

ZARZĄDZENIE NR 126/2019
BURMISTRZA ZAKROCZYMIA

z dnia 20 listopada 2019 r.

w sprawie powołania komisji egzaminacyjnej dla nauczyciela ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela mianowanego

Na podstawie art. 9g ust. 2 w związku z art. 91d pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2019 r. poz. 2215) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się komisję egzaminacyjną w celu przeprowadzenia postępowania egzaminacyjnego dla **Pani Eweliny Biernackiej** - nauczyciela kontraktowego, ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela mianowanego, zatrudnionego w Gminnym Przedszkolu Publicznym „Radosne wzgórze” w Zakroczymiu, w składzie:

- 1) przedstawiciel organu prowadzącego, jako przewodniczący: **Pan Adrian Wiśniewski** – główny specjalista ds. edukacji w Urzędzie Miejskim w Zakroczymiu;
- 2) przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Pani Teresa Matusiak** – starszy wizytator w Wydziale Wychowania i Kształcenia Specjalnego w Kuratorium Oświaty w Warszawie;
- 3) dyrektor szkoły z której nauczyciel ubiega się o awans: **Pani Elżbieta Lewandowska** – dyrektor Gminnego Przedszkola Publicznego „Radosne wzgórze” w Zakroczymiu;
- 4) ekspert z listy ekspertów ustalonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania: **Pani Beata Skoczylas**;
- 5) ekspert z listy ekspertów ustalonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania: **Pani Alicja Małgorzata Turowska**.

§ 2. Wyznaczam termin posiedzenia komisji egzaminacyjnej dla nauczyciela ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela mianowanego na dzień 12 grudnia 2019 r., od godziny 13:00.

§ 3. Określam regulamin pracy komisji egzaminacyjnej dla nauczyciela ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela mianowanego w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do zarządzenia.

§ 4. Za udział eksperta w pracach komisji egzaminacyjnej, ustala się wynagrodzenie w wysokości 250,00 zł brutto (słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych 00/100).

§ 5. W zakresie spraw związanych z postępowaniem egzaminacyjnym dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego mają zastosowanie przepisy Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2018 r. poz. 1574 oraz z 2019 r. poz. 1650).

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącemu komisji egzaminacyjnej.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

/-/ Artur Ciecierski

Załącznik do zarządzenia Nr 126/2019
Burmistrza Zakroczymia
z dnia 20 listopada 2019 r.

Regulamin pracy komisji egzaminacyjnej powołanej do przeprowadzenia postępowania egzaminacyjnego dla nauczyciela ubiegającego się o awans zawodowy na stopień nauczyciela mianowanego

§ 1. Ilekroć w niniejszym regulaminie mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela;
- 2) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2018 r. poz. 1574 oraz z 2019 r. poz. 1650);
- 3) komisji – należy przez to rozumieć komisję egzaminacyjną dla nauczyciela ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela mianowanego;
- 4) ekspercie – należy przez to rozumieć osobę wchodzącą w skład komisji egzaminacyjnej, wpisaną przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania na listę ekspertów;
- 5) nauczycielu – rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych, o których mowa w art.1 ust.1 i 2 pkt 1– 3 ustawy;
- 6) roku szkolnym – należy przez to rozumieć rok, który we wszystkich szkołach i placówkach oświatowych rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy się z dniem 31 sierpnia następnego roku.

§ 2. 1. Komisja przeprowadza postępowanie egzaminacyjne na wniosek nauczyciela skierowany do Burmistrza Zakroczymia do dnia 31 października danego roku.

2. Wnioski o podjęcie postępowania egzaminacyjnego rozpatrywane są w kolejności ustalonej przez organ powołujący komisję egzaminacyjną.

§ 3. 1. Pracami komisji kieruje przewodniczący, który przed podjęciem czynności:

- 1) identyfikuje jej skład osobowy;
- 2) odbiera od członków komisji pisemne oświadczenie o tym, że żaden z członków nie pozostaje w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa z wnioskodawcą, zobowiązuje się do zachowania poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją w komisji egzaminacyjnej oraz znana jest mu treść przepisu o obowiązku zachowania tajemnicy danych osobowych;
- 3) potwierdza, że w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 członków składu komisji.

2. Organ powołujący komisję egzaminacyjną dla nauczyciela ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela mianowanego zapewnia w jej składzie udział ekspertów posiadających kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w szkole tego samego typu co szkoła, w której nauczyciel jest zatrudniony, z których co najmniej jeden, w miarę możliwości, naucza tego samego przedmiotu lub prowadzi ten sam rodzaj zajęć.

§ 4. 1. Organ prowadzący przeprowadza analizę formalną wniosku i dokumentacji dotyczącej postępowania egzaminacyjnego.

2. Dokumentacja załączona do wniosku o podjęcie postępowania egzaminacyjnego spełnia wymagania formalne, jeżeli zawiera:

- 1) kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe, a w przypadku nauczyciela kontraktowego - także kopię aktu nadania tego stopnia, poświadczone przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem;

2) zaświadczenie dyrektora szkoły o:

- a) wymiarze zatrudnienia nauczyciela oraz nauczonym przez niego przedmiocie lub rodzaju prowadzonych zajęć w dniu wydania zaświadczenia oraz w okresie odbywania stażu, ze wskazaniem wszystkich szkół, w których nauczyciel odbywał staż,
 - b) dacie zatwierdzenia planu rozwoju zawodowego i dacie złożenia przez nauczyciela sprawozdania z realizacji tego planu,
 - c) przyczynach wydłużenia okresu stażu oraz zaliczenia dotychczas odbytego stażu w przypadkach określonych w art. 9d ust. 5 i 5a oraz art. 9f ust. 2 i 4 Karty Nauczyciela, ze wskazaniem podstawy prawnej odpowiednio wydłużenia albo zaliczenia okresu stażu oraz okresu nieobecności w pracy lub niepozostawania w stosunku pracy;
- 3) kopię sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego poświadczoną przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem;
- 4) kopię oceny dorobku zawodowego za okres stażu, poświadczoną przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem.

§ 5. 1. W przypadku, gdy wniosek o podjęcie postępowania egzaminacyjnego i dokumentacja spełniają wymagania formalne, komisja przeprowadza egzamin.

2. Komisja egzaminacyjna zapoznaje się z oceną dorobku zawodowego nauczyciela i sprawozdaniem z realizacji planu rozwoju zawodowego oraz przeprowadza egzamin, podczas którego nauczyciel:

- 1) prezentuje dorobek zawodowy;
- 2) prezentuje swoją wiedzę i umiejętności, w szczególności przez:
 - a) zaproponowanie rozwiązania wskazanego przez komisję problemu związanego z wykonywaną pracą, z uwzględnieniem praktyki szkolnej, aktualnej wiedzy i przepisów prawa,
 - b) wykonanie zadania z użyciem narzędzi multimedialnych;
- 3) odpowiada na pytania członków komisji dotyczące wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia nauczyciela mianowanego.

3. Każdy z członków komisji ocenia spełnienie przez nauczyciela wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia nauczyciela mianowanego według punktowej skali od 0 do 10.

4. Na podstawie liczby punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji oblicza się średnią arytmetyczną punktów, z tym że jeżeli liczba członków komisji jest większa niż 3, odrzuca się jedną najwyższą i jedną najniższą ocenę punktową.

5. Nauczyciel zdał egzamin przed komisją egzaminacyjną, jeżeli obliczona średnia arytmetyczna punktów wynosi co najmniej 7.

6. W razie zdania egzaminu, komisja wydaje zaświadczenie o zdaniu egzaminu przed komisją egzaminacyjną według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzenia.

7. W razie nie zdania egzaminu komisja nie wydaje zaświadczenia.

§ 6. 1. Komisja egzaminacyjna podejmuje rozstrzygnięcia w obecności co najmniej 2/3 składu komisji swoich członków.

2. W sprawach dotyczących prac komisji egzaminacyjnej nieuregulowanych w rozporządzeniu i niniejszym regulaminie, decyduje komisja w drodze głosowania, zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków.

3. Z przebiegu pracy komisji egzaminacyjnej sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) datę i miejsce posiedzenia komisji;
- 2) imiona i nazwiska członków komisji;
- 3) imiona i nazwiska osób uczestniczących w pracach komisji w charakterze obserwatora;

- 4) informacje o przebiegu egzaminu lub rozmowy, w tym pytania zadane nauczycielowi przez komisję i informacje o udzielonych odpowiedziach;
- 5) uzyskane przez nauczyciela oceny punktowe;
- 6) średnią arytmetyczną punktów, o której mowa w §5 ust. 4;
- 7) uzasadnienie rozstrzygnięcia komisji;
- 8) podpisy członków komisji uczestniczących w jej pracach.

4. Czynności podejmowane przez komisję w toku postępowania egzaminacyjnego z naruszeniem przepisów określających procedurę w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego, a w szczególności dotyczących dokumentacji załączonej do wniosku, z zakresu wymagań egzaminacyjnych oraz trybu i zasad działania komisji są nieważne. Nieważność czynności stwierdza w drodze decyzji administracyjnej organ nadzoru pedagogicznego.

§ 7. 1. Podejmowane przez komisję czynności objęte są tajemnicą służbową. Oświadczenie o zachowaniu w tajemnicy informacji uzyskanych w toku postępowania egzaminacyjnego członkowie komisji potwierdzają podpisami.

2. Protokoły i pozostała dokumentacja prac komisji egzaminacyjnej są przechowywane przez organ powołujący komisję. W dokumentacji pozostawia się wniosek nauczyciela o podjęcie postępowania egzaminacyjnego oraz dokumenty, o których mowa w § 9 rozporządzenia.

3. Organ, który powołał komisję egzaminacyjną, zapewnia jej obsługę administracyjno-biurową oraz pokrywa wydatki związane z jej działalnością.

§ 8. W zakresie spraw związanych z postępowaniem egzaminacyjnym dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego nie ujętych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie odpowiednio przepisy rozporządzenia.