

ZARZĄDZENIE NR 52/2019
BURMISTRZA ZAKROCZYMI

z dnia 3 czerwca 2019 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Zakroczymiu

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506) zarządza się, co następuje:

§ 1. W załączniku nr 2 do zarządzenia nr 114/2016 Burmistrza Gminy Zakroczym z dnia 1 września 2016 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 4/2016 Burmistrza Gminy Zakroczym z dnia 5 stycznia 2016 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Zakroczymiu, zmienionego zarządzeniem nr 20/2016 Burmistrza Gminy Zakroczym z dnia 1 lutego 2016 r., zarządzeniem nr 54/2016 Burmistrza Gminy Zakroczym z dnia 29 kwietnia 2016 r. oraz zarządzeniem nr 84/2016 Burmistrza Gminy Zakroczym z dnia 1 lipca 2016 r.¹ wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 19 otrzymuje brzmienie:

„§ 19.1. **Wydział Finansów i Budżetu** zapewnia finansowo-księgową obsługę Gminy.

2. Do zadań Wydziału Finansów i Budżetu należy w szczególności:

- 1) sporządzanie projektu budżetu na dany rok budżetowy oraz projektu wieloletniej prognozy finansowej Gminy;
- 2) sporządzanie projektu uchwały budżetowej oraz projektu uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej gminy;
- 3) sporządzanie projektów uchwał i zarządzeń w sprawie zmian w planie finansowym budżetu i w sprawie zmian w wieloletniej prognozie finansowej gminy;
- 4) przygotowanie informacji o przebiegu wykonania budżetu za I półrocze i kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej oraz sprawozdania rocznego z wykonania budżetu;
- 5) sporządzanie sprawozdawczości budżetowej i finansowej;
- 6) przyjmowanie sprawozdań i bilansów od jednostek budżetowych (organizacyjnych) i innych jednostek organizacyjnych;
- 7) rozliczanie i przekazywanie dotacji i środków finansowych na zadania własne, zlecone z budżetu gminy;
- 8) sporządzanie informacji dotyczących planowania i wykonania budżetu (np. ankiety, tabele i zestawienia) na potrzeby wydziałów, jednostek i instytucji;
- 9) księgowanie planu dochodów i wydatków;
- 10) księgowanie syntetyczne i analityczne organu gminy;
- 11) uzgadnianie wyciągów bankowych, kont syntetycznych, analitycznych i sald;

¹ Tekst jednolity wymienionego zarządzenia zmieniony został zarządzeniem nr 53/2017 Burmistrza Gminy Zakroczym z dnia 28 marca 2017 r., zarządzeniem nr 167/2017 Burmistrza Gminy Zakroczym z dnia 29 grudnia 2017 r. oraz zarządzeniem nr 116/2018 Burmistrza Zakroczymia z dnia 20 listopada 2018 r.

- 12) zaangażowanie środków finansowych dotyczących zaciągniętych zobowiązań na podstawie zawartych w formie pisemnej umów lub innych dokumentów z uwzględnieniem obowiązujących wewnętrznych oraz zewnętrznych przepisów prawa;
- 13) prowadzenie wartościowej ewidencji środków trwałych;
- 14) rozliczanie umów z kontrahentami;
- 15) księgowanie wydatków w ramach planu finansowego jednostki budżetowej;
- 16) prowadzenie księgi analitycznej dochodów jednostki budżetowej Urząd.
- 17) sporządzanie sprawozdawczości budżetowej z realizacji dochodów jednostki budżetowej Urząd;
- 18) dekretowanie dokumentów księgowych;
- 19) księgowanie syntetyczne i analityczne jednostki budżetowej – Urząd;
- 20) sporządzanie zestawień obrotów i sald;
- 21) obsługa pożyczek i kredytów bankowych;
- 22) rozliczanie delegacji służbowych i pobranych zaliczek;
- 23) rozliczanie inwestycji i księgowanie dokumentów dotyczących inwestycji realizowanych przez jednostkę budżetową – Urząd;
- 24) prowadzenie księgowości funduszy celowych i depozytów;
- 25) przyjmowanie depozytów zabezpieczeń gwarancyjnych, wadium, kaucji;
- 26) prowadzenie zagadnień związanych z podatkiem VAT:
 - a) wystawianie faktur VAT,
 - b) prowadzenie rejestru sprzedaży VAT,
 - c) prowadzenie ewidencji sprzedaży na rzecz osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej za pomocą urządzenia fiskalnego;
- 27) realizacja czynności związanych z ustaleniem wymiaru podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od środków transportowych;
- 28) prowadzenie kontroli u podatników;
- 29) prowadzenie postępowań podatkowych w zakresie odraczania terminu płatności lub rozkładania na raty podatków i opłat lokalnych oraz podatków stanowiących dochody gminy, realizowanych przez urzędy skarbowe;
- 30) przygotowywanie konto kwitariuszy (druki ścisłego zarachowania) sołtysom – rozliczanie sołtysów;
- 31) prowadzenie postępowań w sprawie zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej;
- 32) wydawanie zaświadczeń dotyczących posiadania lub nieposiadania gospodarstwa oraz dochodowości z tego gospodarstwa;
- 33) wydawanie zaświadczeń w sprawach podatkowych;
- 34) księgowanie wpłat dotyczących podatków i opłat;
- 35) księgowanie wpłat dotyczących opłat z tytułu dzierżawy, czynszu, użytkowania wieczystego, przekształcania prawa użytkowania wieczystego w prawo własności, księgowanie wpłat z tytułu sprzedaży działek i lokali oraz opłaty za zajęcie pasa drogowego;
- 36) prowadzenie zagadnień związanych z poborem opłaty skarbowej;
- 37) rozliczanie inkasentów podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości;

- 38) skuteczne i terminowe egzekwowanie należności gminy z tytułu podatków i opłat lokalnych oraz umów cywilnoprawnych;
- 39) prowadzenie zagadnień związanych z zabezpieczeniem należności gminy poprzez ustanawianie hipotek i zastawów skarbowych;
- 40) wpisywanie dłużników gminy do Krajowego Rejestru Długów;
- 41) prowadzenie postępowań w sprawach ulg podatkowych, umarzania, rozkładania na raty i odraczania terminów płatności należności z tytułu podatków i opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego, a także zwalniania z obowiązku pobrania bądź ograniczenia poboru tych należności mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa.
- 42) prowadzenie postępowań podatkowych w sprawie ulg w zakresie wierzytelności cywilnoprawnych i publicznoprawnych;
- 43) weryfikacja oświadczeń i naliczenie opłat związanych z zezwoleniem na sprzedaż detaliczną napojów alkoholowych;
- 44) przyjmowanie i przesyłanie wniosków o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

3. W Wydziale Finansów i Budżetu zadania określone w ust. 2 pkt 24-42 realizuje wyodrębniony w ramach Wydziału Referat Podatków i Opłat Lokalnych.

4. Referatem Podatków i Opłat Lokalnych kieruje kierownik Referatu.

5. Bezpośredni nadzór nad pracą Referatu Podatków i Opłat Lokalnych sprawuje skarbnik.”

2) załącznik do załącznika nr 2 „Schemat organizacyjny Urzędu” otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia;

3) załącznik do załącznika nr 2 „Wykaz stosowanych w Urzędzie Miejskim w Zakroczymiu oznaczeń komórek organizacyjnych” otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

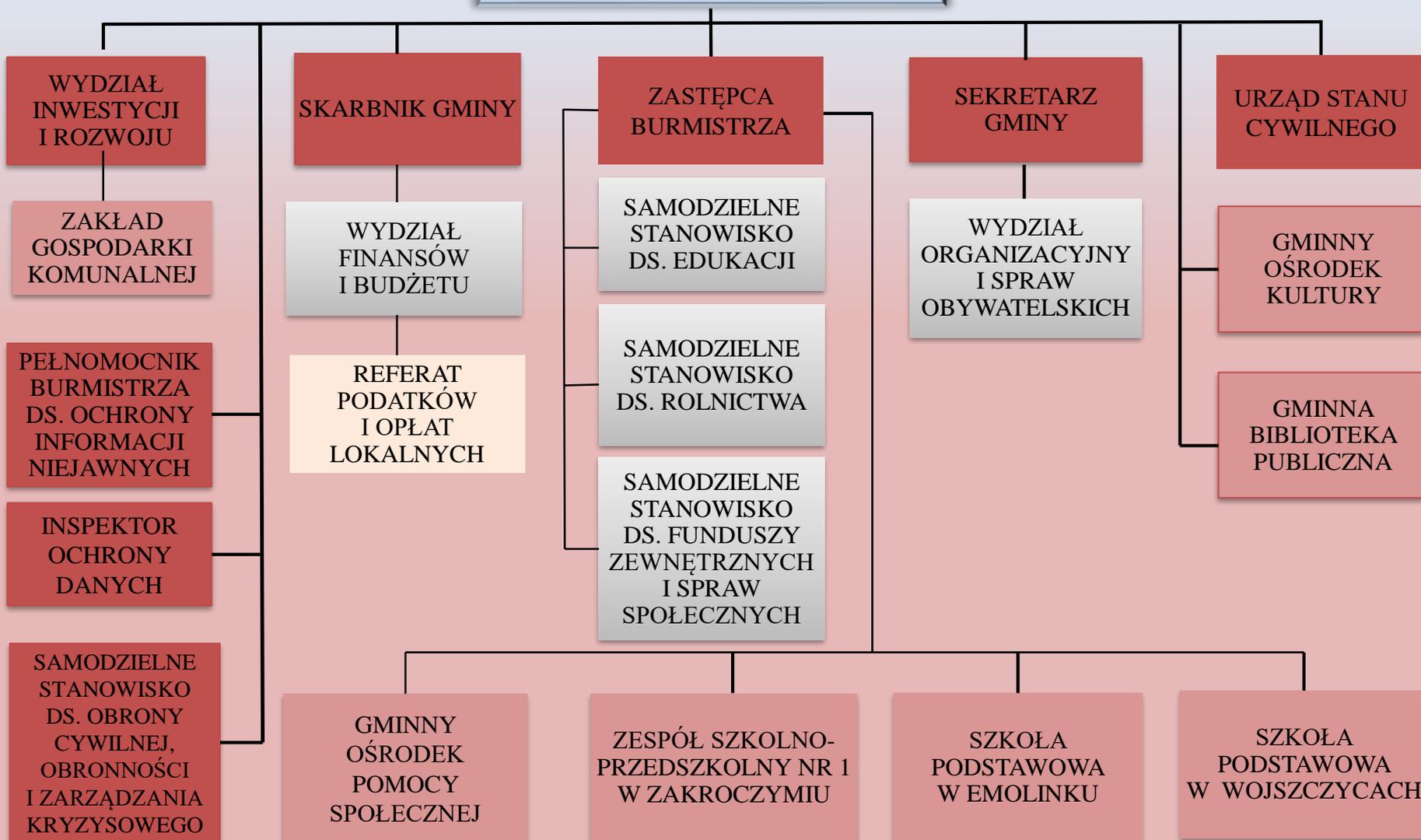
§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz

/-/ Artur Ciecierski

BURMISTRZ ZAKROCZYMIA

Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 52/2019
Burmistrza Zakroczymia
z dnia 3 czerwca 2019 r.



Załącznik nr 2
do zarządzenia nr 52/2019
Burmistrza Zakroczymia
z dnia 3 czerwca 2019 r.

**Wykaz stosowanych w Urzędzie Miejskim w Zakroczymiu
oznaczeń komórek organizacyjnych**

Nazwa komórki organizacyjnej	Oznaczenie
Burmistrz Zakroczymia	BGZ
Zastępca Burmistrza	ZBZ
Sekretarz Gminy	SEZ
Skarbnik Gminy	SGZ
Wydział Inwestycji i Rozwoju	WIR
Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich	WOU
Wydział Finansów i Budżetu	WFB
Referat Podatków i Opłat Lokalnych	RPO
Urząd Stanu Cywilnego	USC
Samodzielne stanowisko ds. edukacji	EDU
Samodzielne stanowisko ds. rolnictwa	RUZ
Samodzielne stanowisko ds. obrony cywilnej, obronności i zarządzania kryzysowego	OCK
Pełnomocnik Burmistrza ds. ochrony informacji niejawnych	PIN
Inspektor ochrony danych	IOD
Samodzielne stanowisko ds. funduszy zewnętrznych i spraw społecznych	FZS