

**Zamawiający:**  
**Gmina Zakroczym**  
**ul. Warszawska 7; 05 – 170 Zakroczym**  
NIP: 531 16 64 696  
REGON: 013270399  
Tel: 022 785 26 22  
E – mail:  
[urząd@zakroczym.pl](mailto:urząd@zakroczym.pl); [zamowienia@zakroczym.pl](mailto:zamowienia@zakroczym.pl)  
[www.zakroczym.pl](http://www.zakroczym.pl)

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**POSTĘPOWANIE O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE**  
**O WARTOŚCI DO 221 000 EURO W TRYBIE**  
**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**  
nr referencyjny WIR.271.48.2018

**Podstawa:**

art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(t. j. Dz. U. 2017 r., poz. 1579 , 2018, z 2018 r.: poz. 1560)

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

**Wymiana punktów świetlnych na terenie Gminy Zakroczym**

Przedmiot zamówienia określają:

nazwa i kody CPV:

Wspólny słownik zamówień (CPV):

**31520000-7 – Lampy i oprawy oświetleniowe**  
**50232100-1 - Usługi w zakresie konserwacji oświetlenia ulicznego**  
**34928500-3 – Oświetleniowy sprzęt uliczny**  
**45316110-9 – instalowanie urządzeń oświetlenia drogowego**  
**45316000-5 – instalowanie systemów oświetleniowych i sygnalizacyjnych**

Niniejsza Specyfikacja składa się łącznie z 44 stron.

Kolejność stron Zamawiający oznaczył i zaparafował w prawym dolnym rogu każdej strony.

**ZATWIERDZAM:**

**Burmistrz**

**/-/Artur Ciecierski**

ROZDZIAŁ I  
CZEŚĆ OGÓLNA SIWZ

część 1.

INFORMACJE OGÓLNE

1. Formularz przewidziany w SIWZ powinien zostać wypełniony przez wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ bez dokonywania w nich zmian przez wykonawcę.
2. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy wykonawcy, wpisuje „nie dotyczy”.
3. Każdy wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Część 2.

SKRÓTY

Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia skróty oznaczają:

1. „**SIWZ**” – oznacza niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia;
2. „**Pzp**” lub „**Prawo zamówień publicznych**” – oznacza ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2017, poz. 1579, 2018);
3. „**Kodeks cywilny lub kc**” – oznacza ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. (t. j. Dz. U. 2018r. poz. 1025, 1104);
4. „**Kodeks pracy lub kp**” – oznacza ustawę z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, (t. j. Dz.U. z 2018r. poz. 917, 1000, 1076)
5. „**ustawa o podatku VAT lub ustawa o podatku od towarów i usług**” – oznacza ustawę z dnia 11 marca 2004 .r. o podatku od towarów i usług, (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1221, 2491, z 2018r. poz. 86, 650, 1499).
6. „**ustawa o utworzeniu PARP**” – oznacza ustawę z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 110, 650, 1000).
7. „**ustawa o ochronie danych osobowych**” – oznacza ustawę z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000).
8. „**RODO**” – oznacza rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

ROZDZIAŁ II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część 1.

UWAGI OGÓLNE

1. Zamawiający – Gmina Zakroczym na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych zaprasza do udziału w przetargu nieograniczonym pn. „**Wymiana punktów świetlnych na terenie Gminy Zakroczym**”
2. Wspólny Słownik Zamówień:  
31520000-7 – Lampy i oprawy oświetleniowe  
50232100-1 - Usługi w zakresie konserwacji oświetlenia ulicznego  
34928500-3 – Oświetleniowy sprzęt uliczny  
45316110-9 – instalowanie urządzeń oświetlenia drogowego  
45316000-5 – instalowanie systemów oświetleniowych i sygnalizacyjnych

Część 2.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wymiana 40 szt. istniejących punktów świetlnych na terenie Gminy Zakroczym, polegającej na zdemontowaniu opraw z wysięgnikami i zamontowaniu nowych wysięgników oraz nowoczesnych energooszczędnych opraw LED: 15 szt. o mocy 50 W, oraz 25 szt. o mocy 35 W.
2. Szczegółową lokalizację przedmiotu zamówienia Zamawiający wskaże w dniu podpisania umowy z Wykonawcą w formie załącznika nr 1 do umowy.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje swoim zakresem:
  - 1) Demontaż istniejących wysięgników;
  - 2) Demontaż istniejących przewodów wysięgnikowych;
  - 3) Demontaż istniejących opraw;
  - 4) Demontaż istniejących zacisków prądowych i zabezpieczeń opraw;
  - 5) Montaż nowych wysięgników na słupach ŻN, poniżej linii energetycznej;
  - 6) Montaż przewodów wysięgnikowych;
  - 7) Montaż nowych energooszczędnych opraw LED o parametrach:
    - a) 15 szt. o mocy 50 W oraz 25 szt. o mocy 35 W;
    - b) Napięcie zasilające 230V;
    - c) Temperatura barwowa – 5700K;
    - d) Kolor szary;
    - e) Sposób montażu boczny;
    - f) Oprawa drogowa do stosowania w otwartym terenie do oświetlenia ulic, dróg;
  - 8) Montaż zacisków prądowych oraz zabezpieczeń BZO;
4. Wymagania techniczne:
  - 1) Oprawy oświetleniowe przeznaczone do zainstalowania powinny posiadać następujące właściwości i parametry:
    - a) muszą posiadać znak CE;
    - b) przy ustawieniu  $0^\circ$  w stosunku do podłoża, nie mogą emitować światła w górną półprzestrzeń zgodnie z Rozporządzeniem Komisji Europejskiej nr 245/2009 z dnia 18 marca 2009 (Dz. Urz. UE L 76 z 24.03.2009 r.);
    - c) muszą spełniać wymogi bezpieczeństwa fotobiologicznego lamp i systemów lampowych IEC 62471;
    - d) skuteczność świetlna opraw, rozumiana, jako strumień świetlny emitowany przez oprawę z uwzględnieniem wszelkich występujących strat do całkowitej energii zużywanej przez oprawę, jako system, nie może być gorsza niż 100 lumenów/W;
    - e) muszą spełniać wymogi minimum I klasy ochronności;
    - f) stopień szczelności opraw nie może być mniejszy niż IP 66;
    - g) zakres temperatur pracy minimum od  $-30^\circ\text{C}$  do  $+45^\circ\text{C}$ ;
    - h) Oprawa powinna spełniać normę PN-EN 13201;
  - 2) Korpus opraw powinien spełniać następujące wymagania:
    - a) wykonany z polipropylenu (PP) z włóknem szklanym (GF), uchwyt z aluminium;
    - b) powierzchnia boczna korpusu eksponowana na wiatr nie przekracza  $0,04\text{ m}^2$ ;
    - c) konstrukcja korpusu powinna umożliwiać samoczynne oczyszczanie się jego górnej części podczas deszczu;
    - d) korpus zbudowany z osobnej komory zasilania i komory oświetlenia;
    - e) konstrukcja korpusu umożliwia beznarzędziową wymianę układu optycznego wraz z układem zasilającym;
    - f) źródło światła - panel LED osłonięty płaską szybą ze szkła hartowanego o IK nie niższym niż IK 08;
  - 3) Uchwyt montażowy opraw musi umożliwiać:
    - a) montaż opraw zarówno na wysięgniku jak i na słupie o średnicy 48-60 mm;
    - b) regulację położenia opraw w zakresie  $-0^\circ$  do  $+15^\circ$  z krokiem nie mniejszym niż  $5^\circ$ ;
  - 4) Oprawy mają być wyposażone w panel LED o następujących cechach:
    - a) temperatura barwowa 5700K +/- 5%;
    - b) co najmniej 50 000 h pracy do L80 przy  $T_a = 25^\circ\text{C}$ ;
    - c) każda dioda w panelu LED musi być wyposażona w indywidualną soczewkę pozwalającą emitować światło równomiernie na całą oświetlaną przez oprawę powierzchnię. W przypadku przepalenia się którejs z diod zmieni się jedynie strumień świetlny a nie rozsył światła;
    - d) w przypadku przepalenia się którejs z diod, nie mogą zmienić się parametry zasilania mające

- wpływ na funkcjonowanie innych diod;
  - e) deklarowany strumień świetlny opraw ma być mierzony w temperaturze otoczenia oprawy nie mniejszej niż 25°C i nie powinien być niższy niż 6000 lm - dla oprawy o mocy 50W, oraz nie mniejszy niż 4700 lm - dla oprawy o mocy 35W;
  - f) panel LED musi umożliwiać jego wymianę bez wykonywania połączeń lutowanych;
- 5) Oprawy mają być wyposażone w układ zasilający o następujących cechach:
- a) układ zasilający ma posiadać trwałość nie gorszą niż zasilany z niego panel LED, na poziomie 50 000 godzin;
  - b) układ zasilający ma zabezpieczać źródło światła przed przepięciami o napięciu co najmniej 8kV;
- 6) Wysięgnik – zgodnie z załączonym schematem (załącznik nr 9 do SIWZ).
5. W przypadku, gdy w SIWZ lub innym dokumencie stanowiącym opis przedmiotu zamówienia użyto znaku towarowego, Zamawiający informuje, iż w każdym takim przypadku dopuszcza się rozwiązania równoważne, a znak towarowy został zastosowany w celach informacyjnych.
6. Prace należy prowadzić zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami
7. Przedmiot zamówienia opisany został wg następujących kodów CPV:
- 31520000-7 – Lampy i oprawy oświetleniowe
  - 34928500-3 – Oświetleniowy sprzęt uliczny
  - 50232100-1 - Usługi w zakresie konserwacji oświetlenia ulicznego
  - 45316110-9 – instalowanie urządzeń oświetlenia drogowego
  - 45316000-5 – instalowanie systemów oświetleniowych i sygnalizacyjnych

### Część 3.

#### **OBOWIĄZKI STRON PRZED I W TRAKCIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Obowiązki stron określono we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

### Część 4.

#### **INFORMACJE DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA OSÓB WYKONUJĄCYCH CZYNNOŚCI NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ**

1. Zamawiający określa wymagania dotyczące zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy, sposobu dokumentowania zatrudnienia osób, uprawnień zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań oraz czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się zatrudniać na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji przedmiotu umowy pracowników wykonujących bezpośrednio wszystkie czynności demontażowe i montażowe przy realizacji umowy.
3. Do Wykonawcy należy ustalenie wymiaru etatu osób zatrudnianych.
4. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu, w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy, wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, o których mowa w ust. 2, ze wskazaniem imienia i nazwiska danej osoby, wykonywanych czynności oraz wymiaru czasu pracy.
5. W przypadku konieczności zmiany – w okresie trwania umowy – osób, o których mowa w ust. 2 Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu uaktualnionego wykazu osób, o którym mowa w ust. 3. Obowiązek ten Wykonawca zrealizuje w terminie 5 dni od dnia dokonania przedmiotowej zmiany.
6. Na każdym etapie realizacji umowy Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do przedstawienia dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 2, w szczególności Zamawiający może wezwać do złożenia:
  - 1) Oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;

- 2) Poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopii umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umów/umowy o pracę powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności nazwisk, adresów, numerów PESEL pracowników). Informacje takie jak data zawarcia umowy rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - 3) Zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - 4) Poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
7. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 5 dni od przesłania wezwania, przedstawić, wymienione w ust. 6 dokumenty,
  8. Zapisy ust. 1-7 stosuje się również do podwykonawców.
  9. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne:
    - 1) za niedopełnienie wymogu zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 2 na podstawie umowy o pracę, w wysokości 0,1 %, wynagrodzenia umownego brutto, które zostanie określone w § 6 ust. 1 umowy (załącznik nr 6 do SIWZ), za każdą osobę, chyba że wykonawca wykaże, że nie zostały spełnione przesłanki do zatrudnienia tej osoby na podstawie stosunku pracy wynikającego z Kodeksu Pracy,
    - 2) za nieprzedłożenie w terminie dokumentów o których mowa w ust. 4-6 w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto, które zostanie określone w § 6 ust. 1 umowy (załącznik nr 6 do SIWZ) za każdy dzień zwłoki w przedłożeniu dokumentów.

### Część 8.

#### Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w terminie **do 15 października 2018r.**

## ROZDZIAŁ III.

### WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

#### Część 1.

#### WARUNKI WYMAGANE OD WYKONAWCÓW:

1. Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane od wykonawców środki dowodowe, umożliwiające ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, wyrażając je jako minimalne poziomy zdolności, które mogą dotyczyć:
  - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
  - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
  - c) zdolności technicznej lub zawodowej.
2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w ogłoszeniu zgodnie z art. 22 ust. 1 i ust. 1b Pzp.**
3. W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie wyraża minimalnych poziomów zdolności.
4. W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji finansowej – zamawiający nie wyraża minimalnych poziomów zdolności.
5. W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej zamawiający wyraża jako minimalny poziom:
  - a) **posiadanie aktualnego odpowiedniego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 40.000,00 zł.** (słownie: czterdzieści tysięcy złotych). Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie polisy ubezpieczeniowej, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego że Wykonawca jest

ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na sumę gwarancyjną min. 40.000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych).

6. W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej zamawiający nie wyraża minimalnych poziomów zdolności.
7. W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności zawodowej – zamawiający wyraża jako minimalny poziom:
  - a) **wykonanie lub wykonywanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, min. jednej usługi polegającej na wymianie punktów świetlnych drogowych o wartości min. 40.000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych).** Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie dokumentów wskazanych w Rozdz. IV cz. 4 pkt 2 SIWZ tj. wykazu wykonanych lub wykonywanych usług, sporządzonego według załącznika nr 8 do SIWZ, wraz z załączonymi dowodami należytego wykonania usług, o których mowa w Rozdz. IV cz. 4 pkt 2a SIWZ.

## Część 2.

### WARUNKI WYMAGANE OD WYKONAWCÓW SKŁADAJĄCYCH WSPÓLNIE OFERTE

1. Zamawiający nie określa szczególnego sposobu spełniania przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale III części 1 SIWZ.
2. Przy ocenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu zamawiający weźmie pod uwagę łączny potencjał podmiotów go tworzących – łącznie tzn., że **każdy z członków konsorcjum może wykazać się spełnieniem warunków udziału w postępowaniu a wykazanie się przez jednego z konsorcjantów zwalnia pozostałych z tego obowiązku (jeden, wszyscy lub niektórzy).**
3. W odniesieniu do warunku, o którym mowa w części 1 pkt 5 lit. a zdolności ekonomiczne konsorcjantów zostaną zsumowane. Oznacza to, że wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą przedstawić więcej niż jedną polisę od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, pod warunkiem że suma przedstawionych polis potwierdzi posiadanie przez konsorcjum ubezpieczeń o łącznej wartości co najmniej 40.000,00 zł.
4. W odniesieniu do warunku, o którym mowa w części 1 pkt 7 lit. a co najmniej jeden z konsorcjantów musi wykazać się wykonaniem usługi polegającej na wymianie punktów świetlnych drogowych o wartości min. 40.000,00 zł. Wykazanie się określoną zdolnością przez jednego z konsorcjantów zwalnia pozostałych z obowiązku spełnienia warunku.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie; dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
8. Wykonawcy składający ofertę wspólną, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i w tym celu do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, które:
  - 1) musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;
  - 2) musi jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi;
  - 3) musi precyzować zakres umocowania i jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony;
  - 4) musi wskazywać pełnomocnika;
  - 5) musi wyliczać wszystkich wykonawców, którzy ubiegają się o zamówienie.
9. Każdy z wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie udziela pełnomocnictwa, zgodnie z reprezentacją danego podmiotu.
10. Oświadczenia i dokumenty składane w imieniu uczestników oferty wspólnej przedkłada i podpisuje wykonawca – pełnomocnik, działając w imieniu uczestników oferty wspólnej.

11. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.;
12. Oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ.
13. Sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
  - 1) **każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu składa:**  
dokumenty dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 Pzp, dotyczące przesłanek wykluczenia; oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 Pzp<sub>2</sub> dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu; oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp, dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
  - 2) **pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną, bądź wykonawcy wspólnie z podpisami każdego z wykonawców składają:**  
dokumenty wspólne, takie jak formularz oferty, wykaz wykonanych usług, zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, informacja o zleceniu wykonania przedmiotu zamówienia podwykonawcom składana na podstawie art. 36b ust. 1 Pzp.
14. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, została wybrana, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców, która powinna zawierać:
  - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.
15. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w ust. 1– 14.

### Część 3.

#### WARUNKI DOTYCZĄCE POWOŁYWANIA SIĘ NA ZASOBY PODMIOTÓW TRZECICH

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach zawodowych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności zawodowe lub ich sytuacja ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust 5 pkt 4 Pzp.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności zawodowe lub sytuacja ekonomiczna podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o której mowa w ust. 1.

7. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
8. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### Część 4.

#### WARUNKI DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców według załącznika nr 5 do SIWZ.
3. W przypadku zamówień na usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

#### Część 5.

#### PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 USTAWY PZP.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawców na podstawie art. 24 ust. 5 Pzp.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 3.
5. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

### **ROZDZIAŁ IV.**

### **WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

#### **Część 1**

#### **ZASTOSOWANIE PROCEDURY**

#### **O KTÓREJ MOWA W ART. 24AA UST.1 PZP**

1. **Opis dokonywania oceny spełniania warunków udziału i braku podstaw do wykluczenia w niniejszym postępowaniu zgodnie z treścią art. 24aa ust. 1 Pzp:**
  - 1) ocena ofert pod kątem ich odrzucenia;



- 2) badanie wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza pod kątem braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów to potwierdzających;
2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:
- a) spełnienie warunków udziału w postępowaniu;
  - b) spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego;
  - c) brak podstaw wykluczenia;
3. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w ust. 2 uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli dotyczy), zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

## Część 2

### DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ AKTUALNE NA DZIEŃ SKŁADANIA OFERT

Do oferty należy załączyć wszystkie wymagane dokumenty (wypełnione i podpisane):

- 1) **formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ - oryginał podpisany przez wykonawcę;**
- 2) **oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 Pzp, dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ – oryginał podpisany przez wykonawcę;**  
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o którym mowa powyżej składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.  
Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu dotyczącym spełniania warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SIWZ); Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
- 3) **oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ – oryginał podpisany przez wykonawcę;**  
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o którym mowa powyżej składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.  
Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu dotyczącym przesłanek wykluczenia z postępowania (załącznik nr 3 do SIWZ); Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia;
- 4) **Jeżeli dotyczy - zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia zasobów (zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ pn. „Wzór zobowiązania innych podmiotów”)- oryginał dokumentu;**  
- w celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, wykonawca przedstawia zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia; Treść dokumentu (zobowiązania) powinna określać w szczególności:
  - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

- d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, realizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 5) **Jeżeli dotyczy - informacja o zleceniu wykonania przedmiotu zamówienia podwykonawcom składana na podstawie art. 36b ust. 1 Pzp - załącznik nr 5 do SIWZ – oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;**  
- zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców, którym Wykonawca powierzył wykonanie części zamówienia.
- 6) **jeżeli dotyczy - pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania wykonawcy,** który musi jednoznacznie określać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony – **oryginał lub kopia poświadczona notarialnie;**

### Część 3

#### **DOKUMENTY SKŁADANE W TERMINIE 3 DNI OD ZAMIESZCZENIA NA STRONIE INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO INFORMACJI, O KTÓREJ MOWA W ART. 86 UST. 5 PZP**

1. **Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej informację, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, tj. dotyczące:**
  - 1) kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
2. **Każdy Wykonawca biorący udział w postępowaniu, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ – oryginał podpisany przez wykonawcę;**
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, dokument o którym mowa powyżej składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie we własnym imieniu.
4. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązanie z innym wykonawcą nie prowadzi do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

### Część 4

#### **DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO AKTUALNE NA DZIEŃ ICH ZŁOŻENIA**

Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

- 1) **dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;**
- 2) **wykazu usług wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert,** a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie - (zgodnie z załącznikiem nr 8 do SIWZ) - **oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;**
  - a) dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie

wykonawcy. W przypadku świadczeń nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

## **Część 5**

### **INFORMACJE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH DOKUMENTÓW**

1. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów;
2. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielania wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
5. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego dokumentów dotyczących potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności zawodowej, zamawiający może dopuścić złożenie przez wykonawcę innych odpowiednich dokumentów.
6. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.
7. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności spełnienia warunków udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570).
8. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów dotyczących warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
9. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów dotyczących warunków udziału w postępowaniu, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
10. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
11. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 10 składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
12. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą; poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
13. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodne z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska w pełnym brzmieniu to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
14. W przypadku, gdy wykonawca nie dysponuje pieczęcią we wszystkich miejscach, w których wymagana jest pieczęć, musi wpisać ręcznie lub inną techniką mechanicznego wpisywania tekstu wymagane dane.

15. Dokumenty sporządzone w języku obcym wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
16. W przypadku, o którym mowa w pkt 8, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
17. Wszystkie dokumenty powinny być podpisane wyłącznie przez osoby uprawnione lub upoważnione.
18. Jeżeli złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości – Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału dokumentu bądź kopii poświadczonych notarialnie.
19. Przedstawione w niniejszych materiałach przetargowych załączniki do oferty są jedynie wzorami. Załączniki do oferty mogą być złożone w innej formie, o ile będą zawierały treść wymaganą przez Zamawiającego.

## Część 6

### OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Jeżeli Zamawiający będzie przetwarzał dane osobowe osób fizycznych w celu realizacji zamówienia, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Zakroczym z siedzibą w Zakroczymiu, ul. Warszawska 7, 05-170 Zakroczym, tel. 227852145 e-mail: [urząd@zakroczym.pl](mailto:urząd@zakroczym.pl)
  - 2) Inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Zakroczymiu jest Adam Włodarczyk, tel. 22 785 21 45 wew. 232, e-mail: [iod@zakroczym.pl](mailto:iod@zakroczym.pl)
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Wymiana punktów świetlnych na terenie Gminy Zakroczym.**
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 6 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - 8) posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*),
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## ROZDZIAŁ V

### OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY, SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ,

**ORAZ TERMINY SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT, TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ,  
INFORMACJA DOTYCZĄCA WYNIKU POSTĘPOWANIA,**

**Część 1**

**PRZYGOTOWANIE OFERTY**

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**.
2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymogami SIWZ;
3. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, podpisane własnoręcznym podpisem. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Oferta jest dokumentem sporządzonym w formie pisemnej w języku polskim i w sposób czytelny (pismo maszynowe, wydruk komputerowy lub ręcznie pismem czytelnym) i podpisana własnoręcznie przez wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wykonawcy lub przez osobę przez niego upoważnioną.
5. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym;
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może wyrazić zgodę na sporządzenie oferty w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym, wniosek o złożenie oferty lub części oferty w takim języku musi być złożony zamawiającemu na oddzielnym od oferty piśmie najpóźniej na 5 dni przed upływem terminu składania ofert; w przypadku braku tłumaczenia pism obcojęzycznych zamawiający nie będzie brać tekstów obcojęzycznych pod uwagę w związku z art. 9 ust. 2 Pzp;
7. Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron musi rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty, przy czym wykonawca może nie numerować stron niezapisanych.
8. Każda strona oferty powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty:
  - a) osobę wykazaną w prowadzonych przez sąd rejestrach handlowych lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, lub
  - b) osobę wymienioną w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, lub
  - c) pełnomocnika legitymującego się pisemnym pełnomocnictwem do reprezentowania wykonawcy udzielonym przez osoby, o których mowa w lit. a i b,
9. Wszelkie poprawki dokonane w treści oferty powinny być opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę (w przypadku pełnomocnika, pełnomocnictwo do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty);
10. Jeżeli osoba podpisująca ofertę i składająca, w imieniu wykonawcy, oświadczenia i inne pisma, nie jest osobą upoważnioną na podstawie aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo innego dokumentu załączonego do oferty, wykonawca zobowiązany jest przedstawić stosowne pełnomocnictwo, które musi być załączone w oryginale i wystawione przez osobę reprezentującą lub osoby reprezentujące wykonawcę albo załączone jako kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie;
  - a) udzielone pełnomocnictwo musi upoważniać do działania w imieniu wykonawcy, a treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony w przypadku, gdy jest to osoba upoważniona do reprezentowania wykonawcy zgodnie z wymogami obowiązującego prawa;
  - b) **pełnomocnictwo jest składane w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie;**
  - c) pełnomocnictwo sporządzone w języku obcym jest składane wraz z tłumaczeniem na język polski tłumaczenie na język polski składane jest w oryginale lub kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
11. Załączniki powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę, w przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on na dokumencie „nie dotyczy”.
12. W przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wypełniając formularz ofertowy w miejscu „np. nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

13. Zamawiający dopuszcza, aby wykonawca sporządził ofertę wraz z załącznikami na własnych formularzach pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie treścią określonym przez zamawiającego w SIWZ oraz warunkom określonym w ustawie oraz w aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
14. Wykonawca winien zamieścić ofertę w zamkniętej wewnętrznej i zewnętrznej kopercie:

**OFERTA w postępowaniu nr referencyjny WIR.271.48.2018 pn.  
Wymiana punktów świetlnych na terenie Gminy Zakroczym  
NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT**

15. Nazwa wykonawcy i dokładny adres wraz z numerami telefonów wykonawcy powinny znajdować się w wewnętrznej kopercie;
16. Złe oznakowanie koperty może być przyczyną otwarcia jej przed upływem terminu składania ofert.
17. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
18. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian przez wykonawcę musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, ze stosownym dopiskiem na opakowaniu np. „**zmiana oferty**”. Koperty oznaczone dopiskiem „zmiana oferty” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty i zostaną dołączone do oferty. Do zmiany oferty musi być dołączony dokument, z którego wynika, że osoba podpisująca zmiany jest uprawniona do reprezentowania wykonawcy.
19. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, wycofać złożoną ofertę o zamówienie publiczne poprzez złożenie stosowanego pisemnego powiadomienia (oświadczenia) z napisem na kopercie np. „**wycofanie oferty**”. Do wycofania oferty musi być dołączony dokument, z którego wynika, że osoba podpisująca wycofanie oferty jest uprawniona do reprezentowania wykonawcy.
20. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie wykonawcę.
21. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych) pożądane jest, aby stanowiły one odrębną część nie złączoną z ofertą w sposób trwały. Materiały takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.

## Część 2

### INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU PRZEPISÓW USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI

W przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą "informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz.U. z 2018r. poz. 419); zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych informacji. - Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy (firmy) oraz adresu wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

## Część 3

### SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEN

#### Informacje ogólne

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w Pzp, prowadzi się w języku polskim.
2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się w formie pisemnej, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

3. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie lub drogą elektroniczną faktu otrzymania każdej informacji przekazanej Wykonawcy przez Zamawiającego.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę uważa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres mailowy podany przez Wykonawcę w formularzu oferty zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do Zamawiającego:
  - a) pisemnie na adres: **Urząd Miejski w Zakroczymiu, ul. Warszawska 7, 05-170 Zakroczym,**
  - b) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: **zamowienia@zakroczym.pl**
6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w miejscu i terminie wskazanym w Rozdziale V część 5 SIWZ.
7. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:  
**Anna Kniolek** – Podinspektor w Wydziale Inwestycji i Rozwoju, tel. 22 112 02 57 – w zakresie formalnym,  
**Mateusz Filipiak** – Specjalista w Wydziale Inwestycji i Rozwoju, tel. 22 112 02 58 – w zakresie merytorycznym.
8. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
  - 1) wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wszelkie pytania dotyczące wyjaśnienia treści SIWZ powinny być wnoszone **w formie elektronicznej na adres e-mail: [zamowienia@zakroczym.pl](mailto:zamowienia@zakroczym.pl)**, w języku polskim lub wraz z tłumaczeniem na język polski. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
  - 2) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania; Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1.;
  - 3) zamawiający niezwłocznie prześle treść zapytań oraz udzieli wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej tj. [www.bip.zakroczym.pl](http://www.bip.zakroczym.pl) (w zakładce dot. zamówień publicznych), na której jest udostępniona SIWZ;
  - 4) nie przewiduje się zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej ([www.bip.zakroczym.pl](http://www.bip.zakroczym.pl) – w zakładce dot. zamówień publicznych) i stanie się ona integralną częścią SIWZ.
10. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz zamieszcza informację o zmianach na stronie internetowej [www.bip.zakroczym.pl](http://www.bip.zakroczym.pl) - w zakładce dot. zamówień publicznych.
11. Jeżeli zmiana treści ogłoszenia o zamówieniu jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach. Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych zamieszcza informację o zmianach na stronie internetowej [www.bip.zakroczym.pl](http://www.bip.zakroczym.pl) - w zakładce dot. zamówień publicznych.
12. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie internetowej ([www.bip.zakroczym.pl](http://www.bip.zakroczym.pl) – w zakładce dot. zamówień publicznych).

#### Cześć 4

#### TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres nie dłuższy niż 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w ust. 3, na przedłużenie terminu związania ofertą. Odmowa wyrażenia zgody, nie powoduje utraty wadium (jeżeli dotyczy).
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium (jeżeli dotyczy) albo, jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

#### Cześć 5

#### INFORMACJE O MIEJSCU, TERMINIE I TRYBIE SKŁADANIA

#### ORAZ OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa dnia **25.09.2018r.** o godz. **11:30**
2. Miejsce składania ofert: **Urząd Miejski w Zakroczymiu, 05-170 Zakroczym, ul. Warszawska 7, pokój nr 8 (kancelaria urzędu).**
3. Otwarcie ofert przez Komisję Przetargową nastąpi dnia **25.09.2018 r.** o **godz. 12:00** w **siedzibie Urzędu Miejskiego w Zakroczymiu, pokój nr 106 (sala konferencyjna).**
4. Złożenie oferty w innym miejscu niż wskazany w ust. 2 może skutkować brakiem skutecznego złożenia oferty do komisji przetargowej w terminie wyznaczonym na składanie ofert z winy wykonawcy. Oferta taka, jako złożona po terminie nie będzie brała udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający zgodnie z art. 84 ust. 2 Pzp, niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
6. Z uwagi na jawność ofert zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej [www.bip.zakroczym.pl](http://www.bip.zakroczym.pl) - w zakładce dot. zamówień publicznych informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### Cześć 6

#### ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający niezwłocznie informuje wszystkich wykonawców, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając: nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty; punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - 4) unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 4, na stronie internetowej [www.bip.zakroczym.pl](http://www.bip.zakroczym.pl) – w zakładce dot. zamówień publicznych.



3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Pzp w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminów, jeżeli:
  - 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę,
  - 2) upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 Pzp lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

## ROZDZIAŁ VI

### OPIS KRYTERIUM I SPOSOBU OCENY CENY OFERT ORAZ OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

#### Część 1

#### KRYTERIA I SPOSOBY DOKONANIA OCENY OFERT:

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nieodrzuconych na podstawie kryteriów oceny ofert określonych poniżej.
2. Przez najkorzystniejszą ofertę należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny, okresu gwarancji i rękojmi oraz wysokości kary umownej odnoszących się do przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający zastosuje punktową.
4. Przy ocenie ofert będą brane pod uwagę niżej wymienione kryteria:  
**cena – 60%**  
**okres gwarancji i rękojmi – 20%**  
**wysokość kary umownej 20%**

- 1) W kryterium „cena”, oferty zostaną ocenione na podstawie następującego wzoru:

$$Kc = \frac{C \text{ min.}}{C \text{ ocen}} \times 100 \text{ pkt} \times 0,60 \text{ pkt}$$

gdzie:

**C min.** – cena ryczałtowa oferty o najniższej cenie

**C ocen.** – cena ryczałtowa oferty ocenianej

- 2) W kryterium „okres gwarancji i rękojmi”, oferty zostaną ocenione wg następujących zasad:
  - a) przyznanie wykonawcy odpowiedniej ilości punktów za każdy kolejny rok okresu gwarancji i rękojmi ponad okres wymagany przez zamawiającego wynoszący 3 lata, według wyszczególnienia:  
**4 lata – 10 pkt**  
**5 lat – 20 pkt**
  - b) za gwarancję i rękojmię wynoszącą 3 lata wykonawca otrzyma 0 pkt
  - c) jeżeli Wykonawca zaoferuje gwarancję i rękojmię powyżej 5 lat również otrzyma 20 pkt

UWAGA: okresy nie będące całkowitą liczbą lat przyjęte będą proporcjonalnie do liczby pełnych lat.
- 3) W kryterium „wysokość kary umownej” oferty zostaną ocenione według następujących zasad:
  - a) przyznanie Wykonawcy odpowiedniej ilości punktów za zwiększenie wysokości kary umownej, o której mowa w §11 ust. 1 pkt 1 Umowy (załącznik nr 6 do SIWZ) tj, kary naliczanej z tytułu z tytułu

odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, ponad karę minimalną określoną przez Zmawiającego w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego brutto, które zostanie określone w §6 ust. 1 Umowy, według wyszczególnienia:

**15% wartości wynagrodzenia umownego brutto – 10 pkt**

**20% wartości wynagrodzenia umownego brutto – 20 pkt**

- b) za minimalną wysokość kary umownej wynoszącą 10% wartości wynagrodzenia umownego brutto (które zostanie określone w §6 ust. 1 umowy) Wykonawca otrzyma 0 pkt. 0 pkt otrzyma również wykonawca w przypadku zaoferowania 11-14% kary.
- c) za karę umowną 15 % wartości wynagrodzenia umownego brutto (które zostanie określone w §6 ust. 1 umowy) Wykonawca otrzyma 10 pkt. 10 pkt otrzyma również Wykonawca w przypadku zaoferowania 16-19% kary.
- d) za karę umowną 20% wartości wynagrodzenia umownego brutto (które zostanie określone w §6 ust. 1 umowy) Wykonawca otrzyma 20 pkt. 20 pkt otrzyma również Wykonawca w przypadku zaoferowania kary powyżej 20%.

- 7. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.
- 8. Zamawiający udzieli zamówienia temu wykonawcy, którego oferta otrzyma największą ilość punktów.
- 9. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## Część 2.

### SPOSÓB OBLICZANIA CENY

- 1. Wykonawca wypełnia formularz oferty zgodnie z jego treścią.
- 2. Wykonawca przygotowując ofertę powinien zapoznać się z opisem przedmiotu zamówienia i projektem umowy oraz zdobyć wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i rzetelnej wyceny przedmiotu zamówienia.
- 3. Cena obejmuje wszystkie czynności wykonawcy niezbędne do uzyskania efektu finalnego w postaci wolnej od wad prawnych i technicznych usługi. Wymaganym jest by wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, uwzględniające cały zakres przedmiotu zamówienia zawarte były w cenie oferty.
  - 1) oferta musi zawierać ryczałtową wartość brutto (z VAT) w złotych, zwaną dalej „ceną”;
  - 2) cena musi zawierać wartość podatku VAT oraz ewentualne upusty i rabaty. Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy o podatku od towarów i usług;
  - 3) w cenie ofertowej należy uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonywaniem usług objętych umową;
  - 4) ceny w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę opisaną w art. 106e ust. 11 ustawy o podatku od towarów i usług - kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki od 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza;
  - 5) cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, jak również wszelkie inne koszty w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Podczas otwarcia ofert zamawiający odczyta ceny wskazane w formularzach ofertowych.
- 4. Zamawiający dokona poprawienia omyłek w ofertach wykonawców zgodnie z art. 87 ust. 2 Pzp oraz z poniższymi zasadami:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie – przez oczywistą omyłkę pisarską należy w szczególności rozumieć widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części itp;
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, zamawiający przyjmie, że:
    - a) poprawnie podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia;

- b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, właściwa jest cena ryczałtowa podana słownie;
  - c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, poprawnie podano poszczególne ceny ryczałtowe;
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty;
  - 4) zamawiający zastrzega, że katalog wymieniony w ust. 2 lit. a, b i c nie wyczerpuje możliwości poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych; zamawiający poprawi wszelkie oczywiste omyłki rachunkowe, które wystąpią w ofertach;
  - 5) zamawiający uwzględni również konsekwencje rachunkowe dokonanych w powyższy sposób poprawek - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Wykonawca może na piśmie nie wyrazić zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia. W takim przypadku zamawiający odrzuci ofertę zawierającą omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7 Pzp.

### Część 3.

#### BADANIE RAŻĄCO NISKIEJ CENY

1. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:
  - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. j. Dz. U. 2017 r. poz. 847);
  - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
  - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
  - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
  - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
2. Także w przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o 30% od:
  - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający **zwróci się** o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
  - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający **może zwrócić się** o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1.
3. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na wykonawcy.
4. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

### Część 4.

#### INFORMACJA O OBOWIĄZKU PODATKOWYM

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca,

składając natomiast ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## **ROZDZIAŁ VII ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

### **Część 1**

#### **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, z tym, że w postępowaniu, którego wartość nie przekracza równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - c) odrzucenia oferty odwołującego;
  - d) opisu przedmiotu zamówienia;
  - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Pzp. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności powtórzone lub dokonane wskutek uznania przez zamawiającego zasadności informacji, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 Pzp.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w punkcie 8 i 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

12. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
13. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
14. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
15. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
16. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego.
17. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1481) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
18. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

## **ROZDZIAŁ VIII WZÓR UMOWY I POSTANOWIENIA UMOWNE**

### **Część 1 WZÓR UMOWY**

1. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ**.
2. Zamawiający wymaga, aby oferent zaakceptował opracowany przez Zamawiającego wzór umowy stanowiący załączniki nr 6 do SIWZ.
3. Do czynności podejmowanych w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przez Zamawiającego i wykonawców stosuje się z zastrzeżeniem wyjątków określonych w Pzp i przepisach odrębnych, przepisy kodeksu cywilnego.

### **Część 2 FORMALNOŚCI DO SPEŁNIENIA PO ZAKOŃCZENIU PRZETARGU**

1. Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy oraz inne niezbędne formalności. Niedokonanie przez wykonawcę wskazanych formalności w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, uzna on za uchylanie się przez wykonawcę od zawarcia umowy.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli dotyczy), Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy złożona przez nich oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązani będą przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego do przedłożenia umowy (oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę), regulującej ich współpracę.
4. Rozliczenia przedmiotu zamówienia pomiędzy zamawiającym i wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

## **ROZDZIAŁ IX WADIUM i ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY Część 1**

## WADIUM

1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub jednej następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancji bankowych;
  - 4) gwarancji ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy o utworzeniu PARP.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy zamawiającego:

**Mazowiecki Bank Spółdzielczy w Łomiankach oddział Zakroczym**

numer rachunku: **48 8009 1062 0016 4887 2007 0027**

4. Wysokość wadium wynosi **1000,00 zł** (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100).
5. Wadium musi być wniesione przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym zamawiającego oraz odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w Pzp.
7. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy o utworzeniu PARP **należy zdeponować w oddzielnej kopercie w kancelarii Urzędu Miejskiego w Zakroczymiu (pok. Nr 8), natomiast kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem załączyć do oferty składanej w kancelarii urzędu (pok. Nr 8).** Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty. Z treści gwarancji winno wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
8. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesienie wadium w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.
9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 15.
10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 9, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza; wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
13. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
14. W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu, wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli dotyczy).
15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
16. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

### Cześć 2

#### ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## ROZDZIAŁ X

### DODATKOWE POSTANOWIENIA

#### Cześć 1

**OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH, LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTE LUB MAKSYMALNA LICZBA CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY, ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, KTÓRE BĘDĄ MIAŁY ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIEKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBIE CZĘŚCI**

nie dotyczy

#### Cześć 2

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem okoliczności przewidzianych w art. 93 ust. 4 Pzp.
7. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 Pzp w kwestii osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
8. Informacje dotyczące standardów jakościowych odnoszących się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia: NIE DOTYCZY.
9. Adres poczty elektronicznej zamawiającego: [urząd@zakroczym.pl](mailto:urząd@zakroczym.pl), [zamowienia@zakroczym.pl](mailto:zamowienia@zakroczym.pl)
10. Adres strony internetowej, na której zamieszczone będzie ogłoszenie, specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz inne informacje wymagane przepisami ustawy Pzp: <http://www.bip.zakroczym.pl> – w zakładce dot. zamówień publicznych.
11. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, które mogą obejmować aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością lub zatrudnieniem w szczególności dotyczących zatrudnienia:
  - 1) bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. 2018 poz. 1265 ze zm.);
  - 2) młodocianych, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego;
  - 3) osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. 2018, poz. 511 ze zm.);
  - 4) innych osób niż określone w pkt 1, 2 lub 3, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1828 ze zm.) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
12. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp, określenia w szczególności:
  - 1) liczby i okresu wymaganego zatrudnienia osób, których dotyczą te wymagania,

- 2) uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań.
13. Informacje dotyczące walut obcych: Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich bez względu na uwarunkowania wykonawcy.

### Część 3.

#### WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

##### załączniki do SIWZ, które wykonawca składa wraz z ofertą:

- załącznik nr 1 - formularz oferty;
- załącznik nr 2 - oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- załącznik nr 3 - oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;
- załącznik nr 4 - wzór zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia zasobów – jeżeli dotyczy;
- załącznik nr 5 - informacja o zleceniu wykonania przedmiotu zamówienia podwykonawcom składana na podstawie art. 36b ust. 1 ustawy pzp – jeżeli dotyczy;
- załącznik nr 6 - wzór umowy;

##### załączniki do SIWZ, które wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stornie internetowej zamawiającego informacji z otwarcia ofert

- załącznik nr 7 - lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2018, poz. 798), albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej;

##### załączniki do SIWZ, które wykonawca składa na wezwanie zamawiającego:

- załącznik nr 8 - wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie;



## FORMULARZ OFERTY

Nazwa wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

.....

Adres: .....

NIP/PESEL/KRS\*: .....

Reprezentowany przez: .....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Wykonawca jest:

- mikroprzedsiębiorstwem? Tak
- małym przedsiębiorstwem? Tak
- średnim przedsiębiorstwem<sup>1</sup>? Tak

W związku z ogłoszeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w formie przetargu nieograniczonego pn.: „Wymiana punktów świetlnych na terenie Gminy Zakroczym”

**1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:**

za łączną cenę ryczałtową brutto: : .....zł (słownie: .....  
.....)

**2. Oferuje/my okres gwarancji i rękojmi:**

- 3 lata
- 4 lata
- 5 lat

**od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.**

*(należy wybrać jedną z trzech opcji i w odpowiednie miejsce wstawić znak „x”) w przypadku braku zaznaczenia lub zaznaczenia kilku opcji, zamawiający przyjmuje, że wykonawca proponuje podstawowy okres gwarancji i rękojmi wynoszący 3 lata, za co otrzyma 0 pkt.*

**3. Oferujemy wysokość kary umownej za odstąpienie od umowy z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca:**

- podstawowa kara umowna w wysokości 10%
- 15%

<sup>1</sup> Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

**Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

**Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

**20 %**

**wartości wynagrodzenia Wykonawcy, które zostanie określone w §6 ust 1 Umowy (dotyczy kary, o której mowa w §11 ust. 1 pkt 1 Umowy)**

*(należy wybrać jedną z opcji i w odpowiednie miejsce wstawić znak „x”) w przypadku braku zaznaczenia lub zaznaczenia kilku opcji, zamawiający przyjmuje, że wykonawca oferuje podstawową wysokość kary umownej 10%, za co otrzyma 0 pkt.*

4. Termin wykonania zamówienia: **do 15 października 2018r.**
5. Termin związania ofertą: **30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.**
7. Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne oświadczamy, że:
- 1) zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia na: **Wymianę punktów świetlnych na terenie Gminy Zakroczym** i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte;
  - 2) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
  - 3) pozyskaliśmy wszystkie informacje pozwalające na sporządzenie oferty oraz wykonanie ww. zamówienia;
  - 4) zawarte postanowienia we wzorach umów zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia do zawarcia umów w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
  - 5) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. / jeżeli dotyczy/
8. **Oferta została złożona na ..... stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr..... do nr .....**
9. /jeżeli dotyczy/ Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku - *(wypełnić jeśli dotyczy:*
- *wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,*
  - *mechanizmu odwróconego obciążenia, w odniesieniu do towarów i usług wymienionych w załączniku nr 11 do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług np.: laptopy i notebooki; komputery kieszonkowe, telefony komórkowe, biżuteria)*
  - *importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się analogiczny obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.)*
- W przypadku wykazania towarów lub usług, które będą prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wykonawca kalkulując cenę ofertową brutto nie dolicza podatku VAT w tych pozycjach w formularzu oferty w rubrykach „Cena ofertowa brutto za...”*
- .....  
(należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, wartość bez kwoty podatku)  
.....  
.....
10. /jeżeli dotyczy/ Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom niniejszego postępowania. *Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.*
11. Oświadczamy, że wnieśliśmy wadium w formie ..... w wysokości ..... PLN w dniu..... poprzez złożenie oryginału w urzędzie Miejskim w Zakroczymiu (w kancelarii urzędu) /dokonanie przelewu na rachunek wskazany przez Zamawiającego\*.

Wadium wpłacone przelewem prosimy zwrócić na następujący rachunek:

.....\*/ wniesione w formie  
gwarancji lub poręczenia prosimy zwrócić na adres: .....  
.....\*

**Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres: .....**

**tel. .... adres e-mail do korespondencji elektronicznej .....**

Upředzony o odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 233 k.k.)

Jako zasadnicze załączniki będące integralną częścią niniejszej oferty, a wynikające ze SIWZ załączamy wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SIWZ);
- 2) oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (załącznik nr 3 do SIWZ);
- 3) zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (załącznik nr 4 do SIWZ) jeżeli dotyczy;
- 4) informacja o zleceniu wykonania przedmiotu zamówienia podwykonawcom składana na podstawie art. 36b ust. 1 ustawy pzp (załącznik nr 5 do SIWZ) – jeżeli dotyczy
- 5) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania wykonawcy, treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony, o ile ofertę składa pełnomocnik lub przedstawiciel wykonawcy;

.....  
**podpis i pieczęć upoważnionej osoby\***

*\*osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu. Każda ewentualna poprawka w formularzu ofert musi być parafowana przez osobę upoważnioną*

**Składany przez wykonawcę/ców wraz z oferta**

**Wykonawca:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*  
reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Wymiana punktów świetlnych na terenie Gminy Zakroczym**, prowadzonego przez **Gminę Zakroczym** oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ..... *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu, tj. rozdział, §, ust. i pkt).*

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....

*(podpis)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

*(Wypełnić jeśli dotyczy; jeżeli dotyczy należy wypełnić załącznik nr 4 i 5 do SIWZ:*

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu, tj. rozdział, §, ust. i pkt), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:*

.....  
.....

w następującym zakresie:

.....  
.....

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

..... *(miejsowość), dnia .....* r.

.....  
*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejsowość), dnia .....* r.

.....  
*(podpis)*

**Składany przez wykonawcę/ców wraz z ofertą**

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Wymiana punktów świetlnych na terenie Gminy Zakroczym**, prowadzonego przez, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

**Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia** z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt ..... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

*(Wypełnić jeśli dotyczy; jeżeli dotyczy należy wypełnić załącznik nr 4 i 5 do SIWZ:*

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....  
..... *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....  
*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....  
*(podpis)*

**Składany przez wykonawcę/ców wraz z ofertą (jeżeli dotyczy)**

**Wzór zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych zasobów  
na potrzeby realizacji zamówienia:**

**„Wymiana punktów świetlnych na terenie Gminy Zakroczym”**

Podmiot:

Lp.	Nazwa podmiotu udostępniającego	Adres podmiotu udostępniającego
1.		

**Oświadczam (y), że:**

na zasadach określonych w art. 22a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zobowiązuję (zobowiązujemy) się wobec wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie) -

.....  
(wpisać nazwę wykonawcy/wykonawców)

mającego (mających) siedzibę w ..... przy ul. ....

.....  
w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez **Gminę Zakroczym, ul. Warszawska 7; 05 – 170 Zakroczym**, którego przedmiotem jest **Wymiana punktów świetlnych na terenie Gminy Zakroczym**, sygnatura nadana przez zamawiającego: **WIR.271.48.2018**,

działając w imieniu oraz na rzecz udostępniającego, zobowiązuję się w przypadku zawarcia przez wykonawcę umowy z zamawiającym, oddać do dyspozycji zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, przez cały okres obowiązywania umowy i w celu jej należytego wykonania przez wykonawcę

**w postaci:**

1. **zdolności zawodowej z zakresu usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat (jeżeli dotyczy)**

**Udostępnienie zdolności zawodowej nastąpi poprzez podwykonawstwo w zakresie: .....**

.....  
**(zgodnie z udostępnianą zdolnością zawodową)**



2. sytuacji ekonomicznej zgodnie z warunkiem opisanym w Rozdziale III części 1 pkt 5 lit. a SIWZ, tj. posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 40.000,00 PLN (jeśli dotyczy)

Udostępnienie sytuacji ekonomicznej nastąpi poprzez (należy podać realny sposób w jaki podmiot trzeci gwarantuje wykonawcy rzeczywisty dostęp do swojego potencjału ekonomicznego w stopniu niezbędnym do należytego wykonania zamówienia, charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem)

.....  
 .....  
 .....

W załączeniu przedstawiamy dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż ..... PLN.

Zobowiązanie wygasa z chwilą zawarcia z zamawiającym umowy na wykonanie zamówienia, której stroną jest inny wykonawca (podmiot).

W przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega, kopie dokumentów tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez te podmioty.

**Podpis(y):**

L.p.	Nazwa(y) podmiotu (ów)/ pieczęć(cie) podmiotu (ów)udostępniającego (cych) zasoby	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszego zobowiązania	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszego zobowiązania	Miejscowość i data

**UWAGA:**

1. W przypadku, gdy zasoby, o których mowa wyżej zostaną udostępnione wykonawcy (wykonawcom wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) przez różne podmioty, zobowiązanie w formie oświadczenia, którego wzór stanowi Załącznik Nr 4 do SIWZ złoży oddzielnie każdy z podmiotów udostępniających.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na sytuacji ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.
4. Jeżeli zdolności zawodowe lub sytuacja ekonomiczna, podmiotu na zasoby których powołuje się wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację ekonomiczną.

\*\*nie wymaga się złożenia w przypadku braku polegania na zdolnościach innych podmiotów

**Składany przez wykonawcę/ców wraz z ofertą (jeżeli dotyczy)**

.....  
(pieczęć wykonawcy)

**INFORMACJA O ZLECENIU WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA  
PODWYKONAWCOM SKŁADANA NA PODSTAWIE  
ART. 36B UST. 1 USTAWY PZP\*/\*\***

**„Wymiana punktów świetlnych na terenie Gminy Zakroczym”**

Lp.	Nazwy firm podwykonawców	Rodzaj części zamówienia
1		
2		
3		
4		

.....dnia.....

.....  
(pieczęć i podpis uprawnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)\*\*\*

\* wykonawca składa w przypadku zlecenia części zamówienia podwykonawcom niespełniającym warunków udziału jak i w sytuacji gdy Wykonawca wykazuje spełnienie warunków, o których mowa w SIWZ, polegając na zasobach innych podmiotów, a podmioty te biorą udział w realizacji części zamówienia.

\*\*nie wymaga się złożenia w przypadku braku zlecenia części zamówienia podwykonawcy

\*\*\*osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub we właściwy upoważnieniu.

## Umowa nr.....

zawarta w dniu ..... w Zakroczymiu pomiędzy:

**Gminą Zakroczym** z siedzibą w Zakroczymiu, ul. Warszawska 7, 05-170 Zakroczym reprezentowaną przez

**Burmistrza Zakrocymia – Artura Ciecierskiego**

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – **Małgorzaty Kobrażyńskiej**

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....  
reprezentowaną przez .....

zwanym dalej **Wykonawcą**

została zawarta, zgodnie ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 1579, 2018, z 2018 r. poz. 1560) w trybie przetargu nieograniczonego umowa o poniższej treści:

### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na wymianie 40 szt. istniejących punktów świetlnych na terenie Gminy Zakroczym, polegającej na zdemontowaniu opraw z wysięgnikami i zamontowaniu nowych wysięgników oraz nowoczesnych energooszczędnych opraw LED: 15 szt. o mocy 50 W, oraz 25 szt. o mocy 35 W.
2. Szczegółowa lokalizacja przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do umowy.
3. Przedmiot umowy obejmuje swoim zakresem:
  - 1) Demontaż istniejących wysięgników;
  - 2) Demontaż istniejących przewodów wysięgnikowych;
  - 3) Demontaż istniejących opraw;
  - 4) Demontaż istniejących zacisków prądowych i zabezpieczeń opraw;
  - 5) Montaż nowych wysięgników na słupach ŻN, poniżej linii energetycznej;
  - 6) Montaż przewodów wysięgnikowych;
  - 7) Montaż nowych energooszczędnych opraw LED o parametrach:
    - a) 15 szt. o mocy 50 W oraz 25 szt. o mocy 35 W;
    - b) Napięcie zasilające 230V;
    - c) Temperatura barwowa – 5700K;
    - d) Kolor szary;
    - e) Sposób montażu boczny;
    - f) Oprawa drogowa do stosowania w otwartym terenie do oświetlenia ulic, dróg;
  - 8) Montaż zacisków prądowych oraz zabezpieczeń BZO;
4. Wymagania techniczne dotyczące przedmiotu umowy:
  - 1) Oprawy oświetleniowe przeznaczone do zainstalowania powinny posiadać następujące właściwości i parametry:
    - a) muszą posiadać znak CE;
    - b) przy ustawieniu 0° w stosunku do podłoża, nie mogą emitować światła w górną półprzestrzeń zgodnie z Rozporządzeniem Komisji Europejskiej nr 245/2009 z dnia 18 marca 2009 (Dz. Urz. UE L 76 z 24.03.2009 r.);
    - c) muszą spełniać wymogi bezpieczeństwa fotobiologicznego lamp i systemów lampowych IEC 62471;
    - d) skuteczność świetlna opraw, rozumiana, jako strumień świetlny emitowany przez oprawę z uwzględnieniem wszelkich występujących strat do całkowitej energii

- zużywanej przez oprawę, jako system, nie może być gorsza niż 100 lumenów/W;
- e) muszą spełniać wymogi minimum I klasy ochronności;
  - f) stopień szczelności opraw nie może być mniejszy niż IP 66;
  - g) zakres temperatur pracy minimum od  $-30^{\circ}\text{C}$  do  $+45^{\circ}\text{C}$ ;
  - h) Oprawa powinna spełniać normę PN-EN 13201;
- 2) Korpus opraw powinien spełniać następujące wymagania:
- a) wykonany z polipropylenu (PP) z włóknem szklanym (GF), uchwyt z aluminium;
  - b) powierzchnia boczna korpusu eksponowana na wiatr nie przekracza  $0,04\text{ m}^2$ ;
  - c) konstrukcja korpusu powinna umożliwiać samoczynne oczyszczanie się jego górnej części podczas deszczu;
  - d) korpus zbudowany z osobnej komory zasilania i komory oświetlenia;
  - e) konstrukcja korpusu umożliwia beznarzędziową wymianę układu optycznego wraz z układem zasilającym;
  - f) źródło światła - panel LED osłonięty płaską szybą ze szkła hartowanego o IK nie niższym niż IK 08;
- 3) Uchwyt montażowy opraw musi umożliwiać:
- a) montaż opraw zarówno na wysięgniku jak i na słupie o średnicy 48-60 mm;
  - b) regulację położenia opraw w zakresie  $-0^{\circ}$  do  $+15^{\circ}$  z krokiem nie mniejszym niż  $5^{\circ}$ ;
- 4) Oprawy mają być wyposażone w panel LED o następujących cechach:
- a) temperatura barwowa 5700K +/- 5%;
  - b) co najmniej 50 000 h pracy do L80 przy  $T_a = 25^{\circ}\text{C}$ ;
  - c) każda dioda w panelu LED musi być wyposażona w indywidualną soczewkę pozwalającą emitować światło równomiernie na całą oświetlaną przez oprawę powierzchnię. W przypadku przepalenia się którejś z diod zmieni się jedynie strumień świetlny a nie rozsył światła;
  - d) w przypadku przepalenia się którejś z diod, nie mogą zmienić się parametry zasilania mające wpływ na funkcjonowanie innych diod;
  - e) deklarowany strumień świetlny opraw ma być mierzony w temperaturze otoczenia oprawy nie mniejszej niż  $25^{\circ}\text{C}$  i nie powinien być niższy niż 6000 lm - dla oprawy o mocy 50W, oraz nie mniejszy niż 4700 lm - dla oprawy o mocy 35W;
  - f) panel LED musi umożliwiać jego wymianę bez wykonywania połączeń lutowanych;
- 5) Oprawy mają być wyposażone w układ zasilający o następujących cechach:
- a) układ zasilający ma posiadać trwałość nie gorszą niż zasilany z niego panel LED, na poziomie 50 000 godzin;
  - b) układ zasilający ma zabezpieczać źródło światła przed przepięciami o napięciu co najmniej 8kV;
- 6) Wysięgnik – zgodnie z załączonym schematem (zał. nr 2 do Umowy).
5. Prace należy prowadzić zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami, stosować materiały i wyroby zgodne z obowiązującymi normami i posiadające ważne atesty i aprobaty.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie przygotowanie techniczne oraz ma dostęp do niezbędnego sprzętu, który pozwoli na zrealizowanie przedmiotu umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 2

### OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa, zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz postanowieniami niniejszej umowy.
2. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy odpowiada w pełnym zakresie Wykonawca.
3. Materiały stosowane przez Wykonawcę podczas realizacji przedmiotu umowy powinny być fabrycznie nowe i odpowiadać, co do jakości, wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 7.07.1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz.U. z 2018r. poz. 1202 ze zm.)

4. Wykonawca zobowiązany jest posiadać i na każde żądanie Zamawiającego okazać w stosunku do wskazanych materiałów: atest higieniczny, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z obowiązującymi normami lub aprobatę techniczną.
5. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) przejęcia terenu prac od Zamawiającego,
  - 2) uzgodnienia wszelkich szczegółów dotyczących wykonywanej pracy z przedstawicielem Zamawiającego,
  - 3) zapewnienia materiałów, urządzeń, sprzętu i narzędzi niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy,
  - 4) przekazania Zamawiającemu wszystkich atestów, deklaracji zgodności, certyfikatów na zastosowane materiały;
  - 5) wykonywania usługi zgodnie z obowiązującymi normami oraz wiedzą techniczną,
  - 6) ochrony mienia i zabezpieczenia przeciwpożarowego w trakcie realizacji przedmiotu umowy,
  - 7) nadzoru nad bezpieczeństwem i higieną pracy,
  - 8) ochrony środowiska na terenie wykonywania usługi i w bezpośrednim otoczeniu,
  - 9) terminowego oddania przedmiotu zamówienia,
  - 10) uporządkowania terenu po zakończeniu realizacji umowy,
  - 11) utrzymania przez cały czas realizacji przedmiotu zamówienia ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,
  - 12) utylizacji na własny koszt zdemontowanych materiałów.
6. Wszelkie kary wynikłe z naruszenia obowiązujących przepisów obciążają Wykonawcę.

### § 3

#### OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zobowiązany jest do:

- 1) przekazania Wykonawcy terenu objętego przedmiotem umowy,
- 2) zapłacenia Wykonawcy należnego wynagrodzenia,
- 3) współpracy z Wykonawcą w zakresie ustalania szczegółów realizacji prac.

### § 4

#### WYROBY I WYKONYWANIE PRAC

1. Wszystkie wyroby i urządzenia niezbędne do wykonania umowy Wykonawca zakupi i dostarczy na własny koszt. Wyroby i urządzenia te powinny mieć wszystkie konieczne atesty, aprobaty techniczne lub certyfikaty.
2. Wykonawca jest zobowiązany do rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedmiotu umowy zgodnie z warunkami niniejszej umowy.
3. Zamawiający może kontrolować wykonywanie prac w każdym czasie.

### § 5

#### TERMIN REALIZACJI

1. Termin rozpoczęcia prac strony ustalają na dzień zawarcia umowy.
2. Termin zakończenia prac strony ustalają na dzień **15 października 2018 roku**.
3. Za termin wykonania przedmiotu umowy uważać się będzie zakończenie wszystkich czynności, zgłoszonych przez Wykonawcę.

### § 6

#### WYNAGRODZENIE WYKONAWCY I ZASADY PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 strony zgodnie ustalają jako wynagrodzenie ryczałtowe zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą w wysokości ..... zł brutto ..... (słownie: .....) w tym należy podatek VAT.
2. Wykonawca oświadcza, że zakres przedmiotu umowy jest mu znany i nie budzi wątpliwości.
3. Wykonawca wystawi fakturę za zrealizowanie przedmiotu umowy, po jego wykonaniu oraz sporządzeniu między stronami protokołu odbioru końcowego, stwierdzającego wykonanie usługi bez

wad i usterek. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktur VAT na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę

4. Faktura będzie wystawiona na: Gminę Zakroczym, ul. Warszawska 7, 05-170 Zakroczym, NIP: 531-16-64-696.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy ustawowe odsetki w przypadku zwłoki w uregulowaniu należności, o których mowa w ust. 1.

## **§ 7**

### **ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Odbiór końcowy nastąpi komisyjnie protokołem końcowym po całkowitym wykonaniu prac objętych umową. Komisja do przeprowadzenia odbioru powołana zostanie przez Zamawiającego z udziałem przedstawiciela Wykonawcy.
2. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w dniu zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu umowy tj. komplet dokumentów potwierdzających dopuszczenie do obrotu i stosowania na zamontowane materiały (atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności, itp.).

## **§ 8**

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli poweźmie wiadomość o tym, że:
  - 1) Wykonawca został postawiony w stan likwidacji lub upadłości;
  - 2) został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy o wartości powyżej 10 000 zł;
  - 3) Wykonawca przystąpił do rozwiązania firmy.
2. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić także wówczas, jeżeli Wykonawca:
  - 1) zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez 7 dni,
  - 2) bez uzasadnionego powodu nie przystąpił do wykonywania usługi lub wstrzymał jej wykonywanie i nie podjął jej w ciągu 7 dni od chwili otrzymania od Zamawiającego decyzji o realizacji,
  - 3) pomimo uprzedniego pisemnego, zastrzeżenia ze strony Zamawiającego nie wykonuje usługi zgodnie z umową lub w rażąco sposób zaniedbuje zobowiązania umowne,
  - 4) dopuszcza się nieuzasadnionego opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy przekraczającego 7 dni kalendarzowych.
3. Oświadczenie o odstąpieniu Zamawiającego powinno być złożone w terminie do 60 dni od dnia powstania przyczyny uzasadniającej odstąpienie od umowy.

## **§ 9**

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY PRZEZ WYKONAWCĘ**

1. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający nie dotrzymuje umowy, a w szczególności, gdy:
  - 1) nie wypłaca Wykonawcy wynagrodzenia za wykonaną usługę w ciągu 60 dni od terminu płatności ustalonego w umowie;
  - 2) zawiadamia Wykonawcę, że w wyniku nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł pokryć zobowiązania finansowego umownego.
2. Oświadczenie o odstąpieniu Wykonawcy powinno być złożone w terminie do 60 dni od dnia powstania przyczyny uzasadniającej odstąpienie od umowy.

## **§ 10**

### **UBEZPIECZENIA**

1. Celem wyłączenia odpowiedzialności materialnej Zamawiającego lub Wykonawcy z tytułu szkód powstałych w związku z zaistnieniem określonych zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej w czasie realizacji usługi, Wykonawca zawrze odpowiednie umowy ubezpieczenia, na kwotę nie niższą niż 40.000,00 zł.

2. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego polisy ubezpieczeniowej oraz dowodów opłacenia składek ubezpieczeniowych.

## **§ 11 KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu:
  - 1) karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości .....% wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust.1. umowy,
  - 2) za zwłokę w oddaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki,
  - 3) za zwłokę w usunięciu ewentualnych wad przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki liczony po dniu wyznaczonym na usunięcie wad,
  - 4) za niedopełnienie wymogu zatrudnienia osób, o których mowa w §14 ust.1 Umowy na podstawie umowy o pracę, w wysokości 0,1 %, wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy za każdą osobę, chyba że wykonawca wykaże, że nie zostały spełnione przesłanki do zatrudnienia tej osoby na podstawie stosunku pracy wynikającego z Kodeksu Pracy,
  - 5) za nieprzedłożenie w terminie dokumentów o których mowa w §14 ust. 3-5 Umowy w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki w przedłożeniu dokumentów.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn przez siebie zawnionych.
3. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie potrącenia przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego powyżej wysokości kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## **§ 12 GWARANCJA i RĘKOJMIA**

1. Wykonawca udziela gwarancji na okres ..... lat w zakresie zamontowanych materiałów oraz wykonanych prac i gwarantuje jakościowo dobre wykonanie przedmiotu umowy, ręcząc, że nie posiada on wad, które pomniejszą jego wartość lub czynią go nieprzydatnym do użytkowania zgodnie z jego przeznaczeniem.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie.
3. W razie stwierdzenia w toku czynności lub w okresie gwarancji wad nie nadających się do usunięcia, Zamawiający może:
  - 1) jeżeli wady umożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej, technicznej,
  - 2) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.
4. Istniejące wady stwierdzone zostaną protokolarnie. Zamawiający wyznaczy termin na usunięcie wad. Usunięcie wad stwierdzone zostanie protokolarnie.
5. Szczegółowe warunki gwarancji określa Wykonawca w karcie gwarancyjnej, którą Wykonawca przed podpisaniem protokołu odbioru końcowego jest zobowiązany uzgodnić z Zamawiającym.
6. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.
7. Okres rękojmi i gwarancji zaczyna swój bieg od dnia podpisania między stronami protokołu odbioru końcowego.

## § 13

### PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Wykonawca odpowiedzialny jest osobiście za współpracę z Zamawiającym i realizację przedmiotowego zakresu prac objętego niniejszą umową. Wykonawca może za zgodą Zamawiającego wyznaczyć przedstawiciela odpowiedzialnego za współpracę z Zamawiającym i realizację przedmiotu umowy.
2. Przedstawicielem Zamawiającego odpowiedzialnym za współpracę z Wykonawcą i realizację przedmiotowego zakresu robót objętych niniejszą umową jest Mateusz Filipiak – Specjalista w WIR, któremu udziela się pełnomocnictwa do reprezentowania Zamawiającego z wyłączeniem:
  - 1) zlecenia prac dodatkowych oraz innych decyzji natury finansowej;
  - 2) odbioru końcowego przedmiotu umowy wobec możliwości jego odebrania wyłącznie przez komisję odbiorową powołaną przez Zamawiającego.
3. Zmiana osoby wskazanej w ust. 1 nie stanowi zmiany umowy, jednakże zawiadomienie o tym jest wymagane w formie pisemnej.
4. Strony zobowiązują się do wzajemnego niezwłocznego, nie później w ciągu 7 dni od dnia zaistnienia zmiany, informowania o zmianie swoich danych, w szczególności adresu, formy organizacyjno – prawnej, nr rachunku bankowego z zastrzeżeniem, że złożenie oświadczenia na znany stronie adres jest wiążące.

## § 14

### PERSONEL WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się zatrudniać na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji przedmiotu umowy pracowników wykonujących bezpośrednio czynności demontażowe i montażowe przy realizacji umowy.
2. Do Wykonawcy należy ustalenie wymiaru etatu osób zatrudnianych.
3. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu, w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy, wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, o których mowa w ust. 1, ze wskazaniem imienia i nazwiska danej osoby, wykonywanych czynności oraz wymiaru czasu pracy.
4. W przypadku konieczności zmiany – w okresie trwania umowy – osób, o których mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu uaktualnionego wykazu osób, o którym mowa w ust. 3. Obowiązek ten Wykonawca zrealizuje w terminie 5 dni od dnia dokonania przedmiotowej zmiany.
5. Na każdym etapie realizacji umowy Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do przedstawienia dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 1, w szczególności Zamawiający może wezwać do złożenia:
  - 1) Oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
  - 2) Poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopii umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umów/umowy o pracę powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności nazwisk, adresów, numerów PESEL pracowników). Informacje takie jak data zawarcia umowy rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - 3) Zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - 4) Poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń,



zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

6. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 5 dni od przesłania wezwania, przedstawić, wymienione w ust. 5 dokumenty,
7. Zapisy ust. 1-6 stosuje się również do podwykonawców.

## § 15 PODWYKONAWCY

1. Przedmiot umowy Wykonawca wykona zgodnie z ofertą przetargową:
  - 1) *osobiście,*
  - 2) *z udziałem Podwykonawcy, na którego zasoby powołuje się wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. .... następujący zakres prac: .....*
  - 3) *z udziałem Podwykonawców, w następującym zakresie: .....*
2. Zamawiający dopuszcza udział Podwykonawców przy realizacji zamówienia oraz zmiany Podwykonawców w trakcie realizacji umowy.
3. W myśl art. 7 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca nie może powierzyć podwykonawcy wykonania całości zamówienia.
4. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna zostać zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wykonanie usług w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
6. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

## § 16 ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w formie aneksu, zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1 Pzp i określa warunki takiej zmiany tj.:
  - 1) Dopuszcza się zmianę lub rezygnację z Podwykonawcy w trakcie realizacji umowy w przypadku jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
  - 2) Dopuszcza się zmiany Podwykonawców w trakcie realizacji umowy, którzy nie spełniali warunków udziału w postępowaniu - na których zasoby Wykonawca nie powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Prawo zamówień publicznych, w zakresie:
    - a) rezygnacji z Podwykonawcy,
    - b) zmiany Podwykonawcy,
    - c) wskazania innego zakresu wykonania zamówienia przy pomocy podwykonawcy,
    - d) wskazania Podwykonawcy w przypadku, gdy oferta Wykonawcy realizującego usługę stanowiącą przedmiot zamówienia nie zawierała takiego wskazania.
  - 3) Dopuszcza się dokonywanie zmian w zawartej Umowie w przypadku gdy konieczność zmian wynika ze zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów – w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego.
2. Zamawiający, na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przewiduje także możliwość zmiany zawartej umowy w następujących sytuacjach:

- 1) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw lub usług nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
    - a) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności usług zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
    - b) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
    - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
  - 2) zostały spełnione łącznie następujące warunki:
    - a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
    - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
  - 3) Wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca:
    - a) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
    - b) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego Podwykonawców;
  - 4) zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne;
  - 5) łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
3. Zmiany o których mowa w ust. 1 oraz w ust. 2 umowy nie mogą prowadzić do zmiany charakteru umowy.
  4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy z przyczyn za które winę ponosi Zamawiający.
  5. Postanowienia umowne zmienione z naruszeniem ust. 1-4 podlegają unieważnieniu. Na miejsce unieważnionych postanowień umowy wchodzi postanowienia umowne w pierwotnym brzmieniu.
  6. Wszelkie zmiany umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności na podstawie aneksu podpisanego przez każdą ze stron i mogą być dokonywane w granicach unormowania art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## § 17

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe pomiędzy stronami rozstrzygał będzie sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Niniejsza umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, wszystkie na prawach oryginału, z czego 2 egz. otrzymuje Zamawiający, 1 egz. otrzymuje Wykonawca.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

**Składany przez wykonawcę/ców w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej  
zamawiającego informacji z otwarcia ofert**

.....  
(pieczęć wykonawcy)

..... data .....

**INFORMACJA**  
*składana na podstawie art. 24 ust. 11*  
**ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych**  
**(t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.)**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie usługi pn.:

**„Wymiana punktów świetlnych na terenie Gminy Zakroczym”**

Informujemy, że w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o *ochronie konkurencji i konsumentów* (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 798), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych :

- nie należymy do tej samej grupy kapitałowej, co inni wykonawcy którzy w tym postępowaniu złożyli oferty<sup>1\*</sup>

- należymy do tej samej grupy kapitałowej, co następujący wykonawcy którzy w tym postępowaniu złożyli oferty: \*/\*\*

Lp	Nazwa przedsiębiorcy, adres siedziby

\*/ niepotrzebne skreślić

**\*\*/ UWAGA**

Wykonawca wraz ze złożeniem oświadczenia, przedstawia dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia

\*\*\* wybrać odpowiednio

.....  
(pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

**UWAGA: Niniejszą informację składaną na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

**Składany przez wykonawcę/ców na wezwanie zamawiającego**

.....  
(pieczęć wykonawcy)

**wykaz wykonanych lub wykonywanych usług \***  
**w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres**  
**prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie**

**„Wymiana punktów świetlnych na terenie Gminy Zakroczym”**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Data wykonania lub wykonywania usługi (rozpoczęcia i zakończenia) /dd/mm/rr/	Podmiot na rzecz którego usługa została wykonana	Wartość brutto usługi (zakresu wymiany punktów świetlnych) w PLN	Silami własnymi / zasoby innych podmiotów
1.		...../...../..... ...../...../.....			Silami własnymi / zasoby innych podmiotów**
2.		...../...../..... ...../...../.....			Silami własnymi / zasoby innych podmiotów**

Ilość pozycji niniejszego wykazu nie jest w żaden sposób limitowana i zależy od potrzeb wykonawcy.

\* **Uwaga!** Do wykazu należy dołączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy

\*\* niepotrzebne skreślić

.....dnia.....

.....  
pieczęć i podpis\*\*\*

\*\*\*osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub we właściwy upoważnieniu.