

## ZARZĄDZENIE Nr 28/2003

Burmistrza Gminy Zakroczym

z dnia 24.06.2003 r.

w sprawie powołania Gminnego Zespołu Reagowania

Na podstawie art. 12 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej /Dz. U. Nr 62 poz. 558/ oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu tworzenia gminnego zespołu reagowania, powiatowego i wojewódzkiego zespołu reagowania kryzysowego oraz Rządowego Zespołu Koordynacji Kryzysowej i ich funkcjonowania /Dz. U. Nr 215 poz. 1818/ w związku z art. 6 ust. 1 i art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 i z 2002 r. nr 23 poz. 220 z późn. zmianami/ zarządza się co następuje:

### § 1

Powołuje się Gminny Zespół Reagowania, zwany dalej "Zespołem" jako strukturę organizacyjną odpowiedzialną za zabezpieczenie procesu przygotowania i kierowania przez Burmistrza działaniami prowadzonymi w celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcia na obszarze Gminy Zakroczym w składzie:

1. Szef Zespołu - Burmistrz;
2. Zastępcy Szefa Zespołu:
  - 1/ Zastępca do spraw Planowania Cywilnego, Prognoz i Analiz - koordynator bieżących działań Zespołu - Inspektor do spraw Obrony Cywilnej,
  - 2/ Zastępca do spraw Ratownictwa - Komendant Ochotniczej Straży Pożarnej w Zakroczymiu;
3. Grupy robocze o charakterze stałym:
  - 1/ grupa planowania cywilnego,
  - 2/ grupa monitorowania, prognoz i analiz;

## 4. Grupy robocze o charakterze czasowym:

- 1/ grupa operacji i organizacji działań,
- 2/ grupa zabezpieczenia logistycznego,
- 3/ grupa opieki zdrowotnej i pomocy socjalno - bytowej.

## § 2

1. W skład grupy planowania cywilnego powołuje się:
  - 1/ inspektora do spraw Obrony Cywilnej Urzędu Gminy;
  - 2/ przedstawiciela OSP w Zakroczymiu;
2. Szef Zespołu może uzupełnić skład grupy poprzez zaproszenie do udziału w jej pracach przedstawicieli:
  - 1/ Komisariatu Policji,
  - 2/ Przychodni Rejonowej,
  - 3/ Referatu Gospodarki Komunalnej, Środowiska i Rolnictwa;
3. W skład grupy monitorowania, prognoz i analiz powołuje się:
  - 1/ przedstawiciela OSP;
  - 2/ przedstawiciela Komisariatu Policji;
  - 3/ Kierownika Referatu Gospodarki Komunalnej, Środowiska i Rolnictwa Urzędu Gminy;
  - 4/ Kierownika Przychodni Rejonowej;
  - 5/ Kierownika Referatu Geodezji i Gospodarki Przestrzennej.

## § 3

Grupy robocze planowania cywilnego oraz monitorowania, prognoz i analiz podporządkowane są Zastępcy Szefa Zespołu do spraw Planowania Cywilnego, Prognoz i Analiz.

## § 4

1. W skład grupy operacji i organizacji działań powołuje się przedstawicieli:
  - 1/ Ochotniczej Straży Pożarnej;
  - 2/ Komisariatu Policji;
  - 3/ Przychodni Rejonowej;
  - 4/ Referatu Gospodarki Komunalnej, Środowiska i Rolnictwa.
2. W skład grupy zabezpieczenia logistycznego powołuje się:
  - 1/ Sekretarza Gminy;
  - 2/ Kierownika Referatu Finansów i Budżetu.

3. W skład grupy opieki zdrowotnej i pomocy socjalno-bytowej powołuje się:

- 1/ Kierownika Rejonowej Przychodni ZOZ;
- 2/ Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej;
- 3/ Kierownika Referatu Oświaty, Kultury i Sportu.

4. Szef Zespołu może uzupełnić skład grupy, o której mowa w ust. 3, poprzez zaproszenie do udziału w jej pracach:

- 1/ wolontariuszy organizacji społecznych i charytatywnych;
- 2/ gminnych koordynatorów ds. opieki zdrowotnej i pomocy socjalno - bytowej;
- 3/ ekspertów.

5. Grupy robocze o charakterze czasowym, podporządkowane są Zastępcy Szefa Zespołu do spraw ratownictwa.

#### § 5

1. Zespół działa na podstawie rocznego planu pracy oraz Gminnego Planu Reagowania.
2. Alarmowanie oraz obieg informacji dla Zespołu organizuje się poprzez stanowisko pracy d/s Obrony Cywilnej, a także dyżury uczestników działań.

#### § 6

1. Posiedzenia Zespołu zwołuje Szef Zespołu w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
2. W przypadkach wymagających natychmiastowej analizy i oceny zagrożeń oraz koordynacji działań ratowniczych, Szef Zespołu może w trybie natychmiastowym zarządzić jego posiedzenie w pełnym składzie lub poszczególnych grup roboczych.

#### § 7

1. Zespół pracuje w fazie zapobiegania, przygotowania, reagowania i odbudowy, w celu stworzenia warunków do zapobiegania skutkom klęski żywiołowej, zdarzenia o znamionach klęski żywiołowej lub usunięcia ich skutków.
2. W fazie zapobiegania Zespół podejmuje działania redukujące lub eliminujące prawdopodobieństwo wystąpienia klęski żywiołowej lub zdarzenia o znamionach klęski żywiołowej albo w znacznym stopniu ograniczającym ich skutki.

3. W fazie przygotowania Zespół podejmuje działania planistyczne w zakresie sposobu reagowania w warunkach wystąpienia klęski żywiołowej lub zdarzenia o znamionach klęski żywiołowej, a także zabezpieczenia niezbędnych sił i środków do działań ratowniczych.
4. W fazie reagowania Zespół podejmuje działania polegające na zapewnieniu wszechstronnej pomocy poszkodowanym, zatrzymaniu lub zahamowaniu rozwoju zjawisk i zdarzeń wywołujących straty i zniszczenia oraz ograniczenia ich zasięgu.
5. W fazie odbudowy Zespół podejmuje działania mające na celu odtworzenie zdolności do reagowania, obejmujące siły i środki ratownicze, techniczno - budowlaną strukturę ochronną i alarmową, telekomunikacyjną, energetyczną, paliwową, transportową i zabezpieczającą dostarczenie wody oraz struktur organizacyjnych i powiązań funkcjonalnych między nimi.
6. Działania określone w ust. 2 i 3 realizowane są przez grupy robocze o charakterze stałym.
7. Działania określone w ust. 4 i 5 realizowane są przez Zespół w pełnym składzie.

#### § 8

1. Bieżącą obsługę kancelaryjno - biurową Zespołu zapewnia Samodzielne stanowisko pracy d/s Obrony Cywilnej i Obronności.
2. W warunkach wystąpienia klęski żywiołowej lub zdarzenia o znamionach klęski żywiołowej pracownicy Urzędu Gminy zobowiązani są na polecenie Szefa Zespołu do zabezpieczenia prac Zespołu, w zakresie i terminie wskazanym przez Szefa.
3. W warunkach wystąpienia klęski żywiołowej lub zdarzenia o znamionach klęski żywiołowej, Kierownicy i Szefowie służb i podmiotów publicznych działających na terenie gminy zobowiązani są na polecenie Szefa Zespołu , do wydzielenie na potrzeby Zespołu pomieszczeń służbowych wraz z wyposażeniem techniczno - biurowym.

#### § 9

Siedzibą pracy Zespołu są pomieszczenia Urzędu Gminy.

## § 10

Zabezpieczenie techniczne Zespołu stanowi sprzęt i urządzenia będące na wyposażeniu Urzędu Gminy oraz Ochotniczej Straży Pożarnej w Zakroczymiu.

## § 11

Finansowanie działalności Zespołu planuje się w ramach budżetu gminy.

## § 12

1. Zespół działa w oparciu o Regulamin Gminnego Zespołu Reagowania określający szczegółowy zakres zadań oraz tryb pracy Zespołu, stanowiący Załącznik Nr 1 do Zarządzenia.
2. Imienny skład Zespołu zawiera Załącznik Nr 2 do Zarządzenia.

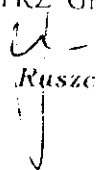
## § 13

Traci moc zarządzenie Nr 17/2002 Burmistrza Gminy Zakroczym z dnia 27 września 2002 r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Reagowania.

## § 14

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ GMINY

  
Henryk Ruszczyk

ZATWIERDZAM

HENRYK RUSZCZYK

BURMISTRZ  
GMINY ZAKROCZYM

Dnia 2007 2003

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 28/2003  
Burmistrza Gminy Zakroczym  
z dnia 24.06.2003 r.

# REGULAMIN

## GMINNEGO ZESPOŁU REAGOWANIA

### ROZDZIAŁ I

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

##### § 1

1. Regulamin Gminnego Zespołu Reagowania zwanego dalej "Zespołem" określa zadania Zespołu i jego członków oraz zasady funkcjonowania i tryb pracy.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
  - 1/ Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Zakroczym,
  - 2/ Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Zakroczym,
  - 3/ Członku Zespołu - należy przez to rozumieć osoby wymienione w Załączniku Nr 2 do Zarządzenia Nr 28/03 Burmistrza Gminy Zakroczym z dnia 24 czerwca 2003 r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Reagowania, a gdy oni osobiście nie mogą pełnić obowiązków służbowych, ich zastępców lub inne osoby posiadające odpowiednie pełnomocnictwa.

Zespół działa na podstawie:

- 1/ ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej /Dz. U. Nr 62 poz. 558/,
- 2/ rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 grudnia w sprawie sposobu tworzenia gminnego zespołu reagowania, powiatowego i wojewódzkiego zespołu reagowania kryzysowego oraz Rządowego Zespołu Koordynacji Kryzysowej i ich funkcjonowania /Dz. U. Nr 215, poz. 1818/,
- 3/ aktów prawnych i normatywnych regulujących działanie administracji publicznej, służb, straży, inspekcji,
- 4/ Zarządzenia Nr 28 Burmistrza Gminy Zakroczym z dnia 24 czerwca 2003 r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Reagowania,
- 5/ niniejszego regulaminu,
- 6/ rocznego planu pracy.

## ROZDZIAŁ II

### ZADANIA GMINNEGO ZESPOŁU REAGOWANIA

#### § 3

Do zadań Zespołu należy:

- 1/ monitorowanie zagrożeń i występujących klęsk żywiołowych oraz prognozowanie rozwoju sytuacji,
- 2/ opracowywanie i aktualizowanie planów reagowania kryzysowego obejmujących fazę zapobiegania, przygotowania, reagowania i odbudowy,
- 3/ realizowanie procedur i programów reagowania w czasie stanu zagrożenia lub klęski żywiołowej,
- 4/ planowanie wsparcia organów kierujących działaniami podczas zagrożeń i w czasie stanu klęski żywiołowej,
- 5/ przygotowywanie warunków umożliwiających koordynację pomocy humanitarnej,

- 6/ realizowanie polityki informacyjnej związanej ze stanem klęski żywiołowej.

## § 4

## 1. Do szczegółowych zadań Zespołu należy:

## 1/ w fazie zapobiegania:

- a/ analizowanie i skategoryzowanie wszystkich potencjalnych zagrożeń możliwych do wystąpienia na obszarze gminy;
- b/ skatalogowanie i ocena elementów infrastruktury technicznej, środowiska naturalnego oraz grup i środowisk społecznych szczególnie wrażliwych na skutki klęsk żywiołowych lub zdarzeń o znamionach klęski żywiołowej;
- c/ analiza i ocena funkcjonujących aktów prawnych pod kątem ich prawidłowości i skuteczności oraz aktualności zawartych w nich rozwiązań prawnych z zakresu bezpieczeństwa powszechnego;
- d/ opracowywanie projektów aktów prawnych oraz opiniowanie przepisów z zakresu bezpieczeństwa powszechnego, przygotowywanych przez inne instytucje i służby;
- e/ monitorowanie i czynny udział w procesie planowania zagospodarowania przestrzennego rejonów, obszarów i stref szczególnie podatnych na negatywne skutki klęsk żywiołowych lub zdarzeń o znamionach klęski żywiołowej;
- f/ planowanie środków finansowych oraz trybu i źródeł ich pozyskiwania – przeznaczonych na finansowanie przedsięwzięć realizowanych we wszystkich fazach prac zespołu;
- g/ opracowywanie koncepcji pozyskiwania środków pozabudżetowych na rzecz wykonawstwa zadań z zakresu bezpieczeństwa powszechnego, realizowanych przez instytucje i służby ratownicze;
- h/ prowadzenie kontroli i nadzoru nad przyjętymi lub przekazanymi do realizacji zadaniami o charakterze prewencyjnym.

## 2/ w fazie przygotowania:

- a/ opracowanie i aktualizowanie Gminnego Planu Reagowania i wszystkich jego dokumentów pochodnych;



- b/ bieżące monitorowanie stanu organizacji oraz wyposażenia Zespołu pod kątem uzyskania i utrzymania wymaganych standartów;
- c/ bieżące monitorowanie stanu organizacji i możliwości rozwinięcia stanowiska pracy Zespołu w obiekcie zastępczym;
- d/ opracowanie, weryfikacja i aktualizowanie rozwiązań organizacyjno-prawnych i technicznych z zakresu komunikacji /łączności/ pomiędzy wszystkimi ogniwami organizacyjnymi systemu zarządzania i reagowania, monitorowania zagrożeń i ich skutków, utrzymania w gotowości systemu ostrzegania i alarmowania;
- e/ przygotowanie zasad wymiany informacji, ich formy i zakresu w relacjach ze wszystkimi jednostkami organizacyjnymi zaplanowanymi do udziału w pracach Zespołu;
- f/ opracowanie, przyjęcie i wdrożenie procedur zwracania się o pomoc oraz trybu i zakresu jej udzielania z wyższych szczebli administracji publicznej;
- g/ opracowywanie, aktualizowanie i tworzenie zgodnie z bieżącymi potrzebami baz danych teleadresowych, materiałowo - sprzętowych, medycznych itp. określających wielkość poszczególnych kategorii zasobów ludzkich, środków i materiałów na potrzeby prowadzonych akcji ratowniczych oraz zabezpieczenia potrzeb ludności;
- h/ planowanie, koordynowanie i udział w realizacji procesu szkolenia struktur reagowania oraz sił ratowniczych;
- i/ przygotowanie warunków i rozwiązań organizacyjno - prawnych zabezpieczających koordynację pomocy humanitarnej dla ludności poszkodowanej;
- j/ określenie zasad i kreowanie polityki informacyjnej w zakresie realizowanych przez wszystkie elementy organizacyjne systemu zarządzania i reagowania kryzysowego przedsięwzięć na rzecz bezpieczeństwa powszechnego.
- k/ przygotowanie pakietu aktów prawnych niezbędnych do właściwego kierowania przez Burmistrza działaniami prowadzonymi w celu zapobieżenia skutkom klęsk żywiołowych i ich usunięcia na obszarze gminy;

- l/ analizowanie przebiegu działań ratowniczych i odbudowy prowadzonych w przeszłości na terenie gminy i poza jej obszarem oraz wyciąganie wniosków zapewniających sprawne i skuteczne prowadzenie działań w przyszłości;
  - m/ określanie oraz zabezpieczanie potrzeb materiałowo - technicznych i finansowych niezbędnych do realizacji przyjętych zadań.
- 3/ w fazie reagowania:
- a/ podjęcie procesu czynnej koordynacji działań ratowniczych i porządkowo - ochronnych prowadzonych przez jednostki organizacyjne zaangażowane w reagowanie kryzysowe na obszarze gminy;
  - b/ podjęcie pracy w układzie całodobowym pełnym składem Zespołu;
  - c/ uruchomienie wszystkich systemów, struktur ratowniczych i procedur w celu zabezpieczenia możliwości realizacji przez Burmistrza funkcji kierowania w warunkach stanu klęski żywiołowej lub zdarzenia o znamionach klęski żywiołowej na obszarze gminy lub powiatu;
  - d/ zabezpieczenie procesu stałej, całodobowej wymiany informacji o zagrożeniach i podejmowanych /podjętych/ działaniach;
  - e/ monitorowanie zagrożeń i ich skutków oraz prognozowanie ich dalszego rozwoju;
  - f/ wypracowanie optymalnych propozycji decyzji i rozwiązań operacyjno - taktycznych mających na celu skuteczne wykorzystanie znajdujących się w dyspozycji sił i środków ratowniczych oraz korygowanie przebiegu działań;
  - g/ koordynowanie działań związanych z ewakuacją oraz z pomocą humanitarną i społeczną - stworzenie doraźnych warunków do przetrwania osób poszkodowanych, zwrócenie uwagi głównie na pomoc medyczną i opiekę psychologiczną;
  - h/ uruchomienie na szczeblu gminy punktów informacyjnych dla ludności;
  - i/ koordynacja procedur związanych z dysponowaniem sił i środków na potrzeby akcji ratowniczych ze szczebla powiatowego i wojewódzkiego;

- j/ wprowadzenie w życie pakietu aktów prawnych niezbędnych do zabezpieczenia warunków do właściwego kierowania przez Burmistrza działaniami prowadzonymi w celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej i ich usunięcia na obszarze gminy;
  - k/ przyjmowanie meldunków i informacji o stanie realizacji poszczególnych zadań;
  - l/ opracowywanie raportu z prowadzonych działań.
- 4/ w fazie odbudowy:
- a/ nadzorowanie procesu szacowania szkód oraz opiniowanie wniosków uprawnionych podmiotów o udzielenie pomocy rzeczowej i finansowej na usunięcie strat i szkód wywołanych klęską żywiołową lub zdarzeniem o znamionach klęski żywiołowej;
  - b/ zapobieganie powstawaniu wtórnych zagrożeń spowodowanych skutkami klęski żywiołowej;
  - c/ zapewnienie dostatecznych warunków egzystencji ludności poszkodowanej;
  - d/ monitorowanie systemu pomocy społecznej oraz dystrybucji środków pochodzących z pomocy humanitarnej na rzecz ludności poszkodowanej;
  - e/ monitorowanie możliwości systemu służby zdrowia w zakresie leczenia i rehabilitacji ludności poszkodowanej;
  - f/ monitorowanie prawidłowości i skuteczności działania instytucji ubezpieczeniowych i procesu wypłat świadczeń odszkodowawczych na rzecz instytucji i osób fizycznych;
  - g/ podjęcie przedsięwzięć skutkujących odtworzeniem sił, środków i zasobów służb ratowniczych, do poziomu gwarantującego osiągnięcie ich pełnej gotowości i zdolności do działań;
  - h/ koordynowanie i monitorowanie przedsięwzięć związanych z przywróceniem sprawności infrastruktury technicznej, budowlanej, transportowej, łącznościowej, systemu zaopatrzenia ludności, produkcji przemysłowej i usług, oświaty i wychowania, kultury i sztuki;
  - i/ koordynowanie i monitorowanie przedsięwzięć związanych z przywróceniem równowagi i bezpieczeństwa ekologicznego i pierwotnego stanu środowiska naturalnego;

- j/ opracowanie ocen, opinii i analiz oraz niezbędnej dokumentacji sprawozdawczej, w celu wypracowania i podjęcia realizacji wniosków i zaleceń mających na celu zmniejszenie w przyszłości podatności gminy jako całości na negatywne skutki klęski żywiołowej, zdarzenia o znamionach klęski żywiołowej lub innego nadzwyczajnego zagrożenia;
  - k/ opracowanie projektów prawnych i propozycji zmian organizacyjnych mających na celu podniesienie sprawności i skuteczności działań aparatu administracyjnego, służb ratowniczych i instytucji w warunkach klęski żywiołowej, zdarzenia o znamionach klęski żywiołowej lub innego nadzwyczajnego zagrożenia;
  - l/ zmodyfikowanie i aktualizacja planów reagowania, ocen zagrożenia i innych dokumentów pochodnych;
  - m/ opracowanie wniosków i wystąpienia o pomoc do Starosty i Wojewody Mazowieckiego.
2. Grupy robocze Zespołu realizują zadania w ramach wszystkich faz reagowania na sytuację kryzysową.
3. Grupa planowania cywilnego realizuje zadania w zakresie:
- 1/ koordynacji przedsięwzięć planistycznych związanych z opracowaniem, aktualizacją i weryfikacją Gminnego Planu Reagowania oraz jego zgodności z "Planem operacyjnym funkcjonowania gminy na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa, kryzysu polityczno - militarnego i wojny";
  - 2/ kreowania polityki bezpieczeństwa na obszarze gminy;
  - 3/ ustalania priorytetów, kierunków i metod działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa obywateli;
  - 4/ planowania zakresu i trybu wsparcia oraz pełnienia roli punktu kontaktowego w ramach HNS /Zadań Państwa - Gospodarza/;
  - 5/ opracowania koncepcji oraz planu rozwinięcia Zespołu na zastępczych miejscach pracy.
  - 6/ planowania pozyskiwania wsparcia organów kierującymi działaniami z wyższych szczebli administracji samorządowej.

4. Grupa monitorowania, prognoz i analiz realizuje zadania w zakresie:
  - 1/ zapewnienia dyżurów w Gminnym Centrum Reagowania, w systemie 24 godzinnym;
  - 2/ monitorowania, przy współpracy ze służbami dyżurnymi służb i straży, sytuacji na terenie gminy oraz prognozowania rozwoju sytuacji;
  - 3/ opracowania i aktualizowania procedur działania;
  - 4/ uruchamiania procedur i programów reagowania;
  - 5/ zabezpieczenia stałej wymiany informacji z instytucjami szczebla wojewódzkiego, powiatowego oraz sąsiednimi gminami;
  - 6/ utrzymania w stałej gotowości systemu ostrzegania i alarmowania.
  
5. Grupa operacji i organizacji działań realizuje zadania w zakresie:
  - 1/ wypracowania założeń operacyjno- taktycznych do realizacji zadań w ramach akcji i operacji ratowniczych oraz przywracania naruszonego porządku publicznego;
  - 2/ przygotowania planów akcji, operacji, zabezpieczeń, itp. zgodnie z założeniami Gminnego Planu Reagowania;
  - 3/ przygotowania propozycji decyzji, poleceń dla Szefa Zespołu;
  - 4/ współdziałania ze służbami, instytucjami, organizacjami i organami uczestniczącymi w realizacji zadań w ramach prowadzonych operacji i akcji;
  - 5/ kalkulacji sił i środków.
  
6. Grupa zabezpieczenia logistycznego realizuje zadania w zakresie:
  - 1/ organizacji zabezpieczenia logistycznego na potrzeby sił reagujących oraz zabezpieczenia potrzeb własnych Zespołu;
  - 2/ bieżącego rozpoznania lokalizacji, wielkości i asortymentu zasobów niezbędnych na potrzeby przygotowywanych i prowadzonych akcji i operacji ratowniczych oraz przywracających naruszony porządek i bezpieczeństwo publiczne;
  - 3/ przygotowania propozycji decyzji i poleceń umożliwiających pozyskanie oraz przemieszczenie zasobów niezbędnych do zabezpieczenia prowadzonych działań.

7. Grupa opieki zdrowotnej i pomocy socjalno - bytowej realizuje zadania w zakresie:
- 1/ wypracowanie propozycji decyzji i poleceń mających na celu zabezpieczenie warunków opieki zdrowotnej i opieki socjalno - bytowej na rzecz ludności poszkodowanej;
  - 2/ współdziałania z kierującym akcją ratowniczą w celu koordynacji działań związanych z ewakuacją ludności poszkodowanej /w tym i zwierząt/;
  - 3/ rozpoznania bieżących faktycznych potrzeb poszkodowanej ludności w zakresie pomocy bytowej i medycznej oraz źródeł i wielkości jej pozyskania;
  - 4/ koordynacji międzynarodowej i krajowej pomocy humanitarnej adresowanej na teren gminy oraz akcji pomocowej realizowanej na potrzeby gmin sąsiednich.

### ROZDZIAŁ III

#### ZADANIA CZŁONKÓW GMINNEGO ZESPOŁU REAGOWANIA

##### § 5

1. Do zadań Szefa Zespołu należy:
- 1/ ustalanie zmian w regulaminie;
  - 2/ zatwierdzanie rocznego planu pracy oraz protokołów z posiedzeń Zespołu;
  - 3/ zwoływanie w trybie nadzwyczajnym posiedzeń Zespołu w związku z wystąpieniem symptomów lub stanu klęski żywiołowej;
  - 4/ osobiste przewodniczenie posiedzeniom Zespołu zwoływanym w trybie zwyczajnym i nadzwyczajnym;
  - 5/ wyznaczanie ze składu Zespołu koordynatora działań w przypadku wystąpienia symptomów lub klęski żywiołowej nie uwzględnionej w planie reagowania lub wystąpienia kilku zdarzeń naraz;
  - 6/ podejmowanie decyzji i kierowanie działaniami gdy klęska wystąpiła na terenie jednej gminy;
  - 7/ osobiste kierowanie ćwiczeniami i grami decyzyjnymi z udziałem Zespołu oraz sił będących w dyspozycji Burmistrza;

- 8/ zatwierdzanie uzgodnionych Planów Reagowania na przewidywane sytuacje zagrożeń;
- 9/ występowanie z wnioskami o pomoc sił i środków ze szczebla powiatowego i wojewódzkiego oraz zaangażowania sił i środków wojska;
- 10/ występowanie z wnioskiem do Wojewody Mazowieckiego w sprawie wprowadzenia stanu klęski żywiołowej oraz wydanie Obwieszczenia o wprowadzeniu stanu klęski żywiołowej;
- 11/ wydawanie zarządzenia Burmistrza dotyczącego ograniczenia wolności i praw człowieka i obywatela;
- 12/ wydawanie decyzji Burmistrza dotyczących świadczeń osobistych i rzeczowych.

## § 6

## 1. Do zadań Zastępców Szefa Zespołu należy:

- 1/ zastępowanie Szefa Zespołu w razie jego nieobecności;
- 2/ stwarzanie warunków do realizacji podjętych decyzji;
- 3/ zgłaszanie do rozpatrzenia przez Zespół i ewentualnego wdrożenia w gminie nowych rozwiązań mających wpływ na skuteczność podejmowanych działań;
- 4/ opracowanie rocznego planu pracy Zespołu na podstawie propozycji zgłaszanych przez członków Zespołu;
- 5/ kierowanie opracowywaniem dokumentów decyzyjnych;
- 6/ zapewnienie sprawnego powiadamiania członków Zespołu w przypadku zarządzenia nadzwyczajnego posiedzenia;
- 7/ nadzorowanie i koordynowanie przedsięwzięć związanych z ewakuacją ludności oraz jej ostrzeganiem, powiadamianiem i alarmowaniem;
- 8/ zapewnienie sprawnego działania łączności radiowej sieci zarządzania województwem i powiatem;
- 9/ prowadzenie działalności informacyjnej.

## 2. Do zadań Zastępcy do spraw Planowania Cywilnego, Prognoz i Analiz - koordynatora bieżących prac Zespołu, oprócz zadań, o których mowa w ust. 1 należy:

- 1/ koordynacja bieżących prac Zespołu;
- 2/ kierowanie opracowaniem planów rocznych i wieloletnich działań w zakresie zapobiegania skutkom klęski żywiołowej

- oraz powiększenia zasobów sił i środków niezbędnych do efektywnego reagowania;
- 3/ kierowanie opracowaniem Gminnego Planu Reagowania oraz nadzór nad opracowaniem planów funkcjonalnych reagowania na poszczególne zagrożenia;
  - 4/ nadzór nad monitoringiem zagrożeń oraz ich dokumentowaniem;
  - 5/ opracowanie prognoz i analiz zagrożeń;
  - 6/ kierowanie opracowaniem dokumentacji gier decyzyjnych i ćwiczeń;
  - 7/ wnioskowanie o uruchomienie do działania grup roboczych o charakterze czasowym.
3. Do zadań Zastępcy do spraw Ratownictwa, oprócz zadań o których mowa w ust. 1, należy:
- 1/ kierowanie opracowaniem planów funkcjonalnych reagowania na poszczególne zagrożenia;
  - 2/ kierowanie działaniem grup roboczych o charakterze czasowym;
  - 3/ wnioskowanie do Szefa Zespołu o wyznaczenie koordynatora działań w przypadku wystąpienia kilku zagrożeń naraz;
  - 4/ wnioskowanie do Szefa Zespołu o włączenie do grup o charakterze czasowym przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz ekspertów nie ujętych w planach działań;
  - 5/ nadzór nad dokumentowaniem działań reagowania;
  - 6/ kierowanie opracowaniem raportu odbudowy na zakończenie działań.

## § 7

1. Członkowie Zespołu realizują w trakcie jego prac swoje statutowe zadania i obowiązki.

Realizacja statutowych zadań przez członków Zespołu ma zapewnić bezkolizyjne i efektywne współdziałanie wszystkich jednostek organizacyjnych gminy w zakresie zapobiegania, przygotowania oraz reagowania i odbudowy w sytuacjach klęski żywiołowej obejmującej jedno lub więcej zagrożeń, a także zapewnić współdziałanie z siłami i środkami innych gmin, siłami podporządkowania powiatowego i wojewódzkiego oraz innych podmiotów.



## 2. Do zadań członków Zespołu należy:

- 1/ monitorowanie zagrożeń i dystrybucja ocen i analiz;
- 2/ uczestniczenie w opracowaniu Planu Reagowania na poszczególne zagrożenia pod kierownictwem koordynatorów z udziałem uczestników działań;
- 3/ organizowanie przedsięwzięć zmierzających do zapewnienia ochrony ludności i środowiska naturalnego a także przygotowania i zapewnienia warunków do przetrwania ludności w sytuacji klęski żywiołowej;
- 4/ utrzymanie w gotowości sił i środków przewidywanych do działania;
- 5/ dokumentowanie działań;
- 6/ opracowywanie rocznych i perspektywicznych planów potrzeb do realizacji przyjętych zadań;
- 7/ organizacja współdziałania z podmiotami gospodarczymi w zakresie wykorzystania ich sił i środków w działaniach;
- 8/ udział w organizacji i prowadzeniu szkoleń, ćwiczeń oraz treningów mających na celu integrację i koordynację działań na obszarze gminy;
- 9/ włączanie organizacji społecznych i charytatywnych oraz wolontariatu do realizacji działań;
- 10/ stała aktualizacja Gminnego Planu Reagowania;
- 11/ opracowywanie Raportu z działań;
- 12/ prezentowanie analiz i wniosków dotyczących ochrony ludności, jej mienia i środowiska naturalnego;
- 13/ przygotowywanie wniosków i propozycji dotyczących podejmowanych działań;
- 14/ zapewnienie udziału ekspertów z danej dziedziny działania;
- 15/ nadzór merytoryczny nad prowadzeniem działalności zapobiegawczej i odbudową.

## § 8

1. Zespół uruchamiany jest alarmowo przez Szefa Zespołu na wniosek członka Zespołu, w wypadku gdy wystąpiły symptomy lub klęska żywiołowa.
2. Stanowiska kierowania /dyżurni/ służb i instytucji wchodzących w skład Zespołu przyjmują zgłoszenia według swoich kompetencji

i wykonują działania alarmowe dla własnych sił i środków zgodnie z procedurami ustalonymi w planie funkcjonalnym reagowania kryzysowego na określone zagrożenie.

#### ROZDZIAŁ IV

##### OGÓLNE ZASADY FUNKCJONOWANIA I TRYB PRACY ZESPOŁU

###### § 9

Posiedzenia Zespołu zwołuje Szef Zespołu:

- 1/ w trybie zwyczajnym - zgodnie z rocznym planem pracy,
- 2/ w trybie nadzwyczajnym /alarmowym/ - w przypadku wystąpienia symptomów lub klęski żywiołowej.

###### § 10

Miejscem posiedzeń Zespołu zwoływanych w trybie zwyczajnym jest siedziba Urzędu Gminy, a w trybie alarmowym miejsce określone przez Szefa Zespołu.

###### § 11

O posiedzeniach zwoływanych w trybie zwyczajnym Szef Zespołu zawiadamia członków Zespołu, co najmniej na 7 dni przed jego terminem, informując o czasie i miejscu obrad.

###### § 12

O posiedzeniach Zespołu zwoływanych w trybie alarmowym /nadzwyczajnym/ Szef Zespołu zawiadamia członków Zespołu bezpośrednio lub poprzez Inspektora d/s Obrony Cywilnej, określając skład osobowy, miejsce i czas rozpoczęcia posiedzenia.

###### § 13

Szef Zespołu lub jego zastępcy mogą organizować posiedzenia grup roboczych w pełnym lub niepełnym składzie.

###### § 14

Członkowie Zespołu wymienieni w § 2 i § 4 ust. 1, 2 i 3 Zarządzenia Nr 28/2003 Burmistrza Gminy Zakroczym z dnia 24 czerwca 2003 r. pracują na swoich stanowiskach pracy a w

przypadku wystąpienia symptomów lub klęski żywiołowej w miejscu wyznaczonym przez Szefa Zespołu.

#### § 15

Szef Zespołu w miarę potrzeb może zapraszać do udziału w pracach Zespołu inne osoby.

#### § 16

W czasie obowiązywania stanu klęski żywiołowej lub innego stanu nadzwyczajnego zagrożenia na obszarze gminy, Zespół pracuje w strukturze określonej przez Szefa Zespołu w systemie całodobowym.

#### § 17

Zabezpieczenie warunków socjalno - bytowych dla członków Zespołu organizuje i realizuje w uzgodnieniu z Burmistrzem Sekretarz Gminy, przy udziale innych pracowników Urzędu Gminy.

#### § 18

1. Dokumentami prac bieżących Zespołu są:

- 1/ Gminny Plan Reagowania;
- 2/ Roczny plan pracy Zespołu;
- 3/ Plany ćwiczeń;
- 4/ Protokoły posiedzeń Zespołu i grup roboczych;
- 5/ Analizy, oceny i opinie;
- 6/ Inne niezbędne dokumenty.

2. Dokumentami działań Zespołu są:

- 1/ Gminny Plan Reagowania;
- 2/ Regulamin bieżących prac Zespołu;
- 3/ Raporty bieżące i okresowe;
- 4/ Raporty odbudowy;
- 5/ Dziennik działania Zespołu /grupy roboczej/;
- 6/ Karty zdarzeń;
- 7/ Polecenia, zarządzenia i decyzje;
- 8/ Dokumenty graficzno - tekstowe /mapy, plany, szkice itp/;
- 9/ Inne niezbędne dokumenty.

3. Gminny Plan Reagowania określa kompleks przedsięwzięć podejmowanych na wypadek zagrożeń noszących znamiona klęski żywiołowej, a w szczególności:
  - 1/ zadania w zakresie monitorowania, analizowania i prognozowania zagrożeń;
  - 2/ zadania w zakresie systemu obiegu i wymiany informacji w relacjach pomiędzy wszystkimi elementami organizacyjnymi systemu zarządzania i reagowania w warunkach stanu klęski żywiołowej lub zdarzeń o znamionach klęski żywiołowej;
  - 3/ bilans sił ratowniczych i środków technicznych niezbędnych do usuwania skutków zagrożeń;
  - 4/ procedury działań i algorytmy postępowania realizowane w warunkach stanu klęski żywiołowej lub zdarzeń o znamionach klęski żywiołowej;
  - 5/ zasady współdziałania;
  - 6/ sposoby ograniczania rozmiaru strat i usuwania skutków zagrożeń.
4. Plany funkcjonalne określają zespół przedsięwzięć na wypadek zagrożeń noszących znamiona klęski lub klęski żywiołowej a w szczególności:
  - 1/ charakterystykę zagrożenia wraz z opisem możliwych skutków;
  - 2/ zadania w zakresie monitorowania i przekazywania wyników;
  - 3/ koordynatora i uczestników działań;
  - 4/ bilans sił ratowniczych i środków technicznych niezbędnych do usuwania skutków zagrożeń;
  - 5/ procedury uruchamiania działań, zadania uczestników działań, zasady współdziałania, sposoby ograniczania rozmiarów strat i usuwania skutków zagrożeń.
5. Plan funkcjonalny jest uzgadniany z podmiotami przewidywanymi do użycia a następnie zatwierdzany przez Burmistrza. Plany funkcjonalne podlegają bieżącej aktualizacji.
6. Karta zdarzeń zawiera chronologiczny opis przebiegu zdarzeń, wypracowanych decyzji i wdrażanych kolejno działań podejmowanych w celu likwidacji zagrożeń, pomocy poszkodowanym i ograniczeniu strat.

7. Raport odbudowy zawiera opis i analizę skutków zaistniałego zdarzenia oraz propozycje działań mających na celu przywrócenie stanu faktycznego w strukturze materialnej, społecznej oraz w środowisku naturalnym do co najmniej stanu pierwotnego. Raport odbudowy podlega przedstawieniu organowi właściwemu do kierowania działaniami w czasie klęski żywiołowej.
8. Integralną częścią protokołu posiedzeń Zespołu są załączniki w postaci:
  - 1/ porządku obrad;
  - 2/ wykazu osób uczestniczących w posiedzeniu;
  - 3/ treści ustaleń podjętych na posiedzeniu;
  - 4/ dokumentów i materiałów przygotowanych przed i w trakcie posiedzenia.
9. Protokół z posiedzenia Zespołu zatwierdza Szef Zespołu, ponadto wyciągi z protokołu otrzymują członkowie Zespołu, których dotyczą ustalenia podjęte na posiedzeniu.

#### § 19

Finansowanie Zespołu w zakresie zabezpieczenia warunków do jego funkcjonowania realizowane jest z budżetu Gminy.

#### § 20

Ze względu na wagę podejmowanych decyzji mających znaczenie dla prowadzenia działań, Szef Zespołu może wptrowadzić tajność obrad.

#### § 21

Decyzje w sprawach będących przedmiotem działania Zespołu jednoosobowo podejmuje Szef Zespołu w oparciu o przeprowadzoną przez Zespół analizę i ocenę zagrożenia oraz wypracowaną koncepcję działania.

#### § 22

Obsługę kancelaryjno - biurową Zespołu zabezpiecza Inspektor do spraw Obrony Cywilnej Urzędu Gminy.

#### § 23

Obieg informacji odbywa się poprzez stanowisko Inspektora do spraw Obrony Cywilnej Urzędu Gminy.

## § 24

1. Wyznacza się podmioty wiodące do opracowania planów funkcjonalnych reagowania na zagrożenia:
  - 1/ promieniotwórcze - Inspektor d/s Obrony Cywilnej;
  - 2/ chemiczne - Komendant OSP w Zakroczymiu;
  - 3/ biologiczne:
    - a/ epidemie, zatrucia i bioterroryzm - Przychodnia Rejonowa w Zakroczymiu;
    - b/ epizootie - Referat Rolnictwa i Ochrony Środowiska Urzędu Gminy;
  - 4/ katastrofa budowlana - Referat Geodezji i Gospodarki Przestrzennej;
  - 5/ terroryzm - Komisariat Policji;
  - 6/ katastrofa komunikacyjna - Komendant OSP;
  - 7/ pożary przestrzenne - Komendant OSP;
  - 8/ powódzie - Inspektor d/s OC;
  - 9/ demonstracje, zamieszki - komisariat Policji;
  - 10/ silne wichury, huragany, śnieżyce - Inspektor d/s OC.
2. Podmioty wiodące do opracowania planów funkcjonalnych na określone zagrożenia określają podmioty współdziałające i włączają je do procesu planowania oraz reagowania i odbudowy.

Z A T W I E R D Z A M

Henryk RUSZCZYK  
Burmistrz Gminy Zakroczym  
Dnia..10.07.2003r.

Załącznik Nr 2  
do zarządzenia nr 28/03  
Burmistrza Gminy Zakroczym  
z dnia 24.06.2003 r.

W Y K A Z

członków Gminnego Zespołu Reagowania

Lp	Imię i nazwisko	Zejmowane stanowisko/funkcja w Gminie	Funkcja w Zespole	Nr telefonu	Uwagi
1	2	3	4	5	6
1	Henryk Ruszczyk	Burmistrz	Szef Zespołu	7852145 0-607-141-152/k/ 7852577/dom/	
2	Bogumił Horodecki	Inspektor d/s OC	Zastępca Szefa Zesp. d/s Planowania Cywilnego, Prognoz i Analiz	7852223 7130092/dom/	koordynacja bieżących działań Zespołu
3	Edward Łuszczynski	Komendant OSP	Zastępca Szefa Zesp. d/s Ratownictwa	0-602-644-832/k/	
4	Tomasz Salicki	Komendant Komisariatu Policji		7852227	

1	2	3	4	5	6
5	Wacław Bodzak	Kierownik Przychodni Rejon.		7852115 7852185/dom/	
6	Hanna Rutkowska	Kierownik Referatu GKŚIR		7852223	
7	Jarosław Furtak	Kierownik Referatu Geod. i Gosp. Przestrz.		7853223	
8	Krystyna Kaczor	Sekretarz Gminy		7852145 7852131/dom/	
9	Teresa Graczyk	Kierownik Referatu Finans. Budż.		7852474	
10	Anna Lewicka	Kierownik GOPS		7852299 7852505/dom/	
11	Kazimierz Szczerbatko	Kierownik Referatu Oświaty Kultury i Sportu		7852537 7852252/dom/	