

**UCHWAŁA NR X/91/2019  
RADY MIEJSKIEJ W ZAKROCZYMIU**

z dnia 27 czerwca 2019 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek dodatków oraz szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania tych dodatków, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz za godziny zastępstw doraźnych dla nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach dla których organem prowadzącym jest gmina Zakroczym**

Na podstawie art. 30 ust. 6 i 6a w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967, 2245 oraz z 2019 r. poz. 730) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Ustala się regulamin określający wysokość stawek dodatków oraz szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania tych dodatków, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz za godziny zastępstw doraźnych dla nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach dla których organem prowadzącym jest gmina Zakroczym, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała nr L/369/2018 Rady Miejskiej w Zakroczymiu z dnia 29 czerwca 2018 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek dodatków oraz szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania tych dodatków, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz za godziny zastępstw doraźnych dla nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach dla których organem prowadzącym jest gmina Zakroczym (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2018 r. poz. 7567).

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2019 r.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Zakroczymiu

/-/ **Piotr Serwatka**

**Regulamin określający wysokość stawek dodatków oraz szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania tych dodatków, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny zastępstw doraźnych dla nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach dla których organem prowadzącym jest Gmina Zakroczym**

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) **szkole** – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę dla których organem prowadzącym jest gmina Zakroczym;
- 2) **burmistrzu** - należy przez to rozumieć Burmistrza Zakroczymia;
- 3) **dyrektorze** - należy przez to rozumieć dyrektora szkoły, o której mowa w pkt. 1;
- 4) **nauczycielu** - należy przez to rozumieć nauczyciela, w tym wicedyrektora szkoły, o której mowa w pkt. 1;
- 5) **roku szkolnym** - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od dnia 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego;
- 6) **klasie** - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę;
- 7) **uczniu** - należy przez to rozumieć także wychowanka;
- 8) **tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin** - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć określonych w art. 42 ust. 3 lub na podstawie art. 42 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela;
- 9) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967, 2245 oraz z 2019 r. poz. 730).

§ 2. Niniejszy regulamin określa wysokość stawek dodatków: funkcyjnego, motywacyjnego i za warunki pracy, oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny zastępstw doraźnych dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach dla których organem prowadzącym jest gmina Zakroczym.

**Rozdział 2.  
Dodatek funkcyjny**

§ 3. 1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala burmistrz uwzględniając:

- 1) liczbę oddziałów i strukturę organizacyjną szkoły;
- 2) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska oraz warunki społeczne i środowiskowe, w jakich szkoła funkcjonuje.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla doradcy metodycznego ustala dyrektor, w której doradca metodyczny jest zatrudniony, po zasięgnięciu opinii burmistrza, uwzględniając obszar działania doradcy metodycznego oraz złożoność zadań wynikających z pełnionej funkcji.

4. Wysokość dodatku funkcyjnego dla wicedyrektora i innych osób zajmujących stanowiska kierownicze w szkole w granicach stawek określonych w niniejszym regulaminie ustala, w ramach przyznanych na ten cel środków, dyrektor szkoły uwzględniając złożoność zadań wynikających z pełnionej funkcji.

§ 4. 1. Określa się następujące stawki dodatku funkcyjnego:

Lp.	Stanowisko kierownicze lub pełniona funkcja w szkole	Kwota w zł brutto
1	dyrektor w szkole liczącej do 11 oddziałów	800 - 1500
2	dyrektor w szkole liczącej powyżej 11 oddziałów	1800 - 2500
3	dyrektor w przedszkolu liczącym do 5 oddziałów	500 - 1000
4	wicedyrektor	400 - 1200
5	doradca metodyczny	100 - 200
6	wychowawca oddziału przedszkolnego	100
7	wychowawca klasy	120
8	opiekun stażu (jeden stażysta)	100

2. Upoważnia się burmistrza do zwiększenia do 20% od maksymalnej kwoty ujętej w ust. 1 stawki dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły za wzorową organizację pracy szkoły oraz racjonalne wykorzystywanie środków finansowych.

§ 5. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie funkcji, a jeżeli powierzenie funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego ustala się na czas określony nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

3. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

4. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie:

- 1) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia;
- 2) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy;
- 3) urlopu dla poratowania zdrowia;
- 4) za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze;
- 5) przebywania w stanie nieczynnym.

5. Wicedyrektorowi zastępującemu nieobecnego dyrektora przysługuje dodatek funkcyjny według stawki ustalonej dla dyrektora, od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po jednym miesiącu zastępowania nieobecnego dyrektora.

6. Nauczyciele, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie, mają prawo do dodatku funkcyjnego według stawki ustalonej dla danego stanowiska kierowniczego, od pierwszego dnia miesiąca następującego po upływie miesięcznego okresu pełnienia obowiązków na danym stanowisku.

7. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 5 i 6, wygasa z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym zaprzestano pełnienia obowiązków na danym stanowisku.

8. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

### **Rozdział 3. Dodatek motywacyjny**

§ 6. 1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela, przyznaje dyrektor, a dla dyrektora – burmistrz, ustalając jego wysokość oraz okres na jaki został przyznany.

2. Dodatek motywacyjny dla doradcy metodycznego przyznaje dyrektor szkoły, w której doradca metodyczny jest zatrudniony, po zasięgnięciu opinii burmistrza.

3. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku jest uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, w tym:

- 1) uzyskiwanie udokumentowanych osiągnięć dydaktycznych uczniów, ocenianych z uwzględnieniem różnicy uzdolnień uczniów oraz warunków organizacyjnych i społecznych,

- 2) kształtowanie u uczniów postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowanie własnej przyszłości oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
- 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, we współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,
- 4) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych, podejmowanie działań w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego,
- 5) wzbogacanie własnego warsztatu pracy, stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi,
- 6) zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności: inicjowanie i organizowanie uroczystości szkolnych i imprez dla społeczności lokalnej, opieka nad działającymi w szkole organizacjami uczniowskimi i koordynowanie ich pracy, prowadzenie zajęć pozalekcyjnych, aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

4. Podstawą przyznania dodatku dyrektorowi jest ocena wykonywania zadań związanych z powierzonym stanowiskiem ze szczególnym uwzględnieniem:

- 1) umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły:
  - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej,
  - b) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz ich właściwe wykorzystywanie na cele szkoły,
  - c) dbałość o infrastrukturę szkoły: stan techniczny budynków szkolnych, estetykę pomieszczeń, zagospodarowanie terenu,
  - d) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacania majątku szkolnego,
- 2) sprawności organizacyjnej w realizacji zadań szkoły:
  - a) dyscyplina pracy, terminowość realizacji zadań,
  - b) właściwa polityka kadrowa, umiejętności w zakresie kierowania zespołem oraz rozwiązywania konfliktów, sprawne podejmowanie decyzji,
  - c) działania motywujące nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych, podejmowania dodatkowych zadań,
  - d) podejmowanie działań na rzecz społeczności lokalnej mających na celu promowanie szkoły,
- 3) efektów w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły:
  - a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne we współzawodnictwie gminnym, powiatowym, wojewódzkim, krajowym,
  - b) poszerzona oferta szkoły poprzez wprowadzenie programów autorskich, innowacji pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
  - c) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
- 4) umiejętności konstruktywnej współpracy z organami szkoły, organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz organem prowadzącym.

§ 7.1. Środki finansowe na dodatki motywacyjne wyodrębnia się w budżecie gminy na dany rok budżetowy w wysokości 8% planowanej kwoty na wynagrodzenia zasadnicze dla nauczycieli.

2. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli przyznaje dyrektor.

3. Dodatek motywacyjny dyrektorom przyznaje burmistrz.

4. Wysokość dodatku motywacyjnego ustalana jest według kryteriów o których mowa w § 6 w kwocie od 50 zł brutto do 800 zł brutto.

5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

6. Dodatek motywacyjny nie przysługuje:

- a) w okresie urlopu dla poratowania zdrowia i przebywania w stanie nieczynnym,
- b) w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- c) w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

7. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

#### **Rozdział 4.**

#### **Dodatek za warunki pracy**

§ 8. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach § 8 i § 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. (Dz. U. z 2014 r. poz. 416 ze zm.) w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy.

2. Dodatek, o którym mowa w ust.1, przyznawany jest nauczycielom w wysokości 10 % stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę zajęć.

3. Dodatek za warunki pracy dla nauczycieli przyznaje dyrektor, a dla dyrektora burmistrz.

4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

#### **Rozdział 5.**

#### **Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw**

§ 9. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową lub jedną godzinę doraźnego zastępstwa nauczyciela oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku za warunki pracy) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, odpowiednio dla ustalonego rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a ustawy, wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku za warunki pracy) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16, z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

## Imienny wykaz głosowania radnych Rady Miejskiej w Zakrocymiu

na X sesji w dniu 27 czerwca 2019 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek dodatków oraz szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania tych dodatków, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny zastępstw doraźnych dla nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach dla których organem prowadzącym jest gmina Zakrocymiu

lp.	imię i nazwisko	obecność		głos „za”	głos „przeciw”	głos „wstrzymujący się”
		obecny	nieobecny			
1.	Brzeski Patryk	X		X		
2.	Figura Karol	X		X		
3.	Grzybowski Bartosz	X		X		
4.	Janczarek Kamil	X		X		
5.	Kostrzewski Maciej	X		X		
6.	Lenc Dariusz	X		X		
7.	Męziński Cezary	X		X		
8.	Mianowski Piotr	X		X		
9.	Olszewska Beata	X		X		
10.	Sadowska Jolanta	X		X		
11.	Serwatka Piotr	X		X		
12.	Szczurowska Aleksandra	X		X		
13.	Śmieszny Monika	X		X		
14.	Tomczyk Grzegorz	X		X		
15.	Wszelaki Grzegorz	X		X		

Liczba radnych biorących udział w głosowaniu 15

Głosy „za” 15

Głosy „przeciw” 0

Głosy „wstrzymujące się” 0

Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Zakrocymiu

/-/ Piotr Serwatka