

ZARZĄDZENIE NR 35/2019
BURMISTRZA ZAKROCZYMIA

z dnia 9 maja 2019 r.

w sprawie powołania Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1945 oraz z 2019 r. poz. 60, 235 i 730) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Miejską Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną w składzie:

- 1) Grażyna Woźnicka – przewodnicząca Komisji;
- 2) Agnieszka Niezabitowska – urbanista – członek Komisji;
- 3) Andrzej Kalinowski – architekt – członek Komisji;
- 4) Dariusz Krześnicki – inspektor Wydziału Inwestycji i Rozwoju – członek Komisji.

§ 2. Ustala się regulamin organizacji i tryb działania Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Traci moc zarządzenie nr 143/2017 z dnia 31 października 2017 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

/-/ **Artur Ciecierski**

Załącznik do zarządzenia Nr 35/2019

Burmistrza Zakroczymia

z dnia 9 maja 2019 r.

Regulamin

Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Zakroczymiu

§ 1. 1. Regulamin Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, zwany dalej „regulaminem”, określa organizację i tryb działania tej Komisji.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Komisji - rozumie się przez to Miejską Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną;
- 2) Burmistrzu - rozumie się przez to Burmistrza Zakroczymia;
- 3) Urzędzie - rozumie się przez to Urząd Miejski w Zakroczymiu.

§ 2. 1. Komisja stanowi organ doradczy Burmistrza w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.

2. Komisja opiniuje projekty uchwał, zarządzeń, decyzji i innych dokumentów, związanych z urbanistyką, planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym oraz architekturą.

3. Zaopiniowaniu przez Komisję podlegają w szczególności:

- 1) projekty uchwał w sprawie przystąpienia do sporządzenia, uchwalenia lub zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy;
- 2) projekty uchwał w sprawie przystąpienia, uchwalenia lub zmiany miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
- 3) analiza zmian w zagospodarowaniu przestrzennym.

4. Komisja może opiniować i wyrażać stanowisko na temat uwag zgłoszonych do projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy i projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.

§ 3. 1. Komisję powołuje Burmistrz w drodze zarządzenia.

2. W skład Komisji wchodzi co najmniej 4 osoby, w tym naczelnik Wydziału Inwestycji i Rozwoju w Urzędzie Miejskim w Zakroczymiu, jako przewodniczący Komisji oraz pracownicy tego Wydziału.

3. Pozostałych członków Komisji powołuje się spośród osób o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego.

4. Spośród członków Komisji Burmistrz powołuje przewodniczącego Komisji, który reprezentuje Komisję na zewnątrz i kieruje jej pracami.

§ 4. 1. Komisja rozpatruje sprawy na posiedzeniach.

2. Posiedzenie Komisji zwołuje przewodniczący Komisji z inicjatywy Burmistrza, a w przypadku, gdy Komisja rozpatruje sprawy z własnej inicjatywy - przewodniczący Komisji po uzgodnieniu z Burmistrzem.

3. Komisja obraduje w siedzibie Urzędu Miejskiego w Zakroczymiu, który zapewnia obsługę administracyjno-techniczną Komisji. W uzasadnionych przypadkach Komisja może dokonywać wizji w terenie lub obradować poza siedzibą Urzędu.

4. Komisja może obradować, jeśli obecnych jest co najmniej 3 członków Komisji, w tym przewodniczący.

5. Osoby biorące udział w posiedzeniu Komisji potwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

§ 5. 1. Członkowie Komisji, niebędący pracownikami Urzędu otrzymują za udział w pracach komisji wynagrodzenie w wysokości 400 zł brutto za posiedzenie, w oparciu o umowę zlecenie.

2. Członkowie Komisji, będący pracownikami Urzędu biorą udział w jej pracach w ramach swoich obowiązków służbowych; czas w pracy Komisji jest równoznaczny z czasem pracy w ramach ich stosunku pracy w Urzędzie.

§ 6. 1. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

2. Protokół podpisuje przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności, wyznaczona przez niego osoba zastępująca przewodniczącego Komisji i niezwłocznie przekazuje, Burmistrzowi.