

Zamawiający:

Gmina Zakroczym

ul. Warszawska 7; 05 – 170 Zakroczym

NIP: 531 16 64 696, REGON: 013270399

tel. 22 785 21 45

e – mail: urząd@zakroczym.pl;

www.zakroczym.pl

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
O WARTOŚCI DO 221 000 EURO W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
nr referencyjny WIR.271.26.2019**

Podstawa:

art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w związku z art. 6d ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych
położonych na terenie Gminy Zakroczym**

Przedmiot zamówienia określają:

nazwy i kody CPV:

Wspólny słownik zamówień (CPV):

90500000-2 - Usługi związane z odpadami

90514000-3 - Usługi recyklingu odpadów

90512000-9 - Usługi transportu odpadów

90513100-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90533000-2 - Usługi gospodarki odpadami

90511000-2 – Usługi wywozu odpadów

Niniejsza Specyfikacja składa się łącznie z 63 stron.

Kolejność stron Zamawiający oznaczył i zaparafował w prawym dolnym rogu każdej strony.

ZATWIERDZAM:

Burmistrz

/-/Artur Ciecierski

ROZDZIAŁ I
CZEŚĆ OGÓLNA SIWZ

Część 1

INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, w trybie przetargu nieograniczonego o wartości niższej od równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Każdy wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę. Oferty Wykonawcy, który złożył więcej niż jedną ofertę zostaną odrzucone (art. 89 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 82 ust. 1 ustawy Pzp).
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Część 2

SKRÓTY

Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia skróty oznaczają:

1. „**SIWZ**” – oznacza niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia;
2. „**Pzp**” lub „**Prawo zamówień publicznych**” – oznacza ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz.1843);
3. „**Kodeks cywilny lub kc**” – oznacza ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. z 2019r. poz. 1145);
4. „**Kodeks pracy lub kp**” – oznacza ustawę z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, (Dz.U. z 2019r. poz. 1040);
5. „**ustawa o podatku VAT lub ustawa o podatku od towarów i usług**” – oznacza ustawę z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, (Dz. U. z 2018r. poz. 2174, 2193, 2215, 2244, 2354, 2392, 2433, z 2019r. poz. 675).
6. „**ustawa o utworzeniu PARP**” – oznacza ustawę z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019r. poz. 310, 836).
7. „**ustawa o ochronie danych osobowych**” – oznacza ustawę z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000, 1669, z 2019r. poz. 730).
8. „**RODO**” – oznacza rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
9. „**u.u.c.p.g**” lub „**ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach**” – oznacza ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018r., poz. 1454, 1629, z 2019r. poz. 730, 1403)
10. „**u.o.**” lub „**ustawa o odpadach**” – oznacza ustawę z dnia 14 grudnia 2012 o odpadach (Dz.U. z 2019r., poz. 701, 730, 1403);
11. „**Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Zakroczym**” – oznacza uchwałę Nr XXXIII/217/2017 Rady Gminy Zakroczym z dnia 30 stycznia 2017 r. (Dz. U. Woj. Maz. z 2017r. poz. 1409) oraz Uchwałę Nr XXXV/235/2017 Rady Gminy Zakroczym z dnia 28 marca 2017 r. zmieniającą uchwałę w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Zakroczym (Dz. U. Woj. Maz. z 2017 r., poz. 4464);

ROZDZIAŁ II
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część 1
UWAGI OGÓLNE

1. Zamawiający – Gmina Zakroczym na podstawie art. 39 ustawy Pzp, w związku z art. 6d ust. 1 u.u.c.p.g, zaprasza do udziału w przetargu nieograniczonym pn. **Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Zakroczym.**
2. Wspólny Słownik Zamówień:
 - 90500000-2** - Usługi związane z odpadami
 - 90514000-3** - Usługi recyklingu odpadów
 - 90512000-9** - Usługi transportu odpadów
 - 90513100-7** - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
 - 90533000-2** - Usługi gospodarki odpadami
 - 90511000-2** – Usługi wywozu odpadów

Część 2
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Zakroczym w okresie od dnia 01.01.2020 r. do dnia 31.12.2020 r., w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, przepisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Zakroczym oraz innymi obowiązującymi przepisami prawa (w tym prawa miejscowego).
2. Zakres prac obejmuje:
 - 1) odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z pobytem stałym i czasowym, w tym:
 - a) odbieranie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych;
 - b) odbieranie odpadów segregowanych (papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło, odpady opakowaniowe wielomateriałowe);
 - c) odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów;
 - d) odbieranie odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon;
 - 2) odbieranie odpadów z punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK), tj.
 - a) odpady segregowane (papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło, odpady opakowaniowe wielomateriałowe);
 - b) bioodpady stanowiące odpady komunalne;
 - c) przeterminowane leki i chemikalia;
 - d) odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek;
 - e) zużyte baterie i akumulatory;
 - f) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony;
 - g) meble i odpady wielkogabarytowe;
 - h) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne;
 - 3) odbieranie niebezpiecznych odpadów komunalnych tj. rozpuszczalniki, kwasy, alkalia, lampy fluorescencyjne, oleje, tłuszcze, farby, tusze, baterie i akumulatory, świetlówki i żarówki itd. (wszystkie wymienione w obowiązującym katalogu odpadów w grupie odpadów 20, tj. 20 01 13*, 20 01 14*, 20 01 15*, 20 01 17*, 20 01 19*, 20 01 21*, 20 01 23*, 20 01 26*, 20 01 27*, 20 01 29*, 20 01 31*, 20 01 33*, 20 01 35*, 20 01 37* oraz odpady o kodzie 15 01 10*) – za pomocą mobilnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych oraz PSZOK;

- 4) oferowanie właścicielom nieruchomości zakupu lub najmu pojemników. Zakup lub najem będzie przedmiotem właściwej umowy pomiędzy Wykonawcą a właścicielem nieruchomości. Oferowane pojemniki muszą być czyste i estetyczne. Koszt sprzedaży lub najmu pojemników nie może być wliczony w cenę zamówienia. W przypadku nieruchomości zabudowanych budynkami wielolokalowymi przez właściciela nieruchomości rozumie się zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zarządcę nieruchomości. Dlatego też zgodnie z powyższym dostarczenie pojemników do zabudowy wielorodzinnej może odbywać się na podstawie właściwej umowy pomiędzy wykonawcą a zarządcą nieruchomości;
- 5) Opróżnianie koszy ulicznych z terenu Gminy Zakroczym.

Część 3

SPOSÓB WYKONYWANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Odbieranie odpadów z zabudowy jednorodzinnej

Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie system mieszany pojemnikowo - workowy zbiórki odpadów komunalnych:

1. niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod odpadu 20 03 01)

- 1) Niesegregowane odpady komunalne odbierane będą z pojemników o pojemności 120 l (nieruchomości zamieszkałe do 4 osób włącznie) lub z pojemników o pojemności 240 l (nieruchomości zamieszkałe powyżej 4 osób) oraz worków o pojemności 120 l. Właściciele nieruchomości zapewniają ww. pojemniki na nieruchomościach oraz utrzymują je w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym oraz utrzymują w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym miejsca gromadzenia odpadów.
- 2) Odbieranie pojemników sprzed posesji lub miejsc specjalnie wydzielonych na składowanie odpadów, dostępne od ulicy (boksy, altany). W szczególnie uzasadnionych przypadkach (brak możliwości wystawienia przed posesję, działkę pojemnika, brak dojazdu do działki itp.), Wykonawca zobowiązany będzie odbierać odpady w miejscu uzgodnionym z właścicielem nieruchomości.
- 3) Częstotliwość wywozu raz na dwa tygodnie, zgodnie z harmonogramem przedstawionym przez Wykonawcę do uzgodnienia i akceptacji przez Zamawiającego .
- 4) Realizacja reklamacji dot. nieodebranych z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – nie później niż w ciągu 24 godzin od przesłania zawiadomienia e-mail przez Zamawiającego. Obowiązkiem Wykonawcy będzie niezwłoczne potwierdzenie rozpoznania oraz wykonania reklamacji – na adres e-mail: marta.kretkiewicz@zakroczym.pl.
- 5) Obowiązkiem wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa i zasady bliskości (art. 20 ustawy o odpadach) oraz przedstawienie Zamawiającemu raz w miesiącu wraz z fakturą za wykonaną usługę dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów za poprzedni miesiąc wraz informacją nt. instalacji komunalnej do której ww. odpady zostały przekazane;
- 6) Obowiązkiem Wykonawcy będzie posprzątanie wokół ww. pojemników (worków), gdy zajdzie taka potrzeba, między innymi poprzez zebranie dostawionych przy pojemnikach worków z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi (ww. właściciele nieruchomości mają możliwość dostawienia tego rodzaju worków w przypadku, gdy pojemność pojemnika w danym okresie dwóch tygodni będzie niewystarczająca), jak również przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) sprawozdania z miejsc odbioru tego rodzaju worków (adres i ilości dostawionych worków) potrzebnego do przeprowadzenia kontroli ilości osób zamieszkałych na danej nieruchomości.

2. selektywnie zebrane odpady komunalne (odpady segregowane) (kody 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, 20 01 40, 20 01 99)

- 1) Odbiór selektywnie zebranych odpadów na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie się odbywać w systemie workowym bezpośrednio sprzed posesji właściciela nieruchomości. Wprowadza się trzy rodzaje worków:
 - a) odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe zbierane w

- workach koloru żółtego oznaczonych napisem „Metale i tworzywa sztuczne”;
- b) odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury zbierane w workach koloru niebieskiego oznaczonych napisem „Papier”;
 - c) odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła zbierane w workach koloru zielonego oznaczonych napisem „Szkło”.
- 2) Worki do selektywnej zbiórki odpadów (dla mieszkańców przystępujących do segregacji, na wymianę oraz w ramach reklamacji) zapewnia wykonawca. Przedmiotowe worki powinny posiadać następujące parametry:
 - a) materiał – folia polietylenowa LDPE, półprzezroczysta, o grubości zapewniającej wytrzymałość worków tj. co najmniej 60 mikronów;
 - b) kolorystyka i pojemność: żółty – 120 l, niebieski – 120 l, zielony – 80 l;
 - c) oznakowanie – worki muszą być opatrzone nadrukiem na jaki rodzaj odpadu są przeznaczone, dodatkowo na workach muszą widnieć adres i dane kontaktowe Urzędu Miejskiego w Zakroczymiu oraz Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzgodnienia szaty graficznej worków przeznaczonych do segregacji odpadów.
 - 3) Realizacja reklamacji dot. nieodebranych z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – nie później niż w ciągu 24 godzin od przesłania zawiadomienia e-mail przez Zamawiającego. Obowiązkiem Wykonawcy będzie niezwłoczne potwierdzenie rozpoznania oraz wykonania reklamacji – na adres e-mail: marta.kretkiewicz@zakroczym.pl. Reklamacje występujące z przyczyn leżących po stronie właścicieli nieruchomości występują incydentalnie i będą rozpatrywane indywidualnie.
 - 4) Obowiązkiem Wykonawcy będzie uzupełnianie na własny koszt właścicielom nieruchomości jednorodzinnych worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawianie przy wejściu na nieruchomość nowych pustych worków w dniu odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków. Worki do odbioru selektywnie zbieranych odpadów komunalnych będą dostarczone mieszkańcom przez wykonawcę najpóźniej przy pierwszym odbiorze niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych;
 - 5) Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa i zasadą bliskości (art. 20 ustawy o odpadach) oraz przedstawienie Zamawiającemu raz w miesiącu wraz z fakturą za wykonaną usługę dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów za poprzedni miesiąc wraz informacją nt. instalacji do której ww. odpady zostały przekazane oraz przedstawienie Zamawiającemu wykazu nieruchomości zobowiązanych do selektywnej zbiórki odpadów, a nie przeprowadzających jej (niesegregujących odpady);
 - 6) Wykonawca jest zobowiązany do zabrania odpadów leżących w promieniu 5 metrów od pojemników lub koszy ulicznych, a w przypadku zabudowy wielorodzinnej zebrania odpadów z altany śmietnikowej i jej otoczenia w promieniu do 5 metrów. Obowiązek ten dotyczy również pojemników segregacyjnych. W przypadku, gdy odpady będą wystawiane w workach obowiązek uprzątnięcia odpadów obowiązuje wykonawcę w promieniu 5 metrów licząc od wjazdu na nieruchomość.
 - 7) Częstotliwość wywozu raz w miesiącu, zgodnie z harmonogramem przedstawionym przez Wykonawcę do uzgodnienia i akceptacji przez Zamawiającego .

3. Odpady komunalne ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów (kod 20 01 08, 20 02 01)

- 1) Odbiór odpadów ulegających biodegradacji na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie się odbywać w systemie workowym bezpośrednio sprzed posesji właścicieli nieruchomości – z zastrzeżeniem, że właściciele nieruchomości mogą wystawiać wraz z ww. workami większe bioodpady stanowiące odpady komunalne.
- 2) Przedmiotowe worki powinny posiadać następujące parametry:
 - a) materiał – folia polietylenowa LDPE, półprzezroczysta, o grubości zapewniającej wytrzymałość worków tj. co najmniej 60 mikronów;

- b) kolorystyka i pojemność: brązowy – 120 l;
 - c) oznakowanie – worki muszą być opatrzone nadrukiem „Bio” oraz dodatkowo na workach muszą widnieć adres i dane kontaktowe Urzędu Miejskiego w Zakroczymiu oraz Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ustalenia szaty graficznej worków przeznaczonych do odbioru odpadów biodegradowalnych;
- 3) Częstotliwość wywozu raz na dwa tygodnie, zgodnie z harmonogramem przedstawionym przez Wykonawcę do uzgodnienia i akceptacji przez Zamawiającego.
 - 4) Realizacja reklamacji dot. nieodebranych z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – nie później niż w ciągu 24 godzin od przesłania zawiadomienia e-mail przez Zamawiającego. Obowiązkiem Wykonawcy będzie niezwłoczne potwierdzenie rozpoznania oraz wykonania reklamacji – na adres e-mail: marta.kretkiewicz@zakroczym.pl. Reklamacje występujące z przyczyn leżących po stronie właścicieli nieruchomości występują incydentalnie i będą rozpatrywane indywidualnie.
 - 5) Obowiązkiem wykonawcy będzie uzupełnianie na własny koszt właścicielom nieruchomości jednorodzinnych worków do zbierania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawianie przy wejściu na nieruchomość nowych pustych worków w dniu odbioru, w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków. Worki do odbioru odpadów komunalnych ulegających biodegradacji będą dostarczone mieszkańcom przez wykonawcę najpóźniej przy pierwszym odbiorze niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych.
 - 6) Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych odpadów ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa i zasadą bliskości (art. 20 ustawy o odpadach) oraz przedstawienie Zamawiającemu wraz z fakturą za wykonaną usługę dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów w miesiącu następującym po wykonaniu usługi wraz informacją nt. instalacji do której ww. odpady zostały przekazane przedstawienie Zamawiającemu wykazu nieruchomości zobowiązanych do selektywnej zbiórki odpadów, a nie przeprowadzających jej (niesegregujących odpady);
 - 7) Wykonawca jest zobowiązany do zabrania odpadów leżących w promieniu 5 metrów od pojemników lub koszy ulicznych, a w przypadku zabudowy wielorodzinnej zebrania odpadów z altany śmietnikowej i jej otoczenia w promieniu do 5 metrów. Obowiązek ten dotyczy również pojemników segregacyjnych. W przypadku, gdy odpady będą wystawiane w workach obowiązek uprzątnięcia odpadów obowiązuje wykonawcę w promieniu 5 metrów licząc od wjazdu na nieruchomość.

4. Odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07), zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kody 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36) oraz zużyte opony (kod 16 01 03)

- 1) Odbiór odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużyte opony odbywać się będzie bezpośrednio przed posesji właścicieli nieruchomości przy użyciu mobilnego sprzętu do odbioru selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.
- 2) Częstotliwość wywozu: minimum raz w roku, zgodnie z harmonogramem przedstawionym przez Wykonawcę do uzgodnienia i akceptacji przez Zamawiającego. Wykonawca może zaoferować większą ilość odbiorów – zgodnie z Rozdziałem VI część I SIWZ: Kryteria i sposoby dokonania oceny ofert.
- 3) Realizacja reklamacji dot. nieodebranych z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – nie później niż w ciągu 24 godzin od przesłania zawiadomienia e-mail przez Zamawiającego. Obowiązkiem Wykonawcy będzie niezwłoczne potwierdzenie rozpoznania oraz wykonania reklamacji – na adres e-mail: marta.kretkiewicz@zakroczym.pl. Reklamacje występujące z przyczyn leżących po stronie właścicieli nieruchomości występują incydentalnie i będą rozpatrywane indywidualnie.
- 4) Obowiązkiem wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa i zasadą bliskości (art. 20 ustawy o odpadach) oraz przedstawienie Zamawiającemu wraz z fakturą za wykonaną usługę dowodów potwierdzających

wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów w miesiącu następującym po wykonaniu usługi wraz informacją nt. instalacji do której ww. odpady zostały przekazane.

II. Odbieranie odpadów z zabudowy wielorodzinnej

1. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod odpadu 20 03 01)

- 1) Niesegregowane odpady komunalne odbierane będą z pojemników o pojemności 1100l lub kontenerów KP 7 o poj. 7 000 l. Właściciele nieruchomości zapewniają ww. pojemniki na danych nieruchomościach oraz utrzymują je w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym oraz utrzymują w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym miejsca gromadzenia odpadów.
- 2) Ilość budynków wielorodzinnych na dzień ogłoszenia przetargu wynosi: 39.
- 3) Częstotliwość wywozu: raz na tydzień, w dniach uzgodnionych przez Wykonawcę z Zamawiającym.
- 4) Realizacja reklamacji dot. nieodebranych z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – nie później niż w ciągu 24 godzin od przesłania zawiadomienia e-mail przez Zamawiającego. Obowiązkiem Wykonawcy będzie niezwłoczne potwierdzenie rozpoznania oraz wykonania reklamacji – na adres e-mail: marta.kretkiewicz@zakroczym.pl. Reklamacje występujące z przyczyn leżących po stronie właścicieli nieruchomości występują incydentalnie i będą rozpatrywane indywidualnie.
- 5) Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa i zasadą bliskości (art. 20 ustawy o odpadach) oraz przedstawienie Zamawiającemu raz na miesiąc wraz z fakturą za wykonaną usługę dowodów potwierdzających te czynności, tj. karty przekazania odpadów za poprzedni miesiąc wraz informacją nt. instalacji komunalnej do której ww. odpady zostały przekazane a także sprawozdaniem z miejsc odbioru worków z odpadami niesegregowanymi (zmieszanymi) dostawianych do pojemników przeznaczonych na tego rodzaju odpady (adres i ilości dostawionych worków).
- 6) Wykonawca jest zobowiązany do zabrania odpadów leżących w promieniu 5 metrów od pojemników lub koszy ulicznych, a w przypadku zabudowy wielorodzinnej zebrania odpadów z altany śmietnikowej i jej otoczenia w promieniu do 5 metrów. Obowiązek ten dotyczy również pojemników segregacyjnych. W przypadku, gdy odpady będą wystawiane w workach obowiązek uprzątnięcia odpadów obowiązuje wykonawcę w promieniu 5 metrów licząc od wjazdu na nieruchomość.

2. Selektynie zebrane odpady komunalne (odpady segregowane) (kody 15 01 01, 15 01 02, 15 01 03, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, 20 01 40 i 20 01 99)

- 1) Odbiór selektywnie zebranych odpadów na terenie zabudowy wielorodzinnej prowadzone będzie w systemie workowym lub poprzez pojemniki o pojemności do 1500 l, z zachowaniem następującej kolorystyki:
 - a) odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe zbierane w workach (pojemnikach) koloru żółtego oznaczonych napisem „Metale i tworzywa sztuczne”;
 - b) odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury zbierane w workach (pojemnikach) koloru niebieskiego oznaczonych napisem „Papier”;
 - c) odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła zbierane w workach (pojemnikach) koloru zielonego oznaczonych napisem „Szkło”.
- 2) Worki do selektywnej zbiórki odpadów (dla mieszkańców przystępujących do segregacji, na wymianę oraz w ramach reklamacji) zapewnia wykonawca. Przedmiotowe worki powinny posiadać następujące parametry:
 - a) materiał – folia polietylenowa LDPE, półprzezroczysta, o grubości zapewniającej wytrzymałość worków tj. co najmniej 60 mikronów;
 - b) kolorystyka i pojemność: żółty – 120 l, niebieski – 120 l, zielony – 80 l;
 - c) oznakowanie – worki muszą być opatrzone nadrukiem na jaki rodzaj odpadu są przeznaczone, dodatkowo na workach muszą widnieć adres i dane kontaktowe Urzędu Miejskiego w Zakroczymiu oraz Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzgodnienia szaty graficznej worków

przeznaczonych do segregacji odpadów.

- 3) Obowiązkiem wykonawcy będzie monitorowanie i opróżnianie pojemników z częstotliwością gwarantującą brak zalegania odpadów przy pojemnikach, nie rzadziej jednak niż raz na dwa tygodnie - wywóz ww. odpadów odbywał się będzie zgodnie z harmonogramem przedstawionym przez Wykonawcę do uzgodnienia i akceptacji przez Zamawiającego.
- 4) Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa i zasadą bliskości (art. 20 ustawy o odpadach) oraz przedstawienie Zamawiającemu raz w miesiąc dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów wraz informacją nt. instalacji do której ww. odpady zostały przekazane przedstawienie Zamawiającemu wykazu nieruchomości zobowiązanych do selektywnej zbiórki odpadów, a nie przeprowadzających jej (niesegregujących odpady).
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego utrzymywania czystości i porządku wokół rozstawionych pojemników.
- 6) Realizacja reklamacji dot. nieodebranych z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – nie później niż w ciągu 24 godzin od przesłania zawiadomienia e-mail przez Zamawiającego. Obowiązkiem Wykonawcy będzie niezwłoczne potwierdzenie rozpoznania oraz wykonania reklamacji – na adres e-mail: marta.kretkiewicz@zakroczym.pl. Reklamacje występujące z przyczyn leżących po stronie właścicieli nieruchomości występują incydentalnie i będą rozpatrywane indywidualnie.

3. Odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów (kod 15 01 03, 20 01 38, 20 02 01)

- 1) Odbiór odpadów ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów na terenie zabudowy wielorodzinnej będzie się odbywać w systemie workowym z miejsc wyznaczonych przez zarządców budynków, z zastrzeżeniem, że właściciel nieruchomości (zarządcy budynków) mogą wystawić wraz z ww. workami większe bioodpady stanowiące odpady komunalne np. drobne gałęzie, tuje itp., które przygotowują wcześniej poprzez ich rozdrobnienie i włożenie do worków lub ich pocięcie do około 1 m (+/- 10%) długości i związane w taki sposób, aby nie utrudniały pracy Wykonawcy.
- 2) Przedmiotowe worki powinny posiadać następujące parametry:
 - a) materiał – folia polietylenowa LDPE, półprzezroczysta, o grubości zapewniającej wytrzymałość worków tj. co najmniej 60 mikronów;
 - b) kolorystyka i pojemność: brązowy – 120 l;
 - c) oznakowanie – worki muszą być opatrzone nadrukiem „Bio” oraz dodatkowo na workach muszą widnieć adres i dane kontaktowe Urzędu Miejskiego w Zakroczymiu oraz Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ustalenia szaty graficznej worków przeznaczonych do odbioru odpadów biodegradowalnych;
- 3) Worki do odbioru odpadów ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów (dla mieszkańców przystępujących do zbiórki, na wymianę oraz w ramach reklamacji) w ilościach zapewniających sprawne funkcjonowanie systemu zapewnia wykonawca.
- 4) Częstotliwość wywozu raz na dwa tygodnie, zgodnie z harmonogramem przedstawionym harmonogramem przedstawionym przez Wykonawcę do uzgodnienia i akceptacji przez Zamawiającego .
- 5) Realizacja reklamacji dot. nieodebranych z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – nie później niż w ciągu 24 godzin od przesłania zawiadomienia e-mail przez Zamawiającego. Obowiązkiem Wykonawcy będzie niezwłoczne potwierdzenie rozpoznania oraz wykonania reklamacji – na adres e-mail: marta.kretkiewicz@zakroczym.pl. Reklamacje występujące z przyczyn leżących po stronie właścicieli nieruchomości występują incydentalnie i będą rozpatrywane indywidualnie.
- 6) Obowiązkiem wykonawcy będzie uzupełnianie na własny koszt właścicielom nieruchomości wielorodzinnych worków do zbierania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawianie przy wejściu na nieruchomość nowych pustych worków w dniu odbioru, w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków. Worki do odbioru odpadów komunalnych ulegających biodegradacji będą dostarczone mieszkańcom przez wykonawcę najpóźniej przy

pierwszym odbiorze odpadów zmieszanych.

- 6) Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych odpadów ulegających biodegradacji poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa i zasadą bliskości (art. 20 ustawy o odpadach) oraz przedstawienie Zamawiającemu wraz z fakturą za wykonaną usługę po zakończeniu zbiórki odpadów. dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów w miesiącu następującym po wykonaniu usługi wraz informacją nt. instalacji do której ww. odpady zostały przekazane oraz przedstawienie Zamawiającemu wykazu nieruchomości zobowiązanych do selektywnej zbiórki odpadów, a nie przeprowadzających jej (niesegregujących odpady).
- 4. Odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07) i zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kody 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36) oraz zużyte opony (kod 16 01 03)**
- 1) Odbiór odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon odbywać się będzie z miejsc wyznaczonych przez zarządców budynków (przy pojemnikach, altankach śmietnikowych, itp.) przy użyciu mobilnego sprzętu do odbioru selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.
 - 2) Częstotliwość wywozu: minimum raz w roku, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego. Wykonawca może zaoferować większą ilość odbiorów zgodnie z Rozdziałem VI część I SIWZ: Kryteria i sposoby dokonania oceny ofert.
 - 3) Obowiązkiem wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego oraz elektronicznego oraz zużytych opon poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa i zasadą bliskości (art. 20 ustawy o odpadach) oraz przedstawienie Zamawiającemu dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów w miesiącu następującym po wykonaniu usługi wraz informacją nt. instalacji do której ww. odpady zostały przekazane.
 - 4) Wykonawca jest zobowiązany do zabrania odpadów leżących w promieniu 5 metrów od pojemników lub koszy ulicznych, a w przypadku zabudowy wielorodzinnej zebrania odpadów z altany śmietnikowej i jej otoczenia w promieniu do 5 metrów. Obowiązek ten dotyczy również pojemników segregacyjnych. W przypadku, gdy odpady będą wystawiane w workach obowiązek uprzątnięcia odpadów obowiązuje wykonawcę w promieniu 5 metrów licząc od wjazdu na nieruchomość.

III. Odbiór odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (kody 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 07, 16 01 03, 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 01 80, 17 08 02, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 11, 20 01 13*, 20 01 21, 20 01 23*, 20 01 27*, 20 01 28, 20 01 31*, 20 01 32, 20 01 33*, 20 01 34, 20 01 35*, 20 01 36, 20 01 39, 20 01 40, 20 01 80, 20 01 99, 20 02 01, 20 03 07, 20 03 99):

1. Wykonawca będzie odbierać odpady komunalne z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) prowadzonego przez Gminę Zakroczym, zlokalizowanego na terenie Zakroczymia. Mieszkańcy będą w sposób indywidualny dostarczać odpady do PSZOK.
2. Odbieranie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych zbieranych na terenie PSZOK odbywać się będzie w sposób selektywny:
 - 1) Przeteterminowane leki i chemikalia, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek - odpowiednie pojemniki;
 - 2) Zużyte baterie i akumulatory - odpowiednie pojemniki;
 - 3) Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – 1 szt. KP-7 zamknięty;
 - 4) Odpady budowlane i rozbiórkowe - 1 szt. KP-7 otwarty;
 - 5) Biodopady stanowiące odpady komunalne – 1 szt. KP-7 zamknięty;
 - 6) Tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe – pojemnik o pojemności do 1500l;
 - 7) Szkło – pojemnik o pojemności do 1500 l;
 - 8) Papier i tektura – pojemnik o pojemności do 1500 l;
 - 9) Metale – 1 szt. KP-7 otwarty;
 - 10) Meble i odpady wielkogabarytowe – 1 szt. KP-7 otwarty;

- 11) Zużyte opony – 1 szt. KP-7 otwarty;
- z zastrzeżeniem, że ilość ww. kontenerów może się zwiększyć o 1 szt. kontenera KP-7 (zamkniętego) lub o 1 szt. kontenera (otwartego) oraz 1 szt. specjalnego, szczelnego i zamkniętego pojemnika przeznaczonego do zbiórki chemikaliów i 1 szt. specjalnego pojemnika przeznaczonego do zbiórki zużytych lub zbędnych baterii i akumulatorów;
3. Kontenery typu KP-7, pojemniki o pojemności do 1500 l i kontener na odpady budowlane oraz odpowiednie pojemniki stanowią własność Wykonawcy.
4. Odbieranie odpadów komunalnych pochodzących z gospodarstw domowych z PSZOK, polegać będzie na:
- 1) wywozie i opróżnianiu kontenerów i pojemników, określonych w pkt. 1 oraz posprzątaniu wokół nich, w przypadku, gdy zajdzie taka potrzeba - na bieżąco w zależności od zapotrzebowania (zapełnienie kontenera lub pojemnika),
 - 2) opróżnianiu z częstotliwością, która uniemożliwi ich przepełnienie oraz zapewniając ciągłość dostarczania odpadów przez mieszkańców,
 - 3) opróżnianiu na zgłoszenie pisemne, telefoniczne, faksowe lub e-mailowe, – z zastrzeżeniem, że ww. odbiór powinien nastąpić zgodnie ze wskazaną datą na zgłoszeniu (jeżeli Wykonawca będzie świadczył usługi w soboty wówczas termin realizacji ww. usługi będzie dotyczył również sobót);
5. Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych odpadów z punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych i przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz zasadą bliskości (art. 20 ustawy o odpadach) przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności tj. karty przekazania odpadów wraz informacją nt. instalacji do której ww. odpady zostały przekazane.
6. W okresie obowiązywania umowy mieszkańcy Gminy Zakroczym będą mogli oddać drobne odpady remontowe (do 1 m³ w skali roku) oraz pozostałe odpady komunalne wymienione w ust. 2. Odbiór odpadów będzie następował z przystosowanej przez Zamawiającego zgodnie z przepisami prawa nieruchomości na terenie Gminy Zakroczym, którą Zamawiający wskaże wykonawcy, przy czym zbiórka i odbiór odpadów z ww. nieruchomości będzie odbywała się co najmniej dwa razy w tygodniu przez okres co najmniej 4 godzin.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia obsługi PSZOK w terminach uzgodnionych z Zamawiającym, a ponadto zobowiązany jest do zapewnienia sprzętu oraz urządzeń niezbędnych do obsługi punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych. Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK), zlokalizowany jest przy ul. Byłych Więźniów Twierdzy Zakroczymskiej 11 w Zakroczymiu, wjazd na teren PSZOK odbywa się bramą wjazdową, oznakowaną tablicą informacyjną.

IV. Odbieranie niebezpiecznych odpadów komunalnych (odpadów niebezpiecznych powstających w gospodarstwach domowych (grupa 20, tj. 20 01 13*, 20 01 14*, 20 01 15*, 20 01 17*, 20 01 19*, 20 01 21*, 20 01 23*, 20 01 26*, 20 01 27*, 20 01 29*, 20 01 31*, 20 01 33*, 20 01 35*, 20 01 37* oraz odpady o kodzie 15 01 10*):

1. Odbiór niebezpiecznych odpadów komunalnych odbywać się będzie za pomocą mobilnego sprzętu selektywnej zbiórki niebezpiecznych odpadów komunalnych (wszystkie wymienione w obowiązującym katalogu odpadów w grupie 20, tj. 20 01 13*, 20 01 14*, 20 01 15*, 20 01 17*, 20 01 19*, 20 01 21*, 20 01 23*, 20 01 26*, 20 01 27*, 20 01 29*, 20 01 31*, 20 01 33*, 20 01 35*, 20 01 37* oraz odpady o kodzie 15 01 10*, a także za pomocą PSZOK.
2. Częstotliwość odbioru niebezpiecznych odpadów komunalnych:
 - 1) Częstotliwość odbioru – 2 razy w roku zgodnie z harmonogramem przedstawionym przez Wykonawcę do uzgodnienia i akceptacji przez Zamawiającego – w zakresie mobilnego sprzętu selektywnej zbiórki niebezpiecznych odpadów komunalnych;
 - 2) zgodnie z harmonogramem otwarcia PSZOK.
3. Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych niebezpiecznych odpadów komunalnych określonych w pkt 1 poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa i zasadą bliskości (art. 20 ustawy o odpadach) oraz przedstawienie Zamawiającemu dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności tj. kart przekazania odpadów w miesiącu następującym po wykonaniu usług (zbiórki) wraz informacją nt. instalacji do której ww. odpady zostały przekazane.

4. Obowiązkiem Wykonawcy jest posprzątanie wokół ww. miejsca ustawienia tego rodzaju odpadów, gdy zajdzie taka potrzeba.

V. Odbiór odpadów komunalnych z koszy ulicznych na terenie gminy Zakroczym (kod 20 03 01)

1. Z zastrzeżeniem pkt 4 opróżnianie koszy ulicznych z terenu miasta Zakroczym będzie następowało dwa razy w tygodniu, zgodnie z harmonogramem opracowanym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego.
2. Opróżnianie koszy ulicznych z miejscowości położonych w Gminie Zakroczym będzie następowało raz na dwa tygodnie, zgodnie z harmonogramem opracowanym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego.
3. Obowiązkiem wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych odpadów komunalnych określonych w pkt 1 i 2 poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu wraz z fakturą za wykonanie usług) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności tj. kart przekazania odpadów za poprzedni miesiąc wraz informacją nt. instalacji, do której ww. odpady zostały przekazane.
4. Na terenie gminy Zakroczym, na dzień ogłoszenia przetargu, znajdują się 58 szt. koszy do opróżnienia, z czego 35 szt. jest wykorzystywanych na terenie miasta Zakroczym, zaś 23 sztuk w okolicznych miejscowościach (sołectwach), wg wywozu w rozdz. II część 3 ust. 1 pkt 3 SIWZ. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości koszy w ciągu okresu realizacji zamówienia. Ilość koszy może wzrosnąć lub ulec zmniejszeniu, jednak nie więcej niż 10%.
5. Wykonawca jest zobowiązany do zabrania odpadów leżących w promieniu 5 metrów od pojemników lub koszy ulicznych.

Część 4.

CHARAKTERYSTYKA GMINY

1. Dane charakteryzujące zamówienie:

- 1) Powierzchnia Gminy Zakroczym wynosi: 71,70 km².
- 2) Liczba mieszkańców zameldowanych na pobyt stały oraz czasowy: 6017 osób (stan na dzień 01.08.2019r.).
- 3) Liczba mieszkańców w mieście Zakroczym wynosi: 3109 osób (pobyt stały) i 63 osób (pobyt czasowy). Liczba mieszkańców na wsi wynosi: 2804 (pobyt stały) i 41 osób (pobyt czasowy).
- 4) Liczba osób obsługiwanych w ramach systemu gospodarki odpadami wynosi około 5400. Szacuje się, że ok. 870 osób mieszka w zabudowie wielorodzinnej i 4530 osób w zabudowie jednorodzinnej.
- 5) Liczba nieruchomości jednorodzinnych: 1432 (dane na dzień ogłoszenia przetargu);
- 6) Liczba budynków wielorodzinnych: 39 (dane na dzień ogłoszenia przetargu);
- 7) Gmina Zakroczym liczy 17 sołectw w tym 18 miejscowości: Błogosławie, Czarna, Emolinek, Janowo, Smoły, Swobodnia, Śniadowo, Trębki Nowe, Trębki Stare, Wojszczyce, Wólka Smoszeńska, Mochty - Smok, Wygoda Smoszeńska, Zaręby, Henrysin, Strubiny, Jaworowo-Trębki Stare, Smoszewo.

Uwaga: Ilości nieruchomości są orientacyjne. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości punktów odbioru odpadów. Ich ilość w ciągu okresu realizacji zamówienia może wzrosnąć lub ulec zmniejszeniu i jest zależna od złożonych deklaracji przez właścicieli nieruchomości, jednak nie więcej niż 10%.

2. Ilości odpadów odebranych z terenu Gminy Zakroczym ustalono na podstawie:

Ilość odpadów odebranych z terenu Gminy Zakroczym z nieruchomości zamieszkałych w 2018 r., na podstawie sprawozdań złożonych przed przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne wynosiła:

Rodzaj odpadów	Kod odpadu	Masa odpadów [Mg]
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	20 03 01	1470,100
Szkło	20 01 02	84,200
Tworzywa sztuczne	20 01 39	98,160
Odpady wielkogabarytowe	20 03 07	51,120

Zużyty sprzęt elektroniczny	20 01 36	4,340
Papier i tektura	20 01 01	65,280
Odpady ulegające biodegradacji	20 02 01	1,460

W poniższej tabeli zestawiono ilości odpadów zebranych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Zakroczymiu:

Rodzaj odpadów	Kod odpadu	Masa odpadów [Mg]
Zużyte opony	16 01 03	0,960
Zmieszane odpady z betonu, gruzu	17 01 07	4,440
Szkło	20 01 02	1,420
Tekstylia	20 01 11	1,240
Zużyty sprzęt elektroniczny	20 01 36	1,100
Drewno inne	20 01 38	1,300
Tworzywa sztuczne	20 01 39	1,560
Odpady ulegające biodegradacji	20 02 01	0,540
Odpady wielkogabarytowe	20 03 07	9,640

Podane wyżej ilości odpadów należy traktować jako orientacyjne. Wykonawca ma obowiązek odebrać każdą ilość odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach objętych niniejszym zamówieniem.

Ilość wytworzonych odpadów na terenie Gminy Zakroczym nie jest zależna od Zamawiającego.

3. Na podstawie powyższych danych Zamawiający szacuje, że przedmiot zamówienia obejmuje odebranie i zagospodarowanie łącznie 1 796,860 Mg odpadów w całym okresie realizacji zamówienia. Wskazana ilość jest orientacyjna, ustalona na podstawie dostępnych Zamawiającemu danych na dzień ogłoszenia przetargu. Wykonawca ma obowiązek odebrać każdą ilość odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach objętych niniejszym zamówieniem.

Część 5.

OBOWIĄZKI STRON PRZED I W TRAKCIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- Zamawiający dostarczy wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych zamówieniem, wykaz koszy ulicznych a także planowane umiejscowienie koszy na terenie gminy, które będą załącznikami do Umowy. W pozostałych przypadkach wykazy nieruchomości przekazywane będą drogą elektroniczną na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail do końca miesiąca poprzedzającego odbiór. W wykazie Zamawiający poda między innymi informacje o adresach nieruchomości dopisanych lub wykreślonych z wykazu nieruchomości objętych zamówieniem, liczbie osób objętych systemem odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu Gminy Zakroczym.
- Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości wykonawca powinien realizować w godzinach 7⁰⁰-20⁰⁰.
- Wykonawca jest zobowiązany do zabrania odpadów leżących w promieniu 5 metrów od pojemników lub koszy ulicznych, a w przypadku zabudowy wielorodzinnej zebrania odpadów z altany śmietnikowej i jej otoczenia w promieniu do 5 metrów. Obowiązek ten dotyczy również pojemników segregacyjnych. W przypadku, gdy odpady będą wystawiane w workach obowiązek uprzątnięcia odpadów obowiązuje wykonawcę w promieniu 5 metrów licząc od wjazdu na nieruchomość.
- Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca przedstawi harmonogramy odbioru: obejmujące okres od 01.01.2020 do 31.12.2020 r., które Zamawiający będzie po akceptacji publikował na stronie internetowej www.zakroczym.pl, a Wykonawca w formie wydruków, będzie zobowiązany przekazać właścicielom nieruchomości podczas pierwszego odbioru odpadów lub po uzgodnionej z Zamawiającym zmianie harmonogramu.
- Wykonawca jest zobowiązany do uzupełnienia na własny koszt właścicielom nieruchomości worków do

- selektywnego zbierania odpadów komunalnych po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawienie przy wejściu na nieruchomość nowych pustych worków w dniu odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków.
6. Biorąc pod uwagę, że właściciele nieruchomości zobowiązani są do wyposażenia nieruchomości w pojemniki do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, ale niekoniecznie muszą być ich właścicielami, Wykonawca winien przewidzieć dla części właścicieli nieruchomości ich najem, dzierżawę lub inną formę dysponowania pojemnikami. Wykonawca zawrze odrębną umowę (poza przedmiotem zamówienia) z właścicielami nieruchomości, jeżeli właściciele nieruchomości zgłoszą potrzebę wynajmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami. Zamawiający nie będzie ponosił z tego tytułu żadnych kosztów.
 7. Wykonawca jest zobowiązany odbierać odpady z wszystkich nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy. W przypadku braku nieruchomości w dostarczonym przez Gminę wykazie nieruchomości objętych umową odbioru odpadów Wykonawca odbiera odpady i o fakcie tym niezwłocznie informuje pisemnie lub drogą elektroniczną Zamawiającego.
 8. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu sprawozdań zgodnie z art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
 9. W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów komunalnych będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu innych terminów i miejsc ich odbioru. W takich przypadkach Wykonawca jest zobowiązany do powiadomienia o tym fakcie mieszkańców. Za powyższe Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
 10. Odpady zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Zakroczym wykonawca zobowiązany jest zagospodarować (podać odzyskowi lub unieszkodliwieniu) zgodnie z obowiązującym prawem i zasadą bliskości (art. 20 ustawy o odpadach), w tym odebrane niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne przekazywać do instalacji komunalnych oraz przedstawić Zamawiającemu jeden raz w miesiąc wraz z fakturą za wykonaną usługą dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów za poprzedni miesiąc wraz informacją nt. instalacji do której ww. odpady zostały przekazane.
 11. Wykonawca jest zobowiązany do weryfikowania prawidłowości prowadzonej segregacji przez mieszkańców:
 - 1) w przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów, Wykonawca traktuje odpady, jako zmieszane odpady komunalne i zawiadamia Zamawiającego o braku wywiązania się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości z podaniem adresu nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany jest załączyć dokumentację (tj. zdjęciową i protokół z zaistniałego zdarzenia) na poziomie umożliwiającym wydanie decyzji administracyjnej naliczającej zmianę wysokości opłaty. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy to nieruchomości, w jakich dniach i w jakich godzinach doszło do ustalenia ww. zdarzenia;
 - 2) odpady przekazane przez właściciela nieruchomości jako selektywnie zebrane zostaną potraktowane przez Wykonawcę jako zmieszane, jeżeli w danym strumieniu odpadów znajduje się szacunkowo ponad 20% odpadów innego rodzaju;
 - 3) brak spełnienia obowiązku właściciela nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych uważa się za zaistniały wówczas, gdy w strumieniu zmieszanych odpadów komunalnych znajduje się szacunkowo ponad 20% odpadów: papieru i tektury, opakowań z papieru i tektury, tworzyw sztucznych, opakowań z tworzyw sztucznych, metali, opakowań z metali, odpadów opakowaniowych wielomateriałowych oraz szkła i opakowań ze szkła.
 12. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej ilość odebranych odpadów komunalnych oraz wykonywanych tras przejazdu (na wypadek reklamacji lub ewentualnie innej potrzeby uzyskania przez Zamawiającego dodatkowych informacji).
 13. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do udokumentowania wykonania usługi poprzez przedstawienie zapisu z urządzenia GPS.
 14. Wykonawca, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11.01.2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości¹ w zakresie wymagań

¹ Dz.U. z 2013r., poz.122

- technicznych wyposażenia pojazdów zapewnia, aby wszystkie pojazdy, którymi Wykonawca świadczyć będzie usługę, były wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiające trwale zapisywanie danych o położeniu pojazdu, w trakcie prowadzenia odbierania i zagospodarowania odpadów, przechowywania i odczytywania danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, umożliwiające weryfikację tych danych.
15. Za zawnione szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich w trakcie wykonywania usługi odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
 16. Zgodnie z art. 9e ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach - zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości.
 17. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu faktur wraz z kartami przekazania odpadów zawierających informację nt. instalacji, do której ww. odpady zostały przekazane oraz wykazem nieruchomości zobowiązanych do selektywnej zbiórki odpadów, a nie przeprowadzających jej (niesegregujących odpady), sprawozdaniem z miejsc odbioru worków z odpadami niesegregowanymi (zmieszanyimi) dostawianych do pojemników przeznaczonych na tego rodzaju odpady (adres i ilości dostawionych worków).
 18. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania podczas trwania umowy obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy o odpadach;
 - 2) ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
 - 3) Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Zakroczym;
 - 4) uchwały Nr XXXII/202/2017 Rady Gminy Zakroczym z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (Dz. U. Woj. Maz. z 2017 r. Poz. 1407)
 - 5) aktualnego Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami.
 19. Wykonawca odpowiedzialny jest za osiąganie poziomów odzysku odpadów komunalnych z uwzględnieniem poziomów odzysku wskazanych w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych² oraz ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w poszczególnych latach w ilościach wymaganych Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji³.
 20. Wykonawca zapewnia właściwy stan sanitarny (mycie i dezynfekcja) oraz stan techniczny pojazdów używanych podczas realizacji zamówienia.

Część 6.

POZOSTAŁE WYMAGANIA DOT. WYKONANIA USŁUGI

1. Baza magazynowo – transportowa powinna być usytuowana na terenie Gminy Zakroczym lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy. Baza powinna być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny.
2. Baza magazynowo – transportowa oraz pojazdy muszą spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11.01.2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości⁴.
3. Wykonawca zapewni oraz wskaże Zamawiającemu instalacje, do których będą przekazywane odpady komunalne odebrane od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy zgodnie z art. 6d ust. 4 pkt 5 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
4. Wszystkie pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady od właścicieli nieruchomości.

² Dz. U z 2016 r., poz. 2167

³ Dz. U z 2017r. poz. 2412

⁴ Dz. U. z 2013 r. poz. 122

5. Wielkość i rodzaj samochodów odbierających odpady należy dostosować do parametrów ulic, tj. ich szerokości oraz gęstości zabudowy. Zobowiązuje się Wykonawcę do sprawdzenia lokalizacji i warunków miejscowych terenu gminy przed złożeniem oferty.

Część 7

INFORMACJE DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA OSÓB WYKONUJĄCYCH CZYNNOŚCI NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ

1. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zatrudniał na podstawie umowy o pracę, przez cały okres realizacji przedmiotu umowy kierowców do transportu odpadów, pracowników do załadunku odpadów, pracowników odpowiedzialnych za sprawozdawczość, rozliczenia i reklamacje.
2. Do Wykonawcy należy ustalenie wymiaru etatu osób zatrudnianych.
3. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w pkt 1 oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia tych wymagań określony został w §9 wzoru umowy (załącznik nr 6 do SIWZ), natomiast sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań określono w §10 ust. 1 pkt 7 - 8 wzoru umowy (załącznik nr 6 do SIWZ).

Część 8

Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w terminie **od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.**

ROZDZIAŁ III.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Część 1

WARUNKI WYMAGANE OD WYKONAWCÓW:

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w ogłoszeniu zgodnie z art. 22 ust. 1 i ust. 1b Pzp.**
2. W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający wyraża jako minimalny poziom:
 - 1) **posiadanie aktualnego wpisu do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach prowadzonego przez Burmistrza Zakroczymia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości - wpis przedsiębiorcy musi obejmować kody odpadów objęte zamówieniem tj.**
kody z grupy 15: 15 01 01, 15 01 02, 15 01 03, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 07, 15 01 10*
kody z grupy 16: 16 01 03
kody z grupy 17: 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 01 80, 17 08 02
kody z grupy 20: 20 01 01, 20 01 02, 20 01 08, 20 01 11, 20 01 13*, 20 01 14*, 20 01 15*, 20 01 17*, 20 01 19*, 20 01 21*, 20 01 23*, 20 01 26*, 20 01 27*, 20 01 28, 20 01 29*, 20 01 31*, 20 01 32, 20 01 33*, 20 01 34, 20 01 35*, 20 01 36, 20 01 37*, 20 01 38, 20 01 39, 20 01 40, 20 01 80, 20 01 99, 20 02 01, 20 03 01, 20 03 07, 20 03 99
- Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie dokumentu wskazanego w Rozdz. IV część 4 ust. 1 pkt 1 SIWZ tj. wpisu do rejestru działalności regulowanej.
 - 2) **posiadanie aktualnego wpisu do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;**
- Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie dokumentu wskazanego w Rozdz. IV część 4 ust. 1 pkt 2 SIWZ tj. wpisu do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
3. W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji finansowej – zamawiający wyraża jako minimalny poziom zdolności:
 - 1) **posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości nie mniejszej niż 25.000 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych).**
- Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie dokumentu, o którym mowa w Rozdz. IV część 4 ust. 1 pkt 3 SIWZ tj. informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej

potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

4. W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej zamawiający nie wyraża minimalnych poziomów zdolności.
5. W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej zamawiający wyraża jako minimalny poziom:

1) dysponowanie co najmniej:

- a) 1 szt. samochodu specjalnego przystosowanego do opróżniania kontenerów KP 7 i większych kontenerów (dotyczy obsługi PSZOK);
- b) 2 szt. samochodu specjalnego (śmieciarka) przystosowanego do opróżniania pojemników o pojemnościach od 120 l do 1100 l;
- c) 1 szt. samochodu przystosowanego do odbioru selektywnie zbieranych odpadów komunalnych oraz odpadów ulegających biodegradacji w workach, odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
- d) 1 szt. samochodu specjalnego z HDS przystosowanego do odbioru selektywnie zbieranych odpadów w pojemnikach MINILIDER 1500 l;
- e) 1 szt. samochodu specjalnego służącego jako mobilny punkt selektywnej zbiórki niebezpiecznych odpadów komunalnych;
- f) 1 szt. pojazdu o masie rzeczywistej do 5 ton, umożliwiającego odbiór odpadów komunalnych z możliwością wjazdu na drogi gminne o szerokości do 3 m i nachyleniu do 4%;

- Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie dokumentu wskazanego w Rozdz. IV część 4 ust. 1 pkt 4 SIWZ tj. wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, sporządzonego według załącznika nr 9 do SIWZ.

6. W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności zawodowej zamawiający wyraża jako minimalny poziom:

- 1) **wykonanie lub wykonywanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, min. jednej usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych w ilości co najmniej 1 000 Mg rocznie, wykonanej lub wykonywanej w ramach jednej umowy w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy.**

Uwaga – jeśli wykonawca wskazuje usługę nadal wykonywaną musi wykazać, że w ramach tej umowy wykonał już co najmniej 12 miesięcy ciągłej realizacji usługi.

- Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie dokumentów wskazanych w Rozdz. IV część 4 ust. 1 pkt 5 SIWZ tj. **wykazu wykonanych lub wykonywanych usług**, sporządzonego według załącznika nr 8 do SIWZ, wraz z załączonymi dowodami należytego wykonania usług, o których mowa w Rozdz. IV cz. 4 pkt.5a SIWZ.

Część 2

WARUNKI WYMAGANE OD WYKONAWCÓW SKŁADAJĄCYCH WSPÓLNIE OFERTE

1. Zamawiający określa sposób spełniania przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale III części 1 ust. 2, 3, 5 i 6 SIWZ.
2. W odniesieniu do warunku Rozdz. III część 1 ust. 2 SIWZ warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie wykaże się posiadaniem wszystkich wymaganych uprawnień bądź wszyscy wykonawcy łącznie wykażą spełnienie warunków.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie mogą łącznie spełniać warunek udziału w postępowaniu dotyczący wymaganych uprawnień, jeżeli każdy z nich będzie realizował tą część zamówienia, do realizacji której posiada wymagane uprawnienia.

Uwaga! Zamawiający dopuszcza łączne spełnienie warunku, przez które rozumie się, że co najmniej jeden z wykonawców musi posiadać wpis do rejestru **działalności regulowanej obejmujący wszystkie kody odpadów objęte zamówieniem** (tj. spełni w całości warunek określony w części 1 ust. 2 pkt 1), **oraz co najmniej jeden z**

- wykonawców musi posiadać aktualny wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny** (tj. spełni w całości warunek określony w części 1 ust. 2 pkt 2). Zamawiający nie będzie sumował kodów odpadów pochodzących z wpisów i zezwoleń różnych wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie.
3. W odniesieniu do warunku, o którym mowa w Rozdz. III część 1 ust. 3 zdolność finansowa wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienia zostanie zsumowana. Oznacza to, że wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą przedstawić więcej niż jedną informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (dotyczącą więcej niż jednego wykonawcy) pod warunkiem, że wykonawcy wykażą się łącznie dysponowaniem środkami finansowymi lub zdolnością kredytową na określonej w warunku kwotę.
 4. W odniesieniu do warunku, o którym mowa w Rozdz. III część 1 ust. 5 zdolność techniczna wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie zostanie zsumowana. Oznacza to, że wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą wykazać się sprzętem pochodzącym od więcej niż jednego wykonawcy (sprzęt będący w dyspozycji jednego z wykonawców wraz ze sprzętem będącym w dyspozycji innego wykonawcy stanowią łącznie zdolność techniczną wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie), pod warunkiem, że wykonawcy wykażą się łącznie dysponowaniem wszystkimi wymaganymi sprzętami.
 5. W odniesieniu do warunku, o którym mowa w Rozdz. III część 1 ust. 6 zdolność zawodowa, ze względu na swoją istotę, jest niepodzielna i nie zostanie zsumowana. Oznacza to, że co najmniej jeden z wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie musi wykazać się wykonaniem usługi polegającej na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych w ilości co najmniej **1 000 Mg rocznie wykonanej lub wykonywanej w ramach jednej umowy w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy. Wykazanie się określoną zdolnością przez jednego z wykonawców jest potwierdzeniem spełniania warunku przez wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie (zwalnia pozostałych z obowiązku spełnienia warunku).**
 6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 7. Wykonawcy składający ofertę wspólną, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i w tym celu do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, które:
 - 1) musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;
 - 2) musi jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi;
 - 3) musi precyzować zakres umocowania i jednoznacznie określać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony;
 - 4) musi wskazywać pełnomocnika;
 - 5) musi wyliczać wszystkich wykonawców, którzy ubiegają się o zamówienie.
 8. Każdy z wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie udziela pełnomocnictwa, zgodnie z reprezentacją danego podmiotu.
 9. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.;
 10. Sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - 1) **każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu składa:** dokumenty dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 Pzp, dotyczące przesłanek wykluczenia; oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 Pzp, dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu; oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp,
 - 2) **pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną (bądź wykonawcy wspólnie z podpisami każdego z wykonawców) składają:** dokumenty wspólne, takie jak formularz oferty, wykaz usług, wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych, wpis do rejestru działalności regulowanej, wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, informacja o zleceniu wykonania przedmiotu zamówienia podwykonawcom składana na podstawie art. 36b ust. 1 Pzp.
 11. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w niniejszej części.

Część 3

WARUNKI DOTYCZĄCE POWOŁYWANIA SIĘ NA ZASOBY PODMIOTÓW TRZECICH

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. **Wykonawca dla wykazania spełnienia warunku, o którym mowa w rozdziale III część 1 ust. 2 SIWZ nie może polegać na potencjale innych podmiotów. Posiadane uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności ze swej istoty przypisane są bezpośrednio wykonawcy.**
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne, zawodowe lub sytuacja finansowa pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 4 ustawy Pzp.
5. Jeżeli zdolności podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne, zawodowe i finansowe o których mowa w ust. 1 i ust. 2.

Część 4

WARUNKI DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Część zamówienia, której wykonanie wymaga posiadania odpowiednich kompetencji lub uprawnień może zostać powierzona jedynie podwykonawcy, który posiada niezbędne do realizacji zamówienia kompetencje lub uprawnienia.
3. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców, według załącznika nr 5 do SIWZ.
4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Część 5

PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 USTAWY PZP.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawców na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 4 Pzp tj. z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczy Wykonawcę który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
3. Wykonawcy, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 4 Pzp przysługuje prawo do zastosowania procedury określonej w art. 24 ust. 8 i 9 ustawy Pzp.
4. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ IV.
WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

Część 1

ZASTOSOWANIE PROCEDURY
O KTÓREJ MOWA W ART. 24AA UST.1 PZP

1. Zamawiający stosuje art. 24aa ustawy Pzp zgodnie z którym najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów wskazanych w części 4 niniejszego Rozdziału.
3. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w ust. 2 uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli dotyczy), zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert;

Część 2

DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTA
AKTUALNE NA DZIEŃ SKŁADANIA OFERT

Do oferty należy załączyć wszystkie wymagane dokumenty (wypełnione i podpisane):

- 1) **formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ - oryginał podpisany przez wykonawcę;**
- 2) **oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 Pzp, dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ – oryginał podpisany przez wykonawcę;**
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o którym mowa powyżej składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu dotyczącym spełniania warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SIWZ);
Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
- 3) **oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ – oryginał podpisany przez wykonawcę;**
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o którym mowa powyżej składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu dotyczącym przesłanek wykluczenia z postępowania (załącznik nr 3 do SIWZ);
Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia;
- 4) **Jeżeli dotyczy - zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia zasobów (zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ pn. „Wzór zobowiązania innych podmiotów”) – oryginał podpisany przez podmiot udostępniający zasoby;**
- w celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, wykonawca przedstawia zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia; Treść dokumentu (zobowiązania) powinna określać w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia – oświadczenie czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega, realizuje usługi zbieżne z ww. zdolnościami.
- 5) **Jeżeli dotyczy - informacja o zleceniu wykonania przedmiotu zamówienia podwykonawcom składana na podstawie art. 36b ust. 1 Pzp - załącznik nr 5 do SIWZ – oryginał podpisany przez wykonawcę;**
- zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców, którym Wykonawca powierzy wykonanie części zamówienia.
- 6) **jeżeli dotyczy - pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania wykonawcy,** który musi jednoznacznie określać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony – **oryginał lub kopia poświadczona notarialnie;**

Część 3

DOKUMENTY SKŁADANE W TERMINIE 3 DNI OD ZAMIESZCZENIA NA STRONIE INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO INFORMACJI, O KTÓREJ MOWA W ART. 86 UST. 5 PZP

1. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza w biuletynie informacji publicznej www.bip.zakroczym.pl (w zakładce dot. zamówień publicznych) informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.
2. **Każdy Wykonawca biorący udział w postępowaniu, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji, o której mowa w pkt 1, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;**
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, dokument o którym mowa powyżej składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie we własnym imieniu.
4. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązanie z innym wykonawcą nie prowadzi do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Część 4

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO AKTUALNE NA DZIEŃ ICH ZŁOŻENIA

1. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów:
 - 1) **wpisu do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, obejmującego odpady objęte zamówieniem - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;**
 - 2) **wpisu do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;**
 - 3) **informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert – wystawioną nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;**
 - 4) **wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o dysponowaniu tymi zasobami (zgodnie z załącznikiem nr 9 do SIWZ) - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;**
 - 5) **wykazu usług wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem**

dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (zgodnie z załącznikiem nr 8 do SIWZ) - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;

- a) dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Część 5

INFORMACJE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH DOKUMENTÓW

1. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia⁵, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
3. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodne z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska w pełnym brzmieniu to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
4. W przypadku, gdy wykonawca nie dysponuje pieczęcią we wszystkich miejscach, w których wymagana jest pieczęć, musi wpisać ręcznie lub inną techniką mechanicznego wpisywania tekstu wymagane dane.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
6. Wszystkie dokumenty powinny być podpisane przez osoby uprawnione lub upoważnione.
7. Jeżeli złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości – Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału dokumentu bądź kopii poświadczonej notarialnie.
8. Przedstawione w niniejszych materiałach przetargowych załączniki do oferty są jedynie wzorami. Załączniki do oferty mogą być złożone w innej formie, o ile będą zawierały treść wymaganą przez Zamawiającego.

Część 6

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Jeżeli Zamawiający będzie przetwarzał dane osobowe osób fizycznych w celu realizacji zamówienia, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Zakroczym z siedzibą w Zakroczymiu, ul. Warszawska 7, 05-170 Zakroczym, tel. 227852145 e-mail: urzad@zakroczym.pl
 - 2) Inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Zakroczymiu jest Adam Włodarczyk, tel. 22 785 21 45 wew. 232, e-mail: adam.wlodarczyk@zakroczym.pl
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Zakroczym.**
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;

⁵ Dz. U. z 2016 r. poz. 1126, z 2018 r. poz. 1993)

- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 6 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*),
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. **W dniu zawarcia umowy o zamówienie publiczne, w związku z powierzeniem danych osobowych przez Zamawiającego Wykonawcy, Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych, której wzór stanowi załącznik nr 7 do umowy o zamówienie publiczne.**

ROZDZIAŁ V

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY, SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ, TERMINY SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT, TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ, INFORMACJA DOTYCZĄCA WYNIKU POSTĘPOWANIA

Cześć 1

PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**.
2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymogami SIWZ;
3. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, podpisane własnoręcznym podpisem. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Oferta jest dokumentem sporządzonym w formie pisemnej w języku polskim i w sposób czytelny (pismo maszynowe, wydruk komputerowy lub ręcznie pismem czytelnym) i podpisana własnoręcznie przez wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wykonawcy lub przez osobę przez niego upoważnioną;
5. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym;
6. Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron musi rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty, przy czym wykonawca może nie numerować stron niezapisanych.
7. Każda strona oferty powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty:

- a) osobę wykazaną w prowadzonych przez sąd rejestrach handlowych lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, lub
 - b) osobę wymienioną w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, lub
 - c) pełnomocnika legitymującego się pisemnym pełnomocnictwem do reprezentowania wykonawcy udzielonym przez osoby, o których mowa w lit. a lub b.
8. Wszelkie poprawki dokonane w treści oferty powinny być opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę (w przypadku pełnomocnika pełnomocnictwo do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty);
9. Jeżeli osoba podpisująca ofertę i składająca, w imieniu wykonawcy, oświadczenia i inne pisma, nie jest osobą upoważnioną na podstawie aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo innego dokumentu załączonego do oferty, wykonawca zobowiązany jest przedstawić stosowne pełnomocnictwo, które musi być załączone w oryginale i wystawione przez osobę reprezentującą lub osoby reprezentujące wykonawcę albo załączone jako kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie;
- a) udzielone pełnomocnictwo musi upoważniać do działania w imieniu wykonawcy, a treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony;
 - b) **pełnomocnictwo jest składane w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie;**
 - c) pełnomocnictwo sporządzone w języku obcym jest składane wraz z tłumaczeniem na język polski tłumaczenie na język polski składane jest w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
10. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on na dokumencie „nie dotyczy”.
11. W przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wypełniając formularz ofertowy w miejscu „np. nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
12. Zamawiający dopuszcza, aby wykonawca sporządził ofertę wraz z załącznikami na własnych formularzach pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie treścią określonym przez zamawiającego w SIWZ oraz warunkom określonym w ustawie oraz w aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
13. Wykonawca winien zamieścić ofertę w zamkniętej wewnętrznej i zewnętrznej kopercie:

OFERTA w postępowaniu nr referencyjny WIR.271.26.2019 pn.

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych
położonych na terenie Gminy Zakroczym

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

14. Nazwa wykonawcy i dokładny adres wraz z numerami telefonów wykonawcy powinny znajdować się na wewnętrznej kopercie;
15. Złe oznakowanie koperty może być przyczyną otwarcia jej przed upływem terminu składania ofert.
16. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian przez wykonawcę musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, ze stosownym dopiskiem na kopercie: „**zmiana oferty**”. Koperty oznaczone dopiskiem „zmiana oferty” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty i zostaną dołączone do oferty. Do zmiany oferty musi być dołączony dokument, z którego wynika, że osoba podpisująca zmiany jest uprawniona do reprezentowania wykonawcy.
17. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, wycofać złożoną ofertę poprzez złożenie stosowanego pisemnego powiadomienia (oświadczenia) z napisem na kopercie „**wycofanie oferty**”. Do wycofania oferty musi być dołączony dokument, z którego wynika, że osoba podpisująca wycofanie oferty jest uprawniona do reprezentowania wykonawcy.
18. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie wykonawcę.
19. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych) pożądane jest, aby stanowiły one odrębną część nie złączoną z ofertą w sposób trwały. Materiały takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.

INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU PRZEPISÓW USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI

W przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą "informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji"⁶. Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych informacji. - Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy (firmy) oraz adresu wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

Część 3

SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ UDZIELANIA

WYJAŚNIEN

Informacje ogólne

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w Pzp, prowadzi się w języku polskim.
2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się w formie pisemnej lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie lub drogą elektroniczną faktu otrzymania każdej informacji przekazanej Wykonawcy przez Zamawiającego. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę uważa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres mailowy podany przez Wykonawcę w formularzu oferty zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do Zamawiającego:
 - a) pisemnie na adres: **Urząd Miejski w Zakroczymiu, ul. Warszawska 7, 05-170 Zakroczym,**
 - b) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: **zamowienia@zakroczym.pl**
5. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
Anna Kniolek – Podinspektor w Wydziale Inwestycji i Rozwoju, tel. 22 112 02 57 – w zakresie formalnym,
Marta Kretkiewicz – Główny Specjalista w Wydziale Inwestycji i Rozwoju, tel. 22 112 02 58 – w zakresie merytorycznym.
6. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 1) wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wszelkie pytania dotyczące wyjaśnienia treści SIWZ powinny być wnoszone **w formie elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@zakroczym.pl**, w języku polskim lub wraz z tłumaczeniem na język polski. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 - 2) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1.

⁶ Dz.U. z 2019r. poz. 1010

- 3) zamawiający niezwłocznie prześle treść zapytań oraz udzieli wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej tj. www.bip.zakroczym.pl (w zakładce dot. zamówień publicznych), na której jest udostępniona SIWZ.
 - 4) nie przewiduje się zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępni na stronie internetowej (www.bip.zakroczym.pl – w zakładce dot. zamówień publicznych) i stanie się ona integralną częścią SIWZ.

Część 4

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres nie dłuższy niż 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w ust. 3, na przedłużenie terminu związania ofertą. Odmowa wyrażenia zgody, nie powoduje utraty wadium (jeżeli dotyczy).
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium (jeżeli dotyczy) albo, jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Część 5

INFORMACJE O MIEJSCU, TERMINIE I TRYBIE SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa w dniu **08.11.2019 r.** o godz. **11:30**.
2. Miejsce składania ofert: **Urząd Miejski w Zakroczymiu, ul. Warszawska 7, 05-170 Zakroczym, pokój nr 8 (kancelaria urzędu).**
3. Otwarcie ofert przez Komisję Przetargową nastąpi dnia **08.11.2019 r.** o godz. **12:00** w **Urzędzie Miejskim w Zakroczymiu, pokój nr 106 (sala konferencyjna).**
4. Złożenie oferty w innym miejscu niż wskazany w ust. 2 może skutkować brakiem skutecznego złożenia oferty do komisji przetargowej w terminie wyznaczonym na składanie ofert z winy wykonawcy. Oferta taka, jako złożona po terminie, nie będzie brała udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający zgodnie z art. 84 ust. 2 Pzp niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

Część 6

ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający niezwłocznie informuje wszystkich wykonawców, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając: nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty; punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

- 4) unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 4 na stronie internetowej www.bip.zakroczym.pl – w zakładce dot. zamówień publicznych.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminów, jeżeli:
 - 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę,
 - 2) upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 Pzp lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

**ROZDZIAŁ VI
OPIS KRYTERIUM I SPOSOBU OCENY CENY OFERT
ORAZ OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

Część 1

KRYTERIA I SPOSOBY DOKONANIA OCENY OFERT:

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nieodrzuconych na podstawie kryteriów oceny ofert określonych poniżej.
2. Przez najkorzystniejszą ofertę należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający zastosuje ocenę punktową.
4. Przy ocenie ofert będą brane pod uwagę niżej wymienione kryteria:
 - 4.1. cena – 60%**
 - 4.2. częstotliwość odbiorów odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektronicznego i elektrycznego oraz opon – 10%**
 - 4.3. przeprowadzenie akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów – 10 %**
 - 4.4. skrócenie czasu realizacji reklamacji dotyczącej nieodebrania z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem - 10 %**
 - 4.5. wysokość kary umownej - 10%**

Ad. 4.1.

W kryterium „cena”, oferty zostaną ocenione na podstawie następującego wzoru:

$$Kc = \frac{C \text{ min.}}{C \text{ ocen.}} \times 100 \text{ pkt} \times 0,60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C min. – cena oferty o najniższej cenie;

C ocen. – cena oferty ocenianej.

Ad. 4.2.

W kryterium „częstotliwość odbiorów odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektronicznego i elektrycznego oraz opon”, oferty zostaną ocenione wg następujących zasad:

- 1) przyznanie wykonawcy odpowiedniej ilości punktów za zwiększenie częstotliwości odbiorów odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektronicznego i elektrycznego oraz opon z terenów zabudowy jednorodzinnej oraz wielorodzinnej, ponad minimum wynoszące jeden raz w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia według wyszczególnienia:

2 terminy odbioru – 5 pkt;

3 terminy odbioru–10 pkt;

- 2) wykonawca który zaoferuje minimalny 1 termin odbioru ww. odpadów otrzyma 0 pkt.
- 3) wykonawca który zaoferuje 2 terminy odbioru ww. odpadów otrzyma 5 pkt.
- 4) wykonawca który zaoferuje 3 lub więcej terminów odbioru ww. odpadów otrzyma 10 pkt.

Ad. 4.3.

W kryterium „**przeprowadzenie akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów**” oferty zostaną ocenione według następujących zasad:

- 1) przyznanie Wykonawcy odpowiedniej ilości punktów za przeprowadzenie akcji promujących selektywną zbiórkę odpadów – tj. wydanie i dostarczenie ulotek lub broszur do każdego odbiorcy na zasadach określonych w §11 Umowy (załącznik nr 6 do SIWZ), według wyszczególnienia:

1 akcja promująca selektywną zbiórkę odpadów – 5 pkt

2 akcje promujące selektywną zbiórkę odpadów – 10 pkt

- 2) Wykonawca, który nie zaoferuje przeprowadzenia akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów otrzyma 0 pkt.
- 3) Wykonawca, który zaoferuje przeprowadzenie jednej akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów otrzyma 5 pkt.
- 4) Wykonawca, który zaoferuje dwie lub więcej akcji promujących selektywną zbiórkę odpadów otrzyma 10 pkt.
- 5) Zasady przeprowadzania akcji promujących określono w §11 Umowy (załącznik nr 6 do SIWZ).

Ad. 4.4.

Kryterium „**skrócenie czasu realizacji reklamacji dotyczącej nieodebrania z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem**” zostanie ocenione według następujących zasad:

- 1) przyznanie wykonawcy odpowiedniej ilości punktów za każdą kolejną godzinę skrócenia czasu realizacji reklamacji poniżej terminu wymaganego przez zamawiającego tj. 24h od momentu zawiadomienia przez zamawiającego na adres e-mail (wskazany przez wykonawcę), **według wyszczególnienia:**

skrócenie czasu realizacji reklamacji o:

1 godzinę – 2 pkt;

2 godziny – 4 pkt;

3 godziny – 6 pkt;

4 godziny – 8 pkt;

5 godzin – 10 pkt;

- 2) jeżeli skrócenie czasu realizacji reklamacji nie będzie określone w pełnych godzinach Zamawiający przyzna punkty proporcjonalnie do pełnych godzin.
- 3) Za podstawowy termin realizacji reklamacji dotyczącej nieodebrania z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem tj. 24 godziny liczone od momentu zgłoszenia, wykonawca otrzyma 0 pkt.
- 4) Za skrócenie czasu realizacji reklamacji dotyczącej nieodebrania z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem o 5 lub więcej godzin wykonawca otrzyma 10 pkt.
- 5) Szczegółowe warunki i tryb zgłaszania reklamacji określono w §5 ust. 7-11 wzoru umowy (załącznik nr 6 do SIWZ), natomiast w §10 ust. 1 pkt 4 określono kary za zwłokę w wykonaniu reklamacji.

Ad. 4.5.

Kryterium „**wysokość kary umownej**” zostanie ocenione według następujących zasad:

- 1) przyznanie Wykonawcy odpowiedniej ilości punktów za zwiększenie wysokości kary umownej, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt 1 Umowy (załącznik nr 6 do SIWZ) tj. kary naliczanej z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, ponad karę minimalną określoną przez Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, które zostanie określone w § 6 ust. 2 Umowy, według wyszczególnienia:

15% wynagrodzenia umownego brutto – 5 pkt

20% wynagrodzenia umownego brutto – 10 pkt

- 2) za minimalną wysokość kary umownej wynoszącą 10% wynagrodzenia umownego brutto (które zostanie określone w §6 ust 2 umowy) wykonawca otrzyma 0 pkt. 0 pkt otrzyma również wykonawca w przypadku zaoferowania kary umownej w wysokości od 11 do 14% wynagrodzenia brutto przysługującego wykonawcy.

- 3) za karę umowną w wysokości 15% wynagrodzenia umownego brutto (które zostanie określone w §6 ust 2 umowy) wykonawca otrzyma 5 pkt, przy czym wykonawca otrzyma także 5 pkt, jeżeli zaoferuje karę umowną w przedziale od 16 do 19% wynagrodzenia brutto wykonawcy.
 - 4) za karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto (które zostanie określone w §6 ust 2 umowy) wykonawca otrzyma 10 pkt. 10 pkt otrzyma również wykonawca w przypadku zaoferowania kary umownej w wysokości wyższej niż 20% wynagrodzenia brutto wykonawcy.
5. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku (przyznanej punktacji) do dwóch miejsc po przecinku.
 6. Zamawiający udzieli zamówienia temu wykonawcy, którego oferta otrzyma największą ilość punktów.
 7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Część 2

SPOSÓB OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca wypełnia formularz oferty zgodnie z jego treścią.
2. Przygotowując ofertę, wykonawcy powinni zapoznać się z opisem przedmiotu zamówienia, wzorem umowy oraz zdobyć wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i rzetelniej wyceny przedmiotu zamówienia.
3. Cena ofertowa brutto obejmuje wszystkie czynności wykonawcy niezbędne do uzyskania efektu finalnego w postaci wolnej od wad prawnych i technicznych usługi. Wymaganiem jest by wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, uwzględniające cały zakres przedmiotu zamówienia zawarte były w cenie oferty.
4. Wykonawca oblicza cenę oferty w tabeli zamieszczonej w pkt 1 formularza ofertowego.
5. Wykonawca określa w kolumnie „B” tabeli cenę brutto (z VAT) za odebranie 1 Mg odpadów oraz cenę brutto (z VAT) za zagospodarowanie 1 Mg odpadów – ceny te zostaną wpisane w treść umowy i będą stanowiły podstawę do rozliczania wynagrodzenia wykonawcy.
6. W kolumnie „C” tabeli Zamawiający określił szacowaną ilość odbieranych i zagospodarowanych odpadów w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca w kolumnie „D” tabeli określa wartość brutto będącą iloczynem ceny za 1 Mg i szacowanej ilości odpadów (kolumna „B” x kolumna „C”).
8. Suma kolumny „D” tj. suma kosztu odbierania odpadów oraz kosztu zagospodarowania odpadów jest ceną ofertową Wykonawcy i będzie podstawą do oceny oferty w kryterium „cena”.
9. Ceny określone są w złotych (PLN).
10. Ceny podane w kolumnie „B” tabeli będą miały zastosowanie do wszystkich rodzajów odpadów objętych zamówieniem (wykonawca określa tylko jedną cenę za odbiór i tylko jedną cenę za zagospodarowanie odpadów).
11. Ceny muszą zawierać wartość podatku VAT oraz ewentualne upusty i rabaty. Stawka VAT musi być określana zgodnie z ustawą o podatku VAT.
12. W cenach ofertowych należy uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonywaniem usług objętych umową.
13. Wszystkie wartości, w tym ceny jednostkowe muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę opisaną w art. 106e ust. 11 ustawy o podatku VAT, zgodnie z którą kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
14. Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, jak również wszelkie inne koszty w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
15. Zamawiający dokona poprawienia omyłek w ofertach wykonawców zgodnie z art. 87 ust. 2 Pzp oraz z poniższymi zasadami:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie – przez oczywistą omyłkę pisarską należy w szczególności rozumieć widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części itp.;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty;
16. Zamawiający zastrzega, że katalog wymieniony w pkt 15 nie wyczerpuje możliwości poprawienia oczywistych omyłek i stanowi jedynie katalog przykładowych omyłek; zamawiający poprawi wszelkie oczywiste omyłki, które wystąpią w ofertach;
 17. Zamawiający uwzględni również konsekwencje rachunkowe dokonanych w powyższy sposób poprawek niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 18. Wykonawca może na piśmie nie wyrazić zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia. W takim przypadku zamawiający odrzuci ofertę zawierającą omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7 Pzp.
 19. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 90 ust. 1 ustawy Pzp.
 20. Także w przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
 - a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1.
 21. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na wykonawcy.
 22. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Część 3

INFORMACJA O OBOWIĄZKU PODATKOWYM

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

ROZDZIAŁ VII

ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Część 1

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, z tym, że w postępowaniu, którego wartość nie przekracza równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego;
 - d) opisu przedmiotu zamówienia;
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Pzp. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności powtórzone lub dokonane wskutek uznania przez zamawiającego zasadności informacji, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 Pzp.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w punkcie 8 i 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
12. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
13. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
14. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
15. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
16. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego.
17. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora

wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe⁷ jest równoznaczne z jej wniesieniem.

18. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

ROZDZIAŁ VIII WZÓR UMOWY I POSTANOWIENIA UMOWNE

Część 1

WZÓR UMOWY

1. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ**.
2. Zamawiający wymaga, aby oferent zaakceptował opracowany przez Zamawiającego wzór umowy stanowiący załączniki nr 6 do SIWZ.
3. Do czynności podejmowanych w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przez Zamawiającego i wykonawców stosuje się z zastrzeżeniem wyjątków określonych w Pzp i przepisach odrębnych, przepisy kodeksu cywilnego.

Część 2

FORMALNOŚCI DO SPEŁNIENIA PO ZAKOŃCZENIU PRZETARGU

1. Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy oraz inne niezbędne formalności. Niedokonanie przez wykonawcę wskazanych formalności w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, uzna on za uchylenie się przez wykonawcę od zawarcia umowy.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy złożona przez nich oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązani będą do przedłożenia umowy (oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę), regulującej ich współpracę, zawierającej co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenia zakresu działań poszczególnych stron umowy w zakresie realizacji odbierania, transportu i zagospodarowania odpadów.
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.**UWAGA!** W przypadku łącznego spełniania warunku, o którym mowa w Rozdz. III część 1 ust. 2 (dot. wymaganych uprawnień) Zamawiający zweryfikuje treść umowy pod kątem podziału obowiązków i ich zgodności z przedstawionymi na potwierdzenie spełnienia warunku zezwoleniami. Jeżeli wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia podzielią między siebie obowiązki niezgodnie z przedstawionymi Zamawiającemu zezwoleniami umowa w sprawie zamówienia publicznego nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami określonymi w Rozdz. IX część 2 SIWZ.
4. Rozliczenia przedmiotu zamówienia pomiędzy zamawiającym i wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

ROZDZIAŁ IX WADIUM I ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Część 1

WADIUM

1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub jednej następujących formach:
 - 1) pieniądzu;

⁷ Dz. U. z 2018r., poz. 2188, z 2019r. poz. 1051

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancji bankowych;
 - 4) gwarancji ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy o utworzeniu PARP.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy zamawiającego:

Mazowiecki Bank Spółdzielczy w Łomiankach oddział Zakroczym

numer rachunku: **48 8009 1062 0016 4887 2007 0027**

4. Wysokość wadium wynosi: **18 000,00 zł** (słownie: osiemnaście tysięcy złotych 00/100).
5. Wadium musi być wniesione przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym zamawiającego oraz odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w Pzp.
7. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy o utworzeniu PARP **należy zdeponować w oddzielnej kopercie w kancelarii Urzędu Miejskiego w Zakroczymiu (pokój nr 8), natomiast kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem załączyć do oferty składanej w kancelarii urzędu (pokój nr 8).** Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty. Z treści gwarancji winno wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
8. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesienie wadium w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.
9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 15.
10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 9, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza; wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
13. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
14. W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu, wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli dotyczy).
15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
16. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Część 2

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w **wysokości 10%** ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy o utworzeniu PARP.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy zamawiającego:

Mazowiecki Bank Spółdzielczy w Łomiankach oddział Zakroczym
numer rachunku: 48 8009 1062 0016 4887 2007 0027
5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
6. Dokument wniesiony w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej powinien zawierać klauzulę o gwarantowaniu wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie.
7. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
8. Termin wniesienia: wykonawca wniesie zabezpieczenie najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
9. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy podlega zwrotowi na rzecz wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

ROZDZIAŁ X

DODATKOWE POSTANOWIENIA

Część 1

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem okoliczności przewidzianych w art. 93 ust. 4 Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Pzp polegających na powtórzeniu podobnych usług.
7. Informacje dotyczące standardów jakościowych odnoszących się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia: **NIE DOTYCZY**.
8. Adres poczty elektronicznej zamawiającego: zamowienia@zakroczym.pl
9. Adres strony internetowej, na której zamieszczone będzie ogłoszenie, specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz inne informacje wymagane przepisami ustawy Pzp: <http://www.bip.zakroczym.pl> – w zakładce dot. zamówień publicznych.

10. Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp.

11. Informacje dotyczące walut obcych: Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich bez względu na uwarunkowania wykonawcy.

Część 2

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

załączniki do SIWZ, które wykonawca składa wraz z ofertą:

- | | | |
|----------------|---|---|
| załącznik nr 1 | - | formularz oferty; |
| załącznik nr 2 | - | oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu; |
| załącznik nr 3 | - | oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania; |
| załącznik nr 4 | - | wzór zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia zasobów – jeżeli dotyczy; |
| załącznik nr 5 | - | informacja o zamiarze zlecenia wykonania przedmiotu zamówienia podwykonawcom składana na podstawie art. 36b ust. 1 ustawy pzp – jeżeli dotyczy; |
| załącznik nr 6 | - | wzór umowy; |

załączniki do SIWZ, które wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stornie internetowej zamawiającego informacji z otwarcia ofert

- | | | |
|----------------|---|---|
| załącznik nr 7 | - | oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp; |
|----------------|---|---|

załączniki do SIWZ, które wykonawca składa na wezwanie zamawiającego:

- | | | |
|----------------|---|---|
| załącznik nr 8 | - | wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie; |
| załącznik nr 9 | - | wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia; |

FORMULARZ OFERTY

Nazwa wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

.....

Adres:

NIP/PESEL/KRS*:

Reprezentowany przez:
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Wykonawca jest:

- mikroprzedsiębiorstwem / małym przedsiębiorstwem / średnim przedsiębiorstwem⁸ / (niepotrzebne skreślić)

W związku z ogłoszeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Zakroczym”:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

za łączną cenę ofertową bruttozł

(słownie:.....),

określoną na podstawie następującej kalkulacji:

Rodzaj usługi	Cena brutto za 1 Mg (PLN)	Szacowana ilość (Mg)	Wartość brutto (PLN) (B x C)
A	B	C	D
Odbiór odpadów komunalnych		1796,860	
Zagospodarowanie odpadów komunalnych		1796,860	
		SUMA: (łączna cena ofertowa brutto)	

2. Oferujemy częstotliwość odbioru odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektronicznego i elektrycznego oraz opon, z terenów zabudowy jednorodzinnej i wielorodzinnej:

- 1 termin odbioru
 2 terminy odbioru
 3 terminy odbioru

(należy wybrać jedną z opcji i w miejsce wstawić znak „x”) w przypadku braku zaznaczenia lub zaznaczenia kilku opcji, zamawiający przyjmuje, że wykonawca proponuje podstawową częstotliwość odbioru ww. odpadów wynoszącą jeden raz w ciągu realizacji przedmiotu zamówienia, za co otrzyma 0 pkt.

⁸ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

3. Oferujemy przeprowadzenie akcji promujących selektywną zbiórkę odpadów (dostarczenie ulotek lub broszur do każdego odbiorcy na zasadach określonych w § 11 umowy – załącznik nr 6 do SIWZ):
- nie oferujemy przeprowadzenia akcji promujących selektywną zbiórkę odpadów
 - raz w roku
 - dwa razy w roku
- (należy wybrać jedną z opcji i w odpowiednie miejsce wstawić znak „x”) w przypadku braku zaznaczenia lub zaznaczenia kilku opcji, zamawiający przyjmuje, że wykonawca nie proponuje przeprowadzenia akcji promujących selektywną zbiórkę odpadów, za co otrzyma 0 pkt.*
4. Oferujemy skrócenie czasu realizacji reklamacji dotyczącej nieodebrania z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem o:
- nie oferujemy skrócenia terminu realizacji reklamacji
 - 1 godzinę
 - 2 godziny
 - 3 godziny
 - 4 godziny
 - 5 godzin
- poniżej terminu wymaganego przez zamawiającego tj. 24h liczone od momentu zawiadomienia przez zamawiającego e-mailem.**
- (należy wybrać jedną z opcji i w odpowiednie miejsce wstawić znak „x”) w przypadku braku zaznaczenia lub zaznaczenia kilku opcji, zamawiający przyjmuje, że wykonawca nie proponuje skrócenia czasu realizacji reklamacji, za co otrzyma 0 pkt.*
5. Oferujemy wysokość kary umownej:
- 10 % wynagrodzenia umownego brutto (które zostanie określone w §6 ust. 2 Umowy)
 - 15 % wynagrodzenia umownego brutto (które zostanie określone w §6 ust. 2 Umowy)
 - 20 % wynagrodzenia umownego brutto (które zostanie określone w §6 ust. 2 Umowy)
- naliczanej z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca (dotyczy kary, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt 1 umowy – załącznik nr 6 do SIWZ).**
- (należy wybrać jedną z opcji i w odpowiednie miejsce wstawić znak „x”) w przypadku braku zaznaczenia lub zaznaczenia kilku opcji, zamawiający przyjmuje, że wykonawca oferuje podstawową wysokość kary umownej 10%, za co otrzyma 0 pkt.*
6. Termin realizacji zamówienia: **od dnia 01.01.2020 r. do dnia 31.12.2020 r.**
7. Termin związania ofertą: 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
8. Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne oświadczamy, że:
- 1) zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia na: **Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Zakroczym** i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte;
 - 2) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
 - 3) pozyskaliśmy wszystkie informacje pozwalające na sporządzenie oferty oraz wykonanie ww. zamówienia;
 - 4) zawarte postanowienia we wzorach umów zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia do zawarcia umów w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 - 5) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. / jeżeli dotyczy/

9. Oświadczamy, że:

- 1) **Dysponujemy bazą magazynowo – transportową** do której mamy tytuł prawny, usytuowaną na terenie Gminy Zakroczym lub w odległości nie większej niż 60km od granicy gminy:

nazwa:

adres:

- 2) **odpady komunalne odebrane od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy zgodnie z art. 6d ust. 4 pkt 5 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach będą przekazywane do:**

nazwa zarządzającego:

rodzaj i adres instalacji:

10. Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr..... do nr

11. **/jeżeli dotyczy/** Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku - **(wypełnić jeśli dotyczy:**

- **wewnątrzspółnotowego nabycia towarów,**

- **mechanizmu odwróconego obciążenia, w odniesieniu do towarów i usług wymienionych w załączniku nr 11 do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług np.: laptopy i notebooki; komputery kieszonkowe, telefony komórkowe, biżuteria)**

- **importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się analogiczny obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.)**

W przypadku wykazania towarów lub usług, które będą prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wykonawca kalkulując cenę ofertową brutto nie dolicza podatku VAT w tych pozycjach w formularzu oferty w rubrykach „Cena ofertowa brutto za...”

.....
(należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, wartość bez kwoty podatku)

.....
.....

12. **/jeżeli dotyczy/** Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach **stanowią TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA** w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom niniejszego postępowania. *Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wyказаł, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.*

13. Oświadczamy, że wnieśliśmy wadium w formie w wysokości PLN w dniu..... poprzez złożenie oryginału w urzędzie Miejskim w Zakroczymiu (w kancelarii urzędu) /dokonanie przelewu na rachunek wskazany przez Zamawiającego*.

Wadium wpłacone przelewem prosimy zwrócić na następujący rachunek:

.....*/ wniesione w formie gwarancji lub poręczenia prosimy zwrócić na adres:

.....*

Wyrażamy/nie wyrażamy /jeżeli dotyczy/ zgody na zaliczenie wpłaconego wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.*

Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy

adres: **tel.**

adres e-mail do korespondencji elektronicznej

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 233 k.k.)

Jako zasadnicze załączniki będące integralną częścią niniejszej oferty, a wynikające ze SIWZ załączamy wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SIWZ);
- 2) oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (załącznik nr 3 do SIWZ);
- 3) zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (załącznik nr 4 do SIWZ) jeżeli dotyczy;
- 4) informacja o zleceniu wykonania przedmiotu zamówienia podwykonawcom składana na podstawie art. 36b ust. 1 ustawy pzp (załącznik nr 5 do SIWZ) – jeżeli dotyczy
- 5) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania wykonawcy, treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony, o ile ofertę składa pełnomocnik lub przedstawiciel wykonawcy;

.....
podpis i pieczęć upoważnionej osoby*

**osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu. Każda ewentualna poprawka w formularzu ofert musi być parafowana przez osobę upoważnioną*

Składany przez wykonawcę/ców wraz z ofertą

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych
na terenie Gminy Zakroczym”**

prowadzonego przez Gminę Zakroczym,

oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w
..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną
dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu, tj. rozdział, §, ust. i pkt).

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

(Wypełnić jeśli dotyczy; jeżeli dotyczy należy wypełnić załącznik nr 4 i 5 do SIWZ:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu tj. rozdział, §, ust. i pkt)*, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....

w następującym zakresie:

.....
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

Składany przez wykonawcę/ców wraz z oferta

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych
na terenie Gminy Zakroczym”**

prowadzonego przez Gminę Zakroczym,

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 oraz ust.
5 pkt 4 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.
24 ust..... pkt ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród
wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:(Wypełnić jeśli dotyczy; jeżeli dotyczy należy wypełnić załącznik nr 4 i 5 do SIWZ:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:.....

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 4 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Składany przez wykonawcę/ców wraz z ofertą (jeżeli dotyczy) **

**Wzór zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji
zamówienia pn.:
„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych
położonych na terenie Gminy Zakroczym”**

Podmiot:

Lp.	Nazwa podmiotu udostępniającego	Adres podmiotu udostępniającego
1.		

Oświadczam (y), że:

na zasadach określonych w art. 22a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zobowiązuję (zobowiązujemy) się wobec wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie) -

.....
(wpisać nazwę wykonawcy/wykonawców)

mającego (mających) siedzibę w przy ul.....

w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez **Gminę Zakroczym, ul. Warszawska 7, 05 – 170 Zakroczym**, którego przedmiotem jest:

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Zakroczym,

sygnatura nadana przez zamawiającego: **WIR.271.26.2019**,

działając w imieniu oraz na rzecz udostępniającego, zobowiązuję się w przypadku zawarcia przez wykonawcę umowy z zamawiającym, oddać do dyspozycji zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, przez cały okres obowiązywania umowy i w celu jej należytego wykonania przez wykonawcę:

w postaci:

1. **zdolności zawodowej z zakresu usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat (jeżeli dotyczy)**

Udostępnienie zdolności zawodowej nastąpi poprzez podwykonawstwo w zakresie

.....
.....
(zgodnie z udostępnianą zdolnością zawodową)

2. **zdolności technicznej z zakresu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego (jeżeli dotyczy)**

L.p.	Opis (rodzaj)	Liczba jednostek	Podstawa dysponowania potencjałem przez podmiot udostępniający

3. **zdolności finansowej zgodnie z warunkiem opisanym w Rozdziale III części 1 ust. 4 pkt 3 SIWZ, tj. posiadania środków finansowych lub zdolności kredytowej na kwotę minimum 25.000,00 zł**

Udostępnienie zdolności finansowej nastąpi poprzez *(należy podać realny sposób w jaki podmiot trzeci gwarantuje wykonawcy rzeczywisty dostęp do swojego potencjału finansowego w stopniu niezbędnym do należytego wykonania zamówienia, charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem)*

.....

W załączeniu przedstawiamy **dokument potwierdzający posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej na kwotę minimum 25.000,00 zł.**

Zobowiązanie wygasa z chwilą zawarcia z zamawiającym umowy na wykonanie zamówienia, której stroną jest inny wykonawca (podmiot).

W przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega, kopie dokumentów tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez te podmioty.

Podpis(y):

L.p.	Nazwa(y) podmiotu (ów)/ pieczęć(cie) podmiotu (ów)udostępniającego (cych) zasoby	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszego zobowiązania	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszego zobowiązania	Miejscowość i data

UWAGA:

1. W przypadku, gdy zasoby, o których mowa wyżej zostaną udostępnione wykonawcy (wykonawcom wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) przez różne podmioty, zobowiązanie w formie oświadczenia, którego wzór stanowi Załącznik Nr 4 do SIWZ złożony oddzielnie każdy z podmiotów udostępniających.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia lub kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub finansowe podmiotu na zasoby których powołuje się wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową.

**nie wymaga się złożenia w przypadku braku polegania na zdolnościach innych podmiotów

Składany przez wykonawcę/ców wraz z ofertą (jeżeli dotyczy)

.....
(pieczęć wykonawcy)

**INFORMACJA O ZAMIARZE ZLECENIA WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
PODWYKONAWCOM SKŁADANA NA PODSTAWIE
ART. 36B UST. 1 USTAWY PZP*/****

**„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych
położonych na terenie Gminy Zakroczym”**

Lp.	Nazwy firm podwykonawców	Rodzaj części zamówienia
1		
2		
3		
4		

.....dnia.....

.....
(pieczęć i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)***

* wykonawca składa w przypadku zlecenia części zamówienia podwykonawcom niespełniającym warunków udziału jak i w sytuacji gdy Wykonawca wykazuje spełnienie warunków, o których mowa w SIWZ, polegając na zasobach innych podmiotów, a podmioty te biorą udział w realizacji części zamówienia.

****nie wymaga się złożenia w przypadku braku zlecenia części zamówienia podwykonawcy.**

*****osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub we właściwy upoważnieniu.**

Umowa nr .../2019

Gminą Zakroczym z siedzibą w Zakroczymiu, ul. Warszawska 7, 05-170 Zakroczym, NIP 531-16-64-696, REGON 013270399, reprezentowaną przez Burmistrza Zakroczymia – Artura Ciecierskiego, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Małgorzaty Kobrańskiej, zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**

została zawarta, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w trybie przetargu nieograniczonego umowa o poniższej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Zakroczym, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
2. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany zgodnie z zapisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, aktualnymi w okresie obowiązywania umowy postanowieniami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Zakroczym uchwalonego na podstawie uchwały Rady Gminy Zakroczym nr XXXIII/217/2017 z dnia 30 stycznia 2017 r. (Dz. U. Woj. Maz. z 2017r. poz. 1409) oraz Uchwały Nr XXXV/235/2017 Rady Gminy Zakroczym z dnia 28 marca 2017 r. zmieniającej uchwałę w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Zakroczym (Dz. U. Woj. Maz. z 2017 r., poz. 4464) oraz innymi obowiązującymi przepisami prawa (w tym prawa miejscowego).
3. Przedmiot umowy obejmuje:
 - 1) odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z pobytem stałym i czasowym, w tym:
 - a) odbieranie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych;
 - b) odbieranie odpadów segregowanych (papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło, odpady opakowaniowe wielomateriałowe);
 - c) odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów;
 - d) odbieranie odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon;
 - 2) odbieranie odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK), tj.
 - a) odpady segregowane (papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło, odpady opakowaniowe wielomateriałowe);
 - b) bioodpady stanowiące odpady komunalne;
 - c) przeterminowane leki i chemikalia;
 - d) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki;
 - e) zużyte baterie i akumulatory;
 - f) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony;

- g) meble i odpady wielkogabarytowe;
 - h) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne;
- 3) odbieranie niebezpiecznych odpadów komunalnych tj. rozpuszczalniki, kwasy, alkalia, lampy fluorescencyjne, oleje, tłuszcze, farby, tusze, baterie i akumulatory, świetlówki i żarówki itd. (wszystkie wymienione w obowiązującym katalogu odpadów w grupie odpadów 20, tj. 20 01 13*, 20 01 14*, 20 01 15*, 20 01 17*, 20 01 19*, 20 01 21*, 20 01 23*, 20 01 26*, 20 01 27*, 20 01 29*, 20 01 31*, 20 01 33*, 20 01 35*, 20 01 37* oraz odpady o kodzie 15 01 10*) – za pomocą mobilnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych oraz PSZOK;
 - 4) oferowanie właścicielom nieruchomości zakupu lub najmu pojemników. Zakup lub najem będzie przedmiotem właściwej umowy pomiędzy Wykonawcą a właścicielem nieruchomości. Oferowane pojemniki muszą być czyste i estetyczne. Koszt sprzedaży lub najmu pojemników nie może być wliczony w cenę zamówienia. W przypadku nieruchomości zabudowanych budynkami wielolokalowymi przez właściciela nieruchomości rozumie się zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zarządcę nieruchomości. Dlatego też zgodnie z powyższym dostarczenie pojemników do zabudowy wielorodzinnej może odbywać się na podstawie właściwej umowy pomiędzy wykonawcą a zarządcą nieruchomości;
 - 5) opróżnianie koszy ulicznych z terenu Gminy Zakroczym.

§ 2

Sposób wykonania umowy

1. Szczegółowy sposób wykonania umowy określa Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia i jej ewentualne zmiany, stanowiąca integralną część umowy.
2. Wykaz nieruchomości stanowiących zabudowę jednorodziną stanowi **załącznik nr 2** do umowy.
3. Wykaz nieruchomości stanowiących zabudowę wielorodziną stanowi **załącznik nr 3** do umowy.
4. Wykaz koszy ulicznych w mieście Zakroczym oraz w miejscowościach położonych na terenie Gminy Zakroczym według stanu na dzień podpisania umowy stanowi **załącznik nr 4** do umowy.
5. Wykonawca oświadcza, iż mieszkańcy Gminy Zakroczym będą mogli nabyć lub wynająć pojemniki na odpady w sposób określony na stronie internetowej Wykonawcy: lub za pomocą kontaktu telefonicznego pod numerem
6. Wykonawca nie później niż na 30 dni przed rozpoczęciem świadczenia usług przedłoży Zamawiającemu do akceptacji harmonogram wywozu odpadów, który po jego zatwierdzeniu będzie stanowić załącznik nr 5 do niniejszej umowy.
7. Po akceptacji Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie do wydrukowania ww. harmonogramu w ilości co najmniej 2 000 sztuk oraz przekazania go właścicielom nieruchomości podczas pierwszego odbioru odpadów.
8. Wykonawca prześle Zamawiającemu elektroniczną wersję harmonogramu w celu zamieszczenia go na stronie internetowej oraz prześle minimum 800 szt. wersji drukowanej celem rozpowszechnienia wśród mieszkańców. Wykonawca przedstawi harmonogramy odbioru obejmujące okres od dnia 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.

§ 3

Prawa i obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający wskazuje w załączniku nr 2 do Umowy wykaz nieruchomości stanowiących zabudowę jednorodziną, a w załączniku nr 3 do Umowy wykaz nieruchomości stanowiących zabudowę wielorodziną.
2. Zamawiający jest zobowiązany do aktualizacji danych dot. nieruchomości objętych niniejszą umową w terminie do 21 dni od dnia zaistnienia zmian.
3. Zamawiający zobowiązany jest do współdziałania z Wykonawcą w celu realizacji umowy, a w szczególności do umieszczenia na swojej stronie internetowej informacji o harmonogramie wywozu odpadów.
4. Zamawiający zobowiązany jest do zapewnienia środków na wynagrodzenie dla Wykonawcy za wykonane prace.
5. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia określonego na zasadach opisanych w niniejszej umowie.

§ 4

Prawa i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac opisanych w § 1 i w § 2 umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami dotyczącymi w szczególności ochrony środowiska naturalnego, wymaganiami technicznymi, ustawą o odpadach oraz ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania czynności określonych umową z należytą starannością, zgodnie z postanowieniami dokumentów składających się na umowę.
3. Wykonawca zobowiązuje się do obsługi mobilnego sprzętu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych z częstotliwością zgodną z harmonogramem oraz do obsługi prowadzonego przez Gminę Zakroczym Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) dwa razy w tygodniu po 4 godziny (w terminach i godzinach uzgodnionym z Zamawiającym). PSZOK prowadzony będzie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na terenie Gminy Zakroczym, z zachowaniem warunków jego prowadzenia określonych w SIWZ oraz przepisach prawa, przy czym przez prowadzenie i obsługę PSZOK Zamawiający rozumnie, iż w wyznaczonym, odpowiednio przygotowanym miejscu Wykonawca będzie dwa razy w tygodniu świadczył usługę odbierania odpadów wskazanych w § 1 ust. 3 pkt 2 umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zabrania odpadów leżących w promieniu 5 metrów od pojemników lub koszy ulicznych, a w przypadku zabudowy wielorodzinnej zebrania odpadów z altany śmietnikowej i jej otoczenia w promieniu do 5 metrów. Obowiązek ten dotyczy również pojemników segregacyjnych. W przypadku, gdy odpady będą wystawiane w workach obowiązek uprzątnięcia odpadów obowiązuje wykonawcę w promieniu 5 metrów licząc od wjazdu na nieruchomość;
5. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania mieszkańcom zgodnie z zapisami SIWZ worków na prowadzenie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, w tym odpadów ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów stanowiących odpady komunalne w ilościach zapewniających funkcjonowanie systemu zbiórki odpadów. Worki wydawane będą osobom składającym w ciągu roku deklarację przystąpienia do systemu zbiórki odpadów oraz osobom przekazującym gminie odpady ulegające biodegradacji, w tym bioodpady stanowiące odpady komunalne.
6. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzania i przekazywania Zamawiającemu sprawozdań oraz kopii kart przekazania odpadów (poświadczonych za zgodność z oryginałem), dotyczących masy poszczególnych rodzajów odpadów przekazanych do instalacji.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy oraz do ochrony danych osobowych zawartych w ewidencji właścicieli nieruchomości, od których odbierane są odpady. Dane zawarte w ewidencji Wykonawca może przetwarzać wyłącznie do celów realizacji niniejszej umowy, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.
8. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania przez cały okres realizacji zamówienia wszystkich wymaganych prawem uprawnień niezbędnych do świadczenia usługi. Wykonawca ma obowiązek dołożyć wszelkich starań aby dane na jego koncie w bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO) były aktualne i zgodne z rzeczywistością. Zamawiający może w każdej chwili wezwać wykonawcę do udowodnienia – pod rygorem odstąpienia od umowy, że wykonawca posiada wszelkie niezbędne do realizacji usługi uprawnienia.
9. Wykonawca zobowiązuje się do ponoszenia wszelkich kosztów i wydatków niezbędnych do naprawienia szkody w przypadkach zawinionych;
10. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania raportów i sprawozdań zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
11. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia, a w szczególności:
 - 1) dostarczenia Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, sporządzonych zgodnie z obowiązującymi przepisami w terminie do końca miesiąca po upływie kwartału którego dotyczy;
 - 2) dostarczenia niezbędnych informacji umożliwiających sporządzenie Zamawiającemu rocznego sprawozdania zgodnie z art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
 - 3) dostarczenia innych niezbędnych dokumentów, na żądanie Zamawiającego w przypadku zmiany przepisów.
12. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania odpowiednich zdolności niezbędnych do realizacji umowy.

§ 5

Wymagania Zamawiającego

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia kontroli sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia. Osoba nadzorująca wykonanie umowy ze strony Wykonawcy zobowiązana jest do stawienia się na wezwanie Zamawiającego niezwłocznie nie dłużej jednak niż w ciągu 3 godzin od telefonicznego powiadomienia w celu przeprowadzenia kontroli w tym również realizacji zgłoszonych reklamacji.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji, czy osoby lub podmioty wykonujące poszczególne czynności w ramach realizacji zamówienia posiadają wymagane prawem kompetencje, uprawnienia lub zezwolenia do wykonywania tych czynności.
3. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o zmianie sytuacji finansowej oraz innych zmianach mających istotny wpływ na wykonanie niniejszej umowy.
4. Wykonawca realizując przedmiot zamówienia musi posiadać stosowne wpisy i zezwolenia wymagane przepisami prawa przez cały okres realizacji umowy.
5. Wykonawca realizując umowę powinien przestrzegać postanowień Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Zakroczym.
6. Przed rozpoczęciem realizacji umowy Wykonawca pisemnie wskaże Zamawiającemu osobę odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy oraz przekaze nr telefonu komórkowego do tej osoby.
7. Każdy właściciel nieruchomości ma możliwość zgłoszenia reklamacji do Zamawiającego e-mailem, telefonicznie lub osobiście w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający niezwłocznie po zgłoszeniu reklamacji przez właściciela nieruchomości wezwie Wykonawcę mailem do prawidłowego wykonania reklamowanej usługi.
8. Zgłoszenie reklamacji następować będzie drogą e-mail na adres: przez przedstawiciela zamawiającego.
9. Wykonawca przystąpi do prawidłowego wykonania reklamowanej usługi w terminie..... godzin od zgłoszenia.
10. Prawidłowe wykonanie reklamowanej usługi należy niezwłocznie zgłosić drogą e-mail na adres: marta.kretkiewicz@zakroczym.pl podając datę i dokładną godzinę wykonania reklamacji.
11. Za reklamację dotyczącą nieodebrania z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem zamawiający uzna fakt nieodebrania (pominięcia) odpadów przeznaczonych do odbioru przez wykonawcę.

§ 6

Wynagrodzenie i rozliczenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 i § 2 Umowy ustala się wynagrodzenie odpowiadające iloczynowi faktycznie odebranej i zagospodarowanej ilości odpadów komunalnych (wskazanej w karcie przekazania odpadu, o której mowa w ust. 6) oraz cen wynikających z oferty wykonawcy:
 - 1) Cena brutto za odebranie 1 Mg odpadów komunalnych: zł (słownie:.....)
 - 2) Cena brutto za zagospodarowanie 1 Mg odpadów komunalnych: zł (słownie:.....)Za każdy okres rozliczeniowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie obliczone wg następującego wzoru:
(ilość odebranych odpadów x cena określona w pkt 1) + (ilość zagospodarowanych odpadów x cena określona w pkt 2)
2. Wynagrodzenie wykonawcy w okresie realizacji umowy nie przekroczy kwoty brutto zł (słownie:.....) w tym podatek VAT, wynikającej z formularza ofertowego Wykonawcy stanowiącego integralną część umowy.
3. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy – od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego.
4. Za prace wykonane w listopadzie 2020 roku rozliczenie i wypłacenie wynagrodzenia zostanie dokonane na podstawie faktury, wystawionej przez wykonawcę nie wcześniej niż 15 grudnia 2020 r.
5. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia w terminie 21 dni od daty złożenia przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 6, przelewem na rachunek Wykonawcy.
6. Podstawą wypłaty za wykonane usługi będzie faktura wystawiona na: Gminę Zakroczym, ul. Warszawska 7, 05-170 Zakroczym, NIP 531-16-64-696 wraz z:
 - 1) kartą przekazania odpadów wraz z informacją nt. instalacji do której odpady zostały przekazane,
 - 2) sprawozdaniem z miejsc odbioru worków z odpadami niesegregowanymi (zmieszanymi) dostawionymi do pojemników przeznaczonych na tego rodzaju odpady (adres i ilość dostawionych worków),

- 3) wykazem nieruchomości zobowiązanych do selektywnej zbiórki odpadów, a nie przeprowadzających jej (niesegregujących odpady).
7. Brak przedstawienia wraz z fakturą dokumentów wskazanych w ust. 6 pkt 1-3 powyżej stanowi podstawę do wstrzymania płatności na rzecz Wykonawcy.
 8. Za termin wypłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego poleceniem przelewu wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy.
 9. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę w celu wykonania niniejszej umowy.
 10. Wykonawca oświadcza, że zakres przedmiotu umowy jest mu znany i nie budzi wątpliwości, a ponadto wyklucza możliwość powoływania się na niezrozumienie zakresu oraz treści przedmiotu umowy, jako podstawy roszczeń o zwiększenie wynagrodzenia oraz potwierdza, że nie będzie żądał podwyższenia wynagrodzenia w razie złego oszacowania rozmiaru lub kosztów realizacji usługi.
 11. Zamawiający zapłaci Wykonawcy ustawowe odsetki w przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.
 12. Dopuszcza się zmianę wynagrodzenia brutto w przypadku zmiany stawek podatkowych, wprowadzonych stosownymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, wynagrodzenie netto pozostanie bez zmian.
 13. Zamawiający oświadcza, że środki na realizację umowy w 2020 roku zabezpieczy plan finansowy na ten rok, na zasadach i w trybie przewidzianym przepisami ustawy o finansach publicznych.

§ 7

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego określonego w §6 ust. 2 Umowy tj. zabezpieczenia w kwociezł (słownie:), w formie wymienionej w SIWZ.
2. Wykonawca wniesie pełną kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
3. Jeżeli zabezpieczenie wniesione jest w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych albo poręczeniu bankowym Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę gwarancyjną/ poręczenie w terminie do dnia zawarcia przedmiotowej Umowy celem akceptacji jej treści. Umowa powinna zawierać zapis o nieodwołalnej, bezwarunkowej wypłacie na każde żądanie Zamawiającego kwoty do wysokości zabezpieczenia.
4. Zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej powinno zabezpieczać pełną kwotę wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy podlega zwrotowi na rzecz Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
6. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego na którym było przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
7. Jeżeli z uwagi na przedłużenie czasu wykonywania przedmiotu Umowy, niezależnie od przyczyn tego przedłużenia, zabezpieczenie wniesione w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych albo poręczeniu bankowym wygaśnie przed zakończeniem realizacji Umowy, Wykonawca na 30 dni przed wygaśnięciem takiego zabezpieczenia ma obowiązek przedłużyć termin ważności zabezpieczenia w formie gwarancji/ poręczenia oraz przedstawić Zamawiającemu stosowny aneks bądź nową gwarancję/ poręczenie na przedłużony okres realizacji umowy albo wpłacić odpowiednie zabezpieczenie w pieniądzu.

§ 8

Termin obowiązywania umowy

Wykonawca będzie świadczył usługi określone w umowie **od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r. lub do wcześniejszego wyczerpania wynagrodzenia określonego w niniejszej umowie.**

§ 9

Wymaganiach dotyczące zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę

1. Wykonawca zobowiązuje się zatrudniać na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji przedmiotu umowy kierowców do transportu odpadów, pracowników do załadunku odpadów, pracowników odpowiedzialnych za sprawozdawczość, rozliczenia i reklamacje, jeżeli wykonywane przez nie czynności polegają na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisu art. 22 § 1 ustawy Kodeks pracy.
2. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu, w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy, wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, o których mowa w ust. 1, ze wskazaniem imienia i nazwiska danej osoby, wykonywanych czynności oraz wymiaru czasu pracy.
3. W przypadku konieczności zmiany – w okresie trwania umowy – osób, o których mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu uaktualnionego wykazu osób, o którym mowa w ust. 2. Obowiązek ten Wykonawca zrealizuje w terminie 5 dni od dnia dokonania przedmiotowej zmiany.
4. Na każdym etapie realizacji umowy Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do przedstawienia dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 1. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni od przesłania wezwania, przedstawić żądane dokumenty.
5. Zamawiający może żądać w szczególności:
 - 1) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 3) innych dokumentów– zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.
6. Wykonawca do realizacji zamówienia powinien zatrudnić osoby, których dane osobowe ma on prawo przetwarzać na podstawie odrębnych przepisów oraz które wyrażają zgodę na dostęp Zamawiającego do ich danych osobowych. Osoby, które takiej zgody nie wyrażą nie mogą brać udziału w wykonywaniu przedmiotu umowy.
7. Zapisy ust. 1-6 stosuje się również do podwykonawców.

§ 10

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości% //zgodnie ze złożoną ofertą// wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 2 umowy;
 - 2) za mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszаныmi odpadami komunalnymi lub selektywnie zebranych odpadów różnych rodzajów ze sobą – wysokość kary umownej zostanie wyliczona zgodnie z art. 9x ust 1 pkt 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
 - 3) za przekazywanie nierzetelnych sprawozdań lub przekazywanie ich po terminie określonym ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach - wysokość kary umownej zostanie wyliczona zgodnie z art. 9x ust 1 pkt 4 i 5 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
 - 4) z tytułu zwłoki w realizacji reklamacji, tj. braku odbioru odpadów (dotyczy odpowiednio odpadów: zmieszanych, segregowanych, ulegających biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów, wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon, odpadów niebezpiecznych) Wykonawca zapłaci karę **za każdą godzinę zwłoki** ponad termin określony w **§5 ust. 9 Umowy** w wysokości:
 - a) dla nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej w wysokości 5,00 zł (słownie: pięć złotych) za każdą nieruchomość, której dotyczy reklamacja,
 - b) dla nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej w wysokości 10,00 zł (słownie: dziesięć złotych) za każdą nieruchomość, której dotyczy reklamacja;

- 5) z tytułu zwłoki w realizacji zgłoszenia tj. braku odbioru odpadów komunalnych z terenu PSZOK-u Wykonawca zapłaci karę za każdy dzień zwłoki w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych), za każdy nieopóźniony pojemnik;
 - 6) za niewywiązanie się z obowiązku, o którym mowa w § 11 ust. 1 Umowy tj. za nieprzeprowadzenie akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów, w wysokości 3000,00 zł za każdy przypadek; / jeżeli dotyczy//
 - 7) za niedopełnienie wymogu zatrudnienia osób, o których mowa w § 9 ust. 1 Umowy na podstawie umowy o pracę, w wysokości 300,00 zł za każdą osobę, chyba że Wykonawca wykaże, że nie zostały spełnione przesłanki do zatrudnienia tej osoby na podstawie stosunku pracy wynikającego z ustawy Kodeks Pracy;
 - 8) za nieprzedłożenie w terminie dokumentów o których mowa w § 9 ust. 2-5 Umowy w wysokości 10,00zł za każdy dzień zwłoki;
 - 9) z tytułu nieodebrania odpadów leżących w promieniu 5 metrów od pojemników, a w przypadku zabudowy wielorodzinnej zabrania odpadów z miejsc ustawienia pojemników lub altany śmietnikowej i jej otoczenia (dotyczy również pojemników do selektywnej zbiórki odpadów tzw. zestawów recyklingowych), jak również w przypadku, gdy odpady będą wystawione w workach w promieniu 5 metrów licząc od wjazdu na nieruchomość – Wykonawca zapłaci 200,00 (dwieście złotych), za każdy stwierdzony przypadek;
 - 10) z tytułu zwłoki w wyposażeniu każdego miejsca gromadzenia odpadów w worki w odpowiedniej liczbie i o parametrach określonych w SIWZ na terenie budownictwa jednorodzinnego Wykonawca zapłaci karę w wysokości 20,00 zł za każdy dzień zwłoki;
 - 11) za niewywiązanie się z poziomu odzysku odpadów w wysokości kary nałożonej na Gminę Zakroczym. Wysokość kary umownej zostanie wyliczona zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
 - 12) za dopuszczenie do realizacji zamówienia podmiotu, który nie posiada wymaganych prawem uprawnień niezbędnych do wykonywania powierzonych mu czynności w wysokości 30% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 2 umowy;
 - 13) z tytułu odstąpienia od umowy w związku z niedopełnieniem obowiązku, o którym mowa w §4 ust. 8 Umowy tj. nie wykazania się posiadaniem wymaganych prawem uprawnień niezbędnych do realizacji zamówienia, w wysokości 30% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 2 umowy;
2. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu Zamawiającemu w całości kar nałożonych na Zamawiającego i wynikających z nieprawidłowego wykonania obowiązków w zakresie gospodarki odpadami.
 3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej oraz kwot określonych w ust. 1 z bieżącej faktury wystawionej przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 11//Jeżeli dotyczy//

Przeprowadzenie akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów

1. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzeniarazy w roku //zgodnie ze złożoną ofertą// akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów.
2. Akcja będzie polegała na dostarczeniu każdemu odbiorcy ulotek lub broszur promujących selektywną zbiórkę odpadów.
3. Ulotka lub broszura zostanie wydana w formacie A4 lub A5 i będzie zawierała tekst i grafikę wydrukowaną w kolorze.
4. Treść ulotki lub broszury będzie zawierała co najmniej informacje o zasadach prawidłowej segregacji odpadów. Wykonawca zawrze w ulotce także inne informacje wedle własnego uznania.
5. Przed przeprowadzeniem akcji wykonawca przedstawi Zamawiającemu na adres marta.kretkiewicz@zakroczym.pl projekt ulotki celem akceptacji.
6. Wykonawca poinformuje Zamawiającego na adres marta.kretkiewicz@zakroczym.pl o planowanym terminie przeprowadzenia każdej akcji z co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem.

7. *Przeprowadzenie akcji może zostać podzielone na rejony, wedle uznania Wykonawcy, pod warunkiem że akcja nie potrwa dłużej niż 2 tygodnie – w tym okresie każdy odbiorca na terenie gminy powinien otrzymać materiały informacyjne.*
8. *Po przeprowadzeniu akcji Wykonawca poinformuje Zamawiającego o zakończeniu akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów oraz poinformuje jakim nakładem wydano ulotki lub broszury.*
9. */jeżeli dotyczy/ Wykonawca rozpocznie kolejną akcję promującą selektywną zbiórkę odpadów nie wcześniej niż po upływie 30 dni od dnia zakończenia poprzedniej akcji.*

§ 12

Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Przedmiot umowy Wykonawca wykona zgodnie z ofertą przetargową:
 - 1) *osobiście,*
 - 2) *z udziałem Podwykonawcy, na którego zasoby powołuje się wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. następujący zakres prac:*
 - 3) *z udziałem Podwykonawców, w następującym zakresie:*
3. Zamawiający dopuszcza udział Podwykonawców przy realizacji zamówienia oraz zmiany Podwykonawców w trakcie realizacji umowy.
4. W myśl art. 7 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca nie może powierzyć podwykonawcy wykonania całości zamówienia.
5. Wykonawca jest zobowiązany do zgłoszenia Zamawiającemu zamiaru powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zgłoszenie musi zawierać co najmniej pełne dane identyfikujące podwykonawcę oraz dokładny zakres czynności powierzany mu do wykonania.
6. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia, której realizacja wymaga określonych prawem uprawnień lub zezwoleń tylko podwykonawcy, który takie uprawnienia posiada. W takim przypadku do zgłoszenia o którym mowa w pkt 5 wykonawca dołącza dokumenty potwierdzające posiadane przez podwykonawcę uprawnienia do realizacji części zamówienia.
7. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna zostać zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Wykonawca niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy z podwykonawcą przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany. Zamawiający w terminie 14 dni od dnia otrzymania ww. dokumentu może zgłosić sprzeciw do umowy o podwykonawstwo jeżeli zawiera ona postanowienia naruszające postanowienia niniejszej umowy.
9. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
10. Zamawiający żąda, aby Wykonawca podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia.

§ 13

Dopuszczalne zmiany

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w formie aneksu, zgodnie z art.144 ust. 1 pkt 1 Pzp i określa warunki takiej zmiany tj.:
 - 1) Dopuszcza się zmianę lub rezygnację z Podwykonawcy w trakcie realizacji umowy w przypadku jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby powoływał się Wykonawca, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

- 2) Dopuszcza się zmiany Podwykonawców w trakcie realizacji umowy, którzy nie spełniali warunków udziału w postępowaniu - na których zasoby Wykonawca nie powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust.1 Prawo zamówień publicznych, w zakresie:
 - a) rezygnacji z Podwykonawcy,
 - b) zmiany Podwykonawcy,
 - c) wskazania innego zakresu wykonania zamówienia przy pomocy podwykonawstwa,
 - d) wskazania Podwykonawcy w przypadku, gdy oferta Wykonawcy nie zawierała takiego wskazania.
 - 3) Zamawiający dopuszcza zmianę rodzaju zabezpieczenia należytego wykonania umowy, wniesionego w jednej formie na inną formę, na pisemny wniosek Wykonawcy pod warunkiem, że Wykonawca zachowa ciągłość zabezpieczenia i jego odpowiednią wysokość.
 - 4) Dopuszcza się dokonywanie zmian w zawartej Umowie w przypadku gdy konieczność zmian wynika ze zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów – w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego.
2. Zamawiający, na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przewiduje także możliwość zmiany zawartej umowy w następujących sytuacjach:
- 1) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych usług nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności usług zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - b) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
 - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
 - 2) zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należyłą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
 - 3) Wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca:
 - a) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - b) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego Podwykonawców;
 - 4) zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne w rozumieniu art. 144 ust. 1 e ustawy Pzp;
 - 5) łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi.
3. W przypadku wyczerpania kwoty wynagrodzenia umownego wykonawcy określonego w §6 ust. 2 Umowy przed upływem terminu określonego w §8 Umowy, Zamawiający może zwiększyć wynagrodzenie umowne wykonawcy zabezpieczając realizację usługi do dnia 31.12.2020r. lub do czasu wyboru nowego wykonawcy.
 4. Zmiany o których mowa w ust. 1 -3 nie mogą prowadzić do zmiany charakteru umowy.
 5. Dopuszcza się zmianę instalacji komunalnych na etapie realizacji umowy. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego o zmianie Instalacji ze wskazaniem rodzaju i adresu instalacji
 6. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu wykonaniu przedmiotu umowy z powodów leżących po stronie Zamawiającego.
 7. Postanowienia umowne zmienione z naruszeniem ust. 1-7 podlegają unieważnieniu. Na miejsce unieważnionych postanowień umowy wchodzi postanowienia umowne w pierwotnym brzmieniu.
 8. Wszelkie zmiany umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności na podstawie aneksu podpisanego przez każdą ze stron i mogą być dokonywane w granicach unormowania art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 14

Odstąpienie od umowy Zamawiającego

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - 1) poweźmie wiadomość o zaistnieniu przesłanek uzasadniających postawienie Wykonawcy w stan upadłości lub likwidacji,
 - 2) został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy o wartości co najmniej 10 000 zł,
 - 3) Wykonawca stracił uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności.
2. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić również, jeżeli Wykonawca:
 - 1) bez uzasadnionego powodu nie rozpoczął wykonywania usług w pełnym zakresie objętym umową,
 - 2) zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez 3 kolejne dni kalendarzowe poprzez brak odbioru odpadów z co najmniej 5 % nieruchomości,
 - 3) pomimo uprzednich pisemnych, dwukrotnych zastrzeżeń (w ciągu 1 kwartału) ze strony Zamawiającego nie wykonuje prac zgodnie z umową lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne,
 - 4) dopuszcza się nieuzasadnionego opóźnienia w realizacji usług przekraczającego 3 dni kalendarzowe.
 - 5) dopuścił do realizacji zamówienia podmiot, który nie posiada wymaganych prawem uprawnień niezbędnych do wykonywania powierzonych mu czynności.
 - 6) nie dopełnił obowiązku, o którym mowa w §4 ust. 8 Umowy tj. nie wykazał posiadania wymaganych prawem uprawnień niezbędnych do realizacji zamówienia lub w trakcie realizacji umowy utracił je na okres dłuższy niż 3 dni robocze.
 - 7) nie dopełnił obowiązku ubezpieczenia, o którym mowa w §16 ust. 2-7 Umowy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu Zamawiającego powinno być złożone w terminie do 60 dni od dnia powstania przyczyny uzasadniającej odstąpienie od umowy.
4. W przypadkach wymienionych w ust. 1 i 2 Zamawiający po pisemnym zawiadomieniu Wykonawcy może przejąć prowadzenie dalszych prac lub powierzyć je innemu Wykonawcy (do dnia podpisania umowy z nowym Wykonawcą wybranym w trybie określonym w pzp.), bez upoważnienia sądowego do wykonania zastępczego i nie zwalniając Wykonawcy od odpowiedzialności wynikającej z umowy.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 15

Odstąpienie od umowy Wykonawcy

1. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli w sposób zawiniony Zamawiający nie wykonuje umowy, w szczególności, gdy zawiadamia Wykonawcę, że w wyniku nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł pokryć zobowiązania.
2. Odstąpienie od umowy należy uzasadnić pisemnie. Jest ono dopiero wtedy skuteczne, jeżeli Wykonawca wyznaczył Zamawiającemu 14 dniowy termin do wypełnienia postanowień umowy i poinformował go, że po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpi od umowy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu Wykonawca może złożyć w terminie do 60 dni od dnia powstania przyczyny uzasadniającej odstąpienie od umowy.

§ 16

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność w stosunku do osób trzecich za wszelkie szkody wynikłe z jego winy w związku z wykonywaniem usług określonych umową (podczas ich realizacji).
2. Wykonawca w całym okresie realizacji zamówienia jest zobowiązany do dysponowania ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną co najmniej 500.000,00 zł.

3. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych; urządzenia, mienie ruchome z prowadzeniem usług – od zdarzeń losowych.
4. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca, nie później niż na 30 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi, przedłoży Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polisy ubezpieczeniowej wraz z ogólnymi warunkami umownymi i potwierdzeniem uiszczenia składki na ubezpieczenie. Jeżeli przedstawiona polisa nie będzie obejmowała pełnego okresu obowiązywania umowy, nie później niż na 14 dni przed upływem terminu wygaśnięcia polisy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu polisę od odpowiedzialności cywilnej wraz z ogólnymi warunkami umownymi oraz potwierdzeniem uiszczenia składki, na pozostały okres obowiązywania umowy. Zaniechanie przedłożenia przez Wykonawcę ww. polisy uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy z Wykonawcą z jego winy.
6. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego polisy ubezpieczeniowej oraz dowodów opłacania składek.

§ 17

Postanowienia końcowe

1. W dniu zawarcia niniejszej umowy strony zawierają umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych, która stanowi załącznik nr 7 do niniejszej umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Załącznikami do niniejszej umowy są:
 - 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
 - 2) wykaz nieruchomości stanowiących zabudowę jednorodzinną;
 - 3) wykaz nieruchomości stanowiących zabudowę wielorodzinną;
 - 4) wykaz koszy ulicznych;
 - 5) Harmonogram wywozu odpadów;
 - 6) oferta Wykonawcy.
 - 7) Umowa o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.
4. Niniejsza umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egz. otrzymuje Zamawiający a 1 egz. otrzymuje Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Nr /OD/2019

zawarta w dniu w pomiędzy:

Gminą Zakroczym z siedzibą ul. Warszawska 7, 05-170 Zakroczym, reprezentowaną przez Pana Artura CIECIERSKIEGO Burmistrza Zakrocymia

zwaną „Administratorem”

a

.....
.....

NIP:, REGON

zwanym dalej „Przetwarzającym”

Preambuła

Mając na uwadze, że :

- 1) Strony w dniu _____ zawarły umowę o świadczenie usług w zakresie _____ (dalej: „Umowa Główna”), w związku z wykonywaniem którego Administrator powierzy Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w zakresie określonym niniejszą Umową;
- 2) Celem Umowy jest ustalenie warunków, na jakich Przetwarzający przetwarza dane osobowe uzyskane od Administratora;
- 3) Strony zawierając Umowę dążąc do takiego uregulowania zasad przetwarzania powierzonych danych osobowych, aby odpowiadały one w pełni postanowieniom rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119, s.1) – dalej „Rozporządzenie”,

Strony postanowiły zawrzeć Umowę o następującej treści:

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator, w trybie art. 28 rozporządzenia 2016/279 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie) o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04.05.2016 r.) – dalej jako „Rozporządzenie”, powierza Przetwarzającemu dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, Rozporządzeniem oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, chroniącymi prawa osób, których dotyczą przekazywane dane.
3. Przetwarzający oświadcza, że stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia oraz innych przepisów związanych z ochroną danych osobowych.

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Przetwarzający będzie przetwarzał powierzone na podstawie Umowy dane zwykle i szczególne kategorie danych osobowych związane z wywozem odpadów z terenu Gminy Zakroczym, w szczególności obejmujące następujące rodzaje danych:
 - adres, z którego wywożone są odpady;

- imię i nazwisko, adres, dane teleadresowe – w przypadku rozpatrzenia reklamacji związanej z niewłaściwym wykonaniem usługi przez Przetwarzającego w ramach Umowy Głównej.
2. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Przetwarzającego wyłącznie w celach związanych z zawartą Umową Główną.

§ 3

Sposób wykonania umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych

1. Przetwarzający zobowiązuje się przy przetwarzaniu powierzonych danych, wskazanych w §2, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Przetwarzający zobowiązuje się do nadania stosownych upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobą, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej Umowy oraz będzie prowadził i aktualizował ich rejestr.
4. Przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. b Rozporządzenia, przetwarzanych danych przez osoby które upoważnione zostaną do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej Umowy, zarówno w trakcie trwania zatrudnienia ich u Przetwarzającego, jak po jego ustaniu.
5. Przetwarzający po rozwiązaniu Umowy Głównej usuwa wszelkie dane osobowe uzyskane na podstawie Umowy oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie w ciągu 30 dni. Po wykonaniu zobowiązania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Przetwarzający złoży Administratorowi pisemne oświadczenie potwierdzające trwałe usunięcie wszystkich danych.
6. Przetwarzający zobowiązuje się pomagać, w miarę możliwości, Administratorowi w niezbędnym zakresie w wywiązywaniu się przez niego z :
 - a) obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania praw określonych w rozdziale III Rozporządzenia;
 - b) obowiązków określonych w art.32 – 36 Rozporządzenia
7. Przetwarzający powiadamia Administratora danych o każdym podejrzeniu naruszenia ochrony danych osobowych, powierzonych Umową, niezwłocznie, nie później niż 48 godzin od chwili uzyskania informacji o potencjalnym naruszeniu, oraz umożliwia Administratorowi uczestnictwo w czynnościach wyjaśniających i informuje Administratora o ustaleniach z chwilą ich dokonania, w szczególności o stwierdzeniu faktycznego naruszenia.
8. Planując dokonanie zmian w sposobie przetwarzania powierzonych danych, Przetwarzający ma obowiązek zastosować się do wymogów projektowania prywatności, o których mowa w art. 25 ust.1 Rozporządzenia i ma obowiązek z wyprzedzeniem informować Administratora o planowanych zmianach w taki sposób i terminach, aby zapewnić Administratorowi realną możliwość reagowania, jeżeli planowane przez Przetwarzającego zmiany w opinii Administratora grożą bezpieczeństwu danych lub zwiększają ryzyko naruszenia praw wolności osób, wskutek przetwarzania danych przez Przetwarzającego.

§ 4

Prawo kontroli

1. Zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h Rozporządzenia Administrator ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Przetwarzającego przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Umowy i Rozporządzenia.

2. Administrator realizować będzie prawo kontroli poprzez Inspektora Ochrony Danych Urzędu Miejskiego w Zakroczymiu w godzinach pracy Powierzającego i z minimum 3 dniowym jego uprzedzeniem.
3. Przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli, o której mowa w ust. 1, w terminie wskazanym przez Administratora, nie dłuższym niż 3 dni.
4. Przetwarzający zobowiązuje się do udostępnienia Administratorowi wszelkich informacji niezbędnych do kontroli spełnienia przez siebie obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§ 5

Odpowiedzialność Przetwarzającego

1. Przetwarzający jest odpowiedzialny za przetwarzanie danych osobowych zgodnie z treścią Umowy, przepisami Rozporządzenia lub przepisami, o których mowa w § 1 ust. 2, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o wszelkich wiadomych mu:
 - a) Postępowaniach, w szczególności sądowych lub administracyjnych,
 - b) Planowanych lub realizowanych kontrolach i inspekcjach, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) lub inny podmiot powołany odpowiednimi przepisami do pełnienia tożsamej funkcji dotyczących ochrony danych, o których mowa w § 2 Umowy, powierzonych przez Administratora.
3. Przetwarzający nagrania obrazu zawierające dane osobowe przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowuje je przez okres nieprzekraczający 3 miesiące od dnia nagrania, o ile odrębne przepisy nie stanowią inaczej.

§ 6

Podpowierzenie

1. Przetwarzający może powierzyć dane osobowe, wskazane w § 2 Umowy, do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy oraz po uzyskaniu uprzedniej zgody Administratora. Zgoda Administratora musi mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora, chyba, że taki nakłada na Przetwarzającego prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Przetwarzający. W takich przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Przetwarzający informuje Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 1, winien spełniać te same wymogi i obowiązki, jakie zostały nałożone na Przetwarzającego w niniejszej Umowie, w szczególności w zakresie gwarancji ochrony powierzonych danych osobowych.
4. Przetwarzający ponosi wobec Administratora pełną odpowiedzialność za niewywiązywanie się przez podwykonawcę ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych.

§ 7

Czas obowiązywania Umowy

Niniejsza Umowa obowiązuje na okres obowiązywania Umowy Głównej.

§ 8

Rozwiązanie Umowy

1. Administrator może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w sytuacji, gdy Przetwarzający:
 - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli, nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową, Rozporządzeniem lub innymi przepisami o których mowa w § 1 ust. 2;
 - c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez pisemnej zgody Administratora.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego, Rozporządzenia oraz innych przepisów prawa, o których mowa w § 1 ust.2.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla Administratora .
4. Przetwarzający oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść Umowy, a w szczególności jego przedmiot, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1330), która podlega udostępnianiu trybie przedmiotowej ustawy. Przetwarzający wyraża zgodę na udostępnianiu w trybie ustawy, o której mowa powyżej, zawartych w niniejszej Umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym nazwę.
5. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

.....

Administrator

.....

Przetwarzający

**Składany przez wykonawcę/ców w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej
zamawiającego informacji z otwarcia ofert**

..... data

.....
(pieczętka wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
składane na podstawie art. 24 ust. 11
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zamówienia pn.:

**„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych
położonych na terenie Gminy Zakroczym”**

Oświadczamy, że w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych:

- nie należymy do tej samej grupy kapitałowej, co inni wykonawcy którzy w tym postępowaniu złożyli oferty:*

- należymy do tej samej grupy kapitałowej, co następujący wykonawcy którzy w tym postępowaniu złożyli oferty: **/***

Lp	Nazwa przedsiębiorcy, adres siedziby

*/ niepotrzebne skreślić

****/ UWAGA**

Wykonawca wraz ze złożeniem oświadczenia, przedstawia dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia

*** wybrać odpowiednio

.....
(pieczętka i podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

UWAGA: Niniejsze oświadczenie składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

.....
(pieczęć wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Składany przez wykonawcę/ców na wezwanie zamawiającego

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Zakroczym”

wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie

Lp.	Przedmiot zamówienia (uwzględnić usługę odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych)	Data wykonania lub wykonywania Usługi ** (rozpoczęcia i zakończenia) /dd/mm/rr/	Podmiot na rzecz którego usługa została wykonana (nazwa i adres)	Roczna ilość odebranych odpadów komunalnych w Mg (w przypadku usługi wykonywanej wskazać ilość dla 12 miesięcy już zrealizowanych)	zasób własny/innego podmiotu
1.		rozpoczęcie:/...../.....** zakończenie:/...../.....	 Mg	Siłami własnymi / zasoby innych podmiotów*
2.		rozpoczęcie:/...../.....** zakończenie:/...../.....	 Mg	Siłami własnymi / zasoby innych podmiotów*

Ilość pozycji niniejszego wykazu nie jest limitowana i zależy od potrzeb Wykonawcy.

UWAGA: do wykazu należy dołączyć dowody należytego wykonania usług, o których mowa w Rozdz. IV część 4 ust. 1 pkt 5 lit. „a” SIWZ (referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy).

* niepotrzebne skreślić

** Jeśli wykonawca wskazuje usługę nadal wykonywaną musi wykazać, że w ramach tej umowy wykonał już co najmniej 12 miesięcy ciągłej realizacji usługi.

.....dnia.....

.....
(pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)***

***osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu.

Składany przez wykonawcę/ców na wezwanie zamawiającego

.....
(pieczęć wykonawcy)

**Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług
w celu realizacji zamówienia**

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych
położonych na terenie Gminy Zakroczym”

lp.	Opis (rodzaj)	Liczba jednostek	Podstawa do dysponowania tymi zasobami
1	samochód specjalny przystosowany do opróżniania kontenerów KP 7 i większych kontenerów (dotyczy obsługi PSZOK)		zasób własny/innego podmiotu*
2	samochód specjalny (śmieciarka) przystosowany do opróżniania pojemników o pojemnościach od 120 l do 1100 l		zasób własny/innego podmiotu*
3	samochód przystosowany do odbioru selektywnie zbieranych odpadów komunalnych oraz odpadów ulegających biodegradacji w workach, odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego		zasób własny/innego podmiotu*
4	samochód specjalny z HDS przystosowany do odbioru selektywnie zbieranych odpadów w pojemnikach MINILIDER 1500 l		zasób własny/innego podmiotu*
5	samochód specjalny służący jako mobilny punkt selektywnej zbiórki niebezpiecznych odpadów komunalnych		zasób własny/innego podmiotu*
6	pojazd o masie rzeczywistej do 5 ton, umożliwiającego odbiór odpadów komunalnych z możliwością wjazdu na drogi gminne o szerokości do 3 m i nachyleniu do 4%		zasób własny/innego podmiotu*

Ilość pozycji niniejszego wykazu nie jest w żaden sposób limitowana i zależy od potrzeb wykonawcy.

* niepotrzebne skreślić

.....dnia.....

.....
pieczęćka i podpis**

**osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub we właściwy upoważnieniu.