

**UCHWAŁA NR VIII/65/2019  
RADY MIEJSKIEJ W ZAKROCZYMIU**

z dnia 26 kwietnia 2019 r.

**w sprawie Programu Stypendialnego Gminy Zakroczym**

Na podstawie art. 31 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2018r. poz. 1263 i 1669) oraz art.7b ust. 1 i 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018 r. poz.1983) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się Program Stypendialny Gminy Zakroczym w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Środki finansowe na realizację Programu Stypendialnego Gminy Zakroczym zabezpieczane są corocznie w budżecie gminy Zakroczym.

**§ 3.** Traci moc uchwała Nr XXIX/171/2016 Rady Gminy Zakroczym z dnia 27 września 2016 r. w sprawie Programu Stypendialnego Gminy Zakroczym (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2016 r. poz. 11781).

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zakroczymia.

**§ 5.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

**§ 6.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Zakroczymiu

/-/ **Piotr Serwatka**

## **Program Stypendialny Gminy Zakroczym**

Program Stypendialny Gminy Zakroczym obejmuje następujące rodzaje stypendiów:

- 1) stypendia sportowe;
- 2) stypendia artystyczne.

### **Rozdział 1. Stypendia sportowe**

**§ 1.** Stypendium sportowe może otrzymać szczególnie uzdolniony zawodnik uprawiający sport i osiągający wysokie wyniki sportowe w międzynarodowym lub krajowym współzawodnictwie sportowym w dyscyplinach indywidualnych oraz drużynowych jeżeli spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) nie ukończył 26 roku życia;
- 2) jest mieszkańcem gminy Zakroczym:
  - a) będącym czynnym zawodnikiem klubów sportowych i stowarzyszeń kultury fizycznej, których siedzibą jest gmina Zakroczym lub,
  - b) będącym czynnym zawodnikiem klubów sportowych i stowarzyszeń kultury fizycznej, których siedziba nie jest gmina Zakroczym (uprawiający dyscyplinę sportu, której szkolenie nie jest prowadzone na terenie gminy Zakroczym) lub,
  - c) będącym czynnym zawodnikiem niezrzeszonym;
- 3) uprawiający jedną z dyscyplin sportu, której związek znajduje się w wykazie polskich związków sportowych prowadzonym przez ministra właściwego do spraw kultury fizycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 4) cechujący się nienaganną postawą etyczną i moralną;
- 5) promujący gminę Zakroczym;
- 6) posiadający aktualną kartę zgłoszenia, licencję bądź inny dokument uprawniający do udziału w zawodach sportowych;
- 7) na którego nie została nałożona kara dyscyplinarna przewidziana w statucie danego związku sportowego, klubu sportowego, stowarzyszenia kultury fizycznej lub przez władze, którego jest członkiem.

**§ 2. 1.** Stypendium sportowe przyznaje się za:

- 1) uzyskanie co najmniej jednego z następujących wyników sportowych w dyscyplinach indywidualnych lub drużynowych:
  - a) zajął miejsce od 1 do 8 na Igrzyskach Olimpijskich lub Mistrzostwach Świata,
  - b) zajął miejsce od 1 do 6 na Mistrzostwach Europy,
  - c) zajął miejsce od 1 do 3 w Mistrzostwach Polski,
  - d) zajął miejsce od 1 do 3 w Pucharze Świata lub Pucharze Europy,
  - e) zajął miejsce od 1 do 3 w Ogólnopolskiej Olimpiadzie Młodzieży lub Pucharze Polski,
  - f) otrzymał powołanie do Kadry Narodowej na Igrzyska Olimpijski, Mistrzostwach Europy lub Mistrzostwa Świata,

g) otrzymał powołanie do szerokiej Kadry Narodowej;

2. Stypendium sportowe przyznaje się za osiągnięcia uzyskane w pierwszym lub drugim półroczu danego roku kalendarzowego.

3. W przypadku uzyskania innych znaczących osiągnięć niż wymienionych w § 2 ust. 1, Burmistrz Zakroczymia może przyznać stypendium sportowe.

**§ 3.** 1. Uprawnionymi do zgłaszania wniosków o przyznanie stypendiów sportowych są:

- 1) związek sportowy, klub sportowy lub stowarzyszenie kultury fizycznej, w którym zawodnik jest zrzeszony;
- 2) komisja Rady Miejskiej w Zakroczym właściwa ds. sportu;
- 3) zawodnik, w przypadku zawodników niezrzeszonych;

2. Wzór wniosku o przyznanie stypendium sportowego stanowi załącznik nr 1 do Programu Stypendialnego Gminy Zakroczym.

3. Do wniosku o którym mowa w ust. 2, należy załączyć kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem:

- 1) dokumentu potwierdzającego przynależność zawodnika klubu;
- 2) dokumentu uprawniającego do udziału w zawodach sportowych;
- 3) dokumentów potwierdzających opisane osiągnięcia;
- 4) oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w § 1 pkt 7, § 2 ust. 1.

4. Wnioski o przyznanie stypendium sportowego wraz z załącznikami składa się w Urzędzie Miejskim w Zakroczymiu.

5. Termin składania wniosków o przyznanie stypendium sportowego upływa 15 stycznia i 15 lipca danego roku kalendarzowego.

6. Wnioski o przyznanie stypendium sportowego niekompletne, nie czytelne, niepodpisane lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

**§ 4.** 1. Czynności związane z opiniowaniem wniosków o przyznanie stypendium sportowego przeprowadza komisja powołana przez Burmistrza Zakroczymia w składzie:

- 1) dwóch przedstawicieli Burmistrza Zakroczymia, w tym przewodniczący komisji;
- 2) dwóch przedstawicieli komisji Rady Miejskiej w Zakroczym właściwej ds. sportu.

2. Posiedzenie komisji zwołuje przewodniczący, który ustala tryb i terminarz jej pracy.

3. Posiedzenie komisji jest ważne, jeżeli bierze w nim udział co najmniej połowa składu.

4. W posiedzeniu komisji w części dotyczącej analizy merytorycznej wniosku może brać udział wnioskodawca lub sam stypendysta.

5. Pozytywna opinia komisji wyrażona jest zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

6. Do zadań komisji należy:

- 1) analiza formalna i merytoryczna złożonych wniosków;
- 2) wyłonienie kandydatów do stypendium;
- 3) zaproponowanie kwoty miesięcznej stypendium.

7. Przewodniczący komisji przedkłada Burmistrzowi Zakroczymia pozytywnie zaopiniowane wnioski o przyznanie stypendiów sportowych wraz z protokołem z posiedzenia komisji w celu podjęcia decyzji w sprawie przyznania stypendiów sportowych.

8. Burmistrz Zakroczymia podejmuje decyzję o przyznaniu stypendiów sportowych w formie zarządzenia.

9. O przyznaniu stypendium sportowego zawiadamia się wnioskodawcę i zawodnika.

**§ 5. 1.** Stypendium sportowe przyznaje się na okres 6 miesięcy.

2. Podstawę ustalenia wysokości stypendium sportowego jest:

- 1) kwota zapisana na ten cel w budżecie gminy Zakroczym;
- 2) ilość pozytywnie zaopiniowanych wniosków o przyznanie stypendium sportowego;
- 3) osiągnięty wynik sportowy zgodnie z § 2.

3. Stypendium sportowe wypłacane jest w wysokości nie większej niż kwota 600,00 zł brutto miesięcznie.

**§ 6. 1.** Wpłata stypendium sportowego dokonana jest w oparciu o umowę zawartą pomiędzy gminą Zakroczym a stypendystą.

2. Stypendium sportowe wypłacane jest miesięcznie do 30 dnia każdego miesiąca z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Stypendium sportowe za miesiąc styczeń wypłacane jest łącznie ze stypendium za miesiąc luty do 25 lutego a za miesiąc lipiec w miesiącu sierpień do 31 sierpnia.

**§ 7.** Zawodnik, któremu przyznano stypendium sportowe jest zobowiązany do:

- 1) przedstawienia na wniosek Burmistrza Zakrocymia bieżących wyników z realizacji szkolenia sportowego;
- 2) informowania Burmistrza Zakrocymia o okolicznościach, o których mowa w §8 i §9 najpóźniej w terminie 7 dni od ich wystąpienia;
- 3) promowania gminy Zakroczym.

**§ 8. 1.** Burmistrz Zakrocymia pozbawia zawodnika stypendium sportowego z własnej inicjatywy lub na wniosek zgłaszającego, o którym mowa w § 3 ust. 1 bądź z własnej inicjatywy zawodnika, jeżeli:

- 1) zawodnik nie realizuje programu szkoleniowego;
- 2) została nałożona na zawodnika kara dyscyplinarna przewidziana w statucie danego związku sportowego lub przez władze klubu sportowego, stowarzyszenia kultury fizycznej którego jest członkiem;
- 3) utracił całkowicie zdolność do uprawiania sportu stwierdzoną orzeczeniem lekarskim.

2. Pozbawienie stypendium sportowego następuje od dnia następnego po dniu zaistnienia przyczyn wymienionych w ust. 1.

**§ 9. 1.** Burmistrz Zakrocymia wstrzymuje zawodnikowi wypłacanie stypendium sportowego z własnej inicjatywy lub na wniosek zgłaszającego, o którym mowa w § 3 ust. 1 bądź z własnej inicjatywy zawodnika w przypadku gdy:

- 1) utracił on czasowo, na okres dłuższy niż jeden miesiąc, zdolność do uprawiania sportu na mocy orzeczenia lekarskiego;
- 2) został zawieszony w prawach zawodnika przez organ statutowy właściwego danego związku sportowego klubu sportowego, stowarzyszenia kultury fizycznej którego jest członkiem.

2. Wznowienie stypendium sportowego, bez wyrównania za okres wstrzymania dokonywane jest w miesiącu następującym po miesiącu w którym ustały przyczyny wymienione w ust. 1.

## **Rozdział 2. Stypendia artystyczne**

**§ 10.** Stypendium artystyczne może otrzymać kandydat szczególnie wyróżniających się w dziedzinie twórczości artystycznej, który posiada osiągnięcia i sukcesy w konkursach, przeglądach, wernisażach, festiwalach oraz pozostałych przedsięwzięciach umożliwiających prezentację umiejętności artystycznych na szczeblu co najmniej powiatowym jeżeli spełnia łącznie następujące warunki:.

- 1) nie ukończył 26 roku życia;
- 2) jest mieszkańcem gminy Zakroczym;

- 3) cechuje się nienaganną postawą etyczną i moralną;
- 4) promuje gminę Zakroczym.

**§ 11.** 1. Stypendium artystyczne przyznaje się za:

- 1) wybitne wyniki w nauce szkole artystycznej (wysoka średnia ocen min. 5.0 z przedmiotów bezpośrednio związanych z uprawianą dziedziną artystyczną), uczniom szkół podstawowych, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych oraz ich absolwentom, studentom;
- 2) wybitne osiągnięcia artystyczne na szczeblu międzynarodowym, ogólnopolskim, wojewódzkim, powiatowym.

2. Stypendium artystyczne przyznaje się za osiągnięcia uzyskane w pierwszym lub drugim półroczu danego roku kalendarzowego.

3. W przypadku uzyskania innych znaczących osiągnięć niż wymienionych w § 11 ust. 1, Burmistrz Zakroczymia może przyznać stypendium artystyczne.

**§ 12.** 1. Uprawnionymi do zgłaszania wniosków o przyznanie stypendiów artystycznych dla kandydatów szczególnie wyróżniających się w dziedzinie twórczości artystycznej są:

- 1) komisja Rady Miejskiej w Zakroczymiu właściwa ds. twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury;
- 2) dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Zakroczymiu;
- 3) dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej w Zakroczymiu;
- 4) dyrektorzy szkół;
- 6) organizacje pozarządowe;
- 7) inne placówki prowadzące działalność kulturalną.

2. Wzór wniosku o przyznanie stypendium artystycznego stanowi załącznik nr 2 do Programu Stypendialnego Gminy Zakroczym.

3. Do wniosku o przyznanie stypendium artystycznego należy dołączyć kserokopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem dotyczące osiągnięć stypendysty.

4. Wnioski o przyznanie stypendium artystycznego wraz z załącznikami składa się w Urzędzie Miejskim w Zakroczymiu.

5. Termin składania wniosków o przyznanie stypendium artystycznego upływa 15 stycznia i 15 lipca danego roku kalendarzowego.

6. Wnioski o przyznanie stypendium artystycznego niekompletne, nie czytelne, niepodpisane lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

**§ 13.** 1. Czynności związane z opiniowaniem wniosków o przyznanie stypendium artystycznego przeprowadza komisja powołana przez Burmistrza Zakroczymia w składzie:

- 1) dwóch przedstawicieli Burmistrza Zakroczymia, w tym przewodniczący komisji;
- 2) dwóch przedstawicieli komisji Rady Miejskiej w Zakroczymiu właściwej ds. twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury.

2. Posiedzenie komisji zwołuje przewodniczący, który ustala tryb i terminarz jej pracy.

3. Posiedzenie komisji jest ważne, jeżeli bierze w nim udział co najmniej połowa składu.

4. W posiedzeniu komisji w części dotyczącej analizy merytorycznej wniosku może brać udział wnioskodawca lub sam stypendysta.

5. Do zadań komisji należy:

- 1) analiza formalna i merytoryczna złożonych wniosków;

- 2) wyłonienie kandydatów do stypendium;
- 3) zaproponowanie kwoty miesięcznej stypendium.

6. Pozytywna opinia komisji wyrażona jest zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

7. Przewodniczący komisji stypendialnej przedkłada Burmistrzowi Zakroczymia pozytywnie zaopiniowane wnioski o przyznanie stypendiów artystycznych oraz protokół z posiedzenia komisji w celu podjęcia decyzji w sprawie przyznania stypendiów.

8. Burmistrz Zakroczymia podejmuje decyzję o przyznaniu stypendiów artystycznych w formie zarządzenia.

9. O przyznaniu stypendium artystycznego zawiadamia się wnioskodawcę oraz stypendystę.

**§ 14.** 1. Stypendium artystyczne przyznaje się na okres 6 miesięcy.

2. Podstawą ustalenia wysokości stypendium artystycznego jest:

- 1) kwota zapisana na ten cel w budżecie gminy Zakroczym;
- 2) ilość pozytywnie zaopiniowanych wniosków o przyznanie stypendium artystycznego;
- 3) uzyskanie osiągnięć i sukcesów zgodnie z § 11.

3. Stypendium artystyczne wypłacane jest w wysokości nie większej niż kwota 600,00 zł brutto miesięcznie.

**§ 15.** 1. Wypłata stypendiów artystycznych dla osób szczególnie wyróżniających się w dziedzinie twórczości artystycznej dokonywana jest w oparciu o umowę zawartą pomiędzy gminą Zakroczym a stypendystą.

2. Stypendium artystyczne wypłacane jest miesięcznie do 30 dnia każdego miesiąca z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Stypendium artystyczne za miesiąc styczeń wypłacane jest łącznie ze stypendium za miesiąc luty do 25 lutego a za miesiąc lipiec w miesiącu sierpień do 31 sierpnia.

**§ 16.** Osoba, której przyznano stypendium artystyczne jest zobowiązana do:

- 1) informowania Burmistrza Zakroczymia o okolicznościach, o których mowa w § 17 najpóźniej w terminie 7 dni od ich wystąpienia;
- 2) promowania gminy Zakroczym.

**§ 17.** 1. Burmistrz Zakroczymia wstrzymuje stypendium artystyczne z własnej inicjatywy lub na wniosek organu zgłaszającego, o którym mowa w § 12 ust. 1 bądź z własnej inicjatywy stypendysty jeżeli stypendysta utracił zdolność do uprawiania dyscypliny artystycznej lub zaprzestał jej uprawiania z innych przyczyn.

2. Wznowienie stypendium artystycznego, bez wyrównania za okres wstrzymania dokonywane jest w miesiącu następującym po miesiącu w którym ustały przyczyny wymienione w ust. 1.

Załącznik nr 1 do załącznika  
do uchwały Nr VIII/65/2019  
Rady Miejskiej w Zakroczymiu  
z dnia 26 kwietnia 2019 r.

## **WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SPORTOWEGO**

### **1. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY**

Nazwa wnioskodawcy:

.....

Adres wnioskodawcy:

.....

Adres e-mail wnioskodawcy:

.....

Telefon kontaktowy:

.....

Nazwa i numer właściwego rejestru:

.....

### **2. DANE OSOBOWE KANDYDATA DO STYPENDIUM**

Imię i nazwisko:

.....

Adres zamieszkania:

.....

PESEL:

.....

Data i miejsce urodzenia:

.....

Adres e-mail:

.....

Telefon kontaktowy:

.....

Uprawiana dyscyplina sportowa:

.....

Reprezentujący klub, związek lub stowarzyszenie kultury fizycznej (nazwa/adres/podstawa prawna reprezentowania):

.....

Posiadający dokument uprawniający do udziału w zawodach sportowych:

.....

Nr rachunku bankowego i nazwa banku:

.....

W przypadku przyznania stypendium sportowego proszę o przekazanie go na wyżej wymieniony numer rachunku bankowego, którego właścicielem jest .....

.....

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

W związku z realizacją wymogów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana dziecka danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Zakroczymiu jest: Burmistrz Zakroczymia, ul. Warszawska 7, 05-170 Zakroczym.

2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Zakroczymiu jest pan Adam Włodarczyk: mail: adam.wlodarczyk@zakroczym.pl, tel. 785-21-45 w. 232.

3. Administrator danych osobowych — Burmistrz Zakroczymia - przetwarza dane osobowe na potrzeby realizacji Programu Stypendialnego Gminy Zakroczym na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów lub na podstawie udzielonej zgody.

4. Burmistrz Zakroczymia przetwarza dane osobowe w celu:

- 1) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Burmistrzu Zakroczymia;
- 2) wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Burmistrzowi Zakroczymia;
- 3) wykonania zawartej z gminą Zakroczym — Urzędem Miejskim w Zakroczymiu umowy, której jest Pan/Pani stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie, przed zawarciem umowy;
- 4) przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej.

W pozostałych przypadkach dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 4, odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą:

- 1) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- 2) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z gminą Zakroczym przetwarzają dane osobowe, dla których administratorem jest Burmistrz Zakroczymia.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez niezbędny okres do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie — przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, danych dziecka, do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania i przenoszenia, a także prawo do wniesienia sprzeciwu, oraz inne uprawnienia w tym zakresie wynikające z obowiązujących przepisów prawa.

8. W przypadku gdy, przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.



9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Zakroczymiu, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych ma charakter dobrowolny.

11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

12. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis pełnoletniego kandydata do  
stypendium, rodzica lub prawnego opiekuna  
(w przypadku osoby małoletniej)

### **3. INFORMACJE O OSIĄGNIĘCIACH SPORTOWYCH**

(opis osiągnięć sportowych m. in. wynik sportowy, miejsce zawodów, termin, udział w szkoleniu kadry narodowej – seniorów, młodzieżowej, juniorów, inne):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### **4. OPINIA WNIOSKODAWCY/TRENERA O KANDYDACIE**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....

(miejsowość, data)

.....

(pieczęć, podpis wnioskodawcy)

Załączniki\*:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

\*kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem

Załącznik nr 2 do załącznika  
do uchwały Nr VIII/65/2019  
Rady Miejskiej w Zakroczymiu  
z dnia 26 kwietnia 2019 r.

## WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM ARTYSTYCZNEGO

### 1. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

Nazwa wnioskodawcy:

.....

Adres wnioskodawcy:

.....

Adres e-mail wnioskodawcy:

.....

Telefon kontaktowy:

.....

Nazwa i numer właściwego rejestru:

.....

### 2. DANE OSOBOWE KANDYDATA DO STYPENDIUM

Imię i nazwisko:

.....

Adres zamieszkania:

.....

PESEL:

.....

Data i miejsce urodzenia:

.....

Adres e-mail:

.....

Telefon kontaktowy:

.....

Dziedzina artystyczna:

.....

Nr rachunku bankowego i nazwa banku:

.....

W przypadku przyznania stypendium artystycznego proszę o przekazanie go na wyżej wymieniony numer rachunku bankowego, którego właścicielem jest

.....

.....

## Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

W związku z realizacją wymogów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana dziecka danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Zakroczymiu jest: Burmistrz Zakroczymia, ul. Warszawska 7, 05-170 Zakroczym.

2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Zakroczymiu jest pan Adam Włodarczyk: mail: adam.wlodarczyk@zakroczym.pl, tel. 785-21-45 w. 232.

3. Administrator danych osobowych — Burmistrz Zakroczymia - przetwarza dane osobowe na potrzeby realizacji Programu Stypendialnego Gminy Zakroczym na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów lub na podstawie udzielonej zgody.

4. Burmistrz Zakroczymia przetwarza dane osobowe w celu:

- 1) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Burmistrzu Zakroczymia;
- 2) wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Burmistrzowi Zakroczymia;
- 3) wykonania zawartej z gminą Zakroczym — Urzędem Miejskim w Zakroczymiu umowy, której jest Pan/Pani stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie, przed zawarciem umowy;
- 4) przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej.

W pozostałych przypadkach dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 4, odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą:

- 1) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- 2) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z gminą Zakroczym przetwarzają dane osobowe, dla których administratorem jest Burmistrz Zakroczymia.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez niezbędny okres do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie — przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, danych dziecka, do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania i przenoszenia, a także prawo do wniesienia sprzeciwu, oraz inne uprawnienia w tym zakresie wynikające z obowiązujących przepisów prawa.

8. W przypadku gdy, przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Zakroczymiu, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych ma charakter dobrowolny.

11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

12. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

.....

miejsce, data

.....

podpis pełnoletniego kandydata do  
stypendium, rodzica lub prawnego opiekuna  
(w przypadku osoby małoletniej)

### **3. INFORMACJE O OSIĄGNIĘCIACH ARTYSTYCZNYCH**

(opis osiągnięć artystycznych m. in. osiągnięty wynik, miejsce odbywania się konkursów, przeglądów, wernisaży, festiwali oraz pozostałych przedsięwzięć umożliwiających prezentację umiejętności artystycznych, termin):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### **4. OPINIA WNIOSKODAWCY/OPIEKUNA O KANDYDACIE**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(miejsowość, data)

(pieczęć, podpis wnioskodawcy)

Załączniki\*:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

\*kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem

# Imienny wykaz głosowania

radnych Rady Miejskiej w Zakroczymiu

na VIII sesji w dniu 26 kwietnia 2019 r.

w sprawie Programu Stypendialnego Gminy Zakroczym

lp.	imię i nazwisko	obecność		głos „za”	głos „przeciw”	głos „wstrzymujący się”
		obecny	nieobecny			
1.	Brzeski Patryk	X		X		
2.	Figura Karol	X		X		
3.	Grzybowski Bartosz	X		X		
4.	Janczarek Kamil	X		X		
5.	Kostrzewski Maciej	X		X		
6.	Lenc Dariusz	X		X		
7.	Męziński Cezary	X		X		
8.	Mianowski Piotr	X		X		
9.	Olszewska Beata	X		X		
10.	Sadowska Jolanta	X		X		
11.	Serwatka Piotr	X		X		
12.	Szczurowska Aleksandra	X		X		
13.	Śmieszny Monika	X		X		
14.	Tomczyk Grzegorz	X		X		
15.	Wszelaki Grzegorz	X		X		

Liczba radnych biorących udział w głosowaniu 15

Głosy „za” 15

Głosy „przeciw” 0

Głosy „wstrzymujące się” 0

Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Zakroczymiu

/-/ Piotr Serwatka