dodatkowych zgodnie z przepisami odrębnymi.
  - D) błędy w dokumentacji technicznej**, których usunięcie będzie poprzedzać konieczność konsultacji z projektantem i naniesienie przez niego poprawek lub zmian w projekcie;
  - E) konieczność wykonania dodatkowych badań i ekspertyz;**
  - F) realizacji w drodze odrębnej umowy prac powiązanych z przedmiotem niniejszej umowy, wymuszającej konieczność skoordynowania prac i uwzględnienia wzajemnych powiązań.**
3. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. 2, termin przewidziany na ukończenie robót może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.
4. Pozostałe rodzaje zmian spowodowane następującymi okolicznościami:
- A) zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca i Zamawiający realizuje przedmiot umowy na inne** spełniające warunki określone w SIWZ np. osób z uprawnieniami budowlanymi,
  - B) zmiana osób** podanych w ofercie Wykonawcy, przy pomocy których Wykonawca realizuje Przedmiot Umowy nie wymaga aneksu do Umowy (zmiana jest możliwa na osoby spełniające wymogi SIWZ, a dla skutecznej zmiany niezbędne jest uzyskanie zgody Zamawiającego na zaproponowaną osobę),
  - C) siła wyższa** uniemożliwiająca wykonanie Przedmiotu Umowy zgodnie z SIWZ; Za siłę wyższą uważa się zdarzenie zewnętrzne, którego skutków nie da się przewidzieć, ani im zapobiec. W szczególności za siłę wyższą będzie się uważać działania sił przyrody takie jak: huragan, trzęsienie ziemi, powódź oraz inne zdarzenia takie jak wojnę, zamieszki, skażenie radioaktywne,
  - D) zmiany** uzasadnione okolicznościami, o których mowa w art. 357 (1) Kodeksu Cywilnego,
  - E) gdy** zaistnieje inna okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, skutkująca niemożliwością wykonania lub należytego wykonania Umowy zgodnie z SIWZ,
  - F) zmiana sposobu** spełnienia świadczenia na skutek zmian technologicznych spowodowanych w szczególności następującymi okolicznościami: niedostępność na rynku materiałów lub urządzeń spowodowana zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów i urządzeń lub pojawienie się na rynku materiałów i urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji Przedmiotu Umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego Przedmiotu Umowy lub umożliwiające uzyskanie lepszej jakości robót,
  - G) zmiana** albo rezygnacja z podwykonawcy, na którego potencjale opierał się Wykonawca składając ofertę będzie możliwa, ale jedynie pod warunkiem, że Wykonawca wykaże Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca spełnienia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
  - H) zmiana** obowiązującej stawki rządowej podatku VAT, przy czym zmianie ulegnie kwota podatku VAT i kwota brutto;
  - I) zmiana** sposobu wykonania zamówienia, materiałów budowlanych, sprzętu, urządzeń, gdy wykorzystanie materiałów budowlanych, sprzętu wskazanych w dokumentacji technicznej lub ofercie stanie się niemożliwe bądź podyktowane będzie usprawnieniem procesu budowy, postępem technologicznym, zwiększeniem bezpieczeństwa na budowie.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 4 zmiany mogą dotyczyć zakresu wykonywanych prac, zmian dokumentacji i wynagrodzenia. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy jest możliwa w przypadkach wskazanych wyżej, na zasadach określonych w warunkach Umowy.
6. Dopuszcza się zmianę lub rezygnację z Podwykonawcy w trakcie realizacji umowy w przypadku jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

7. Dopuszcza się zmiany Podwykonawców, na których zasoby Wykonawca nie powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust.1 Prawo zamówień publicznych, w zakresie:
- 1) rezygnacji z Podwykonawcy,
  - 2) zmiany Podwykonawcy,
  - 3) wskazania innego zakresu wykonania zamówienia przy pomocy podwykonawstwa z zastrzeżeniem, że zmiana ta nie będzie mogła dotyczyć części zamówienia wskazanych przez Zamawiającego do osobistego wykonania przez Wykonawcę,
  - 4) wskazania Podwykonawcy w przypadku, gdy oferta Wykonawcy realizującego roboty budowlane nie zawierała takiego wskazania.
8. Dopuszcza się zmiany dalszych Podwykonawców w zakresie ust. 7 pkt 1, 2 i 3 tj. rezygnacji z dalszego Podwykonawcy, zmiany dalszego Podwykonawcy, wskazania innego zakresu wykonania zamówienia przy pomocy dalszego Podwykonawcy.
9. Dopuszcza się dokonywanie innych zmian w zawartej umowie w przypadku gdy konieczność zmian wynika ze zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów – w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego.
10. Zamawiający dopuszcza także możliwość zmiany zawartej umowy w następujących sytuacjach:
- 1) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
    - a) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
    - b) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
    - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej;
  - 2) zostały spełnione łącznie następujące warunki:
    - a) konieczność zmiany umowy lub umowy ramowej spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
    - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej;
  - 3) Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:
    - a) na podstawie postanowień umownych, o których mowa w pkt 1,
    - b) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
    - c) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców;
  - 4) zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne. Za niedopuszczalne i istotne zmiany umowy zamawiający uważa:
    - a) zmianę ogólnego charakteru umowy, w stosunku do charakteru umowy w pierwotnym brzmieniu;
    - b) zmianę, która nie zmienia ogólnego charakteru umowy i zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
      - zmiana wprowadza warunki, które, gdyby były postawione w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęto by oferty innej treści,
      - zmiana narusza równowagę ekonomiczną umowy lub umowy ramowej na korzyść Wykonawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w umowie lub umowie ramowej,
      - zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy lub umowy ramowej,
      - polega na zastąpieniu Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą, w przypadkach innych niż wymienione w ust. 2 pkt 3 umowy

11. Strony przyjmują możliwość zmiany umowy zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt. 6 Pzp, pod warunkiem, że łączna wartość zmian jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej w umowie.
12. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody. Inne zmiany umowy Zamawiający określił w SIWZ. Umowa i postanowienia SIWZ uzupełniają się w tym zakresie.
13. Strona, która występuje z propozycją zmiany Umowy, w oparciu o przedstawiony powyżej katalog zmian umowy zobowiązana jest do sporządzenia i uzasadnienia wniosku o taką zmianę. Wszelkie zmiany umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu do umowy.

## **§ 15**

### **Personel Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się zatrudniać na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji przedmiotu umowy pracowników wykonujących bezpośrednio wszystkie roboty w zakresie stolarki drzwiowej, roboty malarskie i szklarskie, roboty w zakresie wymiany nawierzchni i inne roboty remontowe przy realizacji przedmiotu zamówienia, jeżeli wykonywane przez nie czynności polegają na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy.
2. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu, w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy, wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, o których mowa w ust. 1, ze wskazaniem imienia i nazwiska danej osoby, wykonywanych czynności oraz wymiaru czasu pracy.
3. W przypadku konieczności zmiany – w okresie trwania umowy – osób, o których mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu uaktualnionego wykazu osób, o którym mowa w ust. 2. Obowiązek ten Wykonawca zrealizuje w terminie 5 dni od dnia dokonania przedmiotowej zmiany.
4. Na każdym etapie realizacji umowy Zamawiającemu ma prawo wezwać Wykonawcę do przedstawienia dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 1. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni od przesłania wezwania, przedstawić żądane dokumenty.
5. Wykonawca do realizacji zamówienia powinien zatrudnić osoby, których dane osobowe ma on prawo przetwarzać na podstawie odrębnych przepisów oraz które wyrażają zgodę na dostęp Zamawiającego do ich danych osobowych. Osoby, które takiej zgody nie wyrażą nie mogą brać udziału w wykonywaniu przedmiotu umowy.
6. Zapisy ust. 1-5 stosuje się również do podwykonawców.

## **§ 16**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy**

1. W celu zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się przed podpisaniem Umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, tj. .... **zł** (słownie: .....), w formie wymienionej w SIWZ.
2. Część stanowiąca 70% wartości zabezpieczenia, tj. .... **zł** (słownie: .....) zostanie zwrócona Wykonawcy, pod warunkiem prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy, po odbiorze końcowym przedmiotu umowy (potwierdzonym podpisaniem przez obie Strony protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń), w ciągu 30 dni od stwierdzenia przez Zamawiającego otrzymania ww. dokumentu. Pozostała kwota stanowiąca 30 % wartości zabezpieczenia zostaje w dyspozycji Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
3. Pozostałe 30% wartości zabezpieczenia, tj. .... **zł** (słownie: .....) zostanie zwrócone Wykonawcy, o ile nie zostanie zaliczone na poczet uzasadnionych roszczeń Zamawiającego, w terminie 15 dni po dniu wygaśnięcia rękojmi.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz o koszty prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesione jest w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych albo poręczeniu bankowym Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę gwarancyjną/ poręczenie w terminie do dnia zawarcia przedmiotowej Umowy celem akceptacji jej treści. Umowa powinna zawierać zapis o bezwarunkowej wypłacie na każde żądanie Zamawiającego kwoty do wysokości zabezpieczenia.
6. Jeżeli z uwagi na przedłużenie czasu wykonywania przedmiotu Umowy, lub ze względu na przedłużenie okresu gwarancji jakości, niezależnie od przyczyn tego przedłużenia, zabezpieczenie wniesione w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych albo poręczeniu bankowym wygasłoby przed zakończeniem realizacji Umowy

lub przed upływem okresu związania gwarancją, Wykonawca na 14 dni roboczych przed wygaśnięciem takiego zabezpieczenia ma obowiązek przedłużyć termin ważności zabezpieczenia w formie gwarancji/ poręczenia oraz przedstawić Zamawiającemu stosowny aneks bądź nową gwarancję/ poręczenie na przedłużony okres realizacji umowy lub obowiązywania gwarancji albo wpłacić odpowiednie zabezpieczenie w pieniądzu.

7. Dokument wniesiony w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej powinien zawierać klauzulę o gwarantowaniu wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie.

## **§ 17**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy nastąpić mogą jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności na podstawie aneksu podpisanego przez każdą ze stron.
3. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 1330), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
4. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnianie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 3, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych w zakresie obejmującym firmę Wykonawcy.
5. Ewentualne spory wynikłe pomiędzy stronami rozstrzygał będzie sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Niniejsza umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, wszystkie na prawach oryginału, z czego 2 egz. otrzymuje Zamawiający, 1 egz. otrzymuje Wykonawca.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

**Składany przez wykonawcę/ców w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej  
zamawiającego informacji z otwarcia ofert**

.....  
(pieczętka wykonawcy)

..... data .....

**INFORMACJA**  
*składana na podstawie art. 24 ust. 11*  
**ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie roboty budowlanej pn.:

**Roboty remontowe wewnętrzne i zewnętrzne przy budynku Urzędu Miejskiego w Zakroczymiu**

Informujemy, że w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 789, 650), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp:

- nie należymy do tej samej grupy kapitałowej, co inni wykonawcy którzy w tym postępowaniu złożyli oferty:\*

- należymy do tej samej grupy kapitałowej, co następujący wykonawcy którzy w tym postępowaniu złożyli oferty: \*/\*\*

Lp	Nazwa przedsiębiorcy, adres siedziby

\*/ niepotrzebne skreślić

**\*\*/ UWAGA**

Wykonawca wraz ze złożeniem oświadczenia, przedstawia dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia

.....  
(pieczętka i podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

**UWAGA: Niniejszą informację składaną na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**



.....  
(pieczęć wykonawcy)

### WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT

#### Składany przez wykonawcę/ców na wezwanie zamawiającego

#### „Roboty remontowe wewnętrzne i zewnętrzne przy budynku Urzędu Miejskiego w Zakroczymiu”

wykaz robót budowlanych

*wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert*

Lp	Przedmiot zamówienia (rodzaj robót)	Data dd/mm/rrrr wykonania (zakończenia)	Miejsce wykonania	Podmiot na rzecz którego roboty zostały wykonane	Wartość brutto zamówienia w PLN**	Siłami własnymi / zasoby innych podmiotów*
		dd/mm/rr .....				Siłami własnymi / zasoby innych podmiotów*

Ilość pozycji niniejszego wykazu nie jest w żaden sposób limitowana i zależy od potrzeb Wykonawcy.

\* niepotrzebne skreślić

\*\* wybrać odpowiednio

.....dnia.....

.....  
(pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)\*

**UWAGA: do wykazu należy dołączyć dowody należytego wykonania robót, o których mowa w Rozdz. IV części 4, pkt. 1a SIWZ.**

\*osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu.

**WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**  
**Składany przez wykonawcę/ców na wezwanie zamawiającego**

**„Roboty remontowe wewnętrzne i zewnętrzne przy budynku Urzędu Miejskiego w Zakroczymiu”**

Na potwierdzenie wymagań określonych w Rozdz. III cz.1 pkt 6 SIWZ wskazujemy listę osób odpowiedzialnych **za kierowanie robotami budowlanymi**, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadających uprawnienia budowlane w specjalności **konstrukcyjno-budowlanej** uprawniające do kierowania robotami budowlanymi (lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa, lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, uznanych przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (*Dz.U. z 2016r. poz.65 z późn.zm*):

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe (podać zakres i specjalność posiadanych uprawnień zawodowych)	Zakres wykonywanych przez tą osobę czynności	Wykazana osoba jest zasobem:
				Wykonawcy/ innego podmiotu*
				Wykonawcy/ innego podmiotu*

\*) Jeżeli wykonawca polegać będzie na osobach zdolnych do wykonania zamówienia należących do podwykonawcy Wykonawca, jest zobowiązany do załączenia pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, załącznik nr 4 do SIWZ.

**Oświadczamy, że osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia posiadają niezbędną wiedzę i wymagane uprawnienia do wykonania zamówienia.**

.....dnia.....

.....  
(pieczętka i podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)\*

\*osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu.

**OŚWIADCZENIE, ŻE OSOBY, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU  
ZAMÓWIENIA, POSIADAJĄ WYMAGANE UPRAWNIENIA**

**Składane przez wykonawcę/ców na wezwanie zamawiającego**

**„Roboty remontowe wewnętrzne i zewnętrzne przy budynku Urzędu Miejskiego w Zakroczymiu”**

Oświadczam,

że osoba kierująca robotami: *(imię i nazwisko)* ..... posiada  
uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi zgodnie z Rozporządzeniem.....

..... z dnia ..... w sprawie  
....., t.j.:

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w **specjalności konstrukcyjno-  
budowlanej**, decyzja z dnia ..... r., wydana przez .....  
....., nr uprawnień:.....

.....dnia.....

.....  
( pieczętka i podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)\*

\*osoby figurujejącej lub osób figurujejących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub we właściwy upoważnieniu.