

Zamawiający:

Gmina Zakroczym

ul. Warszawska 7; 05 – 170 Zakroczym

NIP: 531 16 64 696, REGON: 013270399

tel. 22 785 21 45

e – mail: urząd@zakroczym.pl

www.zakroczym.pl

www.bip.zakroczym.pl

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
O WARTOŚCI DO 221 000 EURO W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
nr referencyjny WIR.271.28.2019**

Podstawa:

art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Udzielenie Gminie Zakroczym kredytu bankowego w wysokości 3.000.000 PLN na sfinansowanie planowanego deficytu związanego z realizacją zadań inwestycyjnych

Przedmiot zamówienia określają:

nazwa i kody CPV:

Wspólny słownik zamówień (CPV):

66113000-5 – Usługi udzielania kredytu

Niniejsza Specyfikacja składa się łącznie z 30 stron.

Kolejność stron Zamawiający oznaczył i zaparafował w prawym dolnym rogu każdej strony.

ZATWIERDZAM:

Burmistrz

/-/Artur Ciecierski

ROZDZIAŁ I
CZĘŚĆ OGÓLNA SIWZ

część 1.

INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, w trybie przetargu nieograniczonego o wartości niższej od równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Każdy wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę. Oferty Wykonawcy, który złożył więcej niż jedną ofertę zostaną odrzucone (art. 89 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 82 ust. 1 ustawy Pzp).
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Część 2.

SKRÓTY

Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia skróty oznaczają:

1. „**SIWZ**” – oznacza niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia;
2. „**Pzp**” lub „**Prawo zamówień publicznych**” – oznacza ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 1843);
3. „**Kodeks cywilny lub kc**” – oznacza ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. z 2019r. poz. 1145);
4. „**Kodeks pracy lub kp**” – oznacza ustawę z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, (Dz.U. z 2019r. poz. 1040);
5. „**ustawa o podatku VAT lub ustawa o podatku od towarów i usług**” – oznacza ustawę z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, (Dz. U. z 2018r. poz. 2174, 2193, 2215, 2244, 2354, 2392, 2433, z 2019r. poz. 675, 1018, 1520).
6. „**ustawa o ochronie danych osobowych**” – oznacza ustawę z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000, 1669, z 2019r. poz. 730).
7. „**RODO**” – oznacza rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
8. „**prawo bankowe**” – oznacza ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (j. t.: Dz. U. z 2018 r. poz. 2187, 2243, 2354, z 2019r. poz. 326, 730, 875, 1074, 1495, 1501, 1520, 1622, 1667, 1696, 1751).

ROZDZIAŁ II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część 1.

UWAGI OGÓLNE

1. Zamawiający – Gmina Zakroczym na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych zaprasza do udziału w przetargu nieograniczonym pn. „**Udzielenie Gminie Zakroczym kredytu bankowego w wysokości 3.000.000 PLN na sfinansowanie planowanego deficytu związanego z realizacją zadań inwestycyjnych**”
2. Wspólny Słownik Zamówień:
66113000-5 – Usługi udzielania kredytu

Część 2.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie Gminie Zakroczym kredytu bankowego w wysokości 3.000.000 PLN na sfinansowanie planowanego deficytu związanego z realizacją zadań inwestycyjnych.

2. Wykonawca udzieli Zamawiającemu kredytu w walucie polskiej w kwocie 3 000 000 PLN (słownie: trzy miliony złotych) na warunkach określonych w umowie kredytowej.
3. Umowę kredytową przygotowuje Bank w uzgodnieniu z Zamawiającym. Istotne postanowienia umowne określono w załączniku nr 5 do SIWZ.
4. **Planowana data uruchomienia kredytu 10 grudnia 2019 r. – I (jedna) transza.**
5. Zamawiający przeznaczy środki z kredytu na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu związanego z realizacją zadań inwestycyjnych zgodnie z art. 89 ust 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869).
6. Kredyt udzielony zostanie na okres od dnia zawarcia umowy do 31.12.2032 roku.
7. Spłata kredytu nastąpi w 156 ratach kapitałowych.
8. Kredyt zostanie spłacony począwszy od 31.01.2020 r. do 31.12.2032 r.
9. Spłaty rat kapitałowych dokonywane będą w następujących terminach /na ostatni dzień miesiąca/ :
 - 31.01.2020 r. – 31. 12.2020 r. 11 rat po 4.000 zł i 12 rata 6.000 zł,
 - 31.01.2021 r. – 31. 12.2021 r. 12 rat po 12.500 zł
 - 31.01.2022 r. – 31. 12.2022 r. 12 rat po 12.500 zł
 - 31.01.2023 r. – 31. 12.2023 r. 12 rat po 12.500 zł
 - 31.01.2024 r. – 31. 12.2024 r. 12 rat po 12.500 zł
 - 31.01.2025 r. – 31. 12.2025 r. 12 rat po 12.500 zł
 - 31.01.2026 r. – 31. 12.2026 r. 12 rat po 12.500 zł
 - 31.01.2027 r. – 31. 12.2027 r. 12 rat po 12.500 zł
 - 31.01.2028 r. – 31. 12.2028 r. 12 rat po 12.500 zł
 - 31.01.2029 r. – 31. 12.2029 r. 11 rat po 33.000 zł i 12 rata – 37.000 zł.
 - 31.01.2030 r. – 31. 12.2030 r. 12 rat po 37.500 zł
 - 31.01.2031 r. – 31. 12.2031 r. 12 rat po 37.500 zł
 - 31.01.2032 r. – 31. 12.2032 r. 12 rat po 37.500 zł
10. Wykonawca otworzy rachunek kredytowy najpóźniej w dniu zawarcia umowy i prowadzić go będzie nieodpłatnie w trakcie realizacji niniejszej umowy kredytowej.
11. Ostateczny termin wykorzystania kredytu upływa z dniem 20.12.2019 roku.
12. Wykorzystanie kredytu następować będzie w walucie polskiej.
13. Spłata odsetek dokonywana będzie na ostatni dzień każdego miesiąca, począwszy od 31.12.2019 r. W przypadku, gdy termin płatności odsetek przypadać będzie na dzień ustawowo wolny od pracy, spłata odsetek następować będzie w dniu roboczym poprzedzającym dzień ustawowo wolny od pracy.
14. Oprocentowanie kredytu: obowiązujący będzie WIBOR 1M z 10-go dnia poprzedzającego ten dzień. W przypadku gdy 10 dzień miesiąca przypadać będzie w sobotę lub w dzień ustawowo wolny od pracy, do oprocentowania zostanie przyjęta stawka z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego 10 dzień miesiąca. Do formuły naliczenia należy przyjąć rzeczywistą liczbę dni w roku oraz założenie, że rok liczy 365 dni, ilość dni w roku przestępnym 366.
15. Zabezpieczeniem terminowej spłaty kredytu wraz z odsetkami stanowić będzie weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.
16. Ewentualna kwota prowizji będzie pobrana jednorazowo w dniu uruchomienia kredytu.
17. Zamawiający przewiduje możliwość przedterminowej spłaty zaciągniętego kredytu lub jego części bez ponoszenia jakichkolwiek obciążeń z tego tytułu.
18. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu i harmonogramu spłaty kredytu w przypadku wystąpienia okoliczności niemożliwych obecnie do przewidzenia. Z wnioskiem o zmianę terminu spłaty musi wystąpić Zamawiający.
19. Kredyt nie może być obciążony innymi opłatami i prowizjami.
20. Zamawiający udostępnia następujące dokumenty finansowe:
 - 1) Zaświadczenie o wyborze organu wykonawczego Gminy Zakroczym z dnia 30 października 2018 r.,
 - 2) Uchwała nr VII/18/2015 Rady Gminy Zakroczym z dnia 30 stycznia 2015 r. w sprawie powołania Skarbnika Gminy Zakroczym,
 - 3) Uchwała nr X/84/2019 Rady Miejskiej w Zakroczymiu z dnia 27 czerwca 2019 r. w sprawie udzielenia absolutorium Burmistrzowi Zakroczymia z tytułu wykonania budżetu za 2018 rok,

- 4) Uchwała nr Ci.137.2018 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie z dnia 10 kwietnia 2018 r. w sprawie wydania opinii o przedłożonym przez Burmistrza Zakrocymia sprawozdaniu z wykonania budżetu za 2017 rok,
- 5) Uchwała Ci.131.2019 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie wydania opinii o przedłożonym przez Burmistrza Zakrocymia sprawozdaniu z wykonania budżetu za 2018 rok,
- 6) Uchwała nr Ci.271.201 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie z dnia 7 listopada 2019 r. w sprawie wydania opinii o możliwości spłaty kredytu długoterminowego, o który ubiega się Rada Miejska w Zakrocymiu,
- 7) Uchwała nr Ci.252.2019 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie z dnia 10 września 2019 r. wyrażająca opinię o przedłożonej przez Burmistrza Gminy Zakrocym informacji o przebiegu wykonania budżetu za pierwsze półrocze 2019 roku,
- 8) Sprawozdanie Rb-NDS o nadwyżce/deficycie jednostki samorządu terytorialnego za 2018 r.,
- 9) Sprawozdanie Rb-Z o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji za 2018 r.,
- 10) Sprawozdanie Rb-N o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych za 2018 r.,
- 11) Sprawozdanie Rb-27S z wykonania planu dochodów budżetowych jednostki samorządu terytorialnego za 2018 r.,
- 12) Sprawozdanie Rb-28S z wykonania planu wydatków budżetowych jednostki samorządu terytorialnego za 2018 r.,
- 13) Sprawozdanie Rb-NDS o nadwyżce/deficycie jednostki samorządu terytorialnego za III kwartał 2019 r.,
- 14) Sprawozdanie Rb-Z o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji za III kwartał 2019 r.,
- 15) Sprawozdanie Rb-N o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych za III kwartał 2019 r.
- 16) Sprawozdanie Rb-27S z wykonania planu dochodów budżetowych jednostki samorządu terytorialnego za III kwartał 2019 r.,
- 17) Sprawozdanie Rb-28S z wykonania planu wydatków budżetowych jednostki samorządu terytorialnego za III kwartał 2019 r.,
- 18) Uchwała nr III/18/2018 Rady Miejskiej w Zakrocymiu z dnia 28 grudnia 2018 r. w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Zakrocym,
- 19) Uchwała nr III/19/2018 Rady Miejskiej w Zakrocymiu z dnia 28 grudnia 2019 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Zakrocym na 2019 rok,
- 20) Uchwała nr Ci.61.2019 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie z dnia 29 stycznia 2019 r. w sprawie wydania opinii o prawidłowości planowej kwoty długu,
- 21) Uchwała nr XIV/132/2019 Rady Miejskiej w Zakrocymiu z dnia 5 listopada 2019 r. w sprawie zmiany uchwały budżetowej Gminy Zakrocym na 2019 rok,
- 22) Uchwała nr XIV/131/2019 Rady Miejskiej w Zakrocymiu z dnia 5 listopada 2019 r. w sprawie zmiany uchwały nr III/18/2018 Rady Miejskiej w Zakrocymiu z dnia 28 grudnia 2018 r. w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Zakrocym.

Część 3

INFORMACJE DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA OSÓB WYKONUJĄCYCH CZYNNOŚCI

NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ

1. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zatrudniał na podstawie umowy o pracę, przez cały okres realizacji przedmiotu umowy pracowników odpowiedzialnych za kontakt z Zamawiającym, przekazanie transzy kredytu, wyliczanie należnych odsetek od kredytu, informowanie o bieżącym stanie kredytu, oraz wszelkich innych usług jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy.
2. Do Wykonawcy należy ustalenie wymiaru etatu osób zatrudnianych.
3. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w pkt 1 oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia tych wymagań, a także sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań określono w ust. 13-17 istotnych postanowień umowy (załącznik nr 5 do SIWZ).

Część 4.

Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w terminie **od dnia zawarcia umowy do 31.12.2032 roku**

ROZDZIAŁ III.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Część 1.

WARUNKI WYMAGANE OD WYKONAWCÓW:

1. Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane od wykonawców środki dowodowe, umożliwiające ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, wyrażając je jako minimalne poziomy zdolności, które mogą dotyczyć:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej.
2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w ogłoszeniu zgodnie z art. 22 ust. 1 i ust. 1b Pzp.**
3. W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający wyraża jako minimalny poziom:
 - 1) posiadanie uprawnienia do prowadzenia na terenie Rzeczypospolitej Polskiej działalności gospodarczej w zakresie wykonywania czynności bankowych obejmujących udzielanie kredytów (licencja bankowa), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe.
 - Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie zezwolenia na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski udzielonego przez Komisję Nadzoru Finansowego obejmującego udzielanie kredytów, lub innych równoważnych dokumentów (licencja bankowa), określonych w Rozdz. IV część 4 pkt 1a SIWZ.
4. W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji finansowej – zamawiający nie wyraża minimalnych poziomów zdolności.
5. W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej zamawiający nie wyraża minimalnych poziomów zdolności.
6. W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej zamawiający nie wyraża minimalnych poziomów zdolności.
7. W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności zawodowej – zamawiający nie wyraża minimalnych poziomów zdolności.

Część 2.

WARUNKI WYMAGANE OD WYKONAWCÓW SKŁADAJĄCYCH WSPÓLNIE OFERTE

1. Zamawiający nie określa szczególnego sposobu spełniania przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale III części 1 SIWZ.
2. Przy ocenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu zamawiający weźmie pod uwagę łączny potencjał podmiotów go tworzących – łącznie tzn., że **wykazanie się określoną zdolnością przez jednego z wykonawców jest potwierdzeniem spełnienia warunku przez wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie (zwalnia pozostałych z obowiązku spełnienia warunku).**
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
4. Wykonawcy składający ofertę wspólną, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i w tym celu do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, które:

- 1) musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;
 - 2) musi jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi;
 - 3) musi precyzować zakres umocowania i jednoznacznie określać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony;
 - 4) musi wskazywać pełnomocnika;
 - 5) musi wyliczać wszystkich wykonawców, którzy ubiegają się o zamówienie.
5. Każdy z wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie udziela pełnomocnictwa, zgodnie z reprezentacją danego podmiotu.
6. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
7. Sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
- 1) **każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu składa:**
dokumenty dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 Pzp, dotyczące przesłanek wykluczenia; oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 Pzp, dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu; oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp,
 - 2) **pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną, bądź wykonawcy wspólnie z podpisami każdego z wykonawców składają:**
dokumenty wspólne, takie jak formularz oferty, harmonogram spłaty, dokumenty, o których mowa w Rozdz. IV cz. 4 ust. 1 SIWZ potwierdzające posiadanie wymaganych uprawnień, informacja o zleceniu wykonania przedmiotu zamówienia podwykonawcom składana na podstawie art. 36b ust. 1 Pzp,.
5. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, została wybrana, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznej umowy regulującej współpracę tych wykonawców, która powinna zawierać:
- 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.
6. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w ust. 1– 5.

Część 3.

WARUNKI DOTYCZĄCE POWOŁYWANIA SIĘ NA ZASOBY PODMIOTÓW TRZECICH

Wykonawca dla spełnienia warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności nie może polegać na potencjale innych podmiotów. Warunek dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, o którym mowa w rozdziale III części 1 ust. 3 ze swej istoty przypisany jest bezpośrednio wykonawcy.

Część 4.

WARUNKI DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Część zamówienia, której wykonanie wymaga posiadania odpowiednich kompetencji lub uprawnień może zostać powierzona jedynie podwykonawcy, który posiada niezbędne do realizacji zamówienia kompetencje lub uprawnienia.
3. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców, według załącznika nr 4 do SIWZ.
4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje

informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia.

5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Część 5.

PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 USTAWY PZP.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawców na podstawie art. 24 ust. 5 Pzp.
3. Wykonawcy, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 Pzp przysługuje prawo do zastosowania procedury określonej w art. 24 ust. 8 i 9 ustawy Pzp.
4. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ IV.

WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

Część 1

ZASTOSOWANIE PROCEDURY

O KTÓREJ MOWA W ART. 24AA UST.1 PZP

1. **Opis dokonywania oceny spełniania warunków udziału i braku podstaw do wykluczenia w niniejszym postępowaniu zgodnie z treścią art. 24aa ust. 1 Pzp**
 - 1) ocena oferty pod kątem ich odrzucenia;
 - 2) badanie wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza pod kątem braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów to potwierdzających;
2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:
 - a) spełnienie warunków udziału w postępowaniu;
 - b) spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego;
 - c) brak podstaw wykluczenia;
3. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w ust. 2 uchyla się od zawarcia umowy zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert;

Część 2

DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTA

AKTUALNE NA DZIEŃ SKŁADANIA OFERT

Do oferty należy załączyć wszystkie wymagane dokumenty (wypełnione i podpisane):

- 1) **formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ - oryginał podpisany przez wykonawcę;**
- 2) **sporządzony przez wykonawcę harmonogram spłaty, o którym mowa w Rozdz. VI część 2 SIWZ - oryginał podpisany przez wykonawcę;**
- 3) **oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 Pzp, dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ– oryginał podpisany przez wykonawcę;**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o którym mowa powyżej składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

- 3) **oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ – oryginał podpisany przez wykonawcę;**
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o którym mowa powyżej składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia;
- 5) **Jeżeli dotyczy - informacja o zleceniu wykonania przedmiotu zamówienia podwykonawcom składana na podstawie art. 36b ust. 1 Pzp - załącznik nr 5 do SIWZ– oryginał podpisany przez wykonawcę;**
- zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców, którym Wykonawca powierzył wykonanie części zamówienia.
- 6) **jeżeli dotyczy – pełnomocnictwo, lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania wykonawcy,** które musi jednoznacznie określać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony– **oryginał lub kopia poświadczona notarialnie;**

Część 3

DOKUMENTY SKŁADANE W TERMINIE 3 DNI OD ZAMIESZCZENIA NA STRONIE INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO INFORMACJI, O KTÓREJ MOWA W ART. 86 UST. 5 PZP

1. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza w biuletynie informacji publicznej www.bip.zakroczym.pl (w zakładce dot. zamówień publicznych) informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.
2. **Każdy Wykonawca biorący udział w postępowaniu, w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji, o której mowa w pkt 1, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp zgodnie z **załącznikiem nr 6 do SIWZ – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;**
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, dokument o którym mowa powyżej składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie we własnym imieniu.
4. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązanie z innym wykonawcą nie prowadzi do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Część 4

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO AKTUALNE NA DZIEŃ ICH ZŁOŻENIA

1. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
 - a) zezwolenia na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski udzielonego przez Komisję Nadzoru Finansowego, obejmującego udzielanie kredytów, a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe, lub w przypadku banków przekształconych z państwowych – pisemne oświadczenie, że bank prowadzi działalność na podstawie stosownego rozporządzenia Rady Ministrów, lub w przypadku zagranicznych instytucji finansowych w rozumieniu ustawy –Prawo bankowe – w miejsce w/w dokumentów należy przedłożyć odpowiedni dokument z kraju (siedziby) Wykonawcy, potwierdzający prawo do prowadzenia działalności bankowej oraz zawiadomienie złożone w Komisji Nadzoru Finansowego o prowadzeniu działalności na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w formie oddziału lub w ramach działalności transgranicznej, lub inne równoważne dokumenty, jeżeli dokumenty te jednoznacznie potwierdzą że Wykonawca ma

wymagane do realizacji zamówienia uprawnienia (licencja bankowa) – **oryginał lub kopia dokumentu potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;**

Część 5

INFORMACJE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH DOKUMENTÓW

1. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów¹, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
3. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodne z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska w pełnym brzmieniu to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
4. W przypadku, gdy wykonawca nie dysponuje pieczęcią we wszystkich miejscach, w których wymagana jest pieczęć, musi wpisać ręcznie lub inną techniką mechanicznego wpisywania tekstu wymagane dane.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
6. Wszystkie dokumenty powinny być podpisane przez osoby uprawnione lub upoważnione.
7. Jeżeli złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości – Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału dokumentu bądź kopii poświadczonej notarialnie.
8. Przedstawione w niniejszych materiałach przetargowych załączniki do oferty są jedynie wzorami. Załączniki do oferty mogą być złożone w innej formie, o ile będą zawierały treść wymaganą przez Zamawiającego.

Część 6

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Jeżeli Zamawiający będzie przetwarzał dane osobowe osób fizycznych w celu realizacji zamówienia, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Zakroczym z siedzibą w Zakroczymiu, ul. Warszawska 7, 05-170 Zakroczym, tel. 227852145 e-mail: urząd@zakroczym.pl
 - 2) Inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Zakroczymiu jest Adam Włodarczyk, tel. 22 785 21 45 wew. 232, e-mail: adam.wlodarczyk@zakroczym.pl
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Udzielenie Gminie Zakroczym kredytu bankowego w wysokości 3.000.000 PLN na sfinansowanie planowanego deficytu związanego z realizacją zadań inwestycyjnych.**
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 6 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

¹ Dz. U. z 2016 r. poz. 1126, z 2018 r. poz. 1993)

- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*),
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ROZDZIAŁ V

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY, SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ, ORAZ TERMINY SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT, TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ, INFORMACJA DOTYCZĄCA WYNIKU POSTĘPOWANIA,

Część 1

PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**.
2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymogami SIWZ.
3. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, podpisane własnoręcznym podpisem. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Oferta jest dokumentem sporządzonym w formie pisemnej w języku polskim i w sposób czytelny (pismo maszynowe, wydruk komputerowy lub ręcznie pismem czytelnym) i podpisana własnoręcznie przez wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wykonawcy lub przez osobę przez niego upoważnioną.
5. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym;
6. Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron musi rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty, przy czym wykonawca może nie numerować stron niezapisanych.
7. Każda strona oferty powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty:
 - a) osobę wykazaną w prowadzonych przez sąd rejestrach handlowych lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, lub
 - b) osobę wymienioną w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, lub
 - c) pełnomocnika legitymującego się pisemnym pełnomocnictwem do reprezentowania wykonawcy udzielonym przez osoby, o których mowa w lit. a i b,
8. Wszelkie poprawki dokonane w treści oferty powinny być opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę (w przypadku pełnomocnika, pełnomocnictwo do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty);
9. Jeżeli osoba podpisująca ofertę i składająca, w imieniu wykonawcy, oświadczenia i inne pisma, nie jest osobą upoważnioną na podstawie aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo innego dokumentu załączonego do oferty, wykonawca zobowiązany jest przedstawić stosowne pełnomocnictwo, które musi być załączone w

oryginał i wystawione przez osobę reprezentującą lub osoby reprezentujące wykonawcę albo załączone jako kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie;

- a) udzielone pełnomocnictwo musi upoważniać do działania w imieniu wykonawcy, a treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony;
 - b) **pełnomocnictwo jest składane w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie;**
 - c) pełnomocnictwo sporządzone w języku obcym jest składane wraz z tłumaczeniem na język polski tłumaczenie na język polski składane jest w oryginale lub kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
10. Załączniki powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę, w przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on na dokumencie „nie dotyczy”.
 11. W przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wypełniając formularz ofertowy w miejscu „np. nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 12. Zamawiający dopuszcza, aby wykonawca sporządził ofertę wraz z załącznikami na własnych formularzach pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie treścią określonym przez zamawiającego w SIWZ oraz warunkom określonym w ustawie oraz w aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
 13. Wykonawca winien zamieścić ofertę w zamkniętej wewnętrznej i zewnętrznej kopercie oznaczonej:

OFERTA w postępowaniu nr referencyjny WIR.271.28.2019

udzielenie Gminie Zakroczym kredytu bankowego w wysokości 3.000.000 PLN na sfinansowanie planowanego deficytu związanego z realizacją zadań inwestycyjnych

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

14. Nazwa wykonawcy i dokładny adres wraz z numerami telefonów wykonawcy powinny znajdować się w wewnętrznej kopercie;
15. Złe oznakowanie koperty może być przyczyną otwarcia jej przed upływem terminu składania ofert.
16. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
17. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian przez wykonawcę musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, ze stosownym dopiskiem na opakowaniu „**zmiana oferty**”. Koperty oznaczone dopiskiem „zmiana oferty” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty i zostaną dołączone do oferty. Do zmiany oferty musi być dołączony dokument, z którego wynika, że osoba podpisująca zmiany jest uprawniona do reprezentowania wykonawcy.
18. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, wycofać złożoną ofertę o zmówienie publiczne poprzez złożenie stosowanego pisemnego powiadomienia (oświadczenia) z napisem na kopercie „**wycofanie oferty**”. Do wycofania oferty musi być dołączony dokument, z którego wynika, że osoba podpisująca wycofanie oferty jest uprawniona do reprezentowania wykonawcy.
19. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie wykonawcę.
20. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych) pożądane jest, aby stanowiły one odrębną część nie złączoną z ofertą w sposób trwały. Materiały takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.

Część 2

INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU PRZEPISÓW USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI

W przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą "informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej

konkurencji²”. Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych informacji. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy (firmy) oraz adresu wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

Część 3

SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

Informacje ogólne

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w Pzp, prowadzi się w języku polskim.
2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się w formie pisemnej, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie lub drogą elektroniczną faktu otrzymania każdej informacji przekazanej Wykonawcy przez Zamawiającego.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę uważa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres mailowy podany przez Wykonawcę w formularzu oferty zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do Zamawiającego:
 - a) pisemnie na adres: **Urząd Miejski w Zakroczymiu, ul. Warszawska 7, 05-170 Zakroczym,**
 - b) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: **zamowienia@zakroczym.pl**
6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w miejscu i terminie wskazanym w Rozdziale V część 5 SIWZ.
7. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
Małgorzata Kobrzyńska – Skarbnik Gminy Zakroczym. tel. 22 112 02 76 – w zakresie merytorycznym,
Anna Kniolek – Podinspektor w Wydziale Inwestycji i Rozwoju, tel. 22 112 02 57 – w zakresie formalnym.
8. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 1) wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wszelkie pytania dotyczące wyjaśnienia treści SIWZ powinny być wnoszone **w formie elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@zakroczym.pl**, w języku polskim lub wraz z tłumaczeniem na język polski. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
 - 2) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1.;
 - 3) zamawiający niezwłocznie prześle treść zapytań oraz udzieli wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej tj. www.bip.zakroczym.pl (w zakładce dot. zamówień publicznych), na której jest udostępniona SIWZ;
 - 4) nie przewiduje się zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

9. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej (www.bip.zakroczym.pl – w zakładce dot. zamówień publicznych) i stanie się ona integralną częścią SIWZ.

Część 4

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres nie dłuższy niż 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w ust. 3, na przedłużenie terminu związania ofertą. Odmowa wyrażenia zgody, nie powoduje utraty wadium (jeżeli dotyczy).
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium (jeżeli dotyczy) albo, jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Część 5

INFORMACJE O MIEJSCU, TERMINIE I TRYBIE SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa dnia **22.11.2019r.** o godz. **11:30**
2. Miejsce składania ofert: **Urząd Miejski w Zakroczymiu, 05-170 Zakroczym, ul. Warszawska 7, pokój nr 8 (kancelaria urzędu).**
3. Otwarcie ofert przez Komisję Przetargową nastąpi dnia **22.11.2019 r.** o **godz. 12:00 w Urzędzie Miejskim w Zakroczymiu, pokój nr 106 (sala konferencyjna).**
4. Złożenie oferty w innym miejscu niż wskazany w ust. 2 może skutkować brakiem skutecznego złożenia oferty do komisji przetargowej w terminie wyznaczonym na składanie ofert z winy wykonawcy. Oferta taka, jako złożona po terminie nie będzie brała udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający zgodnie z art. 84 ust. 2 Pzp, niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

Część 6

ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający niezwłocznie informuje wszystkich wykonawców, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając: nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty; punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 4, na stronie internetowej www.bip.zakroczym.pl – w zakładce dot. zamówień publicznych.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Pzp w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie

to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminów, jeżeli:
 - 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę,
 - 2) upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 Pzp lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

ROZDZIAŁ VI

OPIS KRYTERIUM, SPOSOBU OCENY OFERT ORAZ SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

Część 1

KRYTERIA I SPOSOBY DOKONANIA OCENY OFERT:

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nieodrzuconych na podstawie kryteriów oceny ofert określonych poniżej.
2. Przez najkorzystniejszą ofertę należy rozumieć ofertę, która przedstawia najniższą cenę.
3. Zamawiający stosuje ocenę punktową. Zamawiający udzieli zamówienia temu wykonawcy, którego oferta otrzyma największą ilość punktów.
4. Przy ocenie ofert będą brane pod uwagę niżej wymienione kryteria:

cena – 100%

- 1) W kryterium „cena”, oferty zostaną ocenione na podstawie następującego wzoru:

$$Kc = \frac{C \text{ min.}}{C \text{ ocen}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C min. – cena ofertowa oferty o najniższej cenie

C ocen. – cena ofertowa oferty ocenianej

5. Zamawiający stosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Część 2.

SPOSÓB OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca wypełnia formularz oferty zgodnie z jego treścią.
2. Wykonawca załącza do oferty opracowany przez siebie harmonogram spłaty kredytu zawierający kalkulacje kosztów kredytu, zawierający co najmniej daty spłaty, wysokość rat, wysokość odsetek i kwoty do spłaty.
3. Wykonawca przygotowując ofertę powinien zapoznać się z opisem przedmiotu zamówienia i istotnymi postanowieniami umowy oraz zdobyć wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i rzetelniej wyceny przedmiotu zamówienia.
4. Na cenę ofertową składają się wskaźnik WIBOR 1M, marża banku, oraz prowizja.
5. Łączna cena ofertowa wskazana w pkt 1 formularza oferty będzie podstawą oceny ofert w kryterium ceny.

6. Na potrzeby porównania ofert Wykonawca przyjmie do wyliczeń WIBOR 1M na dzień 13.11.2019 r., natomiast w trakcie realizacji zamówienia obowiązujący będzie WIBOR 1M z 10-go dnia poprzedzającego ten dzień.
7. Wszystkie wartości muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę zaokrąglania do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
8. Zamawiający dokona poprawienia omyłek w ofertach wykonawców zgodnie z art. 87 ust. 2 Pzp oraz z poniższymi zasadami:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie – przez oczywistą omyłkę pisarską należy w szczególności rozumieć widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części itp;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe – przy czym Zamawiający przyjmie, że poprawnie podano poszczególne wartości jednostkowe i na tej podstawie dokona poprawy kolejnych wartości.
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty;
9. Zamawiający zastrzega, że katalog wymieniony w pkt 7 nie wyczerpuje możliwości poprawienia oczywistych omyłek - zamawiający poprawi wszelkie oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, które wystąpią w ofertach;
10. Zamawiający uwzględni również konsekwencje rachunkowe dokonanych w powyższy sposób poprawek.
11. Wykonawca, którego oferta została poprawiona zostanie o tym niezwłocznie zawiadomiony.
12. Wykonawca może na piśmie nie wyrazić zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia. W takim przypadku zamawiający odrzuci ofertę zawierającą omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7 Pzp.
13. Jeżeli zaofferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 90 ust. 1 ustawy Pzp.
14. Także w przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
 - a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1.
14. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na wykonawcy.
15. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Część 3.

INFORMACJA O OBOWIĄZKU PODATKOWYM

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając natomiast ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

ROZDZIAŁ VII ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Cześć 1

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, z tym, że w postępowaniu, którego wartość nie przekracza równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - b) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) odrzucenia oferty odwołującego;
 - e) opisu przedmiotu zamówienia;
 - f) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Pzp. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności powtórzone lub dokonane wskutek uznania przez zamawiającego zasadności informacji, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 Pzp.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w punkcie 8 i 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
12. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
13. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść

strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

14. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
15. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
16. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego.
17. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe³ jest równoznaczne z jej wniesieniem.
18. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

ROZDZIAŁ VIII WZÓR UMOWY I POSTANOWIENIA UMOWNE

Część 1

WZÓR UMOWY

1. Istotne postanowienia umowy stanowią **załącznik nr 5 do SIWZ**.
2. Postanowienia wskazane w załączniku nr 5 do SIWZ zostaną wprowadzone do umowy sporządzonej przez Wykonawcę.
3. Do czynności podejmowanych w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przez Zamawiającego i wykonawców stosuje się z zastrzeżeniem wyjątków określonych w Pzp i przepisach odrębnych, przepisy kodeksu cywilnego.

Część 2

FORMALNOŚCI DO SPEŁNIENIA PO ZAKOŃCZENIU PRZETARGU

1. Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy oraz inne niezbędne formalności. Niedokonanie przez wykonawcę wskazanych formalności w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, uzna on za uchylenie się przez wykonawcę od zawarcia umowy.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy złożona przez nich oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązani będą przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego do przedłożenia umowy (oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę), regulującej ich współpracę.
4. Rozliczenia przedmiotu zamówienia pomiędzy zamawiającym i wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

ROZDZIAŁ IX WADIUM i ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Część 1

WADIUM

Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.

³ Dz. U. z 2018r., poz. 2188, z 2019r. poz. 1051

Część 2

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Część 3

INFORMACJE DOTYCZĄCE STANDARDÓW JAKOŚCIOWYCH ODNOŚĄCYCH SIĘ DO WSZYSTKICH ISTOTNYCH CECH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy Pzp, zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia, poprzez podanie parametrów wszystkich istotnych cech zamówienia. Dokumenty opisujące przedmiot zamówienia są tak precyzyjne, że bez względu na to, kto będzie wykonawcą przedmiotu zamówienia, jedyną różnicą będą zaoferowane ceny (tzn. przedmiot zamówienia jest zestandaryzowany - identyczny, niezależnie od tego, który z wykonawców go wykona). Wymagania jakościowe dot. usług bankowych w tym usług udzielania kredytów zostały określone w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe. Wszystkie istotne cechy zamówienia zostały precyzyjnie określone w opisie przedmiotu zamówienia, wobec czego cena pozostaje jedynym czynnikiem różniącym oferty Wykonawców. W związku z powyższym Zamawiający jest upoważniony do zastosowania ceny jako jedynego kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej lub ceny jako jednego z kryteriów wyboru oferty o znaczeniu ponad 60%. Koszty cyklu życia nie mają zastosowania do usługi udzielenia kredytu i zostało to uwzględnione w opisie przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ X

DODATKOWE POSTANOWIENIA

Część 1

**OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT
CZĘŚCIOWYCH, LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ
OFERTĘ LUB MAKSYMALNA LICZBA CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ
UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY, ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, KTÓRE BĘDĄ
MIAŁY ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ
UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIĘKSZEJ
NIŻ MAKSYMALNA LICZBIE CZĘŚCI**

nie dotyczy

Część 2

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 Pzp w kwestii osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
8. Adres poczty elektronicznej zamawiającego: urząd@zakroczym.pl , zamowienia@zakroczym.pl
9. Adres strony internetowej, na której zamieszczone będzie ogłoszenie, specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz inne informacje wymagane przepisami ustawy Pzp: www.bip.zakroczym.pl – w zakładce dot. zamówień publicznych.
10. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, które mogą obejmować aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością lub zatrudnieniem, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

Cześć 3
WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

załącznik nr 1	- formularz oferty;
załącznik nr 2	- oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu;
załącznik nr 3	- oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;
załącznik nr 4	- informacja o zleceniu wykonania przedmiotu zamówienia podwykonawcom składana na podstawie art. 36b ust. 1 ustawy pzp – jeżeli dotyczy;
załącznik nr 5	- istotne postanowienia umowy;
załącznik nr 6	- oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp

dokumenty finansowe:

1. Zaświadczenie o wyborze organu wykonawczego Gminy Zakroczym z dnia 30 października 2018 r.,
2. Uchwała nr VII/18/2015 Rady Gminy Zakroczym z dnia 30 stycznia 2015 r. w sprawie powołania Skarbnika Gminy Zakroczym,
3. Uchwała nr X/84/2019 Rady Miejskiej w Zakroczymiu z dnia 27 czerwca 2019 r. w sprawie udzielenia absolutorium Burmistrzowi Zakroczymia z tytułu wykonania budżetu za 2018 rok,
4. Uchwała nr Ci.137.2018 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie z dnia 10 kwietnia 2018 r. w sprawie wydania opinii o przedłożonym przez Burmistrza Zakroczymia sprawozdaniu z wykonania budżetu za 2017 rok,
5. Uchwała Ci.131.2019 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie wydania opinii o przedłożonym przez Burmistrza Zakroczymia sprawozdaniu z wykonania budżetu za 2018 rok,
6. Uchwała nr Ci.271.201 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie z dnia 7 listopada 2019 r. w sprawie wydania opinii o możliwości spłaty kredytu długoterminowego, o który ubiega się Rada Miejska w Zakroczymiu,
7. Uchwała nr Ci.252.2019 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie z dnia 10 września 2019 r. wyrażająca opinię o przedłożonej przez Burmistrza Gminy Zakroczym informacji o przebiegu wykonania budżetu za pierwsze półrocze 2019 roku,
8. Sprawozdanie Rb-NDS o nadwyżce/deficycie jednostki samorządu terytorialnego za 2018 r.,
9. Sprawozdanie Rb-Z o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji za 2018 r.,
10. Sprawozdanie Rb-N o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych za 2018 r.,
11. Sprawozdanie Rb-27S z wykonania planu dochodów budżetowych jednostki samorządu terytorialnego za 2018 r.,
12. Sprawozdanie Rb-28S z wykonania planu wydatków budżetowych jednostki samorządu terytorialnego za 2018 r.,
13. Sprawozdanie Rb-NDS o nadwyżce/deficycie jednostki samorządu terytorialnego za III kwartał 2019 r.,
14. Sprawozdanie Rb-Z o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji za III kwartał 2019 r.,
15. Sprawozdanie Rb-N o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych za III kwartał 2019 r.
16. Sprawozdanie Rb-27S z wykonania planu dochodów budżetowych jednostki samorządu terytorialnego za III kwartał 2019 r.,
17. Sprawozdanie Rb-28S z wykonania planu wydatków budżetowych jednostki samorządu terytorialnego za III kwartał 2019 r.,
18. Uchwała nr III/18/2018 Rady Miejskiej w Zakroczymiu z dnia 28 grudnia 2018 r. w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Zakroczym,
19. Uchwała nr III/19/2018 Rady Miejskiej w Zakroczymiu z dnia 28 grudnia 2019 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Zakroczym na 2019 rok,

20. Uchwała nr Ci.61.2019 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie z dnia 29 stycznia 2019 r. w sprawie wydania opinii o prawidłowości planowej kwoty długu,
21. Uchwała nr XIV/132/2019 Rady Miejskiej w Zakroczymiu z dnia 5 listopada 2019 r. w sprawie zmiany uchwały budżetowej Gminy Zakroczym na 2019 rok,
22. Uchwała nr XIV/131/2019 Rady Miejskiej w Zakroczymiu z dnia 5 listopada 2019 r. w sprawie zmiany uchwały nr III/18/2018 Rady Miejskiej w Zakroczymiu z dnia 28 grudnia 2018 r. w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Zakroczym.

FORMULARZ OFERTY

Nazwa wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

.....

Adres:

NIP/PESEL/KRS*:

Reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Wykonawca jest:

- mikroprzedsiębiorstwem / małym przedsiębiorstwem / średnim przedsiębiorstwem⁴ *niepotrzebne skreślić

W związku z ogłoszeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **Udzielenie Gminie Zakroczym kredytu bankowego w wysokości 3.000.000 PLN na sfinansowanie planowanego deficytu związanego z realizacją zadań inwestycyjnych:**

1. **Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:**

za cenę ofertową:zł (słownie:

.....)

Na powyższą cenę składają się:

- odsetki kredytu w kwocie: zł

(do oprocentowania przyjęto stawkę WIBOR 1M na dzień 13.11.2019r. tj. 1,63% oraz marżę

- koszt prowizji :zł

2. Termin wykonania zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 31.12.2032 r.**

3. Termin związania ofertą: **30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.**

4. Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne oświadczamy, że:

- 1) zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia na: **Udzielenie Gminie Zakroczym kredytu bankowego w wysokości 3.000.000 PLN na sfinansowanie planowanego deficytu związanego z realizacją zadań inwestycyjnych** i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte;

¹ zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

- 2) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
- 3) pozyskaliśmy wszystkie informacje pozwalające na sporządzenie oferty oraz wykonanie ww. zamówienia;
- 4) istotne postanowienia umowne zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia do zawarcia umowy zawierającej ww. postanowienia w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 5) wszelkie koszty kredytu zostały wkalkulowane w cenę oferty;
- 6) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. / *jeżeli dotyczy* /

5. **Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr..... do nr**

6. /**jeżeli dotyczy**/ Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach **stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom niniejszego postępowania. *Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.*

7. **Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:**

tel. **adres e-mail do korespondencji elektronicznej**

8. Uprzedzony o odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 233 k.k.)

9. Jako zasadnicze załączniki będące integralną częścią niniejszej oferty, a wynikające ze SIWZ załączamy wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) **harmonogram spłaty kredytu, o którym mowa w Rozdz. VI część 2 SIWZ**, zawierający co najmniej daty spłaty, wysokość rat, wysokość odsetek i kwoty do spłaty;
- 2) **oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu** (załącznik nr 2 do SIWZ);
- 3) **oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania** (załącznik nr 3 do SIWZ);
- 4) **informacja o zleceniu wykonania przedmiotu zamówienia podwykonawcom** składana na podstawie art. 36b ust. 1 ustawy pzp (załącznik nr 4 do SIWZ) – jeżeli dotyczy;
- 5) **pełnomocnictwo** lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania wykonawcy, treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony – jeżeli dotyczy;

.....
podpis i pieczęć upoważnionej osoby*

**osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu. Każda ewentualna poprawka musi być parafowana przez osobę upoważnioną*

Składany przez wykonawcę/ców wraz z oferta

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Udzielenie Gminie Zakroczym kredytu bankowego w wysokości 3.000.000 PLN na sfinansowanie planowanego deficytu związanego z realizacją zadań inwestycyjnych**, prowadzonego przez **Gminę Zakroczym**, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu, tj. rozdział, §, ust. i pkt).*

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....

*(podpis)**

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....

*(podpis)**

**osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu. Każda ewentualna poprawka musi być parafowana przez osobę upoważnioną.*

Składany przez wykonawcę/ców wraz z ofertą

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Udzielenie Gminie Zakroczym kredytu bankowego w wysokości 3.000.000 PLN na sfinansowanie planowanego deficytu związanego z realizacją zadań inwestycyjnych**, prowadzonego przez Gminę Zakroczym, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....
*(podpis)**

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp).*

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)*

**osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu. Każda ewentualna poprawka musi być parafowana przez osobę upoważnioną*

Składany przez wykonawcę/ców wraz z ofertą (jeżeli dotyczy)

.....
(pieczęć wykonawcy)

**INFORMACJA O ZLECENIU WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
PODWYKONAWCOM SKŁADANA NA PODSTAWIE
ART. 36B UST. 1 USTAWY PZP***

„Udzielenie Gminie Zakroczym kredytu bankowego w wysokości 3.000.000 PLN na sfinansowanie planowanego deficytu związanego z realizacją zadań inwestycyjnych”

Lp.	Nazwy firm podwykonawców	Rodzaj części zamówienia
1		
2		
3		
4		

.....dnia.....

.....
(pieczęć i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)**

*nie wymaga się złożenia w przypadku braku zlecenia części zamówienia podwykonawcy

**osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub we właściwy upoważnieniu. Każda ewentualna poprawka musi być parafowana przez osobę upoważnioną

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWNE

1. Umowa o zamówienie publiczne zostanie zawarta na wzorze umownym Wykonawcy, zawierającym istotne postanowienie umowne określone poniżej lub postanowienia te (załącznik nr 5 do SIWZ) zostaną dołączone do umowy jako integralny załącznik.
 - 1) Kredyt udzielony zostanie na okres od dnia zawarcia umowy do 31.12.2032 r.
 - 2) Spłata kredytu nastąpi w 156 ratach kapitałowych.
 - 3) Kredyt zostanie spłacony począwszy od 31.01.2020 r. do 31.12.2032 r.
 - 4) Spłaty rat kapitałowych dokonywane będą w następujących terminach (na ostatni dzień miesiąca):
 - 31.01.2020 r. – 31. 12.2020 r. 11 rat po 4.000 zł i 12 rata 6.000 zł,
 - 31.01.2021 r. – 31. 12.2021 r. 12 rat po 12.500 zł
 - 31.01.2022 r. – 31. 12.2022 r. 12 rat po 12.500 zł
 - 31.01.2023 r. – 31. 12.2023 r. 12 rat po 12.500 zł
 - 31.01.2024 r. – 31. 12.2024 r. 12 rat po 12.500 zł
 - 31.01.2025 r. – 31. 12.2025 r. 12 rat po 12.500 zł
 - 31.01.2026 r. – 31. 12.2026 r. 12 rat po 12.500 zł
 - 31.01.2027 r. – 31. 12.2027 r. 12 rat po 12.500 zł
 - 31.01.2028 r. – 31. 12.2028 r. 12 rat po 12.500 zł
 - 31.01.2029 r. – 31. 12.2029 r. 11 rat po 33.000 zł i 12 rata – 37.000 zł.
 - 31.01.2030 r. – 31. 12.2030 r. 12 rat po 37.500 zł
 - 31.01.2031 r. – 31. 12.2031 r. 12 rat po 37.500 zł
 - 31.01.2032 r. – 31. 12.2032 r. 12 rat po 37.500 zł
 - 5) Wykonawca otworzy rachunek kredytowy najpóźniej w dniu zawarcia umowy i prowadzić go będzie nieodpłatnie w trakcie realizacji niniejszej umowy kredytowej.
 - 6) Ostateczny termin wykorzystania kredytu upływa z dniem 20.12.2019 roku.
 - 7) Wykorzystanie kredytu następować będzie w walucie polskiej.
 - 8) Spłata odsetek dokonywana będzie na ostatni dzień każdego miesiąca, począwszy od 31.12.2019 r. W przypadku, gdy termin płatności odsetek przypadać będzie na dzień ustawowo wolny od pracy, spłata odsetek następować będzie w dniu roboczym poprzedzającym dzień ustawowo wolny od pracy.
 - 9) Obowiązujący będzie WIBOR 1M z 10-go dnia poprzedzającego ten dzień. W przypadku gdy 10 dzień miesiąca przypadać będzie w sobotę lub w dzień ustawowo wolny od pracy, do oprocentowania zostanie przyjęta stawka z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego 10 dzień miesiąca. Do formuły naliczenia należy przyjąć rzeczywistą liczbę dni w roku oraz założenie, że rok liczy 365 dni, ilość dni w roku przestępnym 366.
 - 10) Zabezpieczeniem terminowej spłaty kredytu wraz z odsetkami stanowić będzie weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.
 - 11) Ewentualna kwota prowizji będzie pobrana jednorazowo w dniu uruchomienia kredytu.
 - 12) Zamawiającemu przysługuje prawo do przedterminowej spłaty zaciągniętego kredytu lub jego części bez ponoszenia jakichkolwiek obciążeń z tego tytułu.
 - 13) Wykonawca zobowiązuje się zatrudniać na podstawie umowy o pracę pracowników odpowiedzialnych za kontakt z Zamawiającym, przekazanie transzy kredytu, wyliczanie należnych odsetek od kredytu, informowanie o bieżącym stanie kredytu, oraz wszelkich innych usług jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy.
 - 14) Na każdym etapie realizacji umowy Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do przedstawienia dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 13. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni od przesłania wezwania, przedstawić żądane dokumenty.
 - 15) Zamawiający może żądać w szczególności:
 - a) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,

- c) innych dokumentów
- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.
- 16) Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 13 na podstawie umowy o pracę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1%, wynagrodzenia umownego, za każdą osobę, chyba że wykonawca wykaże, że nie zostały spełnione przesłanki do zatrudnienia tej osoby na podstawie stosunku pracy wynikającego z ustawy Kodeks Pracy,
- 17) Za nieprzedłożenie w wyznaczonym terminie dokumentów, o których mowa w ust. 14 i ust. 15 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego, za każdy dzień zwłoki w przedłożeniu dokumentu.
- 16) Przedmiot umowy Wykonawca wykona zgodnie z ofertą przetargową:
- a) *osobiście,*
 - b) *z udziałem Podwykonawców, w następującym zakresie:*
- 17) Zamawiający dopuszcza udział Podwykonawców przy realizacji zamówienia oraz zmiany Podwykonawców w trakcie realizacji umowy.
- 18) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia, której realizacja wymaga określonych prawem uprawnień lub zezwoleń tylko podwykonawcy, który takie uprawnienia posiada.
- 19) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
- 20) Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację dostaw lub usług.
- 21) Na podstawie art. 144 ustawy Pzp strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, w następujących przypadkach:
- a) zmianę terminu i harmonogramu spłaty kredytu w przypadku wystąpienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy. Z wnioskiem o zmianę terminu spłaty musi wystąpić Zamawiający,
 - b) zmiany uzasadnione okolicznościami, o których mowa w art. 357(1) Kodeksu Cywilnego,
 - c) zmiany wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku:
 - zmiany obowiązującej stawki urzędowej podatku VAT, przy czym zmianie ulegnie kwota podatku VAT i kwota brutto;
 - zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
 - d) w przypadku wystąpienia okoliczności o których mowa w ust. 21 lit. c Wykonawca złoży do Zamawiającego wnioski o zmianę wysokości wynagrodzenia wraz z kalkulacją kosztów, w treści których Wykonawca udowodni, że zmiany te mają realny wpływ na koszty wykonania przedmiotu zamówienia, nie przyczynią się do bezpodstawnego wzbogacenia Wykonawcy i nie są podyktowane przerzuceniem ryzyka działalności na Zamawiającego,
 - e) dopuszcza się dokonywanie innych zmian w zawartej umowie w przypadku gdy konieczność zmian wynika ze zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów – w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego.
 - f) dopuszcza się zmiany Podwykonawców, na których zasoby Wykonawca nie powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust.1 Prawo zamówień publicznych, w zakresie:

- rezygnacji z Podwykonawcy,
 - zmiany Podwykonawcy,
 - wskazania innego zakresu wykonania zamówienia przy pomocy podwykonawstwa z zastrzeżeniem, że wykonywanie czynności do których wymagane są uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zostaną powierzone jedynie podwykonawcy, który uprawnienia te posiada. Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, jest zobowiązany do przedstawienia dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień,
 - wskazania Podwykonawcy w przypadku, gdy oferta Wykonawcy nie zawierała takiego wskazania,
- g) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych usług, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
- zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności usług, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
 - wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej;
- h) zostały spełnione łącznie następujące warunki:
- konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
- i) Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:
- na podstawie postanowień umownych,
 - w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - w wyniku przejścia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców.
- j) zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne. Za niedopuszczalne i istotne zmiany umowy zamawiający uważa zmiany określone w art. 144 ust. 1e ustawy Pzp.
- k) zmiany umowy zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt. 6 Pzp, gdy łączna wartość zmian jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej w umowie.
- 22) Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
- 23) Strony zobowiązują się do wzajemnego niezwłocznego, nie później w ciągu 7 dni od dnia zaistnienia zmiany, informowania o zmianie swoich danych, w szczególności adresu, formy organizacyjno – prawnej, nr rachunku bankowego z zastrzeżeniem, że złożenie oświadczenia na znany stronie adres jest wiążące.
- 24) Strona, która występuje z propozycją zmiany Umowy, w oparciu o przedstawiony powyżej katalog zmian umowy zobowiązana jest do sporządzenia i uzasadnienia wniosku o taką zmianę. Wszelkie zmiany umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu do umowy.

**Składany przez wykonawcę/ców w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej
zamawiającego informacji z otwarcia ofert**

.....
(pieczętka wykonawcy)

..... data

OŚWIADCZENIE
składane na podstawie art. 24 ust. 11
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

„Udzielenie Gminie Zakroczym kredytu bankowego w wysokości 3.000.000 PLN na sfinansowanie planowanego deficytu związanego z realizacją zadań inwestycyjnych”

Informujemy, że w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych:

- nie należymy do tej samej grupy kapitałowej, co inni wykonawcy którzy w tym postępowaniu złożyli oferty*

- należymy do tej samej grupy kapitałowej, co następujący wykonawcy którzy w tym postępowaniu złożyli oferty: */**

Lp	Nazwa przedsiębiorcy, adres siedziby

*/ niepotrzebne skreślić

****/ UWAGA**

Wykonawca wraz ze złożeniem oświadczenia, przedstawia dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia

.....
(pieczętka i podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy)

UWAGA: Niniejszą informację składaną na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.