**Znak sprawy: WIR.271.17.2019**

**załącznik nr 1 do SIWZ**

**F O R M U L A R Z O F E R T Y**

**Nazwa wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

……………..………………………………………..................................................................................

Adres: ……………………..…………………….…………………………………………………………..…….

NIP/PESEL/KRS\*: …………………..……………………………………………………………………………

Reprezentowany przez: ……………………………………………………………………………………..……..

 *(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Wykonawca jest:

- mikroprzedsiębiorstwem? Tak **□**

- małym przedsiębiorstwem? Tak **□**

- średnim przedsiębiorstwem[[1]](#footnote-1)? Tak **□**

W związku z ogłoszeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **„Termomodernizacja budynku Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zakroczymiu”**

* 1. **Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:**

**za cenę ryczałtową brutto: …………………………………zł** (*słownie:* ……………… ……………………………………………………………………………………………..……. ),

1. **Oferuje/my okres gwarancji i rękojmi:**

□ **3 lata**

□ **4 lata**

□ **5 lat**

**od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.**

*(należy wybrać jedną z trzech opcji i w odpowiednie miejsce wstawić znak „x”) w przypadku braku zaznaczenia lub zaznaczeniu kilku opcji, zamawiający przyjmuje, że wykonawca proponuje podstawowy okres gwarancji i rękojmi wynoszący 3 lata, za co otrzyma 0 pkt.*

1. **Oferuje/my skrócenie terminu realizacji zamówienia o:**

|  |  |
| --- | --- |
| □ **1 dzień kalendarzowy** □ **2 dni kalendarzowe** □ **3 dni kalendarzowe** □ **4 dni kalendarzowe**□ **5 dni kalendarzowych** | □ **6 dni kalendarzowych**□ **7 dni kalendarzowych**□ **8 dni kalendarzowych**□ **9 dni kalendarzowych**□ **10 dni kalendarzowych** |

 □ **nie oferujemy skrócenia terminu realizacji zamówienia**

*(należy wybrać jedną z opcji i w odpowiednie miejsce wstawić znak „x”) w przypadku braku zaznaczenia lub zaznaczenia kilku opcji, zamawiający przyjmuje, że wykonawca nie proponuje skrócenia podstawowego terminu realizacji zamówienia, za co otrzyma 0 pkt.*

**Podstawowy termin realizacji zamówienia: do 31.10.2019r.**

1. **Oferujemy wysokość kary umownej za zwłokę w stosunku do terminów określonych harmonogramem rzeczowo-finansowym, za każdy dzień:**

**□ 0,3%**

**□ 0,4%**

**□ 0,5%**

**wartości wynagrodzenia umownego brutto, które zostanie określone w §3 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki (dotyczy kary, o której mowa w §5 ust. 1 pkt 3 Umowy)**

*(należy wybrać jedną z opcji i w odpowiednie miejsce wstawić znak „x”) w przypadku braku zaznaczenia lub zaznaczeniu kilku opcji, zamawiający przyjmuje, że wykonawca oferuje minimalną wysokość kary umownej 0,3%, za co otrzyma 0 pkt.*

1. **Termin związania ofertą:** 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne oświadczamy, że:
	1. zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia w postępowaniu pn. **Termomodernizacja budynku Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zakroczymiu,** oraz dokumentacją technicznąi nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
	2. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
	3. pozyskaliśmy wszystkie informacje pozwalające na sporządzenie oferty oraz wykonanie ww. zamówienia;
	4. postanowienia zawarte we wzorze umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
	5. wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. */ jeżeli dotyczy/*
3. **Oferta została złożona na ......... stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr........ do nr ......**
4. Oświadczamy, że wnieśliśmy wadium w formie ......................................................... w wysokości ......................PLN w dniu.............................. poprzez złożenie oryginału w Urzędzie Miejskim w Zakroczymiu (w kancelarii urzędu) /dokonanie przelewu na rachunek wskazany przez Zamawiającego\*.

Wadium wpłacone przelewem prosimy zwrócić na następujący rachunek:

…..........................................................................................................................................\*/ wniesione w formie gwarancji lub poręczenia prosimy zwrócić na adres:

..............................................................................................................................................................\*

**Wyrażamy\*/nie wyrażamy** */jeżeli dotyczy/* zgody na zaliczenie wpłaconego wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **//*Jeżeli dotyczy***// Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od...............do............ **stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom niniejszego postępowania .*Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.*
2. **//*jeżeli dotyczy*//** Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku -(***wypełnić jeśli dotyczy:***

***- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,***

***- mechanizmu odwróconego obciążenia,*** *w odniesieniu do towarów i usług wymienionych w załączniku nr 11 do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług np.: laptopy i notebooki; komputery kieszonkowe, telefony komórkowe, biżuteria)*

***- importu usług lub importu towarów****, z którymi wiąże się analogiczny obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.*)

*W przypadku wykazania towarów lub usług, które będą prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wykonawca kalkulując cenę ofertową brutto nie dolicza podatku VAT w tych pozycjach w formularzu oferty w rubrykach „Cena ofertowa brutto za....”*............................................................................

(należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, wartość bez kwoty podatku)

1. **Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy**

**adres: ….......................................................................... tel. ............................**

**adres e-mail do korespondencji elektronicznej …............................................................................**

1. Uprzedzony o odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 233 k.k.).
2. Jako zasadnicze załączniki będące integralną częścią niniejszej oferty, wynikające ze SIWZ załączamy wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia:
3. **oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SIWZ),**
4. **oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (załącznik nr 3 do SIWZ),**
5. **zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (załącznik nr 4 do SIWZ) jeżeli dotyczy,**
6. **informacja o zleceniu wykonania przedmiotu zamówienia podwykonawcom składana na podstawie art. 36b ust. 1 ustawy pzp (załącznik nr 5 do SIWZ) – jeżeli dotyczy,**
7. **pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik lub przedstawiciel wykonawcy – jeżeli dotyczy,**
8. **kosztorys ofertowy;**

 .....................................................

 **podpis i pieczęć upoważnionej osoby\*\***

*\*wybrać odpowiednio zaznaczając właściwe.*

*\*\*osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu. Każda ewentualna poprawka w formularzu ofert musi być parafowana przez osobę upoważnioną.*

1. Por. ***zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.***

***Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.***

***Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.***

***Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami*** i które **zatrudniają mniej niż 250 osób** i których **roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR** ***lub*** **roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR**. [↑](#footnote-ref-1)