

ZARZĄDZENIE NR 99/2019
BURMISTRZA ZAKROCZYMIA

z dnia 10 września 2019 r.

w sprawie ustalenia warunków korzystania ze stołówki w przedszkolach, szkołach dla których organem prowadzącym jest gmina Zakroczym oraz upoważnienia dyrektorów szkół i przedszkoli do zwalniania z opłat za posiłki

Na podstawie art. 31 w związku z art. 11a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 i 1309) oraz art. 106 ust. 3, 5 i 6 w związku z art. 29 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148), art. 52 ust. 12 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203 oraz z 2018 r. poz. 2245) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Zarządzenie ustala w porozumieniu z dyrektorami szkół i przedszkola, ogólne warunki korzystania i odpłatności ze stołówki dla szkół i przedszkola, dla których organem prowadzącym jest gmina Zakroczym.

2. Dyrektor szkoły lub przedszkola ustala, zgodnie z niniejszym zarządzeniem, warunki korzystania ze stołówki, w tym wysokość opłat za posiłki.

§ 2. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) przedszkolu – należy przez to rozumieć przedszkole, dla którego organem prowadzącym jest gmina Zakroczym;
- 2) szkole – należy przez to rozumieć szkołę, dla której organem prowadzącym jest gmina Zakroczym;
- 3) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia szkoły oraz wychowanka przedszkola;
- 4) rodzicach – należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych;
- 5) stołówce – należy przez to rozumieć zorganizowane przez szkołę lub przedszkole miejsce zbiorowego korzystania z posiłków, w którym pracownicy stołówki wydają lub przygotowują i wydają posiłki.

§ 3. Do korzystania z posiłków w stołówce uprawnieni są:

- 1) uczniowie;
- 2) pracownicy szkoły i przedszkola.

§ 4. 1. Ustala się dzienną wysokość opłaty za korzystanie przez uczniów z posiłku w stołówce nie wyższą niż:

- 1) w przedszkolu i oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej – 9,00 zł;
- 2) w szkole podstawowej – 6,00 zł;

- nie więcej jednak niż koszty przygotowania posiłku, w tym koszty surowca przeznaczonego na wyżywienie, pomniejszone o wynagrodzenia pracowników stołówki oraz składki naliczane od tych wynagrodzeń, a także koszty utrzymania stołówki.

2. Ustala się dzienną wysokość opłaty za korzystanie z posiłku w stołówce przez pracowników szkoły lub przedszkola nie wyższą niż 10,00 zł, uwzględniającą pełne koszty przygotowania posiłku, w tym koszty surowca przeznaczonego na wyżywienie oraz koszty wynagrodzenia pracowników stołówki oraz składki naliczane od tych wynagrodzeń, a także koszty utrzymania stołówki.

3. Opłaty ustalone na podstawie ust. 1 i 2 wnosi się w okresach miesięcznych, z góry do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym następuje korzystanie z posiłków w stołówce, z zastrzeżeniem ust. 4 – 7.

4. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły lub przedszkola może, na wniosek rodzica lub pracownika szkoły uprawnionego do korzystania z posiłku w stołówce, wyznaczyć inny niż określony w ust. 3 termin wniesienia opłaty za korzystanie z posiłku w stołówce, ustalonej na podstawie ust. 1 i ust. 2.

5. Opłaty za korzystanie z posiłków w stołówce w miesiącach styczniu i wrześniu mogą być wnoszone odpowiednio do dnia 5 stycznia i 5 września z zastrzeżeniem ust. 7.

6. Opłaty za korzystanie z posiłków w stołówce w miesiącach, w których przedszkole lub oddział przedszkolny w szkole podstawowej pełni dyżur wakacyjny, wnosi się w terminie 14 dni od dnia opublikowania informacji o zakwalifikowaniu dzieci na dyżur wakacyjny.

7. Opłaty ustalone na podstawie § 4 ust. 1 i 2 w roku szkolnym 2019/2020 wnosi się w następujący sposób:

- 1) za miesiąc wrzesień 2019 r. do ostatniego dnia tego miesiąca;
- 2) za miesiąc październik 2019 r. do 15 dnia tego miesiąca;
- 3) za miesiąc listopad 2019 r. do ostatniego dnia miesiąca października 2019 r.

8. W przypadku nieobecności ucznia lub pracownika szkoły uprawnionego do korzystania z posiłku w stołówce zwrotowi podlega dzienna wysokość opłaty za korzystanie z posiłku w stołówce za każdy, z wyłączeniem pierwszego, dzień nieobecności, z zastrzeżeniem ust. 9. Zasada ta ma odpowiednio zastosowanie w przypadku rezygnacji z posiłku przez ucznia lub pracownika szkoły lub przedszkola uprawnionego do korzystania z posiłku w stołówce.

9. Zwrotu dziennej wysokości opłaty za korzystanie z posiłku w stołówce za pierwszy dzień nieobecności lub pierwszy dzień rezygnacji z posiłku dokonuje się w przypadku, gdy nieobecność lub rezygnacja zostaną zgłoszone najpóźniej w danym dniu do godziny 8:00.

§ 5. 1. Upoważnia się dyrektorów szkół i przedszkola do udzielania zwolnień z całości lub części opłat za korzystanie przez uczniów z posiłku w stołówce, w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny ucznia oraz w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zwolnień, o których mowa w ust. 1, udziela się w sytuacji, gdy nie jest możliwe uzyskanie dofinansowania posiłków w stołówce z pomocy społecznej.

3. Dyrektor szkoły lub przedszkola udziela zwolnienia, o którym mowa w ust. 1, jeżeli posiada zabezpieczone środki finansowe w planie wydatków szkoły lub przedszkola.

4. Wniosek w sprawie zwolnienia z opłat za korzystanie przez ucznia z posiłków w stołówce do dyrektora szkoły lub przedszkola może zostać złożony przez:

- 1) rodziców ucznia;
- 2) nauczyciela szkoły.

5. Do wniosku dołącza się zaświadczenia o wysokości dochodów, a w przypadku gdy nie jest możliwe uzyskanie takiego zaświadczenia:

- 1) oświadczenia o wysokości dochodów;
- 2) inne dokumenty, a w tym zaświadczenia z instytucji pomocy społecznej lub opinię pedagoga szkolnego, potwierdzające trudną sytuację materialną ucznia lub szczególnie uzasadniony przypadek losowy.

6. Wniosek, o którym mowa w ust. 4 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest gmina Zakroczym.

§ 7. Traci moc zarządzenie nr 111/2016 Burmistrza Gminy Zakroczym z dnia 30 sierpnia 2016 r. w sprawie warunków korzystania ze stołówki szkolnej organizowanej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1 w Zakroczymiu oraz upoważnienia dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego do zwalniania z opłat za posiłki.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 2 września 2019 r.

Burmistrz

/-/ Artur Ciecierski

Załącznik do zarządzenia Nr 99/2019
Burmistrza Zakroczymia
z dnia 10 września 2019 r.

....., dnia

.....
.....
.....

(adresat)

**Wniosek w sprawie zwolnienia z opłat za korzystanie przez ucznia z posiłków w stołówce szkoły /
przedszkola**

*(wniosek dotyczy uczniów, którzy nie kwalifikują się do pomocy w postaci bezpłatnych posiłków
finansowanych z pomocy społecznej)*

1. Dane wnioskodawcy

Nazwisko i imię wnioskodawcy		
Wnioskodawca jest:		· rodzicem / opiekunem prawnym ucznia · nauczycielem szkoły
Adres zamieszkania wnioskodawcy	miejsowość	
	ulica/nr	
	kod pocztowy	

2. Dane ucznia, którego zwolnienie dotyczy

Nazwisko i imię ucznia		
Adres zamieszkania ucznia	miejsowość	
	ulica/nr	
	kod pocztowy	
Klasa, do której uczęszcza uczeń		

3. Przesłanki uzasadniające zwolnienie

a) Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie (netto):

L.p.	Nazwisko i imię członka rodziny	Stopień pokrewieństwa	Miesięczna wysokość dochodu w złotych	w tym		
				Ze stosunku pracy	Z pozarolniczej działalności gospodarczej	Z innych tytułów (np. darowizny, zasiłki, emerytury, renty, umowy zlecenia, umowy najmu, itp.
Łączny miesięczny dochód w rodzinie						
Ilość osób w rodzinie						
Łączny miesięczny dochód w rodzinie na 1 osobę						

b) Inne przesłanki uzasadniające zwolnienie:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Wnioskowane zwolnienie

- a) całkowite
- b) częściowe tj. obniżenie opłaty o %

5. Wnioskowany okres zwolnienia

Od dnia do dnia

6. Przyczyny uniemożliwiające dofinansowanie uczniowi posiłków w stołówce w ramach systemu pomocy społecznej.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis wnioskodawcy)

W załączeniu:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)