

**Projekt**

z dnia 27 sierpnia 2019 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W ZAKROCZYMIU**

z dnia ..... 2019 r.

**w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Zakroczym**

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2018 r. poz. 1457, 1560, 1669 i 2245 oraz z 2019 r. poz. 730) uchwała się, co następuje:

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Wprowadza się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Zakroczym.

2. Regulamin określa:

- 1) formy stypendium szkolnego;
- 2) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego;

§ 2. Regulamin określa warunki przyznawania stypendiów i zasiłków szkolnych uczniom zamieszkałym na terenie gminy Zakroczym, uczęszczającym do szkół wymienionych w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

§ 3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zwanymi dalej pomocą materialną są:

- 1) stypendium szkolne;
- 2) zasiłek szkolny.

§ 4. 1. Świadczenia pomocy materialnej przyznaje Burmistrz Zakroczymia, w formie decyzji administracyjnej.

2. Do zaopiniowania wniosków o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym Burmistrz Zakroczymia może powołać Gminną Komisję Socjalną, określając jednocześnie regulamin pracy tej Komisji.

3. Burmistrz Zakroczymia zapewnia warunki finansowe i organizacyjne pracy Gminnej Komisji Socjalnej.

**Rozdział 2.**

**Formy stypendium szkolnego**

§ 5. 1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, dotyczących w szczególności:
  - a) opłat za udział w wycieczkach szkolnych, wyjściach (wyjazdach) do kin, teatrów lub innych imprezach organizowanych przez szkołę,
  - b) opłat za udział w zajęciach nauki języków obcych lub innych zajęciach edukacyjnych,

2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności:

- a) zakupu podręczników, lektur szkolnych i innych książek niezbędnych do procesu edukacyjnego,
- b) zakupu biletów miesięcznych na dojazdy do szkoły lub zajęcia pozalekcyjne,
- c) zakupu pomocy szkolnych, w szczególności ubioru i obuwia sportowego (niezbędnego do zajęć wychowania fizycznego), przyborów szkolnych.

2. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom szkół ponadpodstawowych (do ukończenia realizacji obowiązku szkolnego) oraz słuchaczom kolegiów, także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w tym opłaty za internat oraz opłat za przejazdy z miejsca zamieszkania do szkoły i z powrotem.

§ 6. 1. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 regulaminu, będzie przekazywane rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom oraz słuchaczom kolegiów, jako częściowa lub całkowita refundacja kosztów, poniesionych i udokumentowanych zakupów i opłat, na podstawie oryginałów rachunków i faktur dotyczących dofinansowanych kosztów zakupów lub opłat.

2. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 regulaminu, będzie realizowane przez zakup i przekazanie (rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom oraz słuchaczom kolegiów), za pokwitowaniem, przedmiotów pomocy rzeczowej.

### **Rozdział 3.**

#### **Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego**

§ 7. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń zamieszkały na terenie gminy Zakroczym, spełniający kryteria, o których mowa w art 90 d ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty.

2. Wysokość dochodu na osobę w rodzinie uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne określa art. 90d ust. 7 ustawy o systemie oświaty.

§ 8. Stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80% kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych i nie może przekraczać miesięcznie 200% kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych.

### **Rozdział 4.**

#### **Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego**

§ 9. 1. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek:

- 1) rodziców, opiekunów prawnych lub pełnoletniego ucznia,
- 2) dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, do których uczęszcza uczeń.
- 3) lub z urzędu

2. Wzór wniosku o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 10. 1. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w § 7 ust. 1 regulaminu, zaświadczenia lub oświadczenia o uzyskiwanym dochodzie rodziny jak również zaświadczenie potwierdzające status ucznia (słuchacza).

§ 11. Stypendia szkolne przyznane w formie pieniężnej, o których mowa w § 5 ust. 3 regulaminu wypłacane są rodzicom, opiekunom prawnym ucznia, bądź pełnoletniemu uczniowi na rachunek bankowy wskazany we wniosku lub gotówką w kasie banku obsługującego

§ 12. Stypendium szkolne wypłacane będzie w terminach:

- 1) do dnia 31 grudnia – za okres od września do grudnia
- 2) do dnia 30 czerwca – za okres od stycznia do czerwca, po otrzymaniu dotacji celowej z budżetu państwa.

### **Rozdział 5.**

#### **Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego**

§ 13. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi lub słuchaczowi kolegium znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.

3. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego i sytuację materialną rodziny, w której zamieszkuje uczeń. Miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającej do ubiegania się o stypendium szkolne, o której mowa w § 7 ust. 2 regulaminu, nie bierze się pod uwagę.

4. Wniosek o zasiłek szkolny składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Zakroczymiu, w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie zasiłku.

5. Wzór wniosku o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie zasiłku szkolnego stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

**§ 14.** Traci moc uchwała nr XXXII/198/2016 Rady Gminy Zakroczym z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Zakroczym (Dz. Urz. Woj. Maz. z dnia 14 lutego 2017r. poz. 1404).

**§ 15.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

WZÓR

Załącznik nr 1

DO UCHWAŁY NR.....  
RADY MIEJSKIEJ W ZAKROCZYMIU  
Z DNIA.....

**WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE  
SOCJALNYM W FORMIE STYPENDIUM SZKOLNEGO  
NA ROK SZKOLNY 20..... / 20.....**

**CZĘŚĆ A – DANE IDENTYFIKACYJNE**

**1. Wnioskodawca:**

- rodzic, opiekun prawny niepełnoletniego ucznia,
- pełnoletni uczeń
- dyrektor szkoły, ośrodka, kolegium
- z urzędu

**2. Dane osobowe wnioskodawcy:**

<b>Imię i nazwisko:</b>	
<b>PESEL:</b>	
<b>Telefon:</b>	
<b>Adres zamieszkania:</b>	

**3. Dane osobowe uczniów:**

I.

Imię i Nazwisko ucznia.....  
Imię matki ucznia.....  
Imię ojca ucznia.....  
Adres zamieszkania ucznia.....  
PESEL.....

II.

Imię i Nazwisko ucznia.....  
Imię matki ucznia.....  
Imię ojca ucznia.....  
Adres zamieszkania ucznia.....  
PESEL.....

III.

Imię i Nazwisko ucznia.....  
Imię matki ucznia.....  
Imię ojca ucznia.....  
Adres zamieszkania ucznia.....  
PESEL.....

**IV.**

Imię i Nazwisko ucznia.....  
 Imię matki ucznia.....  
 Imię ojca ucznia.....  
 Adres zamieszkania ucznia.....  
 PESEL.....

**V.**

Imię i Nazwisko ucznia.....  
 Imię matki ucznia.....  
 Imię ojca ucznia.....  
 Adres zamieszkania ucznia.....  
 PESEL.....

**CZĘŚĆ B - SYTUACJA SPOŁECZNA W RODZINIE UCZNIA**

W rodzinie występuje (właściwie zaznaczyć)		
1.	<input type="checkbox"/>	Bezrobocie
2.	<input type="checkbox"/>	Niepełnosprawność
3.	<input type="checkbox"/>	Ciężka lub długotrwała choroba
4.	<input type="checkbox"/>	Wielodzietność
5.	<input type="checkbox"/>	Brak umiejętności wykonywania funkcji opiekuńczo-wychowawczej
6.	<input type="checkbox"/>	Alkoholizm
7.	<input type="checkbox"/>	Narkomania
8.	<input type="checkbox"/>	Rodzina jest niepełna
9.	<input type="checkbox"/>	Zdarzenie losowe (jakie ?).....
10.	<input type="checkbox"/>	Inne .....
11.	<input type="checkbox"/>	Nie występuje żadne z powyższych

**CZĘŚĆ C - WNIOSKOWANA FORMA ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ**

Należy wybrać preferowaną formę		
1.	<input type="checkbox"/>	całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych prowadzonych w ramach planu nauczania, jak również wykraczających poza ten plan i wyrównawczych, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
2.	<input type="checkbox"/>	pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, lektur szkolnych i innych książek niezbędnych do procesu edukacyjnego oraz przyborów szkolnych
3.	<input type="checkbox"/>	całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych.
4.	<input type="checkbox"/>	Świadczenia pieniężnego

Przesłanki uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego w formie świadczenia pieniężnego:

.....

.....

.....

**CZEŚĆ D - OŚWIADCZENIE O SYTUACJI RODZINNEJ I MATERIALNEJ UCZNI**

1. Rodzina składa się z niżej wymienionych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (rodzina to osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku wspólnie zamieszkujące i gospodarujące):

Lp.	Nazwisko i imię	PESEL	Miejsce pracy lub nauki *	Stopień pokrewieństwa
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

\*w przypadku osób zarejestrowanych w PUP lub pobierających świadczenia z ZUS, świadczenia opiekuńcze z OPS należy wpisać nazwę odpowiedniej instytucji

1.1 Członkowie mojej rodziny są zobligowani do płacenia alimentów na rzecz innych osób spoza gospodarstwa domowego. **)		
Lp.	Imię i nazwisko osoby zobowiązanej do alimentacji	Miesięczna kwota zasądzonych alimentów
1.		
2.		
3.		

\*\*) W przypadku płacenia alimentów na rzecz innych osób spoza gospodarstwa domowego do oświadczenia należy dołączyć: -wyrok zobowiązujący do płacenia alimentów oraz dokumenty potwierdzające dokonywanie wpłat np. przekazy, przelew

1.2 Dochody netto wszystkich członków rodziny (suma miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszona o: miesięczne obciążenie podatkiem od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach, kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób) wyniosły:

**Osiągnięte dochody opodatkowane****Wymagane dokumenty:**Ze stosunku pracy: **TAK NIE**

- 1).....zł  
2).....zł

- zaświadczenie o dochodach

Z umowy zlecenia , o dzieło: **TAK NIE**

- 1).....zł  
2).....zł

- rachunek lub oświadczenie

Z tytułu renty, emerytury lub świadczeń przedemerytalnych: **TAK NIE** 1).....zł

- 2).....zł

-odcinek świadczenia ,decyzja lub oświadczenie

Zasiłek macierzyński, zasiłek chorobowy wypłacany przez O/ZUS : **TAK NIE**

- 1).....zł  
2).....zł

-zaświadczenie lub oświadczenie

Zasiłek dla bezrobotnych: **TAK NIE**

- 1).....zł  
2).....zł

-zaświadczenie z PUP lub oświadczenie

**Osiągnięte dochody z działalności gospodarczej****Wymagane dokumenty:**Opodatkowane na zasadach ogólnych : **TAK NIE**

- 1)..... zł

oświadczenie o ilości miesięcy, w których była - prowadzona działalność  
w poprzednim roku kalendarzowym oraz zaświadczenie  
z US o dochodach za poprzedni rok kalendarzowy i zaświadczenie  
lub oświadczenie o wysokości składki zdrowotnej

Opodatkowane zryczałtowanym podatkiem dochodowym(w tym karta podatkowa) **TAK NIE**

- 1).....zł  
2).....zł

-zaświadczenie z US o formie opodatkowania

-oświadczenie o osiągniętym dochodzie oraz dowody opłat składek

**Osiągnięte dochody nieopodatkowane:****Wymagane dokumenty:**Alimenty: **TAK NIE**

- 1).....zł  
2).....zł

-wyrok w sprawie o alimenty, a w przypadku alimentów  
dobrowolnych oświadczenie lub dowody wpłaty

Fundusz alimentacyjny **TAK NIE**

- 1).....zł  
2).....zł

Świadczenia wypłacone przez komornika w przypadku nie alimentacji: **TAK NIE**

- 1).....zł  
2).....zł

- zaświadczenie od komornika lub oświadczenie

Zasiłek rodzinny wraz z dodatkami: **TAK NIE**

- 1).....zł  
2).....zł

Zasiłek pielęgnacyjny, świadczenie pielęgnacyjne, specjalny zasiłek opiekuńczy, zasiłek dla opiekuna: **TAK NIE**

- 1).....zł  
2).....zł

Dodatek mieszkaniowy, zryczałtowany dodatek energetyczny: **TAK NIE**

- 1).....
- 2).....

Stypendium z wyłączeniem stypendium szkolnego: **TAK NIE**

- 1).....zł -zaświadczenie lub oświadczenie

Rodzaj stypendium i źródło uzyskiwania

.....

Zasiłek okresowy z pomocy społecznej: **TAK NIE**

- 1).....zł

Zasiłek stały z pomocy społecznej **TAK NIE**

- 1).....zł

Dochód z gospodarstwa rolnego:

Liczba hektarów przelicz..... **TAK NIE** - zaświadczenie lub oświadczenie o pow. ha przeliczeniowych

Inne dochody uzyskiwane w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku a w przypadku utraty dochodu z miesiąca złożenia wniosku np. praca dorywcza, pomoc rodziny, inne: **TAK NIE**

- 1).....zł - zaświadczenia lub oświadczenie
- 2).....zł
- 3).....zł

Jednorazowe dochody uzyskane w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku, przekraczające pięciokrotnie kwoty kryterium dochodowego **TAK NIE**

- 1)..... zł -zaświadczenie lub oświadczenie

---

#### Oświadczam że:

1. posiadam pełnie praw rodzicielskich /jestem opiekunem prawnym dziecka/dzieci wymienionych we wniosku  
**TAK / NIE / NIE DOTYCZY**
2. jestem pełnoletnim uczniem wnoszącym o przyznanie stypendium  
**TAK / NIE DOTYCZY**
3. w roku szkolnym **20..... / 20.....** uczęszczam/moje dzieci uczęszczają do szkół wymienionych we wniosku a w przypadku rezygnacji z nauki lub zaprzestania realizacji obowiązku szkolnego niezwłocznie powiadomię o tym podmiot realizujący wypłatę świadczenia.
4. Ja niżej podpisany/podpisana na podstawie art. 90b ust. 2 oraz art. 90e ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty, oświadczam, że w przypadku przyznania stypendium szkolnego o charakterze socjalnym w roku szkolnym **20..... / 20.....** w formie świadczenia pieniężnego zostanie ono przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym wymienionych we wniosku uczniów. Jednocześnie zobowiązuje się do gromadzenia rachunków imiennych potwierdzających celowość wydatków i przedstawienia ich na każdorazowe żądanie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zakroczymiu, oraz zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zakroczymiu w przypadku zmiany adresu oraz innych zmian mających wpływ na uprawnienia do pobierania stypendium szkolnego.
5. Inne ważne informacje dotyczące dochodów wszystkich członków rodziny(np. informacje o utracie dochodu w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku)



.....

.....

.....

.....

FORMY WYPŁATY STYPENDIUM																												
Rachunek bankowy	☐	Nr																										
			(Imię, nazwisko właściciela konta)																									
Wyplata w kasie	☐																											

***Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.<sup>1</sup>***

.....  
Data i podpis osoby przyjmującej

.....  
Data i podpis wnioskodawcy

**POUCZENIE**

- I. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przysługują zamieszkałym na terenie Gminy Zakroczym :
  - 1) uczniom szkół publicznych, niepublicznych i niepublicznych szkół artystycznych o uprawnieniach publicznych szkół artystycznych oraz słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;
  - 2) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków rewalidacyjno- wychowawczych- do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;
- II. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo - wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.
- III. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, której wysokość ustalona jest na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.
- IV. Miesięczna wysokość dochodu jest ustalana na zasadach określonych w art. 8 ust. 3 - 13 ustawy z dnia 12 marca 2004 o pomocy społecznej.
- V. Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło uzyskania dochodu, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:
  - 1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
  - 2) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;
  - 3) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.
- VI. Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i z hektarów przeliczeniowych oraz z innych źródeł sumuje się.
- VII. Do miesięcznej wysokości dochodu nie wlicza się stypendium szkolnego, zasiłku szkolnego, stypendium o charakterze motywacyjnym, jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego, zasiłku celowego, wartości świadczeń w naturze, świadczenia

przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych.

- VIII. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych. W przypadku przekroczenia powyższej kwoty stypendium szkolne nie przysługuje.
- IX. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego na dany rok szkolny uczniom uprawnionym do ubiegania się o stypendium szkolne, składa się do dnia 15 września danego roku, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych do dnia 15 października danego roku.
- X. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznaniu stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w pkt IX.
- XI. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenia o dochodach netto z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, w tym:
- 1) zaświadczenia lub oświadczenie o uzyskanych dochodach netto (wynagrodzenie za pracę, emerytura, renta, zasiłek dla bezrobotnych) przez poszczególnych członków wspólnego gospodarstwa domowego, zgodnie z wykazem znajdującym się we wniosku;
  - 2) w przypadku osób bezrobotnych nie zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy – oświadczenie o braku zatrudnienia;
  - 3) informacja o wysokości otrzymywanych alimentów:
    - a) wyrok sądu lub ugoda zawarta przed sądem powszechnym lub ugoda zawarta przed mediatorem,
    - b) w przypadku alimentów zasądzonych, lecz nie otrzymywanych – zaświadczenie komornika sądowego o bezskuteczności egzekucji,
    - c) w przypadku braku wyroku w sprawie alimentów – oświadczenie stron o przekazaniu i otrzymaniu (lub nie) alimentów;
  - 4) w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą:
    - a) zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego zawierające informację o formie opodatkowania
    - b) zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego zawierające informację za poprzedni rok kalendarzowy o uzyskanym przychodzie pomniejszonym o koszty uzyskania przychodu, obciążenie podatkiem należnym, odliczonymi od dochodu składkami na ubezpieczenia społeczne niezaliczonymi do kosztów uzyskania przychodu.
    - c) potwierdzenie dochodów netto z prowadzenia działalności gospodarczej, wraz z dowodem opłacania składek w O/ZUS
    - d) w przypadku zawieszenia działalności gospodarczej - dokument potwierdzający ten fakt;
  - 5) urzędowe potwierdzenie wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych;
  - 6) oświadczenie o uzyskanych innych dochodach netto.
- XII. Oświadczenia, o którym mowa w pkt XI, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.
- XIII. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium szkolne i inni wnioskodawcy są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ przyznający stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego, np. zmiana miejsca zamieszkania wnioskodawcy lub ucznia, zaprzestanie nauki przez ucznia, zwiększenia dochodów członków gospodarstwa domowego ucznia.
- XIV. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
- XV. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

**Załączone do wniosku dokumenty:**

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

**Klauzula informacyjna dla osób ubiegających się o ustalenie prawa do stypendium szkolnego/zasilku szkolnego lub pobierających stypendium szkolne/zasiłek szkolny.**

Zgodnie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) informujemy, że **Administratorem** Państwa danych osobowych jest:

**Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zakroczymiu, ul. O.H. Koźmińskiego 15, 05-170 Zakroczym; email : [kierownik\\_ops@zakroczym.pl](mailto:kierownik_ops@zakroczym.pl)**

**Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy za pomocą poczty elektronicznej pod adresem [iod@zakroczym.pl](mailto:iod@zakroczym.pl) , tel. 785-21-45 wew. 232 lub pod adresem 05-170 Zakroczym ul. Warszawska 7**

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązków prawnych nałożonych na Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zakroczymiu wynikających z ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 RODO.
- Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane tylko w przypadkach przewidzianych przepisami prawa bądź na podstawie Pani/Pana zgody.
- Odbiorcami danych mogą być osoby upoważnione przez Administratora danych osobowych, np. pracownicy oraz podmioty uprawnione z mocy prawa, podmioty świadczące usługi informatyczne, podmioty świadczące pomoc prawną, lub inne podmioty świadczące usługi doradcze, audytowe, oraz prowadzące działalność pocztową i kurierską, a także podmioty świadczące działalność płatniczą, np. banki.
- Administrator nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z instrukcją kancelaryjną GOPS oraz JRWA.
- Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie w przypadku jej wyrażenia i w zakresie danych, których zgoda dotyczy oraz w przypadkach określonych w RODO.
- Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- **Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku.**

**Zapoznałam /em się z niniejszą klauzulą informacyjną:**

**Data i podpis klienta.....**

**Opinia dyrektora szkoły i potwierdzenie statusu ucznia/słuchacza/wychowanka**

Popieram pomoc w formie stypendium socjalnego dla (imię i nazwisko) .....  
ucznia klasy ..... w Szkole(rodzaj, miejscowość).....  
w roku szkolnym .....

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczętka i podpis dyrektora)

**Opinia dyrektora szkoły i potwierdzenie statusu ucznia/słuchacza/wychowanka**

Popieram pomoc w formie stypendium socjalnego dla (imię i nazwisko) .....  
ucznia klasy ..... w Szkole(rodzaj, miejscowość).....  
w roku szkolnym .....

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczętka i podpis dyrektora)

**Opinia dyrektora szkoły i potwierdzenie statusu ucznia/słuchacza/wychowanka**

Popieram pomoc w formie stypendium socjalnego dla (imię i nazwisko) .....  
ucznia klasy ..... w Szkole(rodzaj, miejscowość).....  
w roku szkolnym .....

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczętka i podpis dyrektora)

DO UCHWAŁY NR.....  
 RADY MIEJSKIEJ  
 W ZAKROCZYMIU Z DNIA.....

**WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE  
 SOCJALNYM W FORMIE ZASIŁKU SZKOLNEGO NA ROK SZKOLNY**

20...../ 20.....

**CZĘŚĆ A – DANE IDENTYFIKACYJNE**

**1. Wnioskodawca:**

- rodzic, opiekun prawny niepełnoletniego ucznia,  
 pełnoletni uczeń  
 dyrektor szkoły, ośrodka, kolegium  
 z urzędu

**2. Dane osobowe wnioskodawcy:**

<b>Imię i nazwisko:</b>	
<b>PESEL:</b>	
<b>Telefon:</b>	
<b>Adres zamieszkania:</b>	

**3. Dane osobowe uczniów:**

I.

Imię i Nazwisko ucznia.....  
 Imię matki ucznia.....  
 Imię ojca ucznia.....  
 Adres zamieszkania ucznia.....  
 PESEL.....

II.

Imię i Nazwisko ucznia.....  
 Imię matki ucznia.....  
 Imię ojca ucznia.....  
 Adres zamieszkania ucznia.....  
 PESEL.....

III.

Imię i Nazwisko ucznia.....  
 Imię matki ucznia.....  
 Imię ojca ucznia.....  
 Adres zamieszkania ucznia.....  
 PESEL.....

IV.

Imię i Nazwisko ucznia.....  
 Imię matki ucznia.....  
 Imię ojca ucznia.....  
 Adres zamieszkania ucznia.....  
 PESEL.....

V.

Imię i Nazwisko ucznia.....

Imię matki ucznia.....

Imię ojca ucznia.....

Adres zamieszkania ucznia.....

PESEL.....

4. Pożądana forma zasiłku szkolnego:

L.p.	Pożądana forma zasiłku szkolnego	X - należy zaznaczyć właściwą pozycję	Proponowana kwota zasiłku szkolnego
1	Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym:		
a	zakup podręczników		
b	zakup innych pomocy dydaktycznych,		
c	zakup wyposażenia osobistego bezpośrednio związanego z realizacją procesu dydaktycznego		
d	zakup rzeczy i przedmiotów nie stanowiących pomocy dydaktycznych, ale mających wpływ na realizację procesu edukacyjnego lub wykonywanie obowiązku szkolnego przez ucznia		
e	Inna forma pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym		
2	Świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym.		

5. Dane uzasadniające przyznanie zasiłku szkolnego.

a) Zdarzenie losowe uzasadniające przyznanie zasiłku szkolnego (z podaniem daty):

.....

.....

.....

.....

.....



**Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.<sup>1</sup>**

.....  
Data i podpis osoby przyjmującej

.....  
Data i podpis wnioskodawcy

**POUCZENIE**

Zasiłek szkolny przyznaje się uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego. Zasiłek szkolny przyznaje się na wniosek złożony przez uprawnionych w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego powodującego trudną sytuację materialną.

Zasiłek szkolny może być przyznany raz lub kilka razy w roku niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego. Zasiłek szkolny przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej, wypłaca się jednorazowo.

\* A Wniosek o zasiłek szkolny składa:

- 1) pełnoletni uczeń;
- 2) rodzic (prawny opiekun);
- 3) dyrektor szkoły,
- 4) może być również przyznawany z urzędu.

Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

Przez zdarzenie losowe rozumieć należy w szczególności:

- 1) pożar lub zalanie mieszkania,
- 2) nagła choroba w rodzinie ucznia,
- 3) śmierć rodzica lub prawnego opiekuna,
- 4) nieszczęśliwy wypadek powodujący trwały uszczerbek na zdrowiu członków rodziny ucznia,
- 5) kradzież z włamaniem w mieszkaniu ucznia,
- 6) inne zdarzenia losowe, które powodują pogorszenie sytuacji materialnej rodziny ucznia.

\* B Rodzina:

1) oznacza to odpowiednio następujących członków rodziny: małżonków, rodziców, opiekuna prawnego dziecka, opiekuna faktycznego dziecka oraz pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25 roku życia, a także dziecko, które ukończyło 25 rok życia legitymujące się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, jeżeli w związku z tą niepełnosprawnością rodzinie przysługuje świadczenie pielęgnacyjne; do członków rodziny nie zalicza się dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego, dziecka pozostającego w związku małżeńskim, a także pełnoletniego dziecka posiadającego własne dziecko,

2) osobie samotnie wychowującej dziecko – oznacza to pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wnioskiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodziny.

\* C Do wniosku należy dołączyć oryginały dokumentów:

- zaświadczających o wystąpieniu zdarzenia losowego,
- zaświadczających o osobach w rodzinie np.;;zaświadczenie o uczęszczaniu dziecka do szkoły .

**Załączone do wniosku dokumenty:**

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....



**Klauzula informacyjna dla osób ubiegających się o ustalenie prawa do stypendium szkolnego/zasilku szkolnego lub pobierających stypendium szkolne/zasilek szkolny.**

Zgodnie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) informujemy, że **Administratorem** Państwa danych osobowych jest:

**Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zakroczymiu, ul. O.H. Koźmińskiego 15, 05-170 Zakroczym; email : [kierownik\\_ops@zakroczym.pl](mailto:kierownik_ops@zakroczym.pl)**

**Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy za pomocą poczty elektronicznej pod adresem [iod@zakroczym.pl](mailto:iod@zakroczym.pl) , tel. 785-21-45 wew. 232 lub osobiście pod adresem 05-170 Zakroczym ul. Warszawska 7**

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązków prawnych nałożonych na Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zakroczymiu wynikających z ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 RODO.
- Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane tylko w przypadkach przewidzianych przepisami prawa bądź na podstawie Pani/Pana zgody.
- Odbiorcami danych mogą być osoby upoważnione przez Administratora danych osobowych, np. pracownicy oraz podmioty uprawnione z mocy prawa, podmioty świadczące usługi informatyczne, podmioty świadczące pomoc prawną, lub inne podmioty świadczące usługi doradcze, audytowe, oraz prowadzące działalność pocztową i kurierską, a także podmioty świadczące działalność płatniczą, np. banki.
- Administrator nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z instrukcją kancelaryjną GOPS oraz JRWA.
- Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie w przypadku jej wyrażenia i w zakresie danych, których zgoda dotyczy oraz w przypadkach określonych w RODO.
- Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- **Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku.**

*Zapoznałam /em się z niniejszą klauzulą informacyjną:*

*Data i podpis klienta.....*

### **Opinia dyrektora szkoły i potwierdzenie statusu ucznia/słuchacza/wychowanka**

Popieram pomoc w formie stypendium socjalnego dla **(imię i nazwisko)** .....

**ucznia klasy** ..... **w Szkole(rodzaj, miejscowość)**.....

**w roku szkolnym** .....

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczętka i podpis dyrektora)

### **Opinia dyrektora szkoły i potwierdzenie statusu ucznia/słuchacza/wychowanka**

Popieram pomoc w formie stypendium socjalnego dla **(imię i nazwisko)** .....

**ucznia klasy** ..... **w Szkole(rodzaj, miejscowość)**.....

**w roku szkolnym** .....

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczętka i podpis dyrektora)

### **Opinia dyrektora szkoły i potwierdzenie statusu ucznia/słuchacza/wychowanka**

Popieram pomoc w formie stypendium socjalnego dla **(imię i nazwisko)** .....

**ucznia klasy** ..... **w Szkole(rodzaj, miejscowość)**.....

**w roku szkolnym** .....

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczętka i podpis dyrektora)

## UZASADNIENIE

Podjęcie nowej uchwały jest podyktowane potrzebą zweryfikowania i uaktualnienia dotychczasowego regulaminu oraz wzorów wniosków uchwalonych przez Radę Gminy Zakroczym uchwałą nr XXXII/198/2016 w dniu 29 grudnia 2016r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Zakroczym uchwalany jest na podstawie upoważnienia zawartego w art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty.