

ZARZĄDZENIE NR 99/2018
BURMISTRZA ZAKROCZYMIA

z dnia 1 października 2018 r.

w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.¹⁾), art. 32 ust. 6 oraz art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się zasady zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych do przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół i ośrodków umożliwiających realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

2. Niniejsze zasady stosuje się w przypadku, gdy dowożenie i opiekę zapewniają rodzice, opiekunowie lub opiekunowie prawni.

§ 2. Zwrot kosztów przejazdu:

- 1) do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego przysługuje niepełnosprawnym dzieciom pięcioletnim i sześcioletnim oraz dzieciom powyżej 7 lat objętych wychowaniem przedszkolnym na podstawie odroczenia, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- 2) do najbliższej szkoły podstawowej przysługuje uczniom niepełnosprawnym wymagającym stosowania specjalnej organizacji i metod pracy;
- 3) do najbliższej szkoły ponadpodstawowej, przysługuje uczniom z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21. rok życia;
- 4) do ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego przysługuje:
 - a) dzieciom i młodzieży z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończy 24. rok życia,
 - b) dzieciom i młodzieży uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 25. rok życia,

zwanymi w dalszej części zarządzenia "placówkami".

§ 3. 1. Warunkiem otrzymania zwrotu kosztów przejazdu, o których mowa w § 2 jest złożenie w Urzędzie Miejskim w Zakroczymiu wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 należy załączyć:

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, 1349, 1432.

²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, 1290, 1669, 2203.

- 1) aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- 2) aktualne orzeczenie o niepełnosprawności;
- 3) skierowanie do kształcenia specjalnego w danej placówce;
- 4) potwierdzenie przyjęcia ucznia do placówki.

§ 4. 1. Pozytywne rozpatrzenie wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 1 jest podstawą zawarcia umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna do placówki. Umowa zawierana jest pomiędzy Burmistrzem Zakrocymia lub osobą przez niego upoważnioną a rodzicem, opiekunem lub opiekunem prawnym ucznia niepełnosprawnego.

2. Umowa, o której mowa w § 4 ust. 1 zawierana jest na czas określony, tj. okres nauki w danym roku szkolnym.

3. Wzór umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do placówki środkami komunikacji publicznej lub prywatnej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

4. Wzór umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do placówki prywatnym samochodem osobowym stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. 1. Podstawą obliczenia kwoty zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych i ich opiekunów, stanowi:

- 1) w przypadku przejazdu ucznia i opiekuna środkami komunikacji publicznej lub prywatnej - wysokość faktycznie poniesionych kosztów przejazdu ucznia i jego opiekuna w równowartości ceny biletu z uwzględnieniem ulgi wynikającej z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach ulgowych przejazdu środkami transportu zbiorowego;
- 2) w przypadku przejazdu ucznia i opiekuna prywatnym samochodem osobowym - stawka za kilometr przebiegu pojazdu określona w przepisach wydanych na podstawie art. 34a ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym, tj. rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalenia oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy.

2. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, jest obliczona jako iloczyn: wartości ceny biletów jednorazowych i liczby dni obecności ucznia w placówce w miesiącu rozliczeniowym.

3. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, jest obliczona jako iloczyn: odległości z miejsca zamieszkania ucznia niepełnosprawnego do placówki, ilości przejazdów lub liczby dni w których uczeń był dowożony i odbierany z placówki (dni obecności ucznia w placówce w miesiącu rozliczeniowym) oraz stawki określonej w rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2.

4. Liczba kursów dziennych w zakresie przewozu, o którym mowa w ust. 3 dotyczy dowozu ucznia przez rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego do placówki oraz odwozu przez rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego z placówki do miejsca zamieszkania.

5. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania ucznia a placówką jest rozumiana jako odległość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca.

§ 6. 1. Zwrot kosztów przejazdów do placówki dokonywany jest za każdy dzień obecności ucznia w placówce, potwierdzony przez dyrektora placówki lub upoważnionego przez niego pracownika na oświadczeniu składanym comiesięcznie przez rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego ucznia.

2. Wzór oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do umowy wskazanej w § 4 ust. 3 i ust. 4.

3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa się nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zrealizowano przewóz.

4. Zwrot, o którym mowa w ust. 1 nie przysługuje za okres nieobecności ucznia w placówce.

§ 7. 1. Traci moc zarządzenie nr 113/2015 Burmistrza Gminy Zakroczym z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie ustalenia zasad dot. zapewnienia transportu i opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi w czasie przewozu na trasie dom – placówka oświatowa – dom.

2. Traci moc zarządzenie nr 145/2015 Burmistrza Gminy Zakroczym z dnia 3 listopada 2015 r. w sprawie ustalenia zasad dot. powierzenia transportu i opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi niewymienionymi w art. 17 ust. 3a pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty w czasie przewozu na trasie dom – placówka oświatowa – dom.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

/-/ Artur Ciecierski

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 99/2018
Burmistrza Zakroczymia
z dnia 1 października 2018 r.

.....
(miejscowość)

.....
(data)

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
.....
(adres zamieszkania wnioskodawcy)

.....
(nr telefonu kontaktowego wnioskodawcy)

.....
(nr dowodu osobistego wnioskodawcy)

.....
(nazwa organu wydającego dowód)

Burmistrz Zakroczymia
ul. Warszawska 7
05-170 Zakroczym

W N I O S E K

O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU UCZNIĄ NIEPEŁNOSPRAWNEGO

Wnioskuje o:

- a) zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do placówki środkami komunikacji publicznej / prywatnej
- b) zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna prywatnym samochodem osobowym

(właściwe podkreślić)

I. Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:

1. Imię i nazwisko ucznia:

.....

2. Data i miejsce urodzenia ucznia:

.....

3. Adres zamieszkania ucznia:

.....

4. Nazwa placówki do której będzie uczęszczać uczeń:

.....

5. Dokładny adres placówki do której będzie uczęszczał uczeń:

.....

6. Imię i nazwisko rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego:

.....

7. Numer dowodu osobistego i nazwa organu wydającego dowód:

.....

8. Adres zamieszkania rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego:

.....

9. Okres przewozu do placówki w roku szkolnym:

od do

10. Środek komunikacji: publicznej / prywatnej / prywatny samochód osobowy. (właściwy podkreślić)

11. Najkrótsza odległość pomiędzy miejscem zamieszkania ucznia a placówką, rozumiana jako odległość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca wynosi kilometrów. (dotyczy tylko przewozu prywatnym samochodem osobowym).

12. Numer rachunku bankowego rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego na który będą przekazywane środki finansowe z tytułu zwrotu kosztów przejazdu ucznia i opiekuna:

.....

13. Załączniki do wniosku (dołączone do wniosku załączniki zaznaczyć znakiem "X"):

Kopia aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;	
Kopia aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności	
Skierowanie do kształcenia specjalnego w danej placówce (dotyczy tylko szkół i ośrodków specjalnych)	
Potwierdzenie przyjęcia ucznia do placówki wydane przez dyrektora tej placówki	
Kserokopia dowodu rejestracyjnego samochodu, którym będzie realizowany przewóz	
Kserokopia polisy ubezpieczeniowej samochodu OC i NNW	
Kserokopia dokumentu uprawniającego do kierowania pojazdem	
Kserokopia dokumentu uprawniającego do ulgi w przejazdach środkami transportu publicznego / prywatnego	
Inne dokumenty:	

II. Informacje dotyczące ochrony danych osobowych:

1. Oświadczam, że na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „Rozporządzeniem”, zostałem poinformowany że w odniesieniu do danych osobowych zawartych we wniosku i załączonych do niego dokumentach:

- a) Administratorem danych osobowych jest Gmina Zakroczym, ul. Warszawska 7, 05-170 Zakroczym. Faktyczne czynności związane z przetwarzaniem danych osobowych wykonywane są przez Burmistrza Zakroczyimia oraz osoby posiadające upoważnienie do przetwarzania danych osobowych,
- b) Administrator danych osobowych przetwarza dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b, c, e oraz art. 9 ust. 2 pkt b i h Rozporządzenia,
- c) Dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze wynikającym z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe w zakresie dotyczącym zapewnienia zwrotu kosztów przejazdu ucznia.

2. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 1 odbiorcą danych osobowych będą:

- a) podmioty, którym administrator danych osobowych zawartych w złożonym wniosku przekazuje te dane w związku z realizacją obowiązków wynikających z zawartej umowy na podstawie złożonego wniosku zgodnie z zarządzeniem nr 99/2018 Burmistrza Zakroczyimia z dnia 1 października 2018 r. w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych,
- b) podmioty, którym przekazanie danych następuje na podstawie złożonego wniosku lub zgody wnioskodawcy.

3. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji działań, których wniosek dotyczy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie zgodnym z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, rozporządzeniem Ministra kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.

4. W związku z przetwarzaniem danych osobowych wskazanych we wniosku przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, do ich sprostowania, usunięcia – o ile upływie niezbędny okres ich przechowania, ograniczenia ich przetwarzania i przenoszenia, a także prawo do wniesienia sprzeciwu oraz inne uprawnienia w tym zakresie wynikające z obowiązujących przepisów prawa.

5. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia, czyli zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność przetwarzania z obowiązującym prawem, którego to przetwarzania dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

6. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych w Gminie Zakroczym przysługuje wnioskodawcy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

7. Podanie przez wnioskodawcę danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem zawarcia umowy. Wnioskodawca zobowiązany jest do ich podania ze względu na zawarcie umowy z Gminą Zakroczym. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości rozpatrzenia wniosku.

8. Dane będą przetwarzane w informatycznych systemach kadrowo-płacowych.

9. Dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

III. Oświadczenia wnioskodawcy:

1. Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny - „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8” oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe;

2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych ze zwrotem kosztów przejazdu ucznia i opiekuna do placówki oświatowej, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;

.....

Czytelny podpis wnioskodawcy

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 99/2018
Burmistrza Zakroczymia
z dnia 1 października 2018 r.

UMOWA NR

określająca zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do placówki środkami komunikacji publicznej lub prywatnej

zawarta w dniu w Zakroczymiu pomiędzy Gminą Zakroczym z siedzibą w Zakroczymiu, ul. Warszawska 7, 05-170 Zakroczym, NIP 531-16-64-696, REGON 013270399, reprezentowaną przez

a
Panią/Panem zam.
legitymującą/ym się dowodem osobistym nr wydanym przez
- rodzicem / opiekunem / opiekunem prawnym ucznia niepełnosprawnego, zwanym dalej Opiekunem.

§ 1

Zgodnie z art. 32 ust. 6 i art. 39 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe przedmiotem umowy jest określenie zasad zwrotu kosztów przejazdu ucznia zamieszkałego oraz jego Opiekuna Pani/Pana do w której uczeń realizuje roczne przygotowanie przedszkolne / obowiązek szkolny / obowiązku nauki, zgodnie z (wskazać właściwy dokument).

§ 2

- Opiekun oświadcza, że zapewnia przewóz ucznia i opiekę podczas tego przewozu tj. dowóz do placówki, o której mowa w § 1 i powrót do miejsca zamieszkania ucznia oraz że przewóz będzie odbywać się środkami komunikacji publicznej / prywatnej, zgodnie z zasadami ustalonymi w przedmiotowej umowie stanowiącej załącznik nr 2 do zarządzenia nr 99/2018 Burmistrza Zakroczymia z dnia 1 października 2018 r. w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych.
- Bilety dla ucznia i Opiekuna zakupione zostaną przez Opiekuna z uwzględnieniem ulg wynikających z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach ulgowych przejazdów środkami transportu zbiorowego.
- Opiekun jest zobowiązany posiadać w czasie przewozu (tj. dowozu do placówki oświatowej i w drugą stronę) stosownych dokumentów poświadczających uprawnienia ucznia i Opiekuna do korzystania z ulg.
- Opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad uczniami.
- Gmina Zakroczym nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć, ucznia lub Opiekuna.

§ 3

1. Podstawę obliczenia kwoty zwrotu kosztów przejazdu środkami komunikacji publicznej / prywatnej ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna, o której mowa w ust. 2, stanowi wysokość faktycznie poniesionych kosztów przejazdu ucznia i jego opiekuna w równowartości ceny biletu z uwzględnieniem ulgi wynikającej z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach ulgowych przejazdu środkami transportu zbiorowego.

2. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu, jest obliczona jako iloczyn: wartości ceny biletów jednorazowych (oświadczenie opiekuna o cenie biletów jednorazowych) i liczby dni obecności ucznia w placówce w miesiącu rozliczeniowym.

3. Maksymalna wartość zobowiązań wynikająca z niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty w wysokości złotych (słownie złotych:),

w tym:

1) w roku w wysokości zł;

2) w roku w wysokości zł.

4. Opiekun dokonuje przewozu ucznia do placówki w dniach nauki szkolnej oraz w dniach w których obecność ucznia w placówce jest konieczna ze względu na organizację zajęć szkolnych.

5. Zwrot kosztów przejazdów do placówki dokonywany jest za każdy dzień obecności ucznia w placówce, potwierdzony przez dyrektora placówki lub upoważnionego przez niego pracownika na oświadczeniu składanym comiesięcznie przez Opiekuna, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy.

6. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 5, składa się nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zrealizowano przewóz do placówki.

7. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności ucznia w placówce.

8. Przekazanie przez Gminę Zakroczym na rachunek bankowy Opiekuna nr środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu ucznia i opiekuna następuje nie później niż po 14 dniach od dnia złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 5.

9. Kwota o której mowa w ust. 2 nie podlega opodatkowaniu na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 40c ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.

§ 4

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia do dnia , tj. na czas zajęć szkolnych w roku szkolnym z uwzględnieniem:

1) z uwagi na poniesione przez Opiekuna koszty przejazdu o których mowa w § 3 ust. 2 niniejszej umowy w okresie od do w wysokości nie przekraczającej kwoty zł (słownie:), na dowód czego Opiekun przedstawia pisemne oświadczenie o którym mowa w § 3 ust. 5 niniejszej umowy, zostaną one zwrócone zgodnie z § 4 ust. 1 pkt 2;

2) Gmina Zakroczym oświadcza, że kwota o której mowa w ust. 1 pkt 1 za okres od do, zostanie wypłacona w sposób określony w § 3 ust. 8 niniejszej umowy.

2. Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem.

3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Gminy Zakroczym i jeden egzemplarz dla Opiekuna.

4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny i ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

.....
(podpis Opiekuna)

.....
(podpis Burmistrza Zakroczymia lub osoby
przez niego upoważnionej)

Załącznik do umowy nr
zawartej w dniu
określająca zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia
niepełnosprawnego i jego opiekuna do placówki środkami
komunikacji publicznej lub prywatnej

.....
(miejsowość) (data)

.....
(imię i nazwisko Opiekuna)

.....
(adres zamieszkania Opiekuna)

.....
nr umowy określająca zasady zwrotu
kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego
i jego opiekuna do placówki
środkami komunikacji publicznej lub prywatnej

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany(a), pouczony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny - „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8” składam oświadczenie następującej treści:

I. (dla Opiekuna):

Oświadczam, że w miesiącu rozliczeniowym, koszty przejazdu ucznia
i jego opiekuna wyniosły zł (słownie:

Czytelny podpis Opiekuna

II. (dla Placówki oświatowej):

Liczba dni obecności ucznia na zajęciach w miesiącu,
uczęszczającego do: dni.

Pieczęć szkoły.....

Podpis i pieczęć dyrektora szkoły/osoby upoważnionej

III. (dla Urzędu)

ilość dni obecności ucznia w placówce oświatowej

x

cena biletów jednorazowych ucznia i opiekuna zł

=

należność za dany miesiąc rozliczeniowy zł

Do wypłaty zł (słownie:),
zgodnie z umową nr z dnia

Zakroczym,

Pod względem merytorycznym:

Podpis pracownika Urzędu Miejskiego w Zakroczymiu

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 99/2018

Burmistrza Zakroczymia

z dnia 1 października 2018 r.

UMOWA NR

określająca zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do placówki prywatnym samochodem osobowym

zawarta w dniu w Zakroczymiu pomiędzy Gminą Zakroczym z siedzibą w Zakroczymiu, ul. Warszawska 7, 05-170 Zakroczym NIP 531-16-64-696, REGON 013270399, reprezentowaną przez

a

Panią/Panem zam.

legitymującą/ym się dowodem osobistym nr wydanym przez - rodzicem / opiekunem / opiekunem prawnym ucznia niepełnosprawnego, zwanym dalej Opiekunem.

§ 1

Zgodnie z art. 32 ust. 6 i art. 39 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe przedmiotem umowy jest określenie zasad zwrotu kosztów przejazdu ucznia oraz jego opiekuna Pani/Pana do

....., w której realizuje roczne przygotowanie przedszkolne / obowiązek szkolny / obowiązku nauki, zgodnie z (wskazać właściwy dokument).

§ 2

1. Opiekun oświadcza, że zapewnia przewóz ucznia i opiekę podczas tego przewozu tj. dowóz do placówki, o której mowa w § 1 i powrót do miejsca zamieszkania ucznia oraz że przewóz będzie odbywać się samochodem osobowym (marka i model), rok produkcji, pojemności skokowej silnika w cm³, o numerze rejestracyjnym, o numerze dowodu rejestracyjnego, numerze polisy od odpowiedzialności cywilnej (OC) i numerze polisy od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków (NNW) środkami komunikacji, zgodnie z zasadami ustalonymi w przedmiotowej umowie stanowiącej załącznik nr 3 do zarządzenia nr 99/2018 Burmistrza Zakroczymia z dnia 1 października 2018 r. w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych.

2. Opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie przewozu i opieki nad uczniem.

3. Opiekun gwarantuje bezpieczeństwo osób i mienia podczas przewozu.

4. Opiekun jest odpowiedzialny za terminowe dokonywanie działań dotyczących pojazdu, o którym mowa w ust. 1 w zakresie zawierania kolejnych umów dotyczących obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych (OC), ubezpieczenia od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków (NNW).
5. Obowiązkiem Opiekuna jest zapewnienie właściwego stanu technicznego pojazdu, o którym mowa w ust. 1 i którym przewożony będzie uczeń niepełnosprawny oraz posiadania niezbędnych badań technicznych określonych w przepisach ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym.
6. Gmina Zakroczym nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć, ucznia lub Opiekuna.

§ 3

1. Podstawą obliczenia kwoty zwrotu kosztów przejazdu prywatnym samochodem osobowym ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna, o której mowa w ust. 2 stanowi stawka za kilometr przebiegu pojazdu określona w przepisach wydanych na podstawie art. 34a ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym, tj. rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalenia oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy.
2. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu, jest obliczona jako iloczyn: odległości z miejsca zamieszkania ucznia niepełnosprawnego do placówki, ilości przejazdów lub liczby dni w których uczeń był dowożony i odbierany z placówki (dni obecności ucznia w placówce w miesiącu rozliczeniowym) oraz stawki określonej w rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 1.
3. Liczba kursów dziennych w zakresie przewozu, o którym mowa w ust. 2 dotyczy dowozu ucznia przez rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego do placówki oraz odwozu przez rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego z placówki do miejsca zamieszkania.
4. Wysokość stawki za kilometr przebiegu w dniu podpisania umowy została określona na zł.
5. Odległość z domu ucznia do placówki wynosi kilometrów, wg. oświadczenia Opiekuna zawartego we wniosku o zwrot kosztów ucznia niepełnosprawnego z dnia
6. Maksymalna wartość zobowiązań wynikająca z niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty w wysokości złotych (słownie złotych:) w tym:
 - 1) w roku w wysokości zł;
 - 2) w roku w wysokości zł.
7. Opiekun dokonuje przewozu ucznia do placówki w dniach nauki szkolnej oraz w dniach w których obecność ucznia w placówce jest konieczna ze względu na organizację zajęć szkolnych.
8. Zwrot kosztów przejazdów do placówki dokonywany jest za każdy dzień obecności ucznia w placówce, potwierdzony przez dyrektora placówki lub upoważnionego przez niego pracownika na oświadczeniu składanym comiesięcznie przez Opiekuna, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy.
9. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 8, składa się nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zrealizowano przewóz do placówki.
10. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności ucznia w placówce.
11. Przekazanie przez Gminę Zakroczym na rachunek bankowy Opiekuna nr środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu ucznia i opiekuna następuje nie później niż po 14 dniach od dnia złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 8
12. Kwota o której mowa w ust. 2 nie podlega opodatkowaniu na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 40c ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.

§ 4

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia do dnia , tj. na czas zajęć szkolnych w roku szkolnym z uwzględnieniem:

1) z uwagi na poniesione przez Opiekuna koszty przejazdu o których mowa w § 3 ust. 2 niniejszej umowy w okresie od do w wysokości nie przekraczającej kwoty zł (słownie:), na dowód czego Opiekun przedstawia pisemne oświadczenie o którym mowa w § 3 ust. 8 niniejszej umowy, zostaną one zwrócone zgodnie z § 4 ust. 1 pkt 2;

2) Gmina Zakroczym oświadcza, że kwota o której mowa w ust. 1 pkt 1 za okres od do, zostanie wypłacona w sposób określony w § 3 ust. 11 niniejszej umowy.

2. Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem.

3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Gminy Zakroczym i jeden egzemplarz dla Opiekuna.

4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny i ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe

.....
(podpis Opiekuna)

.....
(podpis Burmistrza Zakroczymia lub osoby
przez niego upoważnionej)

Załącznik do umowy nr
zawartej w dniu
określająca zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia
niepełnosprawnego i jego opiekuna do placówki prywatnym
samochodem osobowym

.....
(miejsowość) (data)

.....
(imię i nazwisko Opiekuna)

.....
(adres zamieszkania Opiekuna)

.....
nr umowy określająca zasady zwrotu
kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego
i jego opiekuna do placówki
prywatnym samochodem osobowym

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany(a), pouczony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny - „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8” składam oświadczenie następującej treści:

I. (dla Opiekuna):

Oświadczam, że w miesiącu rozliczeniowym, koszty przejazdu ucznia i jego opiekuna wyniosły zł (słownie:).

Czytelny podpis Opiekuna

II. (dla Placówki oświatowej):

Liczba dni obecności ucznia na zajęciach w miesiącu
uczęszczającego do: dni.

Liczba dowozów ucznia w miesiącu
uczęszczającego do:

Liczba odwozów (odbiorów) ucznia w miesiącu
uczęszczającego do:

Pieczęć szkoły:.....

Podpis i pieczęćka dyrektora szkoły/osoby upoważnionej:

III. (dla Urzędu):

odległości z miejsca zamieszkania ucznia niepełnosprawnego do placówki: km

x
ilości przejazdów (dowozów i odbiorów):

lub

x
liczba dni w których uczeń był dowożony i odbierany z placówki (dni obecności ucznia w placówce
w miesiącu rozliczeniowym):

x
wysokość stawki za kilometr przebiegu, zgodna z zawartą umową:

=
należność za dany miesiąc rozliczeniowy: zł

Do wypłaty: zł (słownie:), zgodnie
z umową nr z dnia

Zakroczym,

Pod względem merytorycznym:

Podpis pracownika Urzędu Miejskiego w Zakroczymiu