

Ogłoszenie nr 599606-N-2019 z dnia 2019-09-19 r.

Urząd Miejski w Zakroczymiu: Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Zakroczym
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - Usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: Zamieszczanie obowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy: Zamówienia publicznego

Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej

Nie

Nazwa projektu lub programu

O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych

Nie

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki (w %)

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający

Nie

Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli przeprowadzenie postępowania

Nie

Informacje na temat podmiotu któremu zamawiający powierzył/powierzyli prowadzenie postępowania:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających

Nie

Jeżeli tak, należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej

Nie

W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych:

Informacje dodatkowe:

I. 1) NAZWA I ADRES: Urząd Miejski w Zakroczymiu, krajowy numer identyfikacyjny 01327039900000, ul. Warszawska 7, 05-170 Zakroczym, woj. mazowieckie, państwo Polska, tel. 22 112 02 57, , e-mail anna.kniolek@zakroczym.pl, , faks -.

Adres strony internetowej (URL): www.bip.zakroczym.pl

Adres profilu nabywcy:

Adres strony internetowej pod którym można uzyskać dostęp do narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa

I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy):

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających):

I.4) KOMUNIKACJA:

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL)

Tak

www.bip.zakroczym.pl

Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Tak

www.bip.zakroczym.pl

Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem

Nie

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysłać:

Elektronicznie

Nie

adres

Dopuszczone jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Nie

Inny sposób:

Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Tak

Inny sposób:

Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, podpisane własnoręcznym podpisem

Adres:

Urząd Miejski w Zakroczymiu, 05-170 Zakroczym, ul. Warszawska 7, pokój nr 8 (kancelaria urzędu)

Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

Nie

Nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do tych narzędzi można uzyskać pod adresem:

(URL)

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Odbieranie i zagospodarowanie odpadów

komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Zakroczym

Numer referencyjny: WIR.271.22.2019

Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny

Nie

II.2) Rodzaj zamówienia: Usługi

II.3) Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamówienie podzielone jest na części:

Nie

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu można składać w odniesieniu do:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia łącznie następujących części lub grup części:

Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy:

II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane: 1.

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Zakroczym w okresie od dnia 01.01.2020 r. do dnia 31.12.2020 r., w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, przepisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Zakroczym oraz innymi obowiązującymi przepisami prawa (w tym prawa miejscowego). 2. Zakres prac obejmuje: 1) odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z pobytem stałym i czasowym, w tym: a) odbieranie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych; b) odbieranie odpadów segregowanych (papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło, odpady opakowaniowe wielomateriałowe); c) odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów; d) odbieranie odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz

zużytych opon; 2) odbieranie odpadów z punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK), tj. a) odpady segregowane (papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło, odpady opakowaniowe wielomateriałowe); b) bioodpady stanowiące odpady komunalne; c) przeterminowane leki i chemikalia; d) odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek; e) zużyte baterie i akumulatory; f) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony; g) meble i odpady wielkogabarytowe; h) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne; 3) odbieranie niebezpiecznych odpadów komunalnych tj. rozpuszczalniki, kwasy, alkalia, lampy fluorescencyjne, oleje, tłuszcze, farby, tusze, baterie i akumulatory, świetlówki i żarówki itd. (wszystkie wymienione w obowiązującym katalogu odpadów w grupie odpadów 20, tj. 20 01 13*, 20 01 14*, 20 01 15*, 20 01 17*, 20 01 19*, 20 01 21*, 20 01 23*, 20 01 26*, 20 01 27*, 20 01 29*, 20 01 31*, 20 01 33*, 20 01 35*, 20 01 37* oraz odpady o kodzie 15 01 10*) – za pomocą mobilnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych oraz PSZOK; 4) oferowanie właścicielom nieruchomości zakupu lub najmu pojemników. Zakup lub najem będzie przedmiotem właściwej umowy pomiędzy Wykonawcą a właścicielem nieruchomości. Oferowane pojemniki muszą być czyste i estetyczne. Koszt sprzedaży lub najmu pojemników nie może być wliczony w cenę zamówienia. W przypadku nieruchomości zabudowanych budynkami wielolokalowymi przez właściciela nieruchomości rozumie się zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zarządcę nieruchomości. Dlatego też zgodnie z powyższym dostarczenie pojemników do zabudowy wielorodzinnej może odbywać się na podstawie właściwej umowy pomiędzy wykonawcą a zarządcą nieruchomości; 5) Opróżnianie koszy ulicznych z terenu Gminy Zakroczym.

SPOSÓB WYKONYWANIA PRZEDMIOTU

ZAMÓWIENIA I. Odbieranie odpadów z zabudowy jednorodzinnej Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie system mieszany pojemnikowo - workowy zbiórki odpadów komunalnych: 1. niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod odpadu 20 03 01) 1) Niesegregowane odpady komunalne odbierane będą z pojemników o pojemności 120 l (nieruchomości zamieszkałe do 4 osób włącznie) lub z pojemników o pojemności 240 l (nieruchomości zamieszkałe powyżej 4 osób) oraz worków o pojemności 120 l. Właściciele nieruchomości zapewniają ww. pojemniki na nieruchomościach oraz utrzymują je w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym oraz utrzymują w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym miejsca gromadzenia odpadów. 2) Odbieranie pojemników sprzed posesji lub miejsc specjalnie wydzielonych na składowanie odpadów, dostępne od ulicy (boksy, altany). W szczególnie uzasadnionych przypadkach (brak możliwości wystawienia przed posesję, działkę pojemnika, brak dojazdu do działki itp.), Wykonawca zobowiązany będzie odbierać odpady w miejscu uzgodnionym z właścicielem nieruchomości. 3) Częstotliwość wywozu raz na dwa tygodnie, zgodnie z harmonogramem przedstawionym przez Wykonawcę do uzgodnienia i akceptacji

przez Zamawiającego . 4) Realizacja reklamacji dot. nieodebranych z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – nie później niż w ciągu 24 godzin od przesłania zawiadomienia e-mail przez Zamawiającego. Obowiązkiem Wykonawcy będzie niezwłoczne potwierdzenie rozpoznania oraz wykonania reklamacji – na adres e-mail:

marta.kretkiewicz@zakroczym.pl. 5) Obowiązkiem wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa i zasady bliskości (art. 20 ustawy o odpadach) oraz przedstawienie Zamawiającemu raz w miesiącu wraz z fakturą za wykonaną usługę dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów za poprzedni miesiąc wraz informacją nt. instalacji komunalnej do której ww. odpady zostały przekazane; 6)

Obowiązkiem Wykonawcy będzie posprzątanie wokół ww. pojemników (worków), gdy zajdzie taka potrzeba, między innymi poprzez zebranie dostawionych przy pojemnikach worków z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi (ww. właściciele nieruchomości mają możliwość dostawienia tego rodzaju worków w przypadku, gdy pojemność pojemnika w danym okresie dwóch tygodni będzie niewystarczająca), jak również przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) sprawozdania z miejsc odbioru tego rodzaju worków (adres i ilości dostawionych worków) potrzebnego do

przeprowadzenia kontroli ilości osób zamieszkałych na danej nieruchomości. 2. selektywnie zebrane odpady komunalne (odpady segregowane) (kody 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, 20 01 40, 20 01 99) 1) Odbiór selektywnie zebranych odpadów na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie się odbywać w systemie workowym bezpośrednio przed posesji właściciela nieruchomości. Wprowadza się trzy rodzaje worków: a) odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe zbierane w workach koloru żółtego oznaczonych napisem „Metale i tworzywa sztuczne”; b) odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury zbierane w workach koloru niebieskiego oznaczonych napisem „Papier”; c) odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła zbierane w workach koloru zielonego oznaczonych napisem „Szkło”. 2) Worki do selektywnej zbiórki odpadów (dla mieszkańców przystępujących do segregacji, na wymianę oraz w ramach reklamacji) zapewnia wykonawca.

Przedmiotowe worki powinny posiadać następujące parametry: a) materiał – folia polietylenowa LDPE, półprzezroczysta, o grubości zapewniającej wytrzymałość worków tj. co najmniej 60 mikronów; b) kolorystyka i pojemność: żółty – 120 l, niebieski – 120 l, zielony – 80 l; c) oznakowanie – worki muszą być opatrzone nadrukiem na jaki rodzaj odpadu są przeznaczone, dodatkowo na workach muszą widnieć adres i dane kontaktowe Urzędu Miejskiego w Zakroczymiu oraz Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzgodnienia szaty graficznej worków przeznaczonych do segregacji odpadów. 3)

Realizacja reklamacji dot. nieodebranych z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – nie później niż w ciągu 24 godzin od przesłania zawiadomienia e-mail przez Zamawiającego. Obowiązkiem Wykonawcy będzie niezwłoczne potwierdzenie rozpoznania oraz wykonania reklamacji – na adres e-mail: marta.kretkiewicz@zakroczym.pl. Reklamacje występujące z przyczyn leżących po stronie właścicieli nieruchomości występują incydentalnie i będą rozpatrywane indywidualnie.

4) Obowiązkiem Wykonawcy będzie uzupełnianie na własny koszt właścicielom nieruchomości jednorodzinnych worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawianie przy wejściu na nieruchomość nowych pustych worków w dniu odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków. Worki do odbioru selektywnie zbieranych odpadów komunalnych będą dostarczone mieszkańcom przez wykonawcę najpóźniej przy pierwszym odbiorze niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych;

5) Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa i zasadą bliskości (art. 20 ustawy o odpadach) oraz przedstawienie Zamawiającemu raz w miesiącu wraz z fakturą za wykonaną usługę dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów za poprzedni miesiąc wraz informacją nt. instalacji do której ww. odpady zostały przekazane oraz przedstawienie Zamawiającemu wykazu nieruchomości zobowiązanych do selektywnej zbiórki odpadów, a nie przeprowadzających jej (niesegregujących odpady);

6) Wykonawca jest zobowiązany do zabrania odpadów leżących w promieniu 5 metrów od pojemników lub koszy ulicznych, a w przypadku zabudowy wielorodzinnej zebrania odpadów z altany śmietnikowej i jej otoczenia w promieniu do 5 metrów. Obowiązek ten dotyczy również pojemników segregacyjnych. W przypadku, gdy odpady będą wystawiane w workach obowiązek uprzątnięcia odpadów obowiązuje wykonawcę w promieniu 5 metrów licząc od wjazdu na nieruchomość.

7) Częstotliwość wywozu raz w miesiącu, zgodnie z harmonogramem przedstawionym przez Wykonawcę do uzgodnienia i akceptacji przez Zamawiającego.

3. Odpady komunalne ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów (kod 20 01 08, 20 02 01)

1) Odbiór odpadów ulegających biodegradacji na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie się odbywać w systemie workowym bezpośrednio przed posesji właścicieli nieruchomości – z zastrzeżeniem, że właściciele nieruchomości mogą wystawiać wraz z ww. workami większe bioodpady stanowiące odpady komunalne.

2) Przedmiotowe worki powinny posiadać następujące parametry: a) materiał – folia polietylenowa LDPE, półprzezroczysta, o grubości zapewniającej wytrzymałość worków tj. co najmniej 60 mikronów; b) kolorystyka i pojemność: brązowy – 120 l; c) oznakowanie – worki muszą być opatrzone nadrukiem „Bio” oraz dodatkowo na workach muszą widnieć adres i dane kontaktowe Urzędu Miejskiego w Zakroczymiu oraz Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ustalenia szaty graficznej

worków przeznaczonych do odbioru odpadów biodegradowalnych; 3) Częstotliwość wywozu raz na dwa tygodnie, zgodnie z harmonogramem przedstawionym przez Wykonawcę do uzgodnienia i akceptacji przez Zamawiającego. 4) Realizacja reklamacji dot. nieodebranych z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – nie później niż w ciągu 24 godzin od przesłania zawiadomienia e-mail przez Zamawiającego. Obowiązkiem Wykonawcy będzie niezwłoczne potwierdzenie rozpoznania oraz wykonania reklamacji – na adres e-mail: marta.kretkiewicz@zakroczym.pl. Reklamacje występujące z przyczyn leżących po stronie właścicieli nieruchomości występują incydentalnie i będą rozpatrywane indywidualnie. 5) Obowiązkiem wykonawcy będzie uzupełnianie na własny koszt właścicielom nieruchomości jednorodzinnych worków do zbierania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawianie przy wejściu na nieruchomość nowych pustych worków w dniu odbioru, w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków. Worki do odbioru odpadów komunalnych ulegających biodegradacji będą dostarczone mieszkańcom przez wykonawcę najpóźniej przy pierwszym odbiorze niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych. 6) Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych odpadów ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa i zasadą bliskości (art. 20 ustawy o odpadach) oraz przedstawienie Zamawiającemu wraz z fakturą za wykonaną usługę dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów w miesiącu następującym po wykonaniu usługi wraz informacją nt. instalacji do której ww. odpady zostały przekazane przedstawienie Zamawiającemu wykazu nieruchomości zobowiązanych do selektywnej zbiórki odpadów, a nie przeprowadzających jej (niesegregujących odpady); 7) Wykonawca jest zobowiązany do zabrania odpadów leżących w promieniu 5 metrów od pojemników lub koszy ulicznych, a w przypadku zabudowy wielorodzinnej zebrania odpadów z altany śmietnikowej i jej otoczenia w promieniu do 5 metrów. Obowiązek ten dotyczy również pojemników segregacyjnych. W przypadku, gdy odpady będą wystawiane w workach obowiązek uprzątnięcia odpadów obowiązuje wykonawcę w promieniu 5 metrów licząc od wjazdu na nieruchomość. 4. Odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07), zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kody 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36) oraz zużyte opony (kod 16 01 03) 1) Odbiór odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużyte opony odbywać się będzie bezpośrednio przed posesji właścicieli nieruchomości przy użyciu mobilnego sprzętu do odbioru selektywnej zbiórki odpadów komunalnych. 2) Częstotliwość wywozu: minimum raz w roku, zgodnie z harmonogramem przedstawionym przez Wykonawcę do uzgodnienia i akceptacji przez Zamawiającego. Wykonawca może zaoferować większą ilość odbiorów – zgodnie z Rozdziałem VI część I SIWZ: Kryteria i sposoby dokonania oceny ofert. 3) Realizacja reklamacji dot. nieodebranych z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem z przyczyn leżących po stronie

Wykonawcy – nie później niż w ciągu 24 godzin od przesłania zawiadomienia e-mail przez Zamawiającego. Obowiązkiem Wykonawcy będzie niezwłoczne potwierdzenie rozpoznania oraz wykonania reklamacji – na adres e-mail: marta.kretkiewicz@zakroczym.pl. Reklamacje występujące z przyczyn leżących po stronie właścicieli nieruchomości występują incydentalnie i będą rozpatrywane indywidualnie. 4) Obowiązkiem wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa i zasadą bliskości (art. 20 ustawy o odpadach) oraz przedstawienie Zamawiającemu wraz z fakturą za wykonaną usługę dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów w miesiącu następującym po wykonaniu usługi wraz informacją nt. instalacji do której ww. odpady zostały przekazane. II. Odbieranie odpadów z zabudowy wielorodzinnej 1. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod odpadu 20 03 01) 1) Niesegregowane odpady komunalne odbierane będą z pojemników o pojemności 1100l lub kontenerów KP 7 o poj. 7 000 l. Właściciele nieruchomości zapewniają ww. pojemniki na danych nieruchomościach oraz utrzymują je w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym oraz utrzymują w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym miejsca gromadzenia odpadów. 2) Ilość budynków wielorodzinnych na dzień ogłoszenia przetargu wynosi: 39. 3) Częstotliwość wywozu: raz na tydzień, w dniach uzgodnionych przez Wykonawcę z Zamawiającym. 4) Realizacja reklamacji dot. nieodebranych z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – nie później niż w ciągu 24 godzin od przesłania zawiadomienia e-mail przez Zamawiającego. Obowiązkiem Wykonawcy będzie niezwłoczne potwierdzenie rozpoznania oraz wykonania reklamacji – na adres e-mail: marta.kretkiewicz@zakroczym.pl. Reklamacje występujące z przyczyn leżących po stronie właścicieli nieruchomości występują incydentalnie i będą rozpatrywane indywidualnie. 5) Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa i zasadą bliskości (art. 20 ustawy o odpadach) oraz przedstawienie Zamawiającemu raz na miesiąc wraz z fakturą za wykonaną usługę dowodów potwierdzających te czynności, tj. karty przekazania odpadów za poprzedni miesiąc wraz informacją nt. instalacji komunalnej do której ww. odpady zostały przekazane a także sprawozdaniem z miejsc odbioru worków z odpadami niesegregowanymi (zmieszanymi) dostawianych do pojemników przeznaczonych na tego rodzaju odpady (adres i ilości dostawionych worków). 6) Wykonawca jest zobowiązany do zabrania odpadów leżących w promieniu 5 metrów od pojemników lub koszy ulicznych, a w przypadku zabudowy wielorodzinnej zebrania odpadów z altany śmietnikowej i jej otoczenia w promieniu do 5 metrów. Obowiązek ten dotyczy również pojemników segregacyjnych. W przypadku, gdy odpady będą wystawiane w workach obowiązek uprzątnięcia odpadów obowiązuje wykonawcę w promieniu 5 metrów

licząc od wjazdu na nieruchomość. 2. Selektywnie zebrane odpady komunalne (odpady segregowane) (kody 15 01 01, 15 01 02, 15 01 03, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, 20 01 40 i 20 01 99) 1) Odbiór selektywnie zebranych odpadów na terenie zabudowy wielorodzinnej prowadzone będzie w systemie workowym lub poprzez pojemniki o pojemności do 1500 l, z zachowaniem następującej kolorystyki: a) odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe zbierane w workach (pojemnikach) koloru żółtego oznaczonych napisem „Metale i tworzywa sztuczne”; b) odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury zbierane w workach (pojemnikach) koloru niebieskiego oznaczonych napisem „Papier”; c) odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła zbierane w workach (pojemnikach) koloru zielonego oznaczonych napisem „Szkło”. 2) Worki do selektywnej zbiórki odpadów (dla mieszkańców przystępujących do segregacji, na wymianę oraz w ramach reklamacji) zapewnia wykonawca. Przedmiotowe worki powinny posiadać następujące parametry: a) materiał – folia polietylenowa LDPE, półprzezroczysta, o grubości zapewniającej wytrzymałość worków tj. co najmniej 60 mikronów; b) kolorystyka i pojemność: żółty – 120 l, niebieski – 120 l, zielony – 80 l; c) oznakowanie – worki muszą być opatrzone nadrukiem na jaki rodzaj odpadu są przeznaczone, dodatkowo na workach muszą widnieć adres i dane kontaktowe Urzędu Miejskiego w Zakroczymiu oraz Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzgodnienia szaty graficznej worków przeznaczonych do segregacji odpadów. 3) Obowiązkiem wykonawcy będzie monitorowanie i opróżnianie pojemników z częstotliwością gwarantującą brak zalegania odpadów przy pojemnikach, nie rzadziej jednak niż raz na dwa tygodnie - wywóz ww. odpadów odbywał się będzie zgodnie z harmonogramem przedstawionym przez Wykonawcę do uzgodnienia i akceptacji przez Zamawiającego. 4) Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa i zasadą bliskości (art. 20 ustawy o odpadach) oraz przedstawienie Zamawiającemu raz w miesiąc dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów wraz informacją nt. instalacji do której ww. odpady zostały przekazane przedstawienie Zamawiającemu wykazu nieruchomości zobowiązanych do selektywnej zbiórki odpadów, a nie przeprowadzających jej (niesegregujących odpady). 5) Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego utrzymywania czystości i porządku wokół rozstawionych pojemników. 6) Realizacja reklamacji dot. nieodebranych z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – nie później niż w ciągu 24 godzin od przesłania zawiadomienia e-mail przez Zamawiającego. Obowiązkiem Wykonawcy będzie niezwłoczne potwierdzenie rozpoznania oraz wykonania reklamacji – na adres e-mail: marta.kretkiewicz@zakroczym.pl. Reklamacje występujące z przyczyn leżących po stronie właścicieli nieruchomości występują incydentalnie i będą rozpatrywane

indywidualnie. 3. Odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów (kod 15 01 03, 20 01 38, 20 02 01) 1) Odbiór odpadów ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów na terenie zabudowy wielorodzinnej będzie się odbywać w systemie workowym z miejsc wyznaczonych przez zarządców budynków, z zastrzeżeniem, że właściciel nieruchomości (zarządcy budynków) mogą wystawić wraz z ww. workami większe bioodpady stanowiące odpady komunalne np. drobne gałęzie, tuje itp., które przygotowują wcześniej poprzez ich rozdrobnienie i włożenie do worków lub ich pocięcie do około 1 m (+/- 10%) długości i związane w taki sposób, aby nie utrudniały pracy Wykonawcy. 2) Przedmiotowe worki powinny posiadać następujące parametry: a) materiał – folia polietylenowa LDPE, półprzezroczysta, o grubości zapewniającej wytrzymałość worków tj. co najmniej 60 mikronów; b) kolorystyka i pojemność: brązowy – 120 l; c) oznakowanie – worki muszą być opatrzone nadrukiem „Bio” oraz dodatkowo na workach muszą widnieć adres i dane kontaktowe Urzędu Miejskiego w Zakroczymiu oraz Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ustalenia szaty graficznej worków przeznaczonych do odbioru odpadów biodegradowalnych; 3) Worki do odbioru odpadów ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów (dla mieszkańców przystępujących do zbiórki, na wymianę oraz w ramach reklamacji) w ilościach zapewniających sprawne funkcjonowanie systemu zapewnia wykonawca. 4) Częstotliwość wywozu raz na dwa tygodnie, zgodnie z harmonogramem przedstawionym harmonogramem przedstawionym przez Wykonawcę do uzgodnienia i akceptacji przez Zamawiającego. 5) Realizacja reklamacji dot. nieodebranych z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – nie później niż w ciągu 24 godzin od przesłania zawiadomienia e-mail przez Zamawiającego. Obowiązkiem Wykonawcy będzie niezwłoczne potwierdzenie rozpoznania oraz wykonania reklamacji – na adres e-mail: marta.kretkiewicz@zakroczym.pl. Reklamacje występujące z przyczyn leżących po stronie właścicieli nieruchomości występują incydentalnie i będą rozpatrywane indywidualnie. 6) Obowiązkiem wykonawcy będzie uzupełnianie na własny koszt właścicielom nieruchomości wielorodzinnych worków do zbierania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawianie przy wejściu na nieruchomość nowych pustych worków w dniu odbioru, w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków. Worki do odbioru odpadów komunalnych ulegających biodegradacji będą dostarczone mieszkańcom przez wykonawcę najpóźniej przy pierwszym odbiorze odpadów zmieszanych. 6) Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych odpadów ulegających biodegradacji poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa i zasadą bliskości (art. 20 ustawy o odpadach) oraz przedstawienie Zamawiającemu wraz z fakturą za wykonaną usługę po zakończeniu zbiórki odpadów. dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów w miesiącu następującym po wykonaniu usługi wraz informacją nt. instalacji do której ww. odpady zostały

przekazane oraz przedstawienie Zamawiającemu wykazu nieruchomości zobowiązanych do selektywnej zbiórki odpadów, a nie przeprowadzających jej (niesegregujących odpady). 4. Odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07) i zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kody 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36) oraz zużyte opony (kod 16 01 03) 1) Odbiór odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon odbywać się będzie z miejsc wyznaczonych przez zarządców budynków (przy pojemnikach, altankach śmietnikowych, itp.) przy użyciu mobilnego sprzętu do odbioru selektywnej zbiórki odpadów komunalnych. 2) Częstotliwość wywozu: minimum raz w roku, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego. Wykonawca może zaoferować większą ilość odbiorów zgodnie z Rozdziałem VI część I SIWZ: Kryteria i sposoby dokonania oceny ofert. 3) Obowiązkiem wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego oraz elektronicznego oraz zużytych opon poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa i zasadą bliskości (art. 20 ustawy o odpadach) oraz przedstawienie Zamawiającemu dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów w miesiącu następującym po wykonaniu usługi wraz informacją nt. instalacji do której ww. odpady zostały przekazane. 4) Wykonawca jest zobowiązany do zabrania odpadów leżących w promieniu 5 metrów od pojemników lub koszy ulicznych, a w przypadku zabudowy wielorodzinnej zebrania odpadów z altany śmietnikowej i jej otoczenia w promieniu do 5 metrów. Obowiązek ten dotyczy również pojemników segregacyjnych. W przypadku, gdy odpady będą wystawiane w workach obowiązek uprzątnięcia odpadów obowiązuje wykonawcę w promieniu 5 metrów licząc od wjazdu na nieruchomość. III. Odbiór odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (kody 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 07, 16 01 03, 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 01 80, 17 08 02, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 11, 20 01 13*, 20 01 21, 20 01 23*, 20 01 27*, 20 01 28, 20 01 31*, 20 01 32, 20 01 33*, 20 01 34, 20 01 35*, 20 01 36, 20 01 39, 20 01 40, 20 01 80, 20 01 99, 20 02 01, 20 03 07, 20 03 99): 1. Wykonawca będzie odbierać odpady komunalne z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) prowadzonego przez Gminę Zakroczym, zlokalizowanego na terenie Zakroczymia. Mieszkańcy będą w sposób indywidualny dostarczać odpady do PSZOK. 2. Odbieranie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych zbieranych na terenie PSZOK odbywać się będzie w sposób selektywny: 1) Przetworzone leki i chemikalia, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek - odpowiednie pojemniki; 2) Zużyte baterie i akumulatory - odpowiednie pojemniki; 3) Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – 1 szt. KP-7 zamknięty; 4) Odpady budowlane i rozbiórkowe - 1 szt. KP-7 otwarty; 5) Biodopady stanowiące odpady komunalne – 1 szt. KP-7 zamknięty; 6) Tworzywa sztuczne, odpady

opakowaniowe wielomateriałowe – pojemnik o pojemności do 1500l; 7) Szkło – pojemnik o pojemności do 1500 l; 8) Papier i tektura – pojemnik o pojemności do 1500 l; 9) Metale – 1 szt. KP-7 otwarty; 10) Meble i odpady wielkogabarytowe – 1 szt. KP-7 otwarty; 11) Zużyte opony – 1 szt. KP-7 otwarty; - z zastrzeżeniem, że ilość ww. kontenerów może się zwiększyć o 1 szt. kontenera KP-7 (zamkniętego) lub o 1 szt. kontenera (otwartego) oraz 1 szt. specjalnego, szczelnego i zamkniętego pojemnika przeznaczonego do zbiórki chemikaliów i 1 szt. specjalnego pojemnika przeznaczonego do zbiórki zużytych lub zbędnych baterii i akumulatorów; 3. Kontenery typu KP-7, pojemniki o pojemności do 1500 l i kontener na odpady budowlane oraz odpowiednie pojemniki stanowią własność Wykonawcy. 4. Odbieranie odpadów komunalnych pochodzących z gospodarstw domowych z PSZOK, polegać będzie na: 1) wywozie i opróżnianiu kontenerów i pojemników, określonych w pkt. 1 oraz posprzątaniu wokół nich, w przypadku, gdy zajdzie taka potrzeba - na bieżąco w zależności od zapotrzebowania (zapełnienie kontenera lub pojemnika), 2) opróżnianiu z częstotliwością, która uniemożliwi ich przepełnienie oraz zapewniając ciągłość dostarczania odpadów przez mieszkańców, 3) opróżnianiu na zgłoszenie pisemne, telefoniczne, faksowe lub e-mailowe, – z zastrzeżeniem, że ww. odbiór powinien nastąpić zgodnie ze wskazaną datą na zgłoszeniu (jeżeli Wykonawca będzie świadczył usługi w soboty wówczas termin realizacji ww. usługi będzie dotyczył również sobót); 5. Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych odpadów z punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych i przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz zasadą bliskości (art. 20 ustawy o odpadach) przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności tj. karty przekazania odpadów wraz informacją nt. instalacji do której ww. odpady zostały przekazane. 6. W okresie obowiązywania umowy mieszkańcy Gminy Zakroczym będą mogli oddać drobne odpady remontowe (do 1 m³ w skali roku) oraz pozostałe odpady komunalne wymienione w ust. 2. Odbiór odpadów będzie następował z przystosowanej przez Zamawiającego zgodnie z przepisami prawa nieruchomości na terenie Gminy Zakroczym, którą Zamawiający wskaże wykonawcy, przy czym zbiórka i odbiór odpadów z ww. nieruchomości będzie odbywała się co najmniej dwa razy w tygodniu przez okres co najmniej 4 godzin. 7. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia obsługi PSZOK w terminach uzgodnionych z Zamawiającym, a ponadto zobowiązany jest do zapewnienia sprzętu oraz urządzeń niezbędnych do obsługi punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych. Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK), zlokalizowany jest przy ul. Byłych Więźniów Twierdzy Zakroczymskiej 11 w Zakroczymiu, wjazd na teren PSZOK odbywa się bramą wjazdową, oznakowaną tablicą informacyjną. IV. Odbieranie niebezpiecznych odpadów komunalnych (odpadów niebezpiecznych powstających w gospodarstwach domowych (grupa 20, tj. 20 01 13*, 20 01 14*, 20 01 15*, 20 01 17*, 20 01 19*, 20 01 21*, 20 01 23*, 20 01 26*, 20 01 27*, 20 01 29*, 20 01 31*, 20 01 33*, 20 01 35*, 20 01 37* oraz odpady o kodzie 15 01 10*): 1. Odbiór

niebezpiecznych odpadów komunalnych odbywać się będzie za pomocą mobilnego sprzętu selektywnej zbiórki niebezpiecznych odpadów komunalnych (wszystkie wymienione w obowiązującym katalogu odpadów w grupie 20, tj. 20 01 13*, 20 01 14*, 20 01 15*, 20 01 17*, 20 01 19*, 20 01 21*, 20 01 23*, 20 01 26*, 20 01 27*, 20 01 29*, 20 01 31*, 20 01 33*, 20 01 35*, 20 01 37* oraz odpady o kodzie 15 01 10*, a także za pomocą PSZOK. 2. Częstotliwość odbioru niebezpiecznych odpadów komunalnych: 1) Częstotliwość odbioru – 2 razy w roku zgodnie z harmonogramem przedstawionym przez Wykonawcę do uzgodnienia i akceptacji przez Zamawiającego – w zakresie mobilnego sprzętu selektywnej zbiórki niebezpiecznych odpadów komunalnych; 2) zgodnie z harmonogramem otwarcia PSZOK. 3. Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych niebezpiecznych odpadów komunalnych określonych w pkt 1 poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa i zasadą bliskości (art. 20 ustawy o odpadach) oraz przedstawienie Zamawiającemu dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności tj. kart przekazania odpadów w miesiącu następującym po wykonaniu usług (zbiórki) wraz informacją nt. instalacji do której ww. odpady zostały przekazane. 4. Obowiązkiem Wykonawcy jest posprzątanie wokół ww. miejsca ustawienia tego rodzaju odpadów, gdy zajdzie taka potrzeba. V. Odbiór odpadów komunalnych z koszy ulicznych na terenie gminy Zakroczym (kod 20 03 01) 1. Z zastrzeżeniem pkt 4 opróżnianie koszy ulicznych z terenu miasta Zakroczym będzie następowało dwa razy w tygodniu, zgodnie z harmonogramem opracowanym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego. 2. Opróżnianie koszy ulicznych z miejscowości położonych w Gminie Zakroczym będzie następowało raz na dwa tygodnie, zgodnie z harmonogramem opracowanym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego. 3. Obowiązkiem wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych odpadów komunalnych określonych w pkt 1 i 2 poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu wraz z fakturą za wykonanie usług) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności tj. kart przekazania odpadów za poprzedni miesiąc wraz informacją nt. instalacji, do której ww. odpady zostały przekazane. 4. Na terenie gminy Zakroczym, na dzień ogłoszenia przetargu, znajdują się 54 szt. koszy do opróżnienia, z czego 34 szt. jest wykorzystywanych na terenie miasta Zakroczym, zaś 20 sztuk w okolicznych miejscowościach (sołectwach), wg wywozu w rozdz. II część 3 ust. 1 pkt 3 SIWZ. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości koszy w ciągu okresu realizacji zamówienia. Ilość koszy może wzrosnąć lub ulec zmniejszeniu, jednak nie więcej niż 10%. 5. Wykonawca jest zobowiązany do zabrania odpadów leżących w promieniu 5 metrów od pojemników lub koszy ulicznych. CHARAKTERYSTYKA GMINY 1. Dane charakteryzujące zamówienie: 1) Powierzchnia Gminy Zakroczym wynosi: 71,70 km². 2) Liczba mieszkańców zameldowanych na pobyt stały oraz czasowy 5913 osób (stan na dzień 01.08.2019 r.). 3) Liczba mieszkańców w mieście Zakroczym wynosi: 3109 osób (pobyt stały) i 63 osób (pobyt czasowy).

Liczba mieszkańców na wsi wynosi: 2804 (pobyty stały) i 41 osób (pobyty czasowy). 4) Liczba osób obsługiwanych w ramach systemu gospodarki odpadami wynosi około 5400. Szacuje się, że ok. 870 osób mieszka w zabudowie wielorodzinnej i 4530 osób w zabudowie jednorodzinnej. 5) Liczba nieruchomości jednorodzinnych: 1432 (dane na dzień ogłoszenia przetargu); 6) Liczba budynków wielorodzinnych: 39 (dane na dzień ogłoszenia przetargu); 7) Gmina Zakroczym liczy 17 sołectw w tym 18 miejscowości: Błogosławie, Czarna, Emolinek, Janowo, Smoły, Swobodnia, Śniadowo, Trębki Nowe, Trębki Stare, Wojszczyce, Wólka Smoszewska, Mochty - Smok, Wygoda Smoszewska, Zaręby, Henrysin, Strubiny, Jaworowo-Trębki Stare, Smoszewo. Uwaga: Ilości nieruchomości są orientacyjne. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości punktów odbioru odpadów. Ich ilość w ciągu okresu realizacji zamówienia może wzrosnąć lub ulec zmniejszeniu i jest zależna od złożonych deklaracji przez właścicieli nieruchomości, jednak nie więcej niż 10%.

II.5) Główny kod CPV: 90500000-2

Dodatkowe kody CPV:

Kod CPV
90514000-3
90512000-9
90513100-7
90533000-2
90511000-2

II.6) Całkowita wartość zamówienia (jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

(w przypadku umów ramowych lub dynamicznego systemu zakupów – szacunkowa całkowita maksymalna wartość w całym okresie obowiązywania umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów)

II.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp: Nie

Określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu oraz warunków na jakich zostaną udzielone zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp:

II.8) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie lub okres, na który została zawarta umowa ramowa lub okres, na który został ustanowiony dynamiczny system zakupów:

miesiącach: *lub* dniach:

lub

data rozpoczęcia: 2020-01-01 *lub* **zakończenia:** 2020-12-31

II.9) Informacje dodatkowe:

**SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM,
EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

III.1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Określenie warunków: 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w ogłoszeniu zgodnie z art. 22 ust. 1 i ust. 1b Pzp. 2. W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający wyraża jako minimalny poziom: 1) posiadanie aktualnego wpisu do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach prowadzonego przez Burmistrza Zakroczymia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości - wpis przedsiębiorcy musi obejmować kody odpadów objęte zamówieniem tj. kody z grupy 15: 15 01 01, 15 01 02, 15 01 03, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 07, 15 01 10* kody z grupy 16: 16 01 03 kody z grupy 17: 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 01 80, 17 08 02 kody z grupy 20: 20 01 01, 20 01 02, 20 01 08, 20 01 11, 20 01 13*, 20 01 14*, 20 01 15*, 20 01 17*, 20 01 19*, 20 01 21*, 20 01 23*, 20 01 26*, 20 01 27*, 20 01 28, 20 01 29*, 20 01 31*, 20 01 32, 20 01 33*, 20 01 34, 20 01 35*, 20 01 36, 20 01 37*, 20 01 38, 20 01 39, 20 01 40, 20 01 80, 20 01 99, 20 02 01, 20 03 01, 20 03 07, 20 03 99 - Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie dokumentu wskazanego w Rozdz. IV część 4 ust. 1 pkt 1 SIWZ tj. wpisu do rejestru działalności regulowanej. 2) posiadanie aktualnego wpisu do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny; - Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie dokumentu wskazanego w Rozdz. IV część 4 ust. 1 pkt 2 SIWZ tj. wpisu do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny.

Informacje dodatkowe

III.1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Określenie warunków: 3. W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji finansowej – zamawiający wyraża jako minimalny poziom zdolności: 1) posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości nie mniejszej niż 25.000 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych). - Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie dokumentu, o którym mowa w Rozdz. IV część 4 ust. 1 pkt 3 SIWZ tj. informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert. 4. W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej zamawiający nie wyraża minimalnych poziomów zdolności.

Informacje dodatkowe

III.1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa

Określenie warunków: 5. W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej zamawiający wyraża jako minimalny poziom: 1) dysponowanie co najmniej: a) 1 szt. samochodu specjalnego przystosowanego do opróżniania kontenerów KP 7 i większych kontenerów (dotyczy obsługi PSZOK); b) 2 szt. samochodu specjalnego (śmieciarka) przystosowanego do opróżniania pojemników o pojemnościach od 120 l do 1100 l; c) 1 szt. samochodu przystosowanego do odbioru selektywnie zbieranych odpadów komunalnych oraz odpadów ulegających biodegradacji w workach, odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego; d) 1 szt. samochodu specjalnego z HDS przystosowanego do odbioru selektywnie zbieranych odpadów w pojemnikach MINILIDER 1500 l; e) 1 szt. samochodu specjalnego służącego jako mobilny punkt selektywnej zbiórki niebezpiecznych odpadów komunalnych; f) 1 szt. pojazdu o masie rzeczywistej do 5 ton, umożliwiającego odbiór odpadów komunalnych z możliwością wjazdu na drogi gminne o szerokości do 3 m i nachyleniu do 4%; - Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie dokumentu wskazanego w Rozdz. IV część 4 ust. 1 pkt 4 SIWZ tj. wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, sporządzonego według załącznika nr 9 do SIWZ. 6. W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności zawodowej zamawiający wyraża jako minimalny poziom: 1) wykonanie lub wykonywanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, min. jednej usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych w ilości co najmniej 1 000 Mg rocznie, wykonanej lub wykonywanej w ramach jednej umowy w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy. Uwaga – jeśli wykonawca wskazuje usługę nadal

wykonywaną musi wykazać, że w ramach tej umowy wykonał już co najmniej 12 miesięcy ciągłej realizacji usługi. - Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie dokumentów wskazanych w Rozdz. IV część 4 ust. 1 pkt 5 SIWZ tj. wykazu wykonanych lub wykonywanych usług, sporządzonego według załącznika nr 8 do SIWZ, wraz z załączonymi dowodami należytego wykonania usług, o których mowa w Rozdz. IV cz. 4 pkt.5a SIWZ. **WARUNKI WYMAGANE OD WYKONAWCÓW SKŁADAJĄCYCH WSPÓLNIE OFERTE** 1. Zamawiający określa sposób spełniania przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale III części 1 ust. 2, 3, 5 i 6 SIWZ. 2. W odniesieniu do warunku Rozdz. III część 1 ust. 2 SIWZ warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie wykaże się posiadaniem wszystkich wymaganych uprawnień bądź wszyscy wykonawcy łącznie wykażą spełnienie warunków. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie mogą łącznie spełniać warunek udziału w postępowaniu dotyczący wymaganych uprawnień, jeżeli każdy z nich będzie realizował tą część zamówienia, do realizacji której posiada wymagane uprawnienia. Uwaga! Zamawiający dopuszcza łączne spełnienie warunku, przez które rozumie się, że co najmniej jeden z wykonawców musi posiadać wpis do rejestru działalności regulowanej obejmujący wszystkie kody odpadów objęte zamówieniem (tj. spełni w całości warunek określony w część 1 ust. 2 pkt 1), oraz co najmniej jeden z wykonawców musi posiadać aktualny wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (tj. spełni w całości warunek określony w część 1 ust. 2 pkt 2). Zamawiający nie będzie sumował kodów odpadów pochodzących z wpisów i zezwoleń różnych wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie. 3. W odniesieniu do warunku, o którym mowa w Rozdz. III część 1 ust. 3 zdolność finansowa wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienia zostanie zsumowana. Oznacza to, że wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą przedstawić więcej niż jedną informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (dotyczącą więcej niż jednego wykonawcy) pod warunkiem, że wykonawcy wykażą się łącznie dysponowaniem środkami finansowymi lub zdolnością kredytową na określonej w warunku kwotę. 4. W odniesieniu do warunku, o którym mowa w Rozdz. III część 1 ust. 5 zdolność techniczna wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie zostanie zsumowana. Oznacza to, że wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą wykazać się sprzętem pochodzącym od więcej niż jednego wykonawcy (sprzęt będący w dyspozycji jednego z wykonawców wraz ze sprzętem będącym w dyspozycji innego wykonawcy stanowią łącznie zdolność techniczną wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie), pod warunkiem, że wykonawcy wykażą się łącznie dysponowaniem wszystkimi wymaganymi sprzętami. 5. W odniesieniu do warunku, o którym mowa w Rozdz. III część 1 ust. 6 zdolność zawodowa, ze względu na swoją istotę, jest niepodzielna i nie zostanie zsumowana. Oznacza

to, że co najmniej jeden z wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie musi wykazać się wykonaniem usługi polegającej na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych w ilości co najmniej 1 000 Mg rocznie wykonanej lub wykonywanej w ramach jednej umowy w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy. Wykazanie się określoną zdolnością przez jednego z wykonawców jest potwierdzeniem spełniania warunku przez wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie (zwalnia pozostałych z obowiązku spełnienia warunku).

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

WARUNKI DOTYCZĄCE POWOŁYWANIA SIĘ NA ZASOBY PODMIOTÓW TRZECICH

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. Wykonawca dla wykazania spełnienia warunku, o którym mowa w rozdziale III część 1 ust. 2 SIWZ nie może polegać na potencjale innych podmiotów. Posiadane uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności ze swej istoty przypisane są bezpośrednio wykonawcy.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne, zawodowe lub sytuacja finansowa pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 4 ustawy Pzp.

5. Jeżeli zdolności podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego: 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne, zawodowe i finansowe o których mowa w ust. 1 i ust. 2.

WARUNKI DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

2. Część zamówienia, której wykonanie wymaga posiadania odpowiednich kompetencji lub uprawnień może zostać powierzona jedynie podwykonawcy, który posiada niezbędne do realizacji zamówienia kompetencje lub uprawnienia.

3. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców, według załącznika nr 5 do SIWZ.

4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile

są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia. 5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób: Nie

Informacje dodatkowe:

III.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA

III.2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

III.2.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp

Tak Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia:

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy Pzp)

III.3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Tak

Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji

Nie

III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:

III.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA

OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP

III.5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ AKTUALNE NA DZIEŃ SKŁADANIA OFERT

Do oferty należy załączyć wszystkie wymagane dokumenty (wypełnione i podpisane): 2)

oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 Pzp, dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ – oryginał podpisany przez wykonawcę; W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o którym mowa powyżej składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu dotyczącym spełniania warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SIWZ); Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu; 3) oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ – oryginał podpisany przez wykonawcę; W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o którym mowa powyżej składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu dotyczącym przesłanek wykluczenia z postępowania (załącznik nr 3 do SIWZ);

Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia; 4) Jeżeli dotyczy - zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia zasobów (zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ pn. „Wzór zobowiązania innych podmiotów”) – oryginał podpisany przez podmiot udostępniający zasoby; - w celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, wykonawca przedstawia zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia; Treść dokumentu (zobowiązania) powinna określać w szczególności: a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego, c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego, d) w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia – oświadczenie czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega, realizuje usługi z ww. zdolnościami. DOKUMENTY SKŁADANE W

TERMINIE 3 DNI OD ZAMIESZCZENIA NA STRONIE INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO INFORMACJI, O KTÓREJ MOWA W ART. 86 UST. 5 PZP 1. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza w biuletynie informacji publicznej www.bip.zakroczym.pl (w zakładce dot. zamówień publicznych) informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. 2. Każdy Wykonawca biorący udział w postępowaniu, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji, o której mowa w pkt 1, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę; 3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, dokument o którym mowa powyżej składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie we własnym imieniu. 4. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązanie z innym wykonawcą nie prowadzi do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO AKTUALNE NA DZIEŃ ICH ZŁOŻENIA** 1. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów: 1) wpisu do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, obejmującego odpady objęte zamówieniem - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę; 2) wpisu do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę; 3) informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert – wystawioną nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert - - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę; 4) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (zgodnie z załącznikiem nr 9 do SIWZ) - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę; 5) wykazu usług wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (zgodnie z załącznikiem nr 8 do SIWZ) - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę; a) dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź

inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. **INFORMACJE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH DOKUMENTÓW** 1. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. 2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem. 3. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręczny znak, z którego można odczytać zgodne z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska w pełnym brzmieniu to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego. 4. W przypadku, gdy wykonawca nie dysponuje pieczęcią we wszystkich miejscach, w których wymagana jest pieczęć, musi wpisać ręcznie lub inną techniką mechanicznego wpisywania tekstu wymagane dane. 5. Dokumenty sporządzone w języku obcym wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. 6. Wszystkie dokumenty powinny być podpisane przez osoby uprawnione lub upoważnione. 7. Jeżeli złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości – Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału dokumentu bądź kopii poświadczonej notarialnie. 8. Przedstawione w niniejszych materiałach przetargowych załączniki do oferty są jedynie wzorami. Załączniki do oferty mogą być złożone w innej formie, o ile będą zawierały treść wymaganą przez Zamawiającego.

III.5.2) W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI:

III.6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP

III.7) INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W pkt III.3) - III.6)

1) formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ - oryginał podpisany przez wykonawcę; 5) Jeżeli dotyczy - informacja o zleceniu wykonania przedmiotu zamówienia podwykonawcom składana na

podstawie art. 36b ust. 1 Pzp - załącznik nr 5 do SIWZ – oryginał podpisany przez wykonawcę; - zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców, którym Wykonawca powierzy wykonanie części zamówienia. 6) jeżeli dotyczy - pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania wykonawcy, który musi jednoznacznie określać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony – oryginał lub kopia poświadczona notarialnie; **WARUNKI WYMAGANE OD WYKONAWCÓW SKŁADAJĄCYCH WSPÓLNIE OFERTE** 1. Zamawiający określa sposób spełniania przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale III części 1 ust. 2, 3, 5 i 6 SIWZ. 2. W odniesieniu do warunku Rozdz. III część 1 ust. 2 SIWZ warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie wykaże się posiadaniem wszystkich wymaganych uprawnień bądź wszyscy wykonawcy łącznie wykażą spełnienie warunków. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie mogą łącznie spełniać warunek udziału w postępowaniu dotyczący wymaganych uprawnień, jeżeli każdy z nich będzie realizował tę część zamówienia, do realizacji której posiada wymagane uprawnienia. Uwaga! Zamawiający dopuszcza łączne spełnienie warunku, przez które rozumie się, że co najmniej jeden z wykonawców musi posiadać wpis do rejestru działalności regulowanej obejmujący wszystkie kody odpadów objęte zamówieniem (tj. spełni w całości warunek określony w części 1 ust. 2 pkt 1), oraz co najmniej jeden z wykonawców musi posiadać aktualny wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (tj. spełni w całości warunek określony w części 1 ust. 2 pkt 2). Zamawiający nie będzie sumował kodów odpadów pochodzących z wpisów i zezwoleń różnych wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie. 3. W odniesieniu do warunku, o którym mowa w Rozdz. III część 1 ust. 3 zdolność finansowa wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienia zostanie zsumowana. Oznacza to, że wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą przedstawić więcej niż jedną informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (dotyczącą więcej niż jednego wykonawcy) pod warunkiem, że wykonawcy wykażą się łącznie dysponowaniem środkami finansowymi lub zdolnością kredytową na określoną w warunku kwotę. 4. W odniesieniu do warunku, o którym mowa w Rozdz. III część 1 ust. 5 zdolność techniczna wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie zostanie zsumowana. Oznacza to, że wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą wykazać się sprzętem pochodzącym od więcej niż jednego wykonawcy (sprzęt będący w dyspozycji jednego z wykonawców wraz ze sprzętem będącym w dyspozycji innego wykonawcy stanowią łącznie zdolność techniczną wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie), pod warunkiem, że wykonawcy wykażą się łącznie dysponowaniem wszystkimi wymaganymi sprzętami. 5. W odniesieniu do

warunku, o którym mowa w Rozdz. III część 1 ust. 6 zdolność zawodowa, ze względu na swoją istotę, jest niepodzielna i nie zostanie zsumowana. Oznacza to, że co najmniej jeden z wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie musi wykazać się wykonaniem usługi polegającej na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych w ilości co najmniej 1 000 Mg rocznie wykonanej lub wykonywanej w ramach jednej umowy w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy. Wykazanie się określoną zdolnością przez jednego z wykonawców jest potwierdzeniem spełniania warunku przez wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie (zwalnianych z obowiązku spełnienia warunku). 6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. 7. Wykonawcy składający ofertę wspólną, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i w tym celu do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, które: 1) musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza; 2) musi jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi; 3) musi precyzować zakres umocowania i jednoznacznie określać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony; 4) musi wskazywać pełnomocnika; 5) musi wyliczać wszystkich wykonawców, którzy ubiegają się o zamówienie. 8. Każdy z wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie udziela pełnomocnictwa, zgodnie z reprezentacją danego podmiotu. 9. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.; 10. Sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej: 1) każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu składa: dokumenty dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 Pzp, dotyczące przesłanek wykluczenia; oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 Pzp, dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu; oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp, 2) pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną (bądź wykonawcy wspólnie z podpisami każdego z wykonawców) składają: dokumenty wspólne, takie jak formularz oferty, wykaz usług, wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych, wpis do rejestru działalności regulowanej, wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, informacja o zleceniu wykonania przedmiotu zamówienia podwykonawcom składana na podstawie art. 36b ust. 1 Pzp. 11. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w niniejszej części. 2. Wykonawcy wspólnie

ubiegający się o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy złożona przez nich oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązani będą do przedłożenia umowy (oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę), regulującej ich współpracę, zawierającej co najmniej: 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia, 2) określenia zakresu działań poszczególnych stron umowy w zakresie realizacji odbierania, transportu i zagospodarowania odpadów. 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia. UWAGA! W przypadku łącznego spełniania warunku, o którym mowa w Rozdz. III część 1 ust. 2 (dot. wymaganych uprawnień) Zamawiający zweryfikuje treść umowy pod kątem podziału obowiązków i ich zgodności z przedstawionymi na potwierdzenie spełnienia warunku zezwoleniami. Jeżeli wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia podzielą między siebie obowiązki niezgodnie z przedstawionymi Zamawiającemu zezwoleniami umowa w sprawie zamówienia publicznego nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) OPIS

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: Przetarg nieograniczony

IV.1.2) Zamawiający żąda wniesienia wadium:

Tak

Informacja na temat wadium

Wysokość wadium wynosi: 18 000,00 zł (słownie: osiemnaście tysięcy złotych 00/100)

IV.1.3) Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:

Nie

Należy podać informacje na temat udzielania zaliczek:

IV.1.4) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Informacje dodatkowe:

IV.1.5.) Wymaga się złożenia oferty wariantowej:

Nie

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

Nie

Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej:

IV.1.6) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu

(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne)

Liczba wykonawców

Przewidywana minimalna liczba wykonawców

Maksymalna liczba wykonawców

Kryteria selekcji wykonawców:

IV.1.7) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów:

Umowa ramowa będzie zawarta:

Czy przewiduje się ograniczenie liczby uczestników umowy ramowej:

Przewidziana maksymalna liczba uczestników umowy ramowej:

Informacje dodatkowe:

Zamówienie obejmuje ustanowienie dynamicznego systemu zakupów:

Adres strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:

Informacje dodatkowe:

W ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów dopuszcza się złożenie ofert w formie katalogów elektronicznych:

Przewiduje się pobranie ze złożonych katalogów elektronicznych informacji potrzebnych do sporządzenia ofert w ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów:

IV.1.8) Aukcja elektroniczna

Przewidziane jest przeprowadzenie aukcji elektronicznej (*przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem*) Nie

Należy podać adres strony internetowej, na której aukcja będzie prowadzona:

Należy wskazać elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej:

Przewiduje się ograniczenia co do przedstawionych wartości, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia:

Należy podać, które informacje zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej oraz jaki będzie termin ich udostępnienia:

Informacje dotyczące przebiegu aukcji elektronicznej:

Jaki jest przewidziany sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej i jakie będą warunki, na jakich wykonawcy będą mogli licytować (minimalne wysokości postąpień):

Informacje dotyczące wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, rozwiązań i specyfikacji technicznych w zakresie połączeń:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w aukcji elektronicznej:

Informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej:

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert:

IV.2.2) Kryteria

Kryteria	Znaczenie
cena	60,00
częstotliwość odbiorów odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektronicznego i elektrycznego oraz opon	10,00

przeprowadzenie akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów	10,00
skrócenie czasu realizacji reklamacji dotyczącej nieodebrania z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem	10,00
wysokość kary umownej	10,00

IV.2.3) Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (przetarg nieograniczony)

Tak

IV.3) Negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne

IV.3.1) Informacje na temat negocjacji z ogłoszeniem

Minimalne wymagania, które muszą spełniać wszystkie oferty:

Przewidziane jest zastrzeżenie prawa do udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji

Przewidziany jest podział negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert:

Należy podać informacje na temat etapów negocjacji (w tym liczbę etapów):

Informacje dodatkowe

IV.3.2) Informacje na temat dialogu konkurencyjnego

Opis potrzeb i wymagań zamawiającego lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:

Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

Wstępny harmonogram postępowania:

Podział dialogu na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań:

Należy podać informacje na temat etapów dialogu:

Informacje dodatkowe:

IV.3.3) Informacje na temat partnerstwa innowacyjnego

Elementy opisu przedmiotu zamówienia definiujące minimalne wymagania, którym muszą odpowiadać wszystkie oferty:

Podział negocjacji na etapy w celu ograniczeniu liczby ofert podlegających negocjacjom poprzez zastosowanie kryteriów oceny ofert wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Informacje dodatkowe:

IV.4) Licytacja elektroniczna

Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna:

Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postąpień:

Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej:

Data: godzina:

Termin otwarcia licytacji elektronicznej:

Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy:

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Informacje dodatkowe:

IV.5) ZMIANA UMOWY

Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: Tak

Należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian:

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w formie aneksu, zgodnie z art.144 ust. 1 pkt 1 Pzp i określa warunki takiej zmiany tj.: 1) Dopuszcza się zmianę lub rezygnację z Podwykonawcy w trakcie realizacji umowy w przypadku jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby powoływał się Wykonawca, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. 2) Dopuszcza się zmiany Podwykonawców w trakcie realizacji umowy, którzy nie spełniali warunków udziału w postępowaniu - na których zasoby Wykonawca nie powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust.1 Prawo zamówień publicznych, w zakresie: a) rezygnacji z Podwykonawcy, b) zmiany Podwykonawcy, c) wskazania innego zakresu wykonania zamówienia przy pomocy podwykonawstwa, d) wskazania Podwykonawcy w przypadku, gdy oferta Wykonawcy nie zawierała takiego wskazania. 3) Zamawiający dopuszcza zmianę rodzaju zabezpieczenia należytego wykonania umowy, wniesionego w jednej formie na inną formę, na pisemny wniosek Wykonawcy pod warunkiem, że Wykonawca zachowa ciągłość zabezpieczenia i jego odpowiednią wysokość. 4) Dopuszcza się dokonywanie zmian w zawartej Umowie w przypadku gdy konieczność zmian wynika ze zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów – w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego. 2. Zamawiający, na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przewiduje także możliwość zmiany zawartej umowy w następujących sytuacjach: 1) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych usług nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki: a) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności usług zamówionych w ramach zamówienia podstawowego, b) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego, c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie; 2) zostały spełnione łącznie następujące warunki: a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie; 3) Wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca: a) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki

udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, b) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego Podwykonawców; 4) zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne w rozumieniu art. 144 ust. 1 e ustawy Pzp; 5) łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi. 3. W przypadku wyczerpania kwoty wynagrodzenia umownego wykonawcy określonego w §6 ust. 2 Umowy przed upływem terminu określonego w §8 Umowy, Zamawiający może zwiększyć wynagrodzenie umowne wykonawcy zabezpieczając realizację usługi do dnia 31.12.2020r. lub do czasu wyboru nowego wykonawcy. 4. Zmiany o których mowa w ust. 1 -3 nie mogą prowadzić do zmiany charakteru umowy. 5. Dopuszcza się zmianę instalacji komunalnych na etapie realizacji umowy. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego o zmianie Instalacji ze wskazaniem rodzaju i adresu instalacji 6. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu wykonaniu przedmiotu umowy z powodów leżących po stronie Zamawiającego. 7. Postanowienia umowne zmienione z naruszeniem ust. 1-7 podlegają unieważnieniu. Na miejsce unieważnionych postanowień umowy wchodzi postanowienia umowne w pierwotnym brzmieniu. 8. Wszelkie zmiany umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności na podstawie aneksu podpisanego przez każdą ze stron i mogą być dokonywane w granicach unormowania art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

IV.6) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.6.1) Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym (jeżeli dotyczy):

Środki służące ochronie informacji o charakterze poufnym

IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: 2019-09-27, godzina: 11:30,

Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem):

Nie

Wskazać powody:

Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

> Oferta jest dokumentem sporządzonym w formie pisemnej w języku polskim i w sposób czytelny

IV.6.3) Termin związania ofertą: do: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)

IV.6.4) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: Nie

IV.6.5) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki służące sfinansowaniu zamówień na badania naukowe lub prace rozwojowe, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane Nie

IV.6.6) Informacje dodatkowe:

ZALĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH