

Uchwała Nr 196/XXXVII/2006

Rady Gminy Zakroczym

z dnia 31 stycznia 2006 r

w sprawie: Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

Na podstawie art. 18 ust. 2 lit. "h" oraz art. 40 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.) – Rada Gminy Zakroczym uchwala, co następuje :

§ 1.

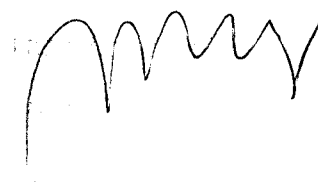
Uchwala się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zakroczymiu stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2.

Traci moc Uchwała Nr XI/X/52/90 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Zakroczymiu z dnia 25 kwietnia 1990 r. w sprawie: utworzenia Ośrodka Pomocy Społecznej w Zakroczymiu.

§ 3.

1. Uchwała wymaga ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.



STATUT

Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zakroczymiu

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zakroczymiu zwany dalej Ośrodkiem jest budżetową jednostką organizacyjną Gminy utworzoną celem realizacji własnych i zleconych gminie zadań z zakresu pomocy społecznej.

2. Ośrodek działa na podstawie :

- 1/ ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 , poz. 1591 z późn. zm.),
- 2/ ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593),
- 3/ ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. Nr 249, poz. 2104) ,
- 4/ innych właściwych aktów prawnych ,
- 5/ niniejszego Statutu .

§ 2

1. Terenem działania Ośrodka jest Gmina Zakroczym.
2. Siedzibą Ośrodka jest Miasto Zakroczym .

§ 3

Bieżący nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Burmistrz Gminy .

Rozdział II

Zakres działalności

§ 4

1. Ośrodek realizuje własne i zlecone gminie zadania z zakresu pomocy społecznej polegające w szczególności na :

- 1/ przyznawaniu i wypłacaniu przewidzianych ustawą świadczeń ;
- 2/ pracy socjalnej ;
- 3/ prowadzeniu i rozwoju niezbędnej infrastruktury socjalnej ;
- 4/ analizie i ocenie zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej ;
- 5/ realizacji zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych ;
- 6/ rozwijanie nowych form pomocy społecznej w ramach zidentyfikowanych potrzeb .

2. Ośrodek realizuje zadania własne gminy zgodnie z wymaganiami ustawowymi oraz z zadaniami określonymi przez Radę Gminy, natomiast zadania zlecone zgodnie z ustaleniami przekazanymi przez administrację rządową .

§ 5

W ramach zadań określonych w § 4 ust. 1 Ośrodek wykonuje :

Zadania własne gminy o charakterze obowiązkowym , do których należy :

- 1/ opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej , profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych , których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka ;
- 2/ sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej ;
- 3/ udzielanie schronienia , zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym ;
- 4/ przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych ;
- 5/ przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych ;

- 6/ przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego ;
- 7/ przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w NFZ ;
- 8/ przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego ;
- 9/ opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę , która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej , osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką , ojcem lub rodzeństwem ;
- 10/praca socjalna ;
- 11/organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych , w tym specjalistycznych , w miejscu zamieszkania , z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi ;
- 12/prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo – wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych ;
- 13/tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną ;
- 14/dożywianie dzieci ;
- 15/sprawienie pogrzebu , w tym osobom bezdomnym ;
- 16/kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu ;
- 17/sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie , również w wersji elektronicznej , z zastosowaniem systemu informatycznego ;
- 18/utworzenie i utrzymanie ośrodka pomocy społecznej , w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników .

2. Zadania własne gminy , do których należy :

- 1/ przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych ;
- 2/ przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze ;
- 3/ prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki ;

4/ podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy , w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych .

3. Zadania zlecone z zakresu administracji rządowej realizowane przez gminę, do których należy :

1/ przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych ;

2/ opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia ;

3/ organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi ;

4/ przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną ;

5/ prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi ;

6/ realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej , mających na celu ochronę poziomu życia osób , rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia .

4. Zadania wynikające z Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2003 r Nr 228, poz. 2255 z późn.zm.) i Ustawy z dnia 22 kwietnia 2005 r o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz. U. z 2005 r Nr 86, poz. 732)

§ 6

1. Zadania z zakresu pomocy społecznej Ośrodek realizuje we współdziałaniu i współpracy z działającymi na terenie gminy instytucjami, organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami i związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

2. W zakresie realizacji zadań Ośrodek współdziała ponadto z Samorządem Wojewódzkim i Powiatowym oraz z administracją rządową w województwie ustalającą sposób realizacji tych zadań .

3. Ośrodek przy realizacji zadań współpracuje także z jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej i innymi instytucjami w zakresie pomocy społecznej , spoza terenu gminy .

Rozdział III

Organizacja i Zarządzanie

§ 7

1. Ośrodkiem kieruje Kierownik , który odpowiada za całokształt działalności jednostki i działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego mu przez Burmistrza Gminy .
2. Do czynności przekraczających zakres określony pełnomocnictwem wymagana jest odrębna zgoda Burmistrza Gminy .
3. Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Burmistrz Gminy .
4. Zwierzchnikiem służbowym Kierownika jest Burmistrz Gminy .
1. W razie nieobecności Kierownika zadania związane z bieżącym zarządzaniem wykonuje w imieniu Ośrodka pisemnie upoważniony przez Kierownika pracownik .
2. Warunki płacy Kierownika Ośrodka ustala Burmistrz Gminy

§ 8

1. Kierownik Ośrodka odpowiada przed Radą Gminy za właściwą realizację przypisanych Ośrodkowi zadań oraz za prawidłowe wykorzystanie powierzonych Ośrodkowi środków finansowo - rzeczowych .
2. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej .

§ 9

Do obowiązków i uprawnień Kierownika Ośrodka należy w szczególności :

1. zapewnienie właściwej organizacji pracy , dokonywanie podziału zadań dla poszczególnych stanowisk pracy ,
2. wykonywanie czynności wynikających ze stosunku pracy do osób zatrudnionych w Ośrodku,

3. podejmowanie decyzji w sprawach dotyczących działalności Ośrodka ,

4. nadzór organizacyjny i służbowy nad zatrudnionymi w Ośrodku pracownikami,

§ 10

Ośrodek wykonuje swoje zadania poprzez osoby zatrudnione na wyodrębnionych stanowiskach pracy .

§ 11

Szczegółową organizację oraz tryb pracy Ośrodka , zakres zadań i obowiązków Kierownika , Głównego Księgowego oraz Kierowników Organizacyjnych ustala Kierownik Ośrodka w drodze Regulaminu zatwierdzonego przez Burmistrza Gminy .

§ 12

Rada Gminy uchwała zasady odpłatności za świadczenia z zakresu pomocy społecznej realizowane przez Ośrodek .

Rozdział IV

Gospodarka finansowa i mienie

§ 13

Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 30 czerwca 2005 r o finansach publicznych (Dz.U. Nr. 249, poz. 2104).

§ 14

Działalność Ośrodka jest finansowana w zakresie zadań własnych ze środków budżetu Gminy oraz w zakresie zadań zleconych ze środków przekazanych przez

administrację rządową na ich realizację .

§ 15

Ośrodek może korzystać ze środków pozabudżetowych tj. może przyjmować i dysponować darami rzeczowymi oraz innymi świadczeniami społecznymi , które winny być przeznaczone na cele wskazane przez ofiarodawcę .

§ 16

Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy uchwalony przez Radę Gminy .

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 17

Wszelkie zmiany Statutu mogą być dokonane na zasadach i trybie przewidzianym dla jego uchwalenia .

